

Datum för uppgörande: 8.5.2018

Uppdaterad:

<p>1. Personuppgiftsansvarig</p>	<p>Pargas stad, social- och hälsovårdsväsendet Strandvägen 258, 21600 Pargas pargas(at)pargas.fi</p>
<p>2 a. Ansvarsperson för registret</p>	<p>Social- och hälsovårdsdirektör Paula Sundqvist Strandvägen 28, 21600 Pargas paula.sundqvist(at)pargas.fi</p>
<p>2 b. Kontaktperson i ärenden gällande registret</p>	<p>Hälsovårdens dataskyddsansvarig Kenneth Wilson Pargas hälsostation Vapparvägen 15 a, 21600 Pargas kenneth.wilson(at)pargas.fi</p>
<p>2 c. Dataskyddsombudets kontaktuppgifter</p>	<p>Informationshanterings-sakkunnig Sari Eriksson-Lumikko Pargas stad, förvaltningstjänster Strandvägen 28 21600 Pargas sari.eriksson-lumikko(at)pargas.fi</p>
<p>3. Registrets namn</p>	<p>Kundregister, patientinformationssystem Pegasos, tandvårdens patientinformationssystem WinHit</p>
<p>4. Ändamål med och motivering till behandling av personuppgifter</p>	<p>Säkring av kvaliteten på vården och organisering, planering, genomförande och uppföljning av vården, förande av statistik över verksamheten och fakturering.</p> <p>Behandlingen av uppgifterna baserar sig på lagar och förordningar om vård och undersökningar av patienten: personuppgiftslagen, arkivlagen, hälso- och sjukvårdslagen och förordningar som gäller denna, lagen och förordningen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården, lagen om patientens ställning och rättigheter, lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social och hälsovården, social- och hälsovårdsministeriets förordning om upprättande av journalhandlingar och förvaring av dem och av annat material som hänför sig till vård och behandling.</p>
<p>5. Registrets datainnehåll</p>	<p>Uppgifter för att individualisera klienten med kontaktinformation: Namn och personnummer, hemkommun, adress, telefonnummer, av patienten namngiven kontaktperson, vid behov kontaktinformation till vårdnadshavaren för en minderårig eller till patientens lagliga företrädare, klientens modersmål/kontaktspråk.</p> <p>Med tanke på klientens vård och undersökning nödvändiga uppgifter, laboratorieresultat, bilddiagnostiska resultat och andra undersökningsresultat, rehabiliteringsplan, tidsbeställningsuppgifter och uppgifter från patientjournalen samt vid behov övriga uppgifter från vård-, undersöknings- och rehabiliteringsinrättningar eller från yrkesutbildade</p>

	<p>personer inom sjuk- och hälsovården sim lämnats ut med patientens samtycke.</p> <p>Uppgifter som behövs i handläggning av klientavgifter och med tanke på görande av statistik och undersökning nödvändiga uppgifter.</p>
6. Regelmässiga uppgiftskällor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppgifter i folkbokföringen för Pargas från befolkningsregistercentralen 2. Klienten själv eller hans/hennes anhöriga 3. Arbetsgivaren 4. Utförda undersökningar och åtgärder
7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nationella lagstadgade register inom hälso- och sjukvården genom teknisk anslutning (för forskning, planering och statistiska syften) 2. Myndigheter och andra som har lagstadgad rätt att ha tillgång till uppgifterna som pappersutskrift 3. Med patientens eller med hans/hennes lagliga företrädares samtycke: Egna husläkaren, den remitterande läkaren, arbetsgivaren och platsen för fortsatt vård genom teknisk anslutning eller som pappersutskrift 4. Uppgifter i räkningar som pappersutskrift till den som, vidtar indrivningsåtgärder i fall av betalningsstörningar.
8. Överföra uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter översänds inte utanför EU eller EES.
9. Principer för skyddet av registret	<p>Elektroniska handlingar: Med hjälp av användarrättigheter så att varje yrkesgrupp/användare har skraddarsydd rättigheter. Personalen har tystnadsplikt. Personalen får inskolning i dataskydd och i datatekniskt tillförlitligt arbets sätt.</p> <p>Handlingar i pappersform: Endast personer med vårdförhållande har rätt att behandla personuppgifter. Personuppgifterna arkiveras i låst brandsäkert utrymme.</p>
10. Förvaringstid för uppgifterna	<p>Patientuppgifter, från den offentliga sjukvården, på patienter födda dagarna 18 och 28 förvaras för evigt.</p> <p>Den huvudsakliga förvaringstiden för patientuppgifter är 12 år efter patientens död eller om dödsdatumet är okänt, 120 år efter patientens födelse.</p>
11. Den registrerades rättigheter	<p>Den registrerades rättigheter bestäms enligt artiklarna 15-22 i EU:s dataskyddsförordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rätt till tillgång till uppgifter - rättelse av uppgifter - radering av uppgifter - begränsning av behandling av uppgifter - rätt till dataportabilitet - rätt att göra invändningar <p>Kontaktpersonen vid ärenden som gäller den registrerades rättigheter är dataskyddsombudet.</p>