

Datum för uppgörande: 22.5.2018

Uppdaterad:

<p>1. Personuppgiftsansvarig</p>	<p>Pargas stad, kulturenheten Utrymmesbokningar Strandvägen 28 21600 Pargas kultur@pargas.fi www.pargas.fi/kultur</p>	<p>Pargas stad, teknikenheten Båtplatsbokningar Strandvägen 28 21600 Pargas servicetjanster@pargas.fi www.pargas.fi</p>
<p>2 a. Ansvarsperson för registret</p>	<p>Fritidssekreterare (Utrymmesbokningar) Mikael Enberg Strandvägen 28 21600 Pargas mikael.enberg(at)pargas.fi</p>	<p>Samhällsingenjör (Båtplatsbokningar) Matias Jensén Strandvägen 28 21600 Pargas matias.jensen(at)pargas.fi</p>
<p>2 b. Kontaktperson i ärenden gällande registret</p>	<p>Kulturproducent Tom Grönroos Strandvägen 28 21600 Pargas tom.gronroos(at)pargas.fi</p>	<p>Tekniska stödtjänser, kanslist Petra Rantala Strandvägen 28 21600 Pargas petra.rantala(at)pargas.fi</p>
<p>2 c. Dataskyddsombudets kontaktuppgifter</p>	<p>Informationshanteringssakkunnig Sari Eriksson-Lumikko Pargas stad, förvaltningstjänster Strandvägen 28 21600 Pargas sari.eriksson-lumikko(at)pargas.fi</p>	
<p>3. Registrets namn</p>	<p>Kundregister i administrationsprogrammet för båtplats- och utrymmesbokningar, bokning.pargas.fi</p>	
<p>4. Ändamål med och motivering till behandling av personuppgifter</p>	<p>Personuppgifterna samlas in för att entydigt kunna identifiera användare av tjänster, platser och utrymmen så att avgifter och kostnader kan kopplas till rätt person eller verksamhet vid bokning och fakturering.</p>	
<p>5. Registrets datainnehåll</p>	<p><b>Obligatoriska uppgifter:</b></p> <p>För- och efternamn Personbeteckning Adress E-post Mobiltelefon</p> <p>Eventuell personlig koppling till företag, förening, skola eller annan verksamhet:</p> <p>Uppgifter om föreningar, företag och andra organisationer:</p>	<p><b>Används för:</b></p> <p>Identifiering av användare Fakturering Fakturering Användarnamn samt kontakt Direkta informationsmeddelanden</p>

	<b>Kontaktperson(er)</b> <b>Adress</b> <b>FO-nummer</b>	<b>Bokningsförande</b> <b>Fakturering</b> <b>Fakturering</b>
<b>6.</b> Regelmässiga uppgiftskällor	Uppgifter fås av användaren själv. Personuppgifter samlas in vid obligatorisk registrering i programmet för användning av tjänsten.	
<b>7.</b> Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Uppgifter ur registret lämnas inte ut till utomstående. Uppgifter för fakturering lämnas till organisationens personal för förvaltning av ekonomi och bokföring.	
<b>8.</b> Överföra uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifterna överförs inte utanför EU eller EES.	
<b>9.</b> Principer för skyddet av registret	<p>Uppgifterna har skyddats enligt Pargas stads datasäkerhetsförfaranden. Personliga användarrättigheter till behandling av personuppgifter beviljas begränsat enligt arbetsuppgifter. Då arbetsuppgifterna förändras eller anställningsförhållandet upphör tas användarrättigheterna bort. Personalen har tystnadsplikt.</p> <p>All registrering av uppgifter i anmälningsskedet samt användning av tjänsten går via en säker SSL-skyddad https-förbindelse. Användningen av bokningsprogrammet är skyddad med användarnamn och lösenord. Uppgifterna förvaras i registrets databas.</p>	
<b>10.</b> Förvaringstid för uppgifterna	Uppgifter för fakturering förvaras 10 år enligt Kommunförbundets anvisningar om kommunala handlingars förvaringstider samt enligt 1 kap. 1 § i bokföringslagen (1336/1997).	
<b>11.</b> Den registrerades rättigheter	<p>Den registrerades rättigheter bestäms enligt artiklarna 15-22 i EU:s dataskyddsförordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rätt till tillgång till uppgifter</li> <li>- rättelse av uppgifter</li> <li>- radering av uppgifter</li> <li>- begränsning av behandling av uppgifter</li> <li>- rätt till dataportabilitet</li> <li>- rätt att göra invändningar</li> </ul> <p>Kontaktpersonen vid ärenden som gäller den registrerades rättigheter är dataskyddsombudet.</p>	