

Bildningsnämnden

TID - AIKA 30.09.2020 kl./klo 17:00 - 19:05

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Skansen och distans / Kaupungintalo, Skanssi ja etänä

§

55	Konstatara sammanträdets laglighet och beslutförhet	108
56	Val av protokolljusterare	109
57	Godkännande av föredragningslistan	110
58	Budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023 för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning och kollektivtrafik	111
59	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag	112
60	Aktuella frågor	114

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi , om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.	08.10.2020
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi , jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.	

Ordförande/ Puheenjohtaja: Maj Björk

Bildningsnämnden

TID - AIKA 30.09.2020 kl./ klo 17:00 - 19:05

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Skansen och distans / Kaupungintalo, Skanssi ja etänä

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Björk Maj	Ordförande	
Engström Sverker	Viceordförande	
Adolfsson Mi	Ledamot	
Schwartz Rolf	Ledamot	
Bergqvist Sara	Ledamot	
Björkroth Tomas	Ledamot	
Nurmela Risto	Ledamot	
Laaksonen Lotta	Ledamot	
Karlsson Hanna	Ledamot	
Kemppainen Elina	Ledamot	
Lehtinen Harri	Ledamot	Avgick kl. 18:55

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Lundberg Ulrika	Föredragande/Sekreterare
Hotanen Pia	Sakkunnig
Sulonen Katriina	Sakkunnig
Koskinen Annukka	Sakkunnig
Nygren Patrik	Stadsdirektör
Åberg Staffan	Sst:s representant

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Vahtola Emma	Ungdomsfulmm. repr.
--------------	---------------------

**UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET**

Maj Björk Ordförande/Puheenjohtaja	Ulrika Lundberg Sekreterare/Sihtööri
---------------------------------------	---

**BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT**

§ 55 - 60

**PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU**

Mi Adolfsson	Rolf Schwartz
har 6.10.2020 justerat protokollet elektroniskt	har 2.10.2020 justerat protokollet elektroniskt

**PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT**

www.pargas.fi

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

Intygar/ Todistaa:

Sari Olofsson
Förvaltningsassistent/
Hallintoassistentti

Bildningsnämnden

§ 55

30.09.2020

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Bildningsnämnden 30.09.2020 § 55

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Bildningsnämnden

§ 56

30.09.2020

Val av protokolljusterare

Bildningsnämnden 30.09.2020 § 56

Beslut

Till protokolljusterare valdes Mi Adolfsson och Rolf Schwartz .

Bildningsnämnden

§ 57

30.09.2020

Godkännande av föredragningslistan

Bildningsnämnden 30.09.2020 § 57

Beslut

Föredragningslistan godkändes, § 60 Aktuella ärenden behandlades före § 58 Budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023 för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning och kollektivtrafik.

Bildningsnämnden § 58 30.09.2020

Budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023 för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning och kollektivtrafik

464/02.02.00/2020

Bildningsnämnden 30.09.2020 § 58

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen godkände på sitt möte 7.9.2020 § 174 anvisningarna för arbetet med 2021 års budget. Ramen för bildningsavdelningen utgår från ett verksamhetsbidrag om -3,21 %. Verksamhetsintäkterna har beräknats öka med 7,72% och verksamhetskostnaderna med -2,61%.

Utgångspunkten för bildningsavdelningen är synnerligen utmanade, med beaktande av att verksamheten i småbarnspedagogiken och skolorna är bunden på nuvarande nivå till och med 31.7.

Lönekostnaderna beräknas öka med avtalsenliga löneförhöjningar om 2,0 %. Kostnadsnivån för de interna hyrorna, städningen och kosthållet har fastställts 29.6.2020. De interna hyrorna stiger sammantaget med 1,7 % . Kostnaderna för städningen beräknas stiga med 0,8 % och för kosthållet med 1,3 %.

Budgetarbetet inom bildningsavdelningen pågår och ett första förslag till budget kommer att vara klart i början av vecka 40. På mötet presenteras ett preliminärt förslag till budget för bildningsavdelningens enheter. Ekonomichef Petra Palmroos deltar.

Kompletterande material [Stadsstyrelsen 29.6.2020 § 123: Interna hyror för fastigheter, kosthållets måltidspriser och städningskostnader för år 2021](#)
[Stadsstyrelsen 7.9.2020 § 174: Budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023, anvisningar och ram](#)

Förslag Bildningsnämnden tar del av informationen om den ekonomiska situationen och anvisningarna för budgetarbetet 2021 och diskuterar konsekvenserna för budgeten för bildningsavdelningen.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning

Bildningsnämnden

§ 59

30.09.2020

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag

Bildningsnämnden 30.09.2020 § 59

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Bildningsnämnden tar del av följande tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag samt godkänner de vidtagna åtgärderna:

Utbildningschef Ulrika Lundberg

- 466/6.8.2020: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2020–2021
- 472/14.8.2020: Val av vikarie för klasslärare (kuntarekry 306259)
- 473/20.8.2020: Anhållan om moderskaps- och föräldraledighet
- 474/24.8.2020: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2020–2021
- 475/24.8.2020: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2020–2021
- 476/26.8.2020: Ansökan om att få fortsätta skolgången i annan än närskolan
- 477/1.9.2020: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2020–2021
- 478/1.9.2020: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2020–2021
- 479/1.9.2020: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2020–2021
- 480/4.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 481/4.9.2020: Antagning av elev till förskoleundervisning
- 482/4.9.2020: Antagning av elev till förskoleundervisning
- 484/4.9.2020: Antagning av elev till förskoleundervisning
- 485/4.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 486/4.9.2020: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2020–2021
- 487/4.9.2020: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2020–2021
- 488/4.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 489/4.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 490/4.9.2020: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2020–2021
- 491/4.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 492/4.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 493/4.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 494/8.9.2020: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2020–2021
- 495/8.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 496/8.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 497/11.9.2020: Beviljande av forskningstillstånd

Utbildningschef Katriina Sulonen

- 267/18.8.2020: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2020–2021
- 272/9.9.2020: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2020–2021
- 273/9.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 274/9.9.2020: Antagning av elev till morgon- och eftermiddagsverksamhet 2020–2021

Bildningsnämnden

§ 59

30.09.2020

- 275/9.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 276/9.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 277/9.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 278/9.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 279/9.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 280/9.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 281/9.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 282/9.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 283/9.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 284/9.9.2020: Antagning av elev till morgon- och eftermiddagsverksamhet 2020–2021
- 285/10.9.2020: Uppsägning från lektorstjänst i grundläggande utbildning

Barnomsorgschef Pia Hotanen

- 32/14.8.2020: Försäljning av plats i småbarnspedagogik, sekretessbelagd
- 33/26.8.2020: Val av gruppfamiljedagvårdare för tiden 1.8.2020–31.7.2021 (Kuntarekry 303512)
- 34/2.9.2020: Beviljande av moderskaps- och föräldraledighet
- 38/10.9.2020: Val av barnskötare (Kuntarekry 303456)
- 39/10.9.2020: Val av barnskötare 1.9.2020–31.7.2021 (Kuntarekry 305990)
- 42/10.9.2020: Val av lärare inom småbarnspedagogik 1.9.2020–31.7.2021 (Kuntarekry 306821)
- 43/10.9.2020: Val av lärare inom småbarnspedagogik 28.9.2020–10.8.2021, Sagoängens daghem (Kuntarekry 305669)
- 44/10.9.2020: Val av lekarksledare på Utö 14.9–31.12.2020
- 45/14.9.2020: Val av barnskötare 1.10.2020–31.7.2021
- 46/14.9.2020: Köp av dagvårdsplats Ingå kommun
- 47/14.9.2020: Beslut om familjeledighet

Protokoll

[Bildningsnämndens svenskspråkiga sektioners protokoll 24.8.2020](#)

[Bildningsnämndens finskspråkiga sektioners protokoll 1.9.2020](#)

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 60

30.09.2020

Aktuella frågor

Bildningsnämnden 30.09.2020 § 60

- Styrgruppen för projektet för om- och nybyggnad av skolcentret består av projektchef Seppo Pihl, stadsdirektör Patrik Nygrén, projektchefens ersättare Jonas Nylund, stadsstyrelsens ordförande Mikael Holmberg och pedagogisk projektledare Katriina Sulonen. Styrgruppen lyssnar på och hör den pedagogiska styrgruppen vars teamledare är rektor Christa Andersson. Den pedagogiska styrgruppen består av de fem skolornas rektorer, en lärarmedlem från varje skola samt Ulrika Lundberg. Lärarrepresentanterna har valts så att varje läroämnesgrupp är representerad. På så sätt beaktas de olika läroämnenas synpunkter på verksamhets- och inlärningsmiljön. Mary-Helen Sipilä är projektsekreterare. För Christa Andersson reserveras 60 % av arbetstiden till skolerprojektet, för Katriina Sulonen 40 % av arbetstiden. Mikko Uotila har valts till huvudprojekterare och arkitekt. Kompus har valts till tjänstedesigner. Båda är bekanta från våren 2020. Mikko Uotila var med i beredningen av projektplanen och Kompus på workshopdagarna i mars. Den pedagogiska styrgruppen sammanträder måndagen 5.10.2020. Fredagen 9.10.2020 presenterar arkitekten de första skisserna på skolcentret för den pedagogiska styrgruppen. Den pedagogiska styrgruppen bekantar sig under oktober med Vehmaan puukoulu och Kurittulan alakoulu i Masku. Lärarna i huslig ekonomi besöker Puolalan koulu. Aktuella ärenden för den pedagogiska styrgruppen är för tillfället kartläggningarna som berör de tillfälliga lokalerna, att finlipa verksamhetskulturen och visionen samt att diskutera hur arbetssätten kommer att förändras i framtiden.
 - Investeringsprojektet Träsk skola godkändes av stadsfullmäktige 22.9. Planeringen kommer nu att påbörjas och byggandet inledas på våren.
 - Daghemmet Karusellen i Nagu har flyttat tillbaka till sina nyrenoverade utrymmen.
 - Houtskärs daghemsfastighet kommer att renoveras och daghemmet kommer tillfälligt att flytta, sannolikt till den gamla bankfastigheten i centrum av Näsby. Renoveringen beräknas vara klar i mars.
-

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvärshanvisning

Datum för sammanträdet

Bildningsnämnden

30.9.2020

Besvärshörbud och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 55 - 60

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärshörbudet:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktppgifter: **Bildningsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer:

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvärshanvisning

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshörbudet innan besvärstiden löper ut.

Kontaktppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvärshörbud har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärshörbudet före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärshörbudet den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2020.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Sivistyslautakunta

30.9.2020

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 55 - 60

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Sivistyslautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ **2020.**

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja