

Datum för uppgörande: 25.5.2018

Uppdaterad:

1. Personuppgiftsansvarig	Pargas stad, planläggning Strandvägen 28 21600 Pargas
2 a. Ansvarsperson för registret	Planläggningschef Heidi Saaristo-Levin heidi.saaristo-levin(at)pargas.fi
2 b. Kontaktperson i ärenden gällande registret	Planläggningssekreterare Charlotte Koivisto charlotte.koivisto(at)pargas.fi
2 c. Dataskyddsombudets kontaktuppgifter	Informationshanteringsakkunnig Sari Eriksson-Lumikko Pargas stad, förvaltningstjänster Strandvägen 28 21600 Pargas sari.eriksson-lumikko(at)pargas.fi
3. Registrets namn	Detalj- och generalplaner
4. Ändamål med och motivering till behandling av personuppgifter	Upprättande av detalj- och generalplaner i enlighet med markanvändnings- och bygglagen.  Fakturering av kostnader.
5. Registrets datainnehåll	I registret förvaras handlingar som är nödvändiga för ärendets behandling, såsom ansökningar, utredningar, lista över markägare och intressenter, program för deltagande och bedömning, lista över deltagare på informationstillfälle, dimensioneringsuträkningar, anmärkningar, åsikter, utlåtanden, kungörelser, protokoll och promemorior. I registret ingår också beslutsuppgifterna.  Följande personuppgifter kan registreras i registret: - sökandens namn, personbeteckning eller FO-nummer, e-post, telefonnummer, adress - uppgifter om betalaren, om inte sökande - uppgifter om byggplats (fastighetsbeteckning, byggplatsens adress)
6. Regelmässiga uppgiftskällor	Ansökan med bilagor, FDS:s fastighetsregister
7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Beslutet delges förutom allmänheten genom offentlig delgivning och eventuella parter också NTM-centralen och den som begärt beslutet i anmärkning eller särskilt .  Uppgifter utlämnas för statistikändamål.
8.	Uppgifter överförs i regel inte utanför EU eller EES.

<p>Överföra uppgifter utanför EU eller EES</p>	
<p>9. Principer för skyddet av registret</p>	<p>Registeruppgifter i datasystem (Dynasty, Trimble WebMap, excel-tabell på stadens server) Uppgifterna har skyddats enligt Pargas stads datasäkerhetsförfaranden. Personliga användarrättigheter till behandling av personuppgifter beviljas begränsat enligt arbetsuppgifter. Då arbetsuppgifterna förändras eller anställningsförhållandet upphör tas användarrättigheterna bort. Personalen har tystnadsplikt.</p> <p>Material i pappersformat Personuppgifterna behandlas endast av de personer som har rätt att göra det på grund av sitt arbete. Personuppgifterna förvaras inlåsta.</p>
<p>10. Förvaringstid för uppgifterna</p>	<p>Beslut om godkännande av detalj- och generalplaner förvaras varaktigt.</p> <p>Övriga handlingar i processen i enlighet med kommunförbundets rekommendation "Kommunala handlingars förvaringstider. Föreskrifter och rekommendationer"</p> <p>Faktureringsuppgifter förvaras 10 år.</p>
<p>11. Den registrerades rättigheter</p>	<p>Den registrerades rättigheter bestäms enligt artiklarna 15-22 i EU:s dataskyddsförordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rätt till tillgång till uppgifter</li> <li>- rättelse av uppgifter</li> <li>- radering av uppgifter</li> <li>- begränsning av behandling av uppgifter</li> <li>- rätt till dataportabilitet</li> <li>- rätt att göra invändningar</li> </ul> <p>Kontaktpersonen vid ärenden som gäller den registrerades rättigheter är dataskyddsombudet.</p>