

Datum för uppgörande: 17.10.2018

Uppdaterad:

<p><b>1.</b> Personuppgiftsansvarig</p>	<p>Pargas stad, kulturenheten Strandvägen 28 21600 Pargas kultur@pargas.fi www.pargas.fi/kultur</p>	
<p><b>2 a.</b> Ansvarsperson för registret</p>	<p>Kulturchef Fia Isaksson Strandvägen 28 21600 Pargas fia.isaksson(at)pargas.fi</p>	
<p><b>2 b.</b> Kontaktperson i ärenden gällande registret</p>	<p>Kulturproducent Tom Grönroos Strandvägen 28 21600 Pargas tom.gronroos(at)pargas.fi</p>	<p>Fritidssekreterare Tove Dahlén Brinkasvägen 1 21660 Nagu tove.dahlen(a)pargas.fi</p>
<p><b>2 c.</b> Dataskyddsombudets kontaktuppgifter</p>	<p>Informationshanteringssakkunnig Sari Eriksson-Lumikko Pargas stad, förvaltningstjänster Strandvägen 28 21600 Pargas sari.eriksson-lumikko(at)pargas.fi</p>	
<p><b>3.</b> Registrets namn</p>	<p>Personuppgiftsregister för deltagare vid Pargas stads kulturenhets verksamhet.</p>	
<p><b>4.</b> Ändamål med och motivering till behandling av personuppgifter</p>	<p>Personuppgifterna samlas in för kontakt, information samt fakturering vid enhetens verksamhet av deltagare samt deras målsmän.</p> <p>Bilder och filmklipp tagna i verksamheten där de deltagande medverkar används i samtycke med deltagare och deras målsmän genom skriftligt eller elektroniskt avtal/överenskommelse.</p>	
<p><b>5.</b> Registrets datainnehåll</p>	<p>Obligatoriska uppgifter:</p> <p>För- och efternamn Personbeteckning Adress</p> <p>E-post Mobiltelefon</p> <p>Bilder och filmmaterial</p>	<p>Används för:</p> <p>Namnlistor + intern/offentlig kommunikation Fakturering Fakturering och direkta informationsmeddelanden Direkta informationsmeddelanden Direkta informationsmeddelanden</p> <p>Marknadsföring, information och dokumentation</p>

	<p><b>Målsmans uppgifter:</b></p> <p><b>Namn</b> Målsmans godkännande för insamlande av personuppgifter samt publicering av bilder och filmmaterial.</p> <p><b>Socialskyddssignum</b> Fakturering</p> <p><b>Adress</b> Fakturering och direkta informationsmeddelanden</p> <p><b>E-post</b> Direkta informationsmeddelanden och kommunikation</p> <p><b>Mobiltelefon</b> Direkta informationsmeddelanden och kommunikation</p>
6. Regelmässiga uppgiftskällor	<p>Uppgifter fås av deltagaren själv. Personuppgifter samlas in vid obligatorisk anmälan, registrering eller genom avtal.</p> <p>Publicering eller användning av bilder och filmmaterial godkänner deltagaren eller målsman genom samtycke eller avtal.</p>
7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter	<p>Uppgifter ur registret lämnas inte ut till utomstående. Uppgifter för kontakt, kommunikation och fakturering lämnas till organisationens personal.</p> <p>Bild- och filmmaterialet ägs, förvaltas och uppbevaras av Pargas stad kulturenhet och lämnas inte ut till tredje part. Skapandet av bild- och filmmaterialet samt behandlingen av dessa kan ske genom köptjänst från tredje part. Pargas stad kulturenheten gör upp avtal med parten om förvaltandet av materialet enligt lag och föreskrifter.</p>
8. Överföra uppgifter utanför EU eller EES	<p>Uppgifterna överförs inte utanför EU eller EES.</p>
9. Principer för skyddet av registret	<p>Uppgifterna har skyddats enligt Pargas stads datasäkerhetsförfaranden. Personliga användarrättigheter till behandling av personuppgifter beviljas begränsat enligt arbetsuppgifter. Då arbetsuppgifterna förändras eller anställningsförhållandet upphör tas användarrättigheterna bort. Personalen har tystnadsplikt.</p> <p>Bild- och filmmaterialets behandling av tredje part skyddas genom avtal parterna emellan.</p>
10. Förvaringstid för uppgifterna	<p>Uppgifterna förvaras enligt Kommunförbundets anvisningar och kommunala handlingars förvaringstider.</p> <p>Deltagarnas uppgifter 10 år.</p> <p>Uppgifter för personliga intyg i 10 år.</p> <p>Vissa uppgifter raderas genast efter att aktiviteten är genomförd.</p> <p>Förteckningar över tävlingsresultat och pristagare förvaras varaktigt.</p>
11. Den registrerades rättigheter	<p>Den registrerades rättigheter bestäms enligt artiklarna 15-22 i EU:s dataskyddsförordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rätt till tillgång till uppgifter</li> <li>- rättelse av uppgifter</li> <li>- radering av uppgifter</li> <li>- begränsning av behandling av uppgifter</li> <li>- rätt till dataportabilitet</li> <li>- rätt att göra invändningar</li> </ul> <p>Kontaktpersonen vid ärenden som gäller den registrerades rättigheter är dataskyddsombudet.</p>