

Houtskärsnämnden

TID - AIKA 23.03.2021 kl./klo 18:00 - 19:54

PLATS - PAIKKA Elektroniskt möte, Microsoft Teams

§

10	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	30
11	Val av protokolljusterare	31
12	Godkännande av föredragningslistan	32
13	Houtskärsnämndens utlåtande om förbindelsebåtstrafiken för rutten Houtskär-Iniö under åren 2022-2027	33
14	Budget och målsättningar 2021, Houtskärsnämnden	35
15	Houtskärsnämndens verksamhetsberättelse 2020	36
16	Anmälningsärenden	37
17	Aktuella frågor	38
 <u>Extra ärende:</u>		
18	Träsk skola	39

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, samt på Houtskärs områdeskontor, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

30.03.2021

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ordförande/Puheenjohtaja: Christer Friis

Houtskärnämnden

TID - AIKA 23.03.2021 kl./klo 18:00 - 19:54

PLATS - PAIKKA Elektroniskt möte, Microsoft Teams

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Friis Christer	ordförande
Brunnsberg Linda	medlem
Engsjö Kristian	medlem
Franzén-Juslin Ann-Helen	medlem
Karlgren Fabian	vice ordförande
Öhman Carl-Gustaf	medlem

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Kajakoski-Biström Mikaela	bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	
Kunze Päivi	Pro Houtskär	§§ 10-14
Lundell Lilian	sakkunnig	§§ 10-13
Tengström Johanna	stadsfullmäktige	§§ 10-14
Öhman Petra	sekreterare	

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Skaag Therese	medlem
---------------	--------

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Christer Friis	Petra Öhman
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihtööri

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT

§ 10 - 18

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Pargas / Parainen

Ann-Helén Franzen-Juslin	Carl-Gustaf Öhman
--------------------------	-------------------

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT

www.pargas.fi

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

Intyggar/Todistaa:

Petra Öhman
Informationssekreterare/ Tiedotussihteeri

Houtskärsnämnden

§ 10

23.03.2021

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Houtskärsnämnden 23.03.2021 § 10

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Houtskärsnämnden

§ 11

23.03.2021

Val av protokolljusterare

Houtskärsnämnden 23.03.2021 § 11

Beslut

Föredragande

Ordförande Christer Friis, tfn 040 573 2088

Ordförande Christer Friis, tfn 040 573 2088

christer.friis@gmail.com

Till protokolljusterare valdes Ann-Helén Franzen-Juslin och Carl-Gustaf Öhman.

Houtskärsnämnden

§ 12

23.03.2021

Godkännande av föredragningslistan

Houtskärsnämnden 23.03.2021 § 12

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Houtskärnsnämnden

§ 13

23.03.2021

Houtskärnsnämndens utlåtande om förbindelsebåtstrafiken för rutten Houtskär-Iniö under åren 2022-2027

1035/08.01.00.01/2020

Houtskärnsnämnden 23.03.2021 § 13

Beredare

Ordförande Christer Friis, tfn 040 573 2088

Föredragande

Ordförande Christer Friis, tfn 040 573 2088

christer.friis@gmail.com

Öar med förbindelsebåtstrafik

1. De öar som finns uppräknade i servicenivåförslaget för Houtskärrutten är bra.

2. Tidtabellerna skall stöda serviceutbudet och anpassas till övrig trafik, bussar, och färjturer.

3. Rutten Houtskär – Torsholma bör kvarhållas.

Förbindelsen mellan Houtskär och Torsholma har funnits så länge någon kan minnas. Rutten är en viktig förbindelselänk mellan VästÅboland och Åland.

Den används av många på Åland bosatta personer, som har sina rötter i Iniö och Houtskär och övriga Åboland, och vice versa. Förbindelsen används regelbundet av personer som har sina arbetsplatser på Åland eller studerar där.

Det finns jordbrukare som bedriver lantbruk på båda sidor om Skiftet och behöver transportera sina jordbruksredskap eftersom det inte finns någon ekonomi i att ha dubbla uppsättningar av jordbruksmaskiner.

Skärgårdsturismen gynnas av förbindelsen.

Turen till Torsholma har blivit en populär turistrutt för cykelturister, vilka på detta sätt har kunnat utnyttja möjligheten att söka sig fram på mindre vägar. Rutten har alla möjligheter att kunna utvecklas ytterligare.

Krav på fartygens standard

1. Lastdäcket bör vara tillräckligt stort för att rymma traktor med släp och klaffens bredd tillräcklig för att tillåta lastning av jordbruksredskap. Ett lastdäck vars yta är 95 m² och har 25 tons kapacitet behövs.

Jordbrukare som har odlingsmark längs med rutten behöver kunna transportera maskiner och material mellan öarna för att sköta jordbruket. Även annan service på holmarna måste kunna skötas med förbindelsebåten så som till exempel tömning av septiktankar och transport av byggmaterial och grus till vägar.

2. Kraven som ställs på fartygens passagerarutrymmen noteras med tillfredsställelse, dock är det viktigt att de också är välanpassade för rörelsehämmande.

Houtskärsnämnden

§ 13

23.03.2021

3. Kraven på fartygens förmåga till gång i is är bra. Likaså noteras med tillfredsställelse att reservfartyget skall fylla samma krav som det ordinarie fartyget.

Tidtabeller

1. I servicenivån för trafiken sker en försämring, då trafik erbjuds endast under fem dagar. Tisdagens tur har varit en viktig förbindelse till servicen i Näsby, bland annat för att läkarmottagningen är öppen då.

Nuvarande tidtabell fungerar, önskemålet är trafik sex dagar i veckan.

2. I tidtabellen bör finnas anteckningar om hur kombinationerna mellan Houtskär och Iniö fungerar.

3. Viktigt att båten oftare går till/från Näsby än vad som nu finns i förslaget.

Houtskärsnämnden vill se och få möjlighet att kommentera det nya tidtabellsförslaget.

Kompletterande material	Begäran om utlåtande om beskrivningen av tjänster i förbindelsebåttrafiken för rutten Houtskär-Iniö under åren 2022-2027 Beskrivning av tjänster i förbindelsebåttrafiken för rutten Houtskär-Iniö under åren 2022-2027
Förslag	Ovanstående text utgör Houtskärsnämndens utlåtande.
Beslut	Ovanstående text utgör Houtskärsnämndens utlåtande. Paragrafen justeras omedelbart.
Delgivning	Näringslivschef Tomas Eklund

Houtskärsnämnden § 14 23.03.2021

Budget och målsättningar 2021, Houtskärsnämnden

464/02.02.00/2020

Houtskärsnämnden 23.03.2021 § 14

Beredare Ordförande Christer Friis, tfn 040 573 2088
Föredragande Ordförande Christer Friis, tfn 040 573 2088
christer.friis@gmail.com

Områdesnämnderna har en liten budget som främst utgörs av kostnader för möten. Nämndernas totala budget för år 2021 är 15 344 € varav Houtskärsnämndens del är 3 836 €.

Verksamheten 2021

Områdesnämnderna fortsätter att lyfta fram, initiera och påverka för kommundelen och skärgården viktiga frågor.

Områdesnämnderna har ingen egentlig budget annan än att täcka möteskostnaderna. De mål som staden uppställt för år 2021 gäller dock i högsta grad våra skärgårdsområden och det är viktigt att nämnämnderna är aktiva speciellt när det gäller inflyttnings- och hållbarhetsfrågor.

Områdesnämndernas roll och verksamhetssätt ses över i samband med uppdateringen av förvaltningsstadgan.

Framtidsanalys 2022-2023

Områdesnämnderna arbetar för en utveckling av respektive kommundel som en del av en levande skärgård, samt bidrar till att förverkliga stadens strategi, särskilt gällande samarbetet med 3:e sektorn, samt delaktighet genom att regelbundet arrangera öppna informations- och diskussionstillfällen. Inflyttningsfrågan är högt prioriterad.

Kompletterande material Utdrag ur budgetboken, närservice 2021

Förslag Nämnden tar del av budget och målsättningar för år 2021.

Beslut Förslaget godkändes.

Houtskärsnämnden

§ 15

23.03.2021

Houtskärsnämndens verksamhetsberättelse 2020

1/02.06.01.03/2021

Houtskärsnämnden 23.03.2021 § 15

Beredare

Ordförande Christer Friis, tfn 040 573 2088

Föredragande

Ordförande Christer Friis, tfn 040 573 2088
christer.friis@gmail.com

Av nämndens verksamhetsberättelse framgår målsättningar och resultat för år 2020.

Bilaga

1 Houtskärsnämndens verksamhetsberättelse 2020

Förslag

Nämnden godkänner verksamhetsberättelsen och konstaterar att målen för år 2020 har uppnåtts.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Näringslivschef Tomas Eklund

Houtskärsnämnden § 16 23.03.2021

Anmälningssärenden

Houtskärsnämnden 23.03.2021 § 16

Beredare Ordförande Christer Friis, tfn 040 573 2088
Föredragande Ordförande Christer Friis, tfn 040 573 2088
christer.friis@gmail.com

Förslag Nämnden antecknar att den tagit del av följande handlingar:

- 1) Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 3.2.2021 § 13: Godkänna skiss- och huvudritningar för Träsk skola.
- 2) Stadsstyrelsen 15.2.2021 § 29: Utlåtande gällande avfallsnämndens taxa för slamtransport på Nagu, Korpo och Houtskär i Pargas fr.o.m. 1.4.2021.
- 3) Stadsstyrelsen 1.3.2021 § 51: Alternativa finansieringsformer och byggnadssätt för Träsk skola.
- 4) Bygg- och miljönämnden 10.3.2021 § 42: Förnyande av arrendeavtal för mottagningscentraler för avfall i Nagu, Korpo och Houtskär / Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab (LSJH)
- 5) Fastighetschefens beslut nr 7 7.3.2021: Tuntityökilpailutus Korppoo, Houtskär, Iniö kiinteistöjen korjaus- ja kunnos-sapitotyöt, rakennustyöt ammattimiehet.
- 6) Bygglov, åtgärdstillstånd och anmälningar i Houtskär.

Beslut Förslaget godkändes.

Houtskärsnämnden

§ 17

23.03.2021

Aktuella frågor

Houtskärsnämnden 23.03.2021 § 17

Information om Träsk skola.

Information om Houtskärs daghem.

Houtskärsnämnden

§ 18

23.03.2021

Träsk skola

Houtskärsnämnden 23.03.2021 § 18

Under aktuella frågor informerade Christer Friis om läget för Träsk skola som senast har behandlats på stadsstyrelsens sektions möte 3.2.2021 § 13 och på stadsstyrelsens möte 1.3.2021 § 42.

Tömningen av byggnaden påbörjas inom kort. Stadsstyrelsen har beslutat att skolbyggnaden genomförs genom leasing av volymelement. Enligt utkastet till leasingavtal är leasingtiden 10 år med en option på 5 + 5 år.

Beslut

Houtskärsnämnden önskar att man ännu överväger möjligheten att förstora den nya skolan genom att **förlänga den med minst tre meter.**

Den nuvarande rumsdispositionen är fungerande, medan storleken på byggnaden vållar bekymmer eftersom utrymmena är så små. Som ett exempel ska lärarrummet på 20,5 m² rymma kök, tre arbetsbord, pausutrymme för minst 5 personer, kopieringsmaskin samt förvaring av skolans arkiv och andra dokument och material.

Houtskärsnämnden har redan tidigare (27.1.2021 § 4) föreslagit att bygget förlängs med tre meter för att få en ändamålsenlig välfungerande helhet.

Elevernas entré är mycket trång och överhuvudtaget har behovet av gemensamma utrymmen inte alls beaktats. I nybyggda skolor brukar man planera in också in lugna, trivsamma lärmiljöer för till exempel läsning och enskilt arbete. Det finns plats för en soffa men det blir svårt att hitta en hörna för skolans bibliotek och fler trevliga platser som lockar till läsning och höjer trivseln. Det är också märkligt att anse att rum som är mindre än 30m² kan anses fungera som klassrum. Inne i något av de små klassrummen måste skolans instrument (gitarrer, trumset, synt, piano) få plats. Skolans personal önskar att matsalen förstoras så att ett område där kunde frigöras för musikundervisningen. En större matsal ger också bra möjligheter för till exempel Kombi att använda den kvällstid speciellt då matsalen kommer att utrustas med samma (föreläsnings)teknik som klassrummen.

Under processen har skolans personal kunnat påverka planritningen, och de åsikterna har beaktats synnerligen väl. Personalen har ändå påpekat att utrymmena är för små. Storleken på nybygget (m²) har av någon anledning varit fastslagen från början och har därför inte kunnat påverkas. Med facit på hand borde den ansvariga tjänstemannen i det här skedet kunna se att skolans pedagogiska verksamhet blir lidande då det förhandsbestämda kvadratmeterantalet inte är tillräckligt för att man ska kunna ha en praktiskt fungerande skolvardag och möjlighet till flexibilitet gällande till exempel olika lärmiljöer. Eftersom Houtskärsnämnden inte har hörts i frågan på förhand, bör man istället nu beakta den inkomna kritiken. Klassrummen, entrén, aulan, matsalen och lärarrummet behöver samtliga få något större yta.

Nämnden vill ändå lyfta fram att det är mycket glädjande att det kommer en nybyggd skola med modern teknik och inredning och att det är en stor och viktig

Houtskärsnämnden

§ 18

23.03.2021

satsning på orten.

Delgivning

Fastighetschef Seppo Pihl, utbildningschef Ulrika Lundberg, stadsdirektör Patrik Nygrén, stadsstyrelsens direktion för tekniska stödtjänster, stadsstyrelsen, bildningsnämndens svenska sektion, bildningsnämnden

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Houtskärnämnden

23.3.2021

Besvär

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 10-18

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvär:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktpgifter: Houtskärnämnden, Houtskärs områdeskontor, Näsbyvägen 214, 21760 Houtskär, pargas@pargas.fi.

Paragrafer:

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvär

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktpgifter: Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvär har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfåendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ 3 / _____ 1 2021.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Houtskarin lautakunta

Kokouspäivämäärä

23.3.2021

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 10-18

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: Houtskarin lautakunta, Houtskarin aluekonttori, Näsbyvägen 214, 21760 Houtskari, parainen@parainen.fi.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 3 / 1 2021.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja