

Korponämnden

TID - AIKA 03.03.2021 kl./klo 16:00 - 18:30

PLATS - PAIKKA Teams-möte

§

9	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
10	Val av protokolljusterare	5
11	Godkännande av föredragningslistan	6
12	Slamtransporter och taxor i skärgården fr.o.m. 1.4.2021, Korponämnden	7
13	Fastighetsgruppens preliminära åtgärdsplan, Korponämnden	8
14	Anmälningssärenden	11
15	Aktuella frågor	12

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, samt på Korpos områdeskontor.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

10.03.2021

Ordförande/Puheenjohtaja: Merja Fredriksson

Korponämnden

TID - AIKA 03.03.2021 kl./klo 16:00 - 18:30

PLATS - PAIKKA Teams-möte

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Fredriksson Merja	ordförande
Fellman Jacob	medlem
Johansson Tiina	medlem
Mellberg Carl-Gustav	medlem
Routio Saila	medlem
Wickström Laura	medlem

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Sirkiä Tarja	sekreterare
Huhta Cati	sakkunnig
Nylund Jonas	sakkunnig
Pihl Seppo	sakkunnig
Lindström Miia	sakkunnig

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Berglund Leif	medlem	ersättare Torgils Bäckman närvarande
---------------	--------	--------------------------------------

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Merja Fredriksson	Tarja Sirkiä
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihtööri

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT

§ 9 - 15

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Laura Wickström	Torgils Bäckman
har 11.3.2021 justerat	har 9.3.2021 justerat
protokollet elektronisk	protokollet elektronisk

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT

Pargas / Parainen 11.3.2021

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

Intyg/Todistaa:

Tarja Sirkiä
Informationssekreterare/Tiedotussihteeri

Korponämnden

§ 9

03.03.2021

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Korponämnden 03.03.2021 § 9

Beslut

Konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

Korponämnden § 10 03.03.2021

Val av protokolljusterare

Korponämnden 03.03.2021 § 10

Beslut

Till protokolljusterare valdes Laura Wickström och Torgils Bäckman.

Korponämnden

§ 11

03.03.2021

Godkännande av föredragningslistan

Korponämnden 03.03.2021 § 11

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Korponämnden § 12 03.03.2021

Slamtransporter och taxor i skärgården fr.o.m. 1.4.2021, Korponämnden

1038/02.05.00.00/2020

Korponämnden 03.03.2021 § 12

Beredare Ordförande Merja Fredriksson
Föredragande Ordförande Merja Fredriksson
merja.fredriksson@luukku.com

Sydvästra Finlands Avfallservice (LSJH) kommer att ordna invånarnas slamtransporter på huvudöarna Nagu, Korpo och Houtskär fr.o.m den 1.4.2021. LSJH har konkurrensutsatt transportererna för varje huvudö separat och valt följande transportföretag:
Gräv & Transport Saarinen Ab, Nagu, Lindqvist Trans, Houtskär och Eerola Yhtiöt, Korpo.
Avfallshanteringsnämnden har fastställt avfallstaxan den 18.2.2021.

Invånarservicechef Cati Huhta från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab presenterar ändringar i slamtransporter fr.o.m. 1.4.2021.

Kompletterande material Cati Huhtas presentation

Förslag Korponämnden tar del av informationen.

Beslut Förslaget godkändes.

Korponämnden

§ 13

03.03.2021

Fastighetsgruppens preliminära åtgärdsplan, Korponämnden

520/02.07.00.01/2019

Korponämnden 03.03.2021 § 13

Beredare Ordförande Merja Fredriksson
Föredragande Ordförande Merja Fredriksson
merja.fredriksson@luukku.com

Stadsstyrelsen behandlade fastighetseffektivitetsgruppens mellanrapport 23.11 och 21.12.2020 (beredare Jonas Nylund):

Med anledning av behovet att balansera stadens ekonomi på ett hållbart sätt nu och i framtiden har stadsdirektören i slutet av april 2020 utsett en arbetsgrupp "Arbetsgrupp för utrymmeseffektivitet och effektivare avyttring av fastigheter". Arbetsgruppens uppgift är att ta fram förslag till strategier för stadens fastighetsägande, kartlägga fastighetsmassan, nuvarande användning, kommande utrymmesbehov, utreda möjligheter till utrymmeseffektivering, ge åtgärdsförslag och utreda effektivare avyttring av bebyggda fastigheter.

Arbetsgruppen höll sitt första möte 18.5.2020 där man gick igenom målsättningarna och delade in gruppen i mindre undergrupper (subgrupper). Målsättningen är att ta fram en mellanrapport i slutet av oktober, samt slutrapport vid årsskiftet 20/21. Dock ser det sannolikt ut att slutrapporten kan färdigställas först i maj 2021 när bla skolnåsutredningen samt servicestrukturutredningen behandlas i stadens organ.

Arbetsgruppens medlemmar är stadens tjänsteinnehavare stadsdirektör Patrik Nygrén, ekonomichef Petra Palmroos, fastighetschef Seppo Pihl, stadsgeodet Daniel Backman, markanvändningsingenjör Peter Lindgren, planläggningschef Heidi Saaristo-Levin, näringslivschef Tomas Eklund, utbildningschef Ulrika Lundberg, tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström och teknisk chef Jonas Nylund.

Tillsvidare har stora arbetsgruppen haft arbetsmöten 18.5, 12.6, 3.9, 29.9 och 30.10.2020 och subgrupperna har jobbat i sina separata arbetsmöten mellan stora arbetsgruppens mötesdatum.

Målet är effektiv och flexibel användning av stadens utrymmen för olika ändamål. För att nå ekonomisk effektivitet är minskningsbehovet 3 000...5 000 m². Stadens totala fastighetsmassa är för tillfället 94 550 m² brutto.

Mellanrapporten innehåller en preliminär åtgärdsplan för utrymmesoptimering områdesvis.

Till följande i processen fortsätter/startar möten med användarna inom bildningen, social-och hälsovården, äldrerådet, hem&skola och områdesnämnderna. Parterna tar ställning till förslagen och ger sina ytterligare åtgärdsförslag och prioriteringar för att minska/effektivera

Korponämnden

§ 13

03.03.2021

kvadratmeteranvändningen, mötena protokollförs.

Jonas Nylund och Miia Lindström presenterar arbetsgruppens mallanrapport.

Kompletterande material Mellanrapport, arbetsgrupp för utrymmeseffektivitet och avyttring av fastigheter 30.10.2020 (och dess bilagor 1...5)
1. Paraisten kaupungin kiinteistöstrategia 2013
2. Paraisten rakennuskanta 2020
3. Preliminär åtgärdsplan för utrymmeseffektivitet
4. Försäljningslistan, processöversikt
5. Preciserad försäljningsprocess

Förslag Korponämnden tar del av informationen.

Beslut Korponämnden tog del av informationen och ger följande utlåtande om fastighetsplanerna i Korpo :

Ungdomsgården Gluggen

Korponämnden behandlade frågan om ungdomslokalen Gluggen på sitt möte 25.11.2020.

Korponämnden motsätter sig flytten av ungdomsgården Gluggen till skolan. Vi vill stöda ungdomarnas och föräldrarnas önskan att få stanna i kyrkbyn. Samtidigt vill vi påpeka att den interna hyran borde kontrolleras i den kommande utredningen gällande interna hyror. Ungdomssekreterarens arbetsrum i andra våningen (om den inte redan har flyttats till skolan) kan säkert flyttas till andra utrymmen.

Hälsostationen

Hälsostationen i Korpo har planerats och byggts till hälsostation. Det finns ändamålsenliga utrymmen och tillräckligt många utgångar för att fungera också under en pandemiperiod som nu. Eftersom det inte har funnits möjlighet att tillsätta tandläkartjänsten (i brist på sökanden) finns det för tillfälle möjlighet att använda vissa utrymmen bättre. I framtiden kunde man centralisera mera verksamhet i huset eller hyra ut vissa rum för privata företagare.

Fast vi eventuellt snart har SOTE-reformen på kommande behövs det ändamålsenliga utrymmen för grundläggande hälso- socialvårdstjänster också i periferin.

Att flytta verksamheten till Stabshuset är inte möjligt eftersom det finns så många nackdelar med flytten.

- hissen är inte anpassad för bårpatienter
- ambulansen kommer inte till dörren
- trapporna är svåra för sjuka och svaga
- det finns inte parkeringsplatser
- rummen lämpar sig inte för verksamheten

Korponämnden

§ 13

03.03.2021

- det finns inte tillräckligt med toaletter
- vattenuttag saknas
- ljudisoleringen fungera inte
- det finns inte tillräckligt med utgångar (infektion, pandemi)
- allt ryms inte i andra våningen (fysioterapi, tandläkare, laboratorium, hälsovårdare, rådgivning, sjukskötare, distansläkarrummet, mottagning etc.)

Stabshuset

För tillfälle finns det några lediga rum i områdeskontoret. Om inte staden behöver rummen till sin egen verksamhet borde man hyra ut dem till privata aktörer eftersom det finns en efterfråga.

Kommunalgården

Kommunalgården finns inte med i planerna. Huset förfaller med fart hela tiden och staden borde ta sitt ansvar och göra beslut i frågan. Enligt stadsstyrelsens beslut 12.10.2020 § 209 borde en utredning gällande alternativa användningsändamål göras innan man bestämmer om försäljning: "Stadsstyrelsen beslutar att försäljning av objekten som innefattas av förteckningen över stadens bebyggda fastigheter, som inte längre behövs i den egna verksamheten bereds ett objekt i taget för försäljningsbeslut. Innan beslut tas angående försäljning av Kommunalgården i Korpo måste utredning göras gällande alternativa framtida användningsmöjligheter."

Kommunalgården hör till de skyddade byggnaderna i Korpo. Därför är det viktigt att ta ställning till husets användning i framtiden. I huset finns 4 bostäder och det måste beaktas ifall användningsändamålet ändras. För tillfälle råder det brist på bostäder i Korpo. Det försvårar inflyttning till Korpo fast det just nu finns många intresserade.

Delgivning

Fastighetseffektivitetsgruppen

Korponämnden

§ 14

03.03.2021

Anmälningsärenden

Korponämnden 03.03.2021 § 14

Beredare

Ordförande Merja Fredriksson

Föredragande

Ordförande Merja Fredriksson
merja.fredriksson@luukku.ocm

Förslag

Nämnden antecknar att den tagit del av följande handlingar:
1) § 16 i bygg- och miljönämndens protokoll av 3.2.22021 angående
stranddetaljplanen för Lillpensor i Korpo

Beslut

Förslaget godkändes.

Korponämnden § 15 03.03.2021

Aktuella frågor

Korponämnden 03.03.2021 § 15

Inga aktuella frågor antecknades.

PARGAS STAD
Korponämnden

Datum för sammanträdet
3.3.2021

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer:

9 - 15

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Korponämnden, Handelsmansvägen 1, 21710 Korpo, pargas@pargas.fi**

Paragrafer:

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

BESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärsmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Annan besvärsmyndighet,
adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet / dagen då beslutet anslags. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT:

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2021.

Beslut § _____ har delgetts

sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021 /

har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 2021.

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

PARAISTEN KAUPUNKI
Korppoon lautakunta

Kokouspäivämäärä
3.3.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

9 - 15

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Korppoon lautakunta, Kauppamiehentie 1, 21710 Korppoo, parainen@parainen.fi**

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen,
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkipanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2021. Päätös § _____ on annettu tiedoksi

asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021/

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja