

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion

TID 08.03.2021 kl. 17:00 - 18:40

PLATS Elektroniskt sammanträde

§

23	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	47
24	Val av protokolljusterare	48
25	Godkännande av föredragningslistan	49
26	Bokslut 2020	50
27	Investeringsprojekt Skolcentret	51
28	Rektorsuppgiften i Sarlinska skolan, Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola	57
29	Understöd för eftermiddagsverksamheten läsåret 2021-2022	61
30	Platser för morgon- och eftermiddagsverksamheten läsåret 2021-2022	63
31	Anmälningsärenden	65
32	Aktuella frågor	66

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

18.03.2021

Ordförande: Rolf Schwartz

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion

TID 08.03.2021 kl. 17:00 - 18:40

PLATS Elektroniskt sammanträde

NÄRVARANDE LEDAMÖTER

Schwartz Rolf	ordförande
Björkroth Tomas	viceordförande
Eklund-Pelto Marika	ledamot
Fellman Jacob	ledamot
Biström-Kajakoski Mikaela	ledamot
Forssell Mia	ledamot
Nyman Nina-Maria	ledamot
Karlsson Jani	ledamot

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Lundberg Ulrika	föredragande/sekreterare
Lindholm Marielle	ungd.fullm.repr.

FRÅNVARANDE

Järnström Stefan	ledamot
Nyberg Widar	sst:s representant
Björk Maj	bildningsnämndens ordf.

UNDERSKRIFTER

Rolf Schwartz
Ordförande

Ulrika Lundberg
Sekreterare

BEHANDLADE ÄRENDEN § 23 - 32

PROTOKOLLET JUSTERAT

Tomas Björkroth
har 12.3.2021 justerat
protokollet elektroniskt

Mikaela Biström-Kajakoski
har 14.3.2021 justerat
protokollet elektroniskt

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT

www.pargas.fi

Intygar

18.3.2021

Annemari Bonn
Förvaltningsassistent

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 23

08.03.2021

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 08.03.2021 § 23

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 24

08.03.2021

Val av protokolljusterare

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 08.03.2021 § 24

Beslut

Till protokolljusterare valdes Tomas Björkroth och Mikaela Biström-Kajakoski.

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 25

08.03.2021

Godkännande av föredragningslistan

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 08.03.2021 § 25

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 26

08.03.2021

Bokslut 2020

1/02.06.01.03/2021

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 08.03.2021 § 26

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

En verksamhetsberättelse för enheten svenskspråkig utbildning 2020 har
sammanställts.

Kompletterande material

Förslag till verksamhetsberättelse för enheten svenskspråkig utbildning 2020

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion tar del av förslaget till
verksamhetsberättelse för enheten svenskspråkig utbildning 2020.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Ekonomienheten

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 102	18.11.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 27	15.04.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 63	24.11.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 4	18.01.2021
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 27	08.03.2021

Investeringsprojekt Skolcentret

837/10.03.02/2019

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 18.11.2019 § 102

Beredare

Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592

Föredragande

Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
fornamn.efternamn@pargas.fi

Skolcentrets projektplanering under hösten 2019

Under oktober och november har skolcentrets projektplanering fokuserat på granskning av två alternativ.

- 1) Båda gymnasierna och årskurserna 7-9 inom den grundläggande utbildningen har sina undervisningslokaler på Skolgatan.
- 2) Undervisningslokalerna för årskurserna 7-9 inom den grundläggande utbildningen finns på Skolgatan och undervisningslokalerna för gymnasierna i Axxells lokaler.

När det gäller alternativ 1, har arkitekt Mikko Uotila presenterat flera skissritningar för byggnaderna på Skolgatan. Rektorerna och lärarna i gymnasierna och för årskurserna 7-9 har haft möjlighet att framföra sina synpunkter på antalet undervisningslokaler och hur de ska placeras. Den viktigaste utgångspunkten har varit att det finns tillräckligt med undervisningslokaler och att lokalerna för administration och elevvård ligger nära varandra och är anpassningsbara så att de kan användas av olika stora undervisningsgrupper. Utöver skolbyggnaderna har man också granskat skolgården och dess roll som en del av inlärningsmiljön. Därtill har man diskuterat mycket huruvida gymnastikutrymmena och festlokalerna räcker till.

Alternativ 2, dvs. att gymnasierna placeras i anslutning till yrkesutbildningen på andra stadiet (Axxell, Vapparvägen 4), har granskats ur olika synvinklar. Rektorerna har diskuterat skisserna och illustrationsbilderna med Axxells fastighetsägare och på så sätt framfört sina synpunkter på detta alternativ. Skissritningen och illustrationsbilden på Axxells skolfastighet har också skickats till lärarna för kommentarer. Även i detta alternativ har man fäst speciell uppmärksamhet vid att undervisningslokalerna är anpassningsbara och tillräckliga och att de gemensamma lokalerna för administration och elevvård fungerar.

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 102	18.11.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 27	15.04.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 63	24.11.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 4	18.01.2021
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 27	08.03.2021

En viktig del av alla skissritningar och kommentarer har varit att ge skolorna möjlighet att upprätthålla sin egen verksamhetskultur, men också samarbeta konstruktivt.

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion diskuterar de två ovannämnda alternativen och granskar för- och nackdelarna med dem.

Beslut

Utbildningschef Ulrika Lundberg anmälde sammanslutningsjämv eftersom hon sitter i Axxells styrelse och deltog inte i behandlingen av ärendet.
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion beslöt att utbildningschef Katriina Sulonen fungerar som sekreterare för paragrafen.

Förslaget godkändes, med följande tillägg:
Under diskussionen poängterades vikten av att en idrottssal byggs och betydelsen för Pargas stad av samarbete mellan läroanstalterna på andra stadiet.

Delgivning

Sarlinska skolan, Pargas svenska gymnasium

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 15.04.2020 § 27

Beredare

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592

Föredragande

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
fornamn.efternamn@pargas.fi

Fastighetsarbetsgruppen har under våren behandlat investeringsprojektet flera gånger och har i början av året involverat en extern samarbetspartner, företaget Kompos, som tillsammans med rektorerna har tagit fram en pedagogisk plan för projektet. Efterhand som arbetet framskridit och användarperspektivet fördjupats, har också alternativen blivit färre.

Arbetsgruppen för fram två alternativa lösningskoncept:

- Verksamheten för Paraisten lukio, Pargas svenska gymnasium, Sarlinska skolan och Paraistenseudun koulu samt för Medborgarinstitutets verksamhet koncentreras till Skolgatan, i enlighet med projektplan
- Verksamheten för Paraisten lukio, Pargas svenska gymnasium, Sarlinska skolan och Paraistenseudun koulu samt för Medborgarinstitutets verksamhet koncentreras till Skolgatan, i enlighet med projektplan och

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 102	18.11.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 27	15.04.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 63	24.11.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 4	18.01.2021
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 27	08.03.2021

Kustregionens utbildningsfastigheter Ab bygger verksamhetsutrymmen för Axxell på samma tomt.

Kustregionens utbildningsfastigheter Ab utreder för tillfället i samråd med staden möjligheterna att bygga utrymmen för Axxell på Skolgatan. Från stadens sida leds förhandlingarna av stadsdirektören.

Stadens investeringskostnad för projektet är 17,5-18,6 Meuro, vilket innefattar också skolgård, inventarier och IKT. Därutöver tillkommer kostnader för ersättande utrymmen under byggtid på ca 1,2 Meuro.

Stadsstyrelsen har behandlat investeringsprojektet på sitt möte 30.3. och tog då del av den projektplan som tagits fram. Styrelsen beslöt skicka ärendet på remiss till nämnderna. Arbetet med förhandskonsekvensbedömningen pågår. Styrelsen behandlar ärendet på nytt 27.4.

Kompletterande material Projektplan

Förslag Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion tar del av projektplanen och ger ett utlåtande i ärendet.

Beslut Utbildningschef Ulrika Lundberg anmälde jäv på grund av att hon sitter i Axxells styrelse och deltog inte i behandlingen av ärendet.

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion beslöt ge följande utlåtande:

Byggprojektet för skolcentret ska genomföras på ett ekonomiskt hållbart sätt. Undervisningslokaler som är i gott skick och som renoverats grundligt under den senaste tiden ska utnyttjas så mycket som möjligt. Det ska säkerställas att det finns tillräckligt med idrottsutrymmen.

Under byggprojektet ska användarnas synpunkter och åsikter höras och samarbetet mellan den grundläggande utbildningen, gymnasieutbildningen och yrkesutbildningen aktivt främjas.

Delgivning stadsstyrelsen

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 102	18.11.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 27	15.04.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 63	24.11.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 4	18.01.2021
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 27	08.03.2021

Beredare

Föredragande

Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Tyngdpunkten av planeringsarbetet med skolcentret ("All in – det kreativa lärcentret") har under september-oktober legat på beredningen av den pedagogiska utrymmes- och verksamhetsplanen. Den pedagogiska styrgruppen har utfört detta arbete i samarbete med tjänstedesigners. Huvudprojekteraren, arkitekt Mikko Uotila, som valdes i september har också medverkat i det pedagogiska planeringsarbetet och arkitektens skisser har kunnat användas som stöd för arbetet.

Den så kallade utvidgade pedagogiska gruppen träffades också för första gången i slutet av oktober. Representanter från olika ämnen är med i gruppen så att den ämnesspecifika pedagogiken kan beaktas i utrymmesplaneringen. Ämnesgrupperna och arbetsgrupperna som koncentrerar sig på förvaltningen och elevvården har fått i uppgift att utarbeta en pedagogisk utrymmes- och verksamhetsplan senast i mitten på november. Dessa planer skickas till arkitekten som underlag för planeringsarbetet. Representanter från alla skolor är med i arbetsgrupperna som baserar sig på ämnen. En representant från Axxell är också med i den pedagogiska styrgruppen.

I den pedagogiska utrymmes- och verksamhetsplanen ligger tyngdpunkten på utrymmenas läge och mängden och utformningen av undervisningsutrymmena. Kvadratmetrarna som skrivits in i projektplanen och rumsprogrammet är inte i fokus i det här skedet. Annars fungerar projektplanen som godkändes på våren som ett viktigt styrdokument.

Den pedagogiska styrgruppens arbete har resurserats så att 40 % av arbetstiden för utbildningschefen för den finskspråkiga utbildningen och 60 % av arbetstiden för Sarlinska skolans rektor är reserverad för skolcentrumprojektet. Skolornas rektorer deltar i planeringsarbetet under tjänstetid.

Kommunikationen om ny- och ombygget som riktas till stadsborna och olika intressentgrupper har planerats med stadens kommunikationschef. Skolornas personal informeras om projektets framskridande 5.11.2020.

Bakgrundsmaterial

Organisationsschemat

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion tar del av lägesöversikten angående

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 102	18.11.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 27	15.04.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 63	24.11.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 4	18.01.2021
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 27	08.03.2021

skolcentrets ny- och ombyggnad.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster, bildningsnämnden, bildningsnämndens finskspråkiga sektion

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 18.01.2021 § 4

Beredare Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Planeringsarbetet i projektet Allt i ett – Det kreativa lärcentret har under årsskiftet fokuserat på huvudprojekterare-arkitektens skissritningar som användarna har kommenterat. Den riktgivande utrymmesplanen som stöder planerna är under beredning.

Bilaga Byggnadshistorisk utredning om Sarlinska skolan och Paraistenseudun koulu år 2020

Kompletterande material Skissritningar för projektet Allt i ett – Det kreativa lärcentret

Förslag Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion tar del av skissritningarna. Sektionens synpunkter och ställningstaganden förmedlas till huvudprojekteraren.

Beslut Förslaget godkändes.

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 08.03.2021 § 27

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Utbildningschefen informerar om det senaste vad gäller planeringen av Alltielt - det kreativa lärcentret.

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 102	18.11.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 27	15.04.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 63	24.11.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 4	18.01.2021
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 27	08.03.2021

Kompletterande material Kreativt lärcenter situationsplan, planlösning och fasadritning

Förslag Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion tar del av informationen.

Beslut Förslaget godkändes.

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 37	11.03.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 15	09.03.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 28	08.03.2021

Rektorsuppgiften i Sarlinska skolan, Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola

185/01.01.00.00/2019

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 11.03.2019 § 37

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Den gemensamma rektorstjänsten för Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola blir vakant från och med 7.6.2019 i och med att nuvarande tjänsteinnehavare har beviljats avsked från tjänsten. Innevarande läsår sköts uppgifterna av tillförordnade rektorer i respektive skola. Rektorsuppgifterna sköts på deltid vid sidan av undervisningsarbete.

Diskussioner har förts huruvida det är möjligt att i framtiden utveckla samarbetet mellan de två små enhetsskolorna i skärgården (åk F-9) och Sarlinska skolan i Pargas (åk 7-9), så att framför allt ämnesundervisningen i åk 7-9 kunde utvecklas gemensamt. För närvarande jobbar i regel en lärare per ämne i de två skolorna i skärgården, utan ämneskolleger.

I det sammanhanget har tanken om en gemensam rektor för de tre skolorna utvecklats. Rektorn skulle vid sidan av en del administrativa uppgifter ansvara för uttryckligen det pedagogiska utvecklingsarbetet så som läroplansuppföljning, bedömning och skolutveckling, med tyngdpunkt på åk 7-9. I både Kyrkbacken skola och Skärgårdshavets skola skulle finnas en platschef med mycket långt gående befogenheter vad gäller dagliga, löpande ärenden ss i elev- och personalfrågor, kontakter till vårdnadshavare och andra ärenden som man med kort varsel behöver ta ställning till. I praktiken skulle skolvardagen där långt skötas som under innevarande läsår, fränsett att det administrativa rektorsskapet handhas av Sarlinska skolans rektor.

I Sarlinska skolan skulle en biträdande rektorstjänst inrättas, för att komplettera rektor som skulle ansvara för tre skolor. Rektor skulle inte ha undervisning och biträdande rektor skulle arbeta och undervisa enligt gällande kollektivavtal.

Rektorsfrågan och den föreslagna modellen har diskuterats i lärarkollegierna i alla tre skolor. I skärgårdsskolorna har utbildningschefen träffat de vikarierande rektorerna och personalen flera gånger för att höra åsikter om hur rektorsfrågan kunde lösas. I Sarlinska skolan har utbildningschefen träffat personalen ett par gånger och skolans ledningsgrupp en gång. Diskussioner har också förts med huvudförtroendeman Annika Norrgård 28.1. och 12.2. Modellen har presenterats i samarbetskommittén 27.2.

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 37	11.03.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 15	09.03.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 28	08.03.2021

Eftersom fråga är om en ny modell som vi inte har erfarenhet av tidigare är det motiverat att pröva hur en gemensam rektor för de tre skolorna skulle fungera i praktiken, under en bestämd tid, förslagsvis ett läsår. Därefter skulle modellen utvärderas varefter ställning tas till en permanent modell. Om utvärderingstiden anses för kort kan försöket förlängas med ytterligare ett läsår.

Såväl Sarlinska skolans rektor Christa Andersson som vikarierande rektorerna Åsa Sundström och Lena Elgabsi har meddelat intresse att sköta rektors- och platschefsuppgifterna under läsåret 2019-2020, enligt den nya modellen.

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion beslutar att:

- Sarlinska skolans rektor Christa Andersson förordnas till rektor också för Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola
- En biträdande rektor anställs i Sarlinska skolan. Uppgiften lediganslås internt i skolan.
- Åsa Sundström förordnas till platschef för Kyrkbackens skola
- Lena Elgabsi förordnas till platschef för Skärgårdshavets skola
- I alla tre skolor gäller arrangementet ovan för tiden 1.8.2019-31.7.2020

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Sarlinska skolan, Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola, rektor Christa Andersson, vikarierande rektor Lena Elgabsi, vikarierande rektor Åsa Sundström, personalenheten/löner

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 09.03.2020 § 15

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Arrangementet med gemensam rektor för Sarlinska skolan, Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola har nu pågått sedan 1.8.2019, det vill säga i sju månader. Utbildningschefen har träffat lärarkollegierna i de berörda skolorna i skärgården och ledningsgruppen i Sarlinska skolan, för att diskutera hur ledarstrukturen har fungerat. Enskilda samtal med de berörda ledarna har också hållits. Lärarna har svarat på en öppen fråga i en enkät hur de ser på rektorsfrågan. I huvudsak ser man mycket positivt på modellen.

Under diskussionerna har man i alla tre skolor framhållit att man önskar att modellen med en gemensam rektor provas ytterligare ett år, innan man går in

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 37	11.03.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 15	09.03.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 28	08.03.2021

för en permanent lösning. Man upplever att det gått för kort tid för att man ska kunna ta ställning och att man vill kunna utvärdera rektorsfunktionen under ett helt läsår.

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion beslutar:

- Sarlinska skolans rektor Christa Andersson förordnas till rektor också för Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola
- Lotta Dammert förordnas till biträdande rektor för Sarlinska skolan
- Åsa Sundström förordnas till platschef för Kyrkbackens skola
- Lena Elgabsi förordnas till platschef för Skärgårdshavets skola
- I alla tre skolor gäller arrangementet ovan för tiden 1.8.2020-31.7.2021.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

berörda skolor samt Christa Andersson, Lotta Dammert, Åsa Sundström och Lena Elgabsi

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 08.03.2021 § 28

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Modellen med en gemensam rektor för Sarlinska skolan, Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola har prövats under snart två läsår och rektorsfrågan behöver nu få en lösning som gäller tills vidare. Utbildningschefen har de senaste veckorna träffat lärarkollegierna i skärgårdsskolorna och ledningsgruppen i Sarlinska skolan, för att höra hur man nu efter en lite längre tid uppfattar situationen. Enskilda samtal med berörda ledare har också förts.

För Sarlinska skolans del blev läsåret avvikande så till vida att Christa Andersson har varit befriad från rektorsuppgiften där, för att jobba med skolcenterprojektet på deltid. Biträdande rektor Lotta Dammert har fungerat som t.f. rektor under läsåret. Christa Andersson har fortsättningsvis fungerat som rektor för Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola.

I samband med utvärderingen har framkommit att modellen med en gemensam rektor har upplevts som ottydligt ur personalens synvinkel, vad gäller framför allt uppgiftsfördelningen mellan rektor och platschef. I alla tre skolor betonades att ifall man permanent går in för en modell med en rektor för de tre skolorna behöver uppgifterna ses över och förmanskapet klargöras. I skärgårdsskolorna

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 37	11.03.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 15	09.03.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 28	08.03.2021

skulle lärarna föredra en modell med en gemensam rektor för de två skolorna. I Sarlinska skolan förespråkar man starkt modellen med ett delat ledarskap mellan rektor och biträdande rektor.

Eftersom elevantalet i skolorna ytterligare kommer att gå ned under kommande år är det motiverat att gå inför en modell med delat ledarskap också framöver. Ett delat ledarskap har också visat sig värdefullt med tanke på ledarnas möjlighet att ha ett bollplank och möjlighet till åsiktsutbyte framför allt under utmanande perioder i skolvardagen. För att förtydliga modellen skulle den gemensamma rektorsuppgiften blir enbart administrativ och respektive skola skulle i skolvardagen ledas av en egen chef med titel vicerektor eller biträdande rektor. Den senare skulle fungera som förman för all personal samt leda och ansvara för undervisningen och den dagliga verksamheten i skolan.

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion beslutar utse rektor Christa Andersson till uppgiften som administrativ rektor för Kyrkbackens skola, Skärgårdshavets skola och Sarlinska skolan, från och med 1.8.2021 tillsvidare. Om vice- och biträdanderektersuppgifterna i de tre skolorna beslutas skilt.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

berörda skolor

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 29

08.03.2021

Understöd för eftermiddagsverksamheten läsåret 2021-2022

147/02.05.01.03/2021

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 08.03.2021 § 29

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

fornamn.efternamn@pargas.fi

Kommunen kan ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet själv eller tillsammans med andra kommuner eller skaffa tjänsterna av någon annan offentlig eller privat service producent. Offentliga serviceproducenter är kommuner, samkommuner och församlingar. Privata serviceproducenter är t.ex. organisationer, föreningar, bolag och andra serviceproducenter. (Undervisningsministeriet, Meddelande om morgon- och eftermiddagsverksamhet för barn. 17.3.2004). Enligt uppgifter från Undervisnings- och kulturministeriet kan också en privat person verka som producent av eftermiddagsverksamhet. Kommunen kan skaffa tjänsterna också genom att för detta ändamål ge serviceproducenten s.k. riktat understöd.

Möjlighet att ansöka om understöd för morgon- och eftermiddagsverksamhet i Pargas stad läsåret 2021-2022 har utannonserats. Annons ingick i Pargas Kungörelser 28.1.2021 samt på stadens hemsida. Ansökningstiden gick ut 12.2.2021 kl. 14.00.

Följande ansökningar har inkommit:

- Väståbolands svenska församling
- Företaget Marinas Heftis (██████████) för eftisverksamhet i Skräbböle
- FysioGYM och Rehabilitering ab Oy (Piftis), Katja Kallio

Beträffande fördelningen av understödet föreslås så som innevarande år att för barn i blandade grupper (åk 1 och 2) beviljas 50 € per barn per månad. Väståbolands svenska församling kommer läsåret 2021-2022 att ha en blandad grupp för första- och andraklassister. Också ██████████ planerar enligt ansökan en blandad grupp, som fysiskt verkar i Skräbböle skola. I Piftis är gruppen blandad för första- och andraklassister och tvåspråkig. Bidraget för Piftis beviljas därför så att enheten för finskspråkig utbildning står för hälften av kostnaderna och enheten för svenskspråkig utbildning för den andra hälften.

Församlingens verksamhet kommer enligt ansökan att omfatta 20 barn, Marina Fröbergs grupp 20 barn. Piftis ansöker om understöd för 28 barn.

Antal barn i åk 1-2 kommer nästa läsår att vara ungefär på samma nivå som innevarande läsår.

Ansökningshandlingarna finns till påseende på skolbyrån och vid mötet.

Kompletterande material

Ansökan om understöd för eftermiddagsverksamhet, Marinas Heftis

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 29

08.03.2021

Ansökan om understöd för eftermiddagsverksamhet, Väståbolands svenska församling

Ansökan om understöd, FysioGYM och Rehabilitering Ab Oy

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion besluter bevilja understöd för eftermiddagsverksamheten 2021-2022 enligt följande:

Väståbolands svenska församling 10 000 € (20 barn)

Marina Heftis 10 000 € (20 barn)

Piftis 7 000 € (50 % av 28 barn)

Ifall antalet anmälningar till eftermiddagsverksamheten avviker från det uppskattade , kan bidragssumman senare justeras. Understödet betalas i två rater, den första i augusti 2021 och den andra i januari 2022.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Malms skola, Väståbolands svenska församling, [REDACTED], Piftis

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 30

08.03.2021

Platser för morgon- och eftermiddagsverksamheten läsåret 2021-2022

175/12.03.06.00/2021

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 08.03.2021 § 30

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Hösten 2021 börjar 94 elever skolan i Pargas stad, av dem 75 i Pargas kommunområde. Antalet andraklassister kommer att vara 93 i Pargas kommunområde. Enligt lagen om grundläggande utbildning § 48 b skall eftermiddagsverksamhet erbjudas eleverna i åk 1 och 2 samt för elever som erhåller särskilt stöd. Verksamheten erbjuds i den omfattning kommunen beslutar. Kommunen kan anordna morgon- och eftermiddagsverksamhet själv eller i samråd med andra kommuner eller skaffa tjänsterna av någon offentlig eller privat serviceproducent. Den kan också skaffa tjänsterna genom att betala serviceproducenten understöd för ändamålet. Olika språkgruppers behov skall beaktas när verksamheten ordnas.

Under läsåret 2021-2022 föreslås att staden fortsättningsvis ordnar eftermiddagsverksamhet i egen regi i Malms skola. Där skulle också finnas morgonverksamhet mellan kl. 7.00 och kl. 9.00. Frukost serveras inte. Antalet barn som behöver eftisplats kommer sannolikt att vara på samma nivå som innevarande läsår. Antal förstaklassister är 51 och i åk 2 57 st.

Verksamheten i Malms skola byggs upp så att vissa aktiviteter sköts i samråd med andra aktörer ss stadsbiblioteket och föreningar. Satsningar görs på uteverksamhet. Maximi antal barn per grupp är 15.

I Kirjala skola ordnas eftisverksamheten från och med hösten 2019 i stadens regi. Samarbete sker med småbarnspedagogiken och den kompletterande småbarnspedagogiken för förskolbarnen. Eftersom gruppen är förhållandevis liten kan äldre barn delta om intresse finns.

I Skräbböle skola samarbetar staden med firma Marinas Heftis/ [REDACTED] som i privat regi ordnar eftisverksamhet i Skräbböle skola. Understöd utbetalas innevarande läsår förutom åt [REDACTED] också åt Väståbolands svenska församling, som har eftisverksamhet i centrum av Pargas och åt Fysiogym/Piftis, som verkar i PIF-center på Norrbyåsen. Elever i Sunnanbergs skola har hänvisats plats i Skräbböle.

I Nagu bedriver staden eftermiddagsverksamhet i egen regi i Kyrkbackens skola, likaså i Skärgårdshavets skola. Elever i Ulkosaariston koulu ansöka om plats i den svenska eftisgruppen i Skärgårdshavets skola.

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion beslutar arrangera morgon- och

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 30

08.03.2021

eftermiddagsverksamhet i egen regi i Pargas kommunområde läsåret 2021-2022 enligt följande:

- eftermiddagsverksamhet, tre grupper i Malms skola med max 15 elever/ grupp
- morgonverksamhet, två grupper i Malms skola med max 15 elever/ grupp
- eftermiddagsverksamhet i Kirjala skola
- samarbete med eftisgruppen i Skräbböle, så att extra personalresurser sätts in vid behov.

I Kyrkbackens skola i Nagu och i Skärgårdshavets skola i Korpo finns egna eftisgrupper. Till grupperna tas också vid behov elever från Ulkosaariston koulu. Verksamhetsspråket är svenska.

I Houtskär sköts eftermiddagsverksamheten delvis i skolan, delvis i daghemmet och i Iniö i daghemmet.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

berörda skolor och eftisgrupper

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 31

08.03.2021

Anmälningsärenden

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 08.03.2021 § 31

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion tar del av följande
anmälningsärenden:

Undervisnings- och kulturministeriet

Utbildningsstyrelsen

Pargas stad

Utbildningschefens beslut

- 6/14.1.2021: Anhållan om moderskaps- och föräldraledighet
- 7/18.1.2021: Val av vikarie för timlärare i gymnastik och hälsokunskap (kuntarekry 1025/2020)
- 8/4.2.2021: Ändring av plats för utförande av arbete
- 9-11/10.2.2021: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2020-2021
- 12-13/18.2.2021: Beslut om särskilt stöd, sekretessbelagda
- 15-78/25.2.2021: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 79-106/1.3.2021: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen

Protokollsutdrag

- Stadsstyrelsen 25.1.2021 § 4: [Sammanträdesschema för stadsstyrelsen och stadsfullmäktige 2021](#)
- Houtskärnsnämnden 27.1.2021 § 4: [Träsk skola, framtidsalternativ](#)
- Bildningsnämnden 17.2.2021 § 16: [Investeringsprojekt Skolcentret](#)

Övriga anmälningsärenden

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 32

08.03.2021

Aktuella frågor

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 08.03.2021 § 32

- Information och diskussion om skolnätsutredningen. Arbetet med de egentliga åtgärdsprogrammet, utgående från Vertikal Oy:s basmaterial pågår. Utbildningschefen träffar under de närmaste veckorna skolornas Hem och Skola-föreningar. Utbildningschefen informerade om strukturen för utredningen. På sektionens nästa möte kommer utredningsarbetet upp på nytt.
 - Diskussion om möjligheten att anslå en liten budgetsumma till ungdomsverksamhet, vars användning ungdomarna själva kunde bestämma om.
 - Information om rekryteringsläget inför nästa läsår. Speciallärartjänster har varit utannonserade och intresset har varit stort. Den här veckan läggs klasslärarjobb ut på Kuntarekry.
 - Nästa möte hålls 6.4.
-

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvärshandling

Datum för sammanträdet

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion

8.3.2021

Besvärshandling och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 23-27, 31, 32

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 28, 29, 30

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärshandling:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktpgifter: **Bildningsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer: 28, 29, 30

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärshandling

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshandlingarna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktpgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvärshandling har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfåendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2021.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare