

Pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

842/00.02.04.01/2021

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 07.09.2021 § 68

**Valmistelija
Esittelijä**

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592
Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupungin hallintosäännön §:n 131 momentti 1 kuuluu:

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti. Tällaisessa tapauksessa puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja annetaan tiedoksi pöytäkirjantarkastajille sähköisesti. Myös pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat pöytäkirjanpitäjälle pöytäkirjan hyväksymisestä sähköisesti. Sähköisen tarkastamisen käyttöönotosta ja tarkemmasta menettelytavasta päättää asianomainen toimielin.

Ehdotus

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto päättää, että sivistyslautakunnan suomenkielisen jaoston kokousten pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavan viikon keskiviikkona.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti, elleivät pöytäkirjantarkastajat ilmoita tulevansa kaupungintalolle, sivistysosastolle tarkastamaan pöytäkirjan.

Sähköinen tarkastus tehdään siten, että puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja lähetetään pöytäkirjantarkastajille sähköisenä. Pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat suomenkielisen koulutuksen hallintoassistentille sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä. Ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon torstaina.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.
