

Iniönämnden

TID - AIKA 29.01.2021 kl./klo 16:00 - 18:15

PLATS - PAIKKA Snäckan samt distans

§

1	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
2	Val av protokolljusterare	5
3	Godkännande av föredragningslistan	6
4	Fastighetseffektiveringsgruppens mellanrapport, oktober 2020, Iniönämnden	7
5	Utlåtande gällande revidering av förvaltningsstadgan, Iniönämnden	9
6	Anmälningssärenden	12
7	Aktuella frågor	13

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna

08.02.2021
10:00

Ordförande/Puheenjohtaja: Denina Björklund

Iniönämnden

TID - AIKA 29.01.2021 kl./klo 16:00 - 18:15

PLATS - PAIKKA Snäckan samt distans

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Björklund Denina	ordförande	
Karlsson Trygve	ersättare	§ 4-7 kl. 16.05 - 18.15
Nabbas Johnny	ersättare	distans
Pöyli Tiina	medlem	distans
Schwartz Rolf	vice ordförande	distans
Söderlund Lotta	medlem	distans
Åkerfelt Rea	ersättare	

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Knuts Åsa	sekreterare	
Lindström Miia	social- och hälsovårdsdirektör	§ 4 kl. 16.00 - 17.05, distans
Lundberg Ulrika	utbildningschef	§ 4 kl. 16.00 - 17.05, distans
Nylund Jonas	teknisk chef	§ 4 kl. 16.00 - 17.05, distans
Pihl Seppo	fastighetschef	§ 4 kl. 16.00 - 17.05, distans

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Hilke Kaija	medlem
Sjölund Mervi	medlem
Söderlund Torvald	medlem

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Denina Björklund	Åsa Knuts
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihtööri

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT

§ 1 - 7

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Rea Åkerfelt

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT

Pargas / Parainen

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

Intyggar/Todistaa:

Åsa Knuts
Informationssekreterare/Tiedotussihteeri

Iniönämnden

§ 1

29.01.2021

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Iniönämnden 29.01.2021 § 1

Beslut

Konstaterades att sammanträdet var lagenligt sammankallat och beslutfört

Iniönämnden

§ 2

29.01.2021

Val av protokolljusterare

Iniönämnden 29.01.2021 § 2

Beslut

Till protokolljusterare valdes Rea Åkerfelt

Iniönämnden

§ 3

29.01.2021

Godkännande av föredragningslistan

Iniönämnden 29.01.2021 § 3

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Iniönämnden § 4 29.01.2021

Fastighetseffektiveringsgruppens mellanrapport, oktober 2020, Iniönämnden

520/02.07.00.01/2019

Iniönämnden 29.01.2021 § 4

Beredare

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

Föredragande

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

denina.bjorklund@gmail.com

Jonas Nylund informerar områdesnämnderna om ärendet och går igenom de aktuella objekten i respektive område.

Mellanrapporten från "Arbetsgruppen för utrymmeseffektivitet och effektivare avyttring av fastigheter" behandlades i stadsstyrelsen i december 2020. I mellanrapporten konstateras följande: "Vid tidpunkten för publiceringen av mellanrapporten (stadsstyrelse december 2020) konstateras att till följande i processen fortsätter/startar möten med användarna inom bildningen, social- och hälsovården, äldrerådet, hem@skola och områdesnämnderna. Parterna tar ställning till förslagen och ger sina ytterligare åtgärdsförslag och prioriteringar för att minska/effektivera kvadratmeteranvändningen, mötena protokollsörs".

I rapporten finns för iniö kommunområde:

Hälsostationen flyttas till Aftonro

Områdeskontoret flyttas till Snäckan/biblioteket

Bostad/tidigare daghem

Kompletterande material

Stadsstyrelsen 21.12.2020 § 286

Fastighetseffektivitetsgruppens mellanrapport, oktober 2020

Mellanrapport

Arbetsgruppen för utrymmeseffektivitet och avyttring av fastigheter med bilagor:

1. Paraisten kaupungin kiinteistöstrategia 2013
2. Paraisten rakennuskanta 2020
3. Preliminär åtgärdsplan för utrymmeseffektivitet
4. Försäljningslistan, processöversikt
5. Preciserad försäljningsprocess

Förslag

Iniönämnden diskuterar mellanrapporten till de delar de berör Iniö kommunområde tillsammans med representanter för fastighetsarbetsgruppen. Iniönämnden ger sitt utlåtande om mellanrapporten. Iniönämnden förväntar sig att fortsatt vara delaktig i fastighetsarbetsgruppens arbete.

Beslut

Efter diskussionen med tjänstemännen föreslår Iniönämnden följande:

Iniönämnden

§ 4

29.01.2021

- fastighetsmassan i Iniö blir oförändrad
- Iniönämnden kräver att platsantalet på Aftonro blir oförändrat. Befolkningsstrukturen förutspår en ökad äldre befolkning och alla platser inom staden behövs då boende i hemmiljö inte mera är möjligt
- om åtgärder kräver att hälsohuset måste flytta är nämndens förslag den centralt belägna gamla dagisfastigheten bredvid Aftonro
- Iniönämnden föreslår att områdeskontoret inte flyttas till biblioteket eller Snäckan utan kunde placeras i gamla dagisfastigheten tillsammans med hälsohuset eller alternativt placeras i en etta på Aftonro-området
- den befintliga hyresbostaden vid hälsohuset måste beaktas i planeringen eftersom det finns fortsatt behov av hyresbostäder på Iniö kommunområde
- Iniönämnden föreslår att staden hyr ut lediga utrymmen till arbetsrum
- Iniönämnden förväntar sig vara fortsatt delaktig i fastighetsgruppens arbete och bidrar gärna med lokal sakkunskap. Nämnden bjuder ut fastighetsgruppen till Iniö för närmare genomgång av utrymmena

Delgivning

arbetsgruppen för utrymmeseffektivitet och effektivare avyttring av fastigheter, social- och hälsovårdsnämnden, stadsstyrelsen

Iniönämnden § 5 29.01.2021

Utlåtande gällande revidering av förvaltningsstadgan, Iniönämnden

159/00.01.01.00/2020

Iniönämnden 29.01.2021 § 5

Beredare

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

Föredragande

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

denina.bjorklund@gmail.com

En arbetsgrupp inom staden jobbar med att revidera förvaltningsstadgan. I detta sammanhang har områdesnämndernas roll diskuterats, bl.a. har ett förslag kommit upp där man skulle ersätta områdesnämnderna med en skärgårdsnämnd eller skärgårdsråd för alla skärgårdsdelar i Pargas. Områdesnämnderna fungerar idag som ett sakkunnigorgan inom respektive kommunområde, som bevakar utvecklandet av närservicen och befrämjar informationen och kontakten till invånarna.

Problemet med områdesnämnderna är att de inte har någon beslutanderätt och inte heller några medel att genomföra något projekt eller dylikt.

Begäran om utlåtande, revidering av förvaltningsstadgan:

Arbetsgruppen för revidering av förvaltningsstadgan begär utlåtande om de ändringar som föreslås i förvaltningsstadgan. Ändringarna är markerade med röd text. Eftersom behovet av ändringar var rätt omfattande var arbetsgruppen tvungen att dela upp arbetet i omgångar. I den första omgången har huvudvikt lagts på preciseringar av avsnittet gällande sektionen för tekniska stödtjänster, Skärgårdsrådet som är tänkt att ersätta områdesnämnderna samt åtgärdsmotionen som en helt ny paragraf i förvaltningsstadgan. Utöver dessa har små löpande justeringar gjorts.

Vi önskar att ni bekantar er med förslaget och vid behov kommer med motiverade förslag till ändringar och kompletteringar.

Utlåtandet ska vara arbetsgruppen till handa senast 5.2.2021.

Den del av revideringsförslaget som gäller organ för deltagande och påverkan:

§ 12 Organ för deltagande och påverkan

1. För kommunområdena Nagu, Korpo, Houtskär, Iniö och Pargas tillsätter stadsstyrelsen ett gemensamt skärgårdsråd. Rådet har 11 ledamöter, som ska utses så att de företräder de olika kommunområdena. Varje ledamot har en personlig ersättare. Stadsstyrelsen väljer ordförande och vice ordförande för skärgårdsrådet och utser en sekreterare för rådet för sin mandatperiod.

§ 71 Skärgårdsrådet

Iniönamnden

§ 5

29.01.2021

Skärgårdsrådets uppgifter är att:

1. Fungera som ett sakkunnigorgan som tar initiativ och konsulteras i ärenden som gäller skärgårdsområdenas utveckling.
2. Främja informationen och kontakten till invånarna i skärgårdsområdena samt främja samarbetet mellan invånare och deltidsboende i området.
3. Stadens övriga organ ska begära utlåtande av skärgårdsrådet i ärenden av särskild betydelse som de behandlar och som gäller:
 - Kommunikationerna i skärgården, både trafik, transport och digital kommunikation
 - Boendet och markanvändningen i skärgården
 - Förändringar i det kommunala serviceutbudet i skärgårdsområdena

Skärgårdsrådet kan anlita stadens anställda som sakkunniga i ärenden som rådet handlägger, be om utlåtanden av dem och kalla in dem att höras vid rådets sammanträden. Den av stadsstyrelsen utsedda sekreteraren koordinerar skärgårdsrådets verksamhet och sammanträdesförfarandet samt för protokollet vid rådets sammanträden.

Kompletterande material

Arbetsgruppens begäran om utlåtande
Förvaltningsstadga för Pargas med förslag till ändringar 11.12.2020 för utlåtande

Förslag

Iniönamnden anser att ovannämnda förslag till skärgårdsråd förkastas och föreslår att områdesnämnderna bibehålls med ett tillägg gällande områdesnämndernas uppgifter som ingår i § 71 p.3.

Förvaltningsstadga områdesnämnd

§ 12 Organ för deltagande och påverkan

1. För kommunområdena Nagu, Korpo, Houtskär och Iniö tillsätter stadsstyrelsen områdesnämnder. Nämnderna har 5-7 ledamöter, som ska utses bland invånare bosatta i området. Varje ledamot har en personlig ersättare. Stadsstyrelsen fastställer antalet ledamöter i varje områdesnämnd. Stadsstyrelsen väljer ordförande och vice ordförande för områdesnämnderna.

§ 71 Områdesnämnderna

Områdesnämndernas uppgifter är att:

1. Ta initiativ till åtgärder som främjar en positiv utveckling i kommunområdet.
2. Utgöra sakkunnigorgan i lokala frågor. Nämnderna kan ge utlåtanden till stadens övriga organ i frågor av särskild betydelse för kommunområdet. Nämnderna ska höras i ärenden av särskild lokal betydelse för respektive område.
3. Stadens övriga organ ska begära utlåtande av områdesnämnden i ärenden av särskild betydelse som de behandlar och som gäller:
 - Kommunikationerna i skärgården, både trafik, transport och digital kommunikation

Iniönämnden

§ 5

29.01.2021

- Boendet och markanvändningen i skärgården
- Förändringar i det kommunala serviceutbudet i skärgårdsområdena

Områdesnämnden kan anlita stadens anställda som sakkunniga i ärenden som nämnden handlägger, be om utlåtanden av dem och kalla in dem att höras vid nämndens sammanträden.

4. Bevaka utvecklandet av och ta initiativ i frågor som gäller den lokala servicen.

5. Främja informationen och kontakten till invånarna i kommunområdet samt främja samarbetet mellan invånare och deltidsboende i området. Representanter för deltidsboende kan beredas möjlighet att delta som sakkunniga i nämndernas sammanträden.

Beslut

Förslaget godkändes.

Beslutet justerades omedelbart.

Delgivning

Arbetsgruppen för revidering av förvaltningsstadgan

Iniönämnden

§ 6

29.01.2021

Anmälningsärenden

Iniönämnden 29.01.2021 § 6

Beredare

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

Föredragande

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

Förslag

Nämnden antecknar att den tagit del av följande handlingar:

Stadsfullmäktige 10.11.2020 § 99

Skatteprocentsatsen för fastighetsskatten 2021

Stadsfullmäktige 10.11.2010 § 100

Skatteprocentsatsen för inkomstskatten 2021

Stadsstyrelsen 26.11.2020 § 234

Utlokalisering av stadens växel

Stadsfullmäktige 9.12 § 124

budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023

Beslut

Förslaget godkändes.

Iniönämnden

§ 7

29.01.2021

Aktuella frågor

Iniönämnden 29.01.2021 § 7

Iniönämnden har mottagit flera brev från deltidboende i skärgården. De är oroliga för NTM-centralens planerade förändringar angående trafiken till öar utan fast bosättning.

Iniönämnden har erhållit svar på skrivelsen angående trafikmärken till Alppila-kurvan.

Iniönämnden har inte ännu erhållit svar angående den indragna anropstaxitrafiken till och från Aura. Nämnden beslöt skicka en påminnelse till berörda tjänstemän.

Iniönämnden har erhållit svar från Suomen Saaristovarustamo oy angående nämndens skrivelse om fartygens tidtabeller och fartygsbytet på rutten Iniö-Gustavs.

PARGAS STAD
Iniönämnden

Datum för sammanträdet
29.1.2021

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 1-7

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer och grunden för besvärshandlingarna:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Iniönämnden, Iniövägen 590, 23390 Iniö, pargas@pargas.fi**

Paragrafer:

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

BESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar. Besvärsmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Annan besvärsmyndighet,
adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet / dagen då beslutet anslags. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, bostadsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, bostadsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT:

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2021. Beslut § _____ har delgetts

sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021/

har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 2021.

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

PARAISTEN KAUPUNKI
Iniön lautakunta

Kokouspäivämäärä
29.1.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1-7

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymättömän voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Iniön lautakunta, Iniöntie 590, 23390 Iniö, parainen@parainen.fi**

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen,
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkisanapäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai läheten välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2021. Päätös § _____ on annettu tiedoksi

asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021/

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2021.

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja