

Bildningsnämnden

TID - AIKA 08.09.2021 kl./klo 17:00 - 19:14

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Bryggan (fullmäktigesalen)

§

53	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	117
54	Val av protokolljusterare	118
55	Godkännande av föredragningslistan	119
56	Val av föredragande och sekreterare samt ställföreträdare för denna i bildningsnämnden	120
57	Bildningsnämndens sammansättning mandatperioden 2021-2025	121
58	Sammankallande av bildningsnämndens sammanträden	122
59	Justering och framläggande av protokollen till påseende	123
60	Presentation av enheten för småbarnspedagogik	124
61	Bildningsavdelningens ekonomi och budgetprocess	125
62	Investeringsprojekt Skolcentret	126
63	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag	127
64	Anmälningsärenden	131
65	Aktuella frågor	132

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

16.09.2021

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ordförande/ Puheenjohtaja: Maj Björk

Bildningsnämnden

TID - AIKA 08.09.2021 kl./ klo 17:00 - 19:14

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Bryggan (fullmäktigesalen)

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Björk Maj	ordförande
Lehtonen Mona	vice ordförande
Lepola Marcus	ledamot
Silventoinen Erika	ledamot
Fraboni Paola	ledamot
Engström Bror	ledamot
Sabie Florin	ledamot
Elenius Maija	ledamot
Toriseva Mikko	ledamot
Karlsson Hanna	ledamot
Särkelä Jani	ledamot

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Axén Tina	sst:s repr.	Deltog via Teams. Avgick kl. 18.45 § 62
Lundberg Ulrika	föredragande/sekreterare	
Sulonen Katriina	sakkunnig	
Lassinniemi Kerstin	sakkunnig	
Koskinen Annukka	sakkunnig	§ 61, avgick kl. 18.30

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Maj Björk
Ordförande/Puheenjohtaja

Ulrika Lundberg
Sekreterare/Sihtööri

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT

§ 53 - 65

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Mona Lehtonen
har justerat protokollet
elektroniskt 12.9.2021

Marcus Lepola
har justerat protokollet
elektroniskt 14.9.2021

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

www.pargas.fi

16.9.2021

Intyggar/ Todistaa:

Annemari Bonn
Förvaltningsassistent/Hallintoassistentti

Bildningsnämnden

§ 53

08.09.2021

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Bildningsnämnden 08.09.2021 § 53

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Bildningsnämnden

§ 54

08.09.2021

Val av protokolljusterare

Bildningsnämnden 08.09.2021 § 54

Beslut

Till protokolljusterare valdes Mona Lehtonen och Marcus Lepola.

Bildningsnämnden

§ 55

08.09.2021

Godkännande av föredragningslistan

Bildningsnämnden 08.09.2021 § 55

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Bildningsnämnden

§ 56

08.09.2021

Val av föredragande och sekreterare samt ställföreträdare för denna i bildningsnämnden

831/00.02.03.02/2021

Bildningsnämnden 08.09.2021 § 56

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag (ordförande)

Bildningsnämnden besluter utse utbildningschef Ulrika Lundberg till föredragande/sekreterare och utbildningschef Katriina Sulonen till hennes ställföreträdare för mandatperioden 2021-2025.

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 57

08.09.2021

Bildningsnämndens sammansättning mandatperioden 2021-2025

831/00.02.03.02/2021

Bildningsnämnden 08.09.2021 § 57

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsfullmäktige har vid sitt sammanträde 10.8.2021 § 81 invalt följande personer som ledamöter och deras personliga ersättare i bildningsnämnden för mandatperioden 2021-2025:

Ordinarie

Maj Björk (SFP), **ordförande**

Mona Lehtonen (De gröna), **vice ordf.**

Marcus Lepola (SFP)

Erika Silventoinen (SFP)

Paola Fraboni (SFP)

Bror Engström (SFP)

Florin Sabie (SFP)

Maija Elenius (Saml)

Mikko Toriseva (Saml)

Hanna Karlsson (SDP)

Jani Särkelä (Sannf)

Ersättare

Saija Westerlund-Cook (SFP)

Tarja Suomi (De gröna)

Tom Rajakangas (SFP)

Yvonne Nymalm-Rejström (SFP)

Petra Boman (SFP)

Mikael Reuter (SFP)

Sverker Engström (SFP)

Jari Ojala (Saml)

Laura Louko (Saml)

Elina Kemppainen (SDP)

Rami Kauppi (Sannf)

Stadsstyrelsen har vid sitt sammanträde 23.8.2021 § 221 utsett Tina Axén till stadsstyrelsens representant i bildningsnämnden för perioden 2021-2023.

Enligt förvaltningsstadgan § 74 utser ungdomsfullmäktige sin företrädare i kultur- och idrottsnämnden, bildningsnämnden och dess sektioner. Företrädaren har rätt att vara närvarande och uttala sig vid de här nämndernas respektive sektionernas sammanträden.

Förslag

Bildningsnämnden tar del av ovannämnda beslut.

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 58

08.09.2021

Sammankallande av bildningsnämndens sammanträden

831/00.02.03.02/2021

Bildningsnämnden 08.09.2021 § 58

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

§ 118 i stadens förvaltningsstadga lyder:

Ordföranden sammankallar till sammanträde, eller om han/hon är förhindrad, vice ordföranden.

I sammanträdeskallelsen ska anges tidpunkten och platsen för sammanträdet, vilka ärenden som ska behandlas (punktlista) samt var och när det justerade protokollet är framlagt offentligt till påseende. Föredragningslistan ska om möjligt sändas ut tillsammans med sammanträdeskallelsen.

Sammanträdeskallelsen ska sändas till medlemmarna och till de övriga som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen sänds ut på det sätt som organet beslutar.

Förslag

Bildningsnämnden beslutar att sammanträdeskallelsen och föredragningslistan för nämndens sammanträden sänds till de ordinarie ledamöterna i elektronisk form och publiceras på stadens mötesportal, senast torsdagen före nämndens sammanträde.

Sammanträdeskallelsen publiceras dessutom på stadens webbplats.

Beslut

Förslaget godkändes.

På mötet beslöts att möteskallelse och föredragningslista skickas till suppleanterna till kännedom.

Bildningsnämnden

§ 59

08.09.2021

Justering och framläggande av protokollen till påseende

831/00.02.03.02/2021

Bildningsnämnden 08.09.2021 § 59

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

§ 131 moment 1 i stadens förvaltningsstadga lyder:

Protokollet uppgörs av en protokollförare under ledning av ordföranden. Det ska undertecknas av ordföranden och protokollföraren. Protokollet ska justeras på det sätt som organet beslutar. Protokollet kan även justeras elektroniskt. I ett sådant fall delges protokolljusterarna det av ordföranden och protokollföraren godkända protokollet elektroniskt. Protokolljusterarna meddelar även protokollföraren elektroniskt om godkännande av protokollet. I frågavarande organ beslutar om ibruktageandet av elektronisk justering och om närmare förfaringsätt.

Förslag

Bildningsnämnden beslutar att protokollen från nämndens sammanträden justeras senast påföljande onsdag efter sammanträdet och att sekretessbelagda ärenden justeras på mötet.

Protokollet justeras elektroniskt, ifall inte protokolljusterarna meddelar att de kommer till stadshuset, till bildningsavdelningen, för att justera protokollet.

Den elektroniska justeringen görs så att det av ordföranden och protokollföraren godkända protokollet sänds till protokolljusterarna elektroniskt. Protokolljusterarna meddelar förvaltningsassistenten om godkännande av protokollet. Meddelandena bifogas protokollet.

Det justerade protokollet är framlagt till påseende på torsdagen veckan efter nämndens sammanträde på stadens webbplats.

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 60

08.09.2021

Presentation av enheten för småbarnspedagogik

832/12.00.00.00/2021

Bildningsnämnden 08.09.2021 § 60

Beredare

Vik. chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Vik. chef för småbarnspedagogik presenterar enheten småbarnspedagogik.

Förslag

Bildningsnämnden tar del av informationen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 61

08.09.2021

Bildningsavdelningens ekonomi och budgetprocess

832/12.00.00.00/2021

Bildningsnämnden 08.09.2021 § 61

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Bildningsavdelningens ekonomiplanerare Annukka Koskinen presenterar bildningsavdelningens ekonomi och processen inför höstens budgetarbete.

Förslag

Bildningsnämnden tar del av informationen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden	§ 39	19.04.2021
Bildningsnämnden	§ 62	08.09.2021

Investeringsprojekt Skolcentret

837/10.03.02/2019

Bildningsnämnden 19.04.2021 § 39

Beredare Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Aktuella ärenden i anslutning till skolcenterprojektet presenteras för bildningsnämndens ledamöter. Ärendena gäller hörande av elever och studeranden, samordnandet av Axxells, den grundläggande utbildningens och gymnasiets byggnader, framstegen i byggandet av tillfälliga lokaler och användarmötet som hölls med huvudplaneraren.

Kompletterande material [Tidigare behandlingar i bildningsnämnden](#)

Förslag Bildningsnämnden tar del av aktuella ärenden i anslutning till skolcenterprojektet.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion
Bildningsnämndens finskspråkiga sektion
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

Bildningsnämnden 08.09.2021 § 62

Beredare Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Utbildningschefen för finskspråkig utbildning Katriina Sulonen, som fungerar som pedagogisk projektledare, informerar om och presenterar investeringsprojektet Alltielt - Kreativt lärcenter.

Kompletterande material [Tidigare behandlingar i bildningsnämnden](#)
[Bildningsnämnden 19.5.2021 § 49: Pedagogisk utrymmes- och verksamhetsplan för Alltielt – Kreativt lärcenter](#)

Förslag Bildningsnämnden tar del av informationen.

Beslut Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 63

08.09.2021

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag

Bildningsnämnden 08.09.2021 § 63

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag Bildningsnämnden tar del av följande tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag samt godkänner de vidtagna åtgärderna:

Utbildningschef Ulrika Lundberg

- 242/17.5.2021: Anslutning till Hansel Ab:s samordnad upphandling av skol- och pysselmateriel 2022-2024 (2026)
- 243/17.5.2021: Val av socionom inom småbarnspedagogik, tvåspråkig (Kuntarekry 351338)
- 244/17.5.2021: Rättelse av beslut 233/2021, Beviljande av avsked
- 245-247/20.5.2021: Val av elevassistent från och med 10.8.2021 tillsvidare (Kuntarekry 355347)
- 248/20.5.2021: Val av elevassistent, Kirjala skola, från och med 10.8.2021 tillsvidare (Kuntarekry 355405)
- 249/24.5.2021: Val av vikarie för lektor i studiehundledning, PSG, för tiden 1.8.2021-31.7.2022
- 250/25.5.2021: Val av vikarie för klasslärare, Skräbböle skola, för tiden 12.8.2021-18.2.2022
- 251-279/25.5.2021: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2021-2022
- 280/27.5.2021: Anhållan om att få gå i annan skola än närskolan
- 281-285/27.5.2021: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2021-2022
- 286/28.5.2021: Val av tvåspråkig lärare inom småbarnspedagogik i Björkhagens daghem fr.o.m. 2.8.2021 tillsvidare (KR 349813)
- 287-290/3.6.2021: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2021-2022
- 291-377/3.6.2021: Antagning av elev till morgon- och eftermiddagsverksamhet 2021-2022
- 378-407/7.6.2021: Beslut om särskilt stöd, sekretessbelagda
- 408/7.6.2021: Val av barnskötare från och med 2.8.2021 tillsvidare (KR 359736)
- 409/7.6.2021: Val av elevassistent, Kyrkbackens skola (Kuntarekry 358974)
- 410/8.6.2021: Val av elevassistent, Sarlinska skolan (Kuntarekry 363347)
- 412-418/9.6.2021: Antagning av elev till Jopo-klass, sekretessbelagda
- 419-423/9.6.2021: Ansökan till Jopo-klass, sekretessbelagda
- 424-442/10.6.2021: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2021-2022
- 443/14.6.2021: Val av elevassistent, Sarlinska skolan, 12.8.2021-21.1.2022 (Kuntarekry 363344)
- 444/14.6.2021: Val av timlärare i tyska och finska (huvudsyssla), Pargas svenska gymnasium, 1.8.2021-4.6.2022 (Kuntarekry 364326)
- 445/14.6.2021: Antagning av elev till morgon- och eftermiddagsverksamhet 2021-2022
- 446/17.6.2021: Förflyttning av personal från enheten småbarnspedagogik till enheten svenskspråkig utbildning för tiden 1.8.2021-31.7.2022

- 447/17.6.2021: Förflyttning av personal från kulturenheten till enheten för svenskspråkig utbildning för tiden 14.8.2021-31.7.2022
- 448/18.6.2021: Beviljande av skolskjuts på grund av alltför farlig skolväg
- 449/18.6.2021: Beviljande av skolskjuts mot ersättning, skolvägens längd 3-5 km
- 450/18.6.2021: Beviljande av skolskjuts mot ersättning, ifall ledig plats i taxin
- 451/23.6.2021: Anhållan om moderskaps- och föräldraledighet
- 452/23.6.2021: Anhållan om moderskaps- och föräldraledighet
- 453/28.6.2021: Val av ledare för eftermiddagsverksamheten, Skräbböle skola, 10.8.2021-4.6.2022 (Kuntarekry 368501)
- 454-463/29.6.2021: Skolskjuts på grund av hälsotillstånd, sekretessbelagda
- 465/28.7.2021: Anhållan om att få fortsätta skolgången i annan skola än närskolan
- 466/2.8.2021: Val av elevassistent, Sarlinska skolan
- 467/10.8.2021: Anhållan om att få fortsätta skolgången i annan skola än närskolan
- 468/11.8.2021: Anhållan om att få inleda skolgången respektive fortsätta skolgången i annan skola än närskolan
- 469/12.8.2021: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2021-2022
- 470/12.8.2021: Antagning av elev till morgonverksamhet 2021-2022
- 471-473/12.8.2021: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2021-2022
- 474-475/12.8.2021: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 476-477/17.8.2021: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2021-2022
- 478/19.8.2021: Val av elevassistent, Malms skola (Kuntarekry 376569)
- 479/19.8.2021: Val av vikarie för klasslärare till Skräbböle skola (Kuntarekry 373547)
- 480/19.8.2021: Val av eftisledare till Kyrkbackens skola, 16.8.2021-3.6.2022 (Kuntarekry 372896)
- 481/19.8.2021: Ansökan om moderskaps- och föräldraledighet
- 482-483/19.8.2021: Beslut om 11-årig läroplikt och särskilt stöd, sekretessbelagda
- 484/20.8.2021: Utse handledningsgrupp
- 485/27.8.2021: Val av barnskötare till daghemmet Karusellen (Kuntarekry 367542)

Utbildningschef Katriina Sulonen

- 97-126/28.4.2021: Antagning av elev till förskoleundervisning
- 127-136/27.5.2021: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet läsåret 2021-2022
- 138/1.6.2021: Egen uppsägning från tjänst som klasslärare
- 141-144/3.6.2021: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet läsåret 2021-2022
- 145/3.6.2021: Antagning av elev till morgon- och eftermiddagsverksamhet läsåret 2021-2022
- 146/3.6.2021: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet läsåret 2021-2022
- 147/3.6.2021: Antagning av elev till morgon- och eftermiddagsverksamhet läsåret 2021-2022
- 148-152/3.6.2021: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet läsåret

2021-2022

- 153/4.6.2021: Antagning av elev till morgonverksamhet för läsåret 2021-2022
- 154-165/4.6.2021: Antagning av elev till morgon- och eftermiddagsverksamhet läsåret 2021-2022
- 166-194/4.6.2021: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet läsåret 2021-2022
- 195/7.6.2021: Val av timlärare i svenska och tyska (Kuntarekry 357447)
- 204/9.6.2021: Egen uppsägning från tjänst som klasslärare
- 205/9.6.2021: Beviljande av familjeledighet
- 210-211/10.6.2021: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet läsåret 2021-2022
- 212/11.6.2021: Val av timlärare i religion, psykologi och filosofi (Kuntarekry 362569)
- 214/16.6.2021: Utbildningschefens uppgifter under tiden 1.10.2020-31.5.2021
- 215-216/16.6.2021: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet läsåret 2021-2022
- 217/21.6.2021: Beslut om beviljande av skolskjuts på grund av alltför farlig väg
- 218/21.6.2021: Beslut om beviljande av skolskjuts mot ersättning, skolvägens längd 3-5 km
- 219/21.6.2021: Beslut om beviljande av skolskjuts mot ersättning, ifall ledig plats i taxin
- 220/21.6.2021: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen (åk 2)
- 221/21.6.2021: Antagning av elev till förskoleundervisning
- 222/21.6.2021: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet läsåret 2021-2022
- 223-232/23.6.2021: Beslut om beviljande av skolskjuts på grund av hälsotillstånd, sekretessbelagda
- 236/20.7.2021: Egen uppsägning från anställning som elevassistent
- 237/20.7.2021: Val av klasslärare, Utön koulu (Kuntarekry 367787)
- 242/12.8.2021: Val av vikarierande lektor i gymnastik och hälsokunskap (Kuntarekry 368166)

Chef för småbarnspedagogik Pia Hotanen

- 18/27.5.2021: Val av lärare inom småbarnspedagogik, daghemmet Sagoängen (Kuntarekry 349704)
- 19/27.5.2021: Val av lärare inom småbarnspedagogik 2.8.2021-31.7.2022, Björkhagens daghem
- 20/27.5.2021: Val av lärare inom småbarnspedagogik 2.8.2021-31.7.2022, Villa Kamomilla
- 21/28.5.2021: Val av daghemsföreståndare 2.8.2021-31.7.2022, Kirjala daghem (KR 356835)
- 22/28.5.2021: Socionom inom småbarnspedagogik från och med 2.8.2021 tillsvidare, daghemmet Sagoängen (KR 352812)
- 23/31.5.2021: Val av gruppfamiljedagvårdare 2.8.2021-31.7.2022 (KR 360873)
- 24/31.5.2021: Val av gruppfamiljedagvårdare 2.8.2021-31.7.2022 (KR 360873)
- 25/31.5.2021: Val av gruppfamiljedagvårdare 2.8.2021-31.7.2022 (KR 360873)
- 26/31.5.2021: Val av gruppfamiljedagvårdare 2.8.2021-31.7.2022 (KR 360873)
- 27/31.5.2021: Val av barnskötare, reservperson 2.8.2021-31.7.2022,

Bildningsnämnden

§ 63

08.09.2021

Björkhagens daghem (KR 359769)

- 28/31.5.2021: Val av tvåspråkig barnskötare till Villa Kamomilla, 2.8.2021-31.7.2022 (KR 351294)
- 30/31.5.2021: Lärare inom småbarnspedagogik 2.8.2021-31.7.2022, tvåspråkig, Korpo daghem (KR 359934)
- 31/31.5.2021: Val av lärare inom småbarnspedagogik 2.8.2021-31.7.2021, Kirjala daghem (KR 362520)
- 32/31.5.2021: Val av assistent till småbarnspedagogiken 2.8.2021-3.6.2022
- 39/9.6.2021: Val av lärare inom småbarnspedagogik 70 % 2.8.2021-31.7.2022, Kyrkbackens skolas kompletterande småbarnspedagogik (Kuntarekry 359932)
- 40/9.6.2021: Val av barnskötare 1.8.2021-31.7.2022 (KR 364095)
- 41/23.6.2021: Val av lärare inom småbarnspedagogik 2.8.2021-2.2.2022, Kirjala daghem (Kuntarekry 366123)
- 42/23.6.2021: Val av barnskötare till Kirjala daghem 2.8.2021-31.7.2022 (Kuntarekry 366308)
- 43/23.6.2021: Val av lärare inom småbarnspedagogik 2.8.2021-31.7.2022, Korpo daghem (Kuntarekry 367525)
- 44/23.6.2021: Val av barnskötare 2.8.2021-31.7.2022 (Kuntarekry 367860)
- 45/23.6.2021: Val av assistent inom småbarnspedagogik, Björkhagens daghem, 2.8.2021-31.7.2022 (KR 365421)
- 46/23.6.2021: Val av assistent inom småbarnspedagogik 2.8.2021-31.7.2022, Björkhagens daghem (Kuntarekry 365421)
- 47/23.6.2021: Val av assistent inom småbarnspedagogik 2.8.2021-31.7.2022, Björkhagens daghem (KR 365421)
- 48/23.6.2021: Val av barnskötare 2.8.2021-31.7.2022, Björkhagens daghem (KR 368858)

Vik. chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi

- 49/18.8.2021: Val av barnskötare inom småbarnspedagogik till Houtskärs daghem (Kuntarekry 369594)
- 50/18.8.2021: Val av barnskötare inom småbarnspedagogik till Kirjala daghem (Kuntarekry 372554)
- 51/18.8.2021: Val av barnskötare till Kirjala daghem 16.8.2021-31.7.2022 (Kuntarekry 366308 och 372538)
- 52/27.8.2021: Val av barnskötare till Björkhagens daghem
- 53/27.8.2021: Val av barnskötare till Pjukala daghem

Protokoll

- [Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 26.5.2021](#)
- [Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 21.6.2021](#)
- [Bildningsnämndens finskspråkiga sektion 18.5.2021](#)
- [Bildningsnämndens finskspråkiga sektion 9.6.2021](#)

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 64

08.09.2021

Anmälningsärenden

Bildningsnämnden 08.09.2021 § 64

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag Bildningsnämnden tar del av följande anmälningsärenden:

Pargas stad

Protokollsutdrag

- Bildningsnämndens finskspråkiga sektion 18.5.2021 § 41: [Harrastamisen Suomen malli Paraisilla](#)
- Stadsfullmäktige 25.5.2021 § 47: [Revidering av förvaltningsstadgan, utvidgad läroplikt](#)
- Stadsfullmäktige 25.5.2021 § 49: [Fortsätta arbetet med balanseringsprogrammet 2020-2022](#)
- Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 26.5.2021 § 51: [Pedagogisk utrymmes- och verksamhetsplan för Alltielt - Kreativt lärcenter](#)
- Stadsstyrelsen 21.6.2021 § 178: [Ekonomiuppföljning 30.4.2021](#)
- Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 21.6.2021 § 64: [Utredning av den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)
- Bildningsnämndens finskspråkiga sektion 22.6.2021 § 59: [Sivistyslautakunnan suomenkielisen jaoston lausunto Paraisten perusopetusselvityksestä](#)

Beslut Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 65

08.09.2021

Aktuella frågor

Bildningsnämnden 08.09.2021 § 65

- Investeringsprojektet Träsk skola går framåt. Rivningsarbetet har tagit något längre tid än beräknat. Skolan beräknas vara klar i december. Byggnaden inreds genast efter årsskiftet.
 - 117 000 € i projektbidrag har erhållits från Undervisnings- och kulturministeriet för att jämna ut effekterna av coronapandemin inom den grundläggande utbildningen. En ansökan om statsunderstöd har också lämnats in till UKM för att öka personalstyrkan inom elevvården. Beslut väntas i dagarna.
 - Bildningsnämndens följande möten hålls 6.10 och 13.10, då budgeten 2022 behandlas.
-

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Bildningsnämnden

8.9.2021

Besvärshöj och vad höjdet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 53-65

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärshöj:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktpggifter: **Bildningsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer:

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvärshöj

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshöjerna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktpggifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvärshöj har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshöjerna

Besvärshöjerna ska lämnas in till besvärshöjmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshöjerna lämnas till besvärshöjmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshöjerna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Höjerna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2021.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

8.9.2021

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 53-65

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Sivistyslautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksiannoin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettimen välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2021.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja