

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion

TID 05.10.2020 kl. 17:00 - 19:20

PLATS Stadshuset, Bryggan

§

46	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	76
47	Val av protokolljusterare	77
48	Godkännande av föredragningslistan	78
49	Läsårsplaner för förskolorna läsåret 2020-2021	79
50	Rektorsuppgiften vid Sarlinska skolan	80
51	Ekonomiuppföljning 1-8/2020 för enheten svenskspråkig utbildning	82
52	Budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023 för enheten svenskspråkig utbildning	83
53	Anmälningssärenden	87
54	Aktuella frågor	89

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi , om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.	15.10.2020
---	------------

Ordförande: Rolf Schwartz

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion

TID 05.10.2020 kl. 17:00 - 19:20

PLATS Stadshuset, Bryggan

NÄRVARANDE LEDAMÖTER

Schwartz Rolf	ordförande	
Björkroth Tomas	viceordförande	Anlände kl. 17.05
Eklund-Pelto Marika	ledamot	
Fellman Jacob	ledamot	
Biström-Kajakoski Mikaela	ledamot	Avgick kl. 19.15 § 54
Forssell Mia	ledamot	
Nyman Nina-Maria	ledamot	
Karlsson Jani	ledamot	
Järnström Stefan	ledamot	
Nyberg Widar	sst:s representant	

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Björk Maj	bildningsnämndens ordf.	
Lundberg Ulrika	föredragande/sekreterare	
Hindersson Cecilia	rektor, sakkunnig	§ 54

FRÅNVARANDE

Lindholm Marielle	ungd.fullm.repr.
-------------------	------------------

UNDERSKRIFTER

Rolf Schwartz
Ordförande

Ulrika Lundberg
Sekreterare

BEHANDLADE ÄRENDEN § 46 - 54

PROTOKOLLET JUSTERAT

Marika Eklund-Pelto
har 12.10.2020 justerat
protokollet

Jacob Fellman
har 10.10.2020 justerat
protokollet elektroniskt

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT

www.pargas.fi

15.10.2020

Intygar

Annemari Bonn
Förvaltningsassistent

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 46

05.10.2020

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 05.10.2020 § 46

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 47

05.10.2020

Val av protokolljusterare

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 05.10.2020 § 47

Beslut

Till protokolljusterare valdes Marika Eklund-Pelto och Jacob Fellman.

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 48

05.10.2020

Godkännande av föredragningslistan

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 05.10.2020 § 48

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 49

05.10.2020

Läsårsplaner för förskolorna läsåret 2020-2021

541/12.00.01.01/2020

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 05.10.2020 § 49

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt förordningen om grundläggande utbildning (1998/852) § 9 skall läsårsvi sammanställas en på läroplanen baserad plan för hur undervisningen ska ordnas. Av planen bör framgå bl.a. undervisningstimmarna och annan verksamhet i samband med undervisningen samt arbetstiderna, undervisning utanför skolan samt andra behövliga frågor som anknyter till ordnandet av undervisningen.

De enheter som ger förskolundervisning har inkommit med förslag till verksamhetsplaner för 2020-2021.

Bilaga

- 1 Verksamhetsplan för förskolan i Pjukala daghem
- 2 Verksamhetsplan för förskolan i Knattebo daghem
- 3 Verksamhetsplan för förskolan i Kirjala skola
- 4 Verksamhetsplan för förskolan i Folkhälsans daghem Bantis
- 5 Verksamhetsplan för förskolan i Folkhälsans daghem Fyrklövern
- 6 Verksamhetsplan för förskolan i Kyrkbackens skola
- 7 Verksamhetsplan för förskolan i Korpo daghem
- 8 Verksamhetsplan för förskolan i Houtskärs daghem

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion besluter godkänna verksamhetsplanerna för 2020-2021 för förskolegrupperna i Pjukala daghem, Knattebo daghem, Folkhälsans daghem Bantis, Folkhälsans daghem Fyrklövern, Houtskärs daghem och Korpo daghem samt i Kirjala och Kyrkbackens skolor, i enlighet med förskolegruppernas förslag.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

förskolegrupperna

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 37	11.03.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 15	09.03.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 50	05.10.2020

Rektorsuppgiften vid Sarlinska skolan

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 09.03.2020 § 15

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Arrangemanget med gemensam rektor för Sarlinska skolan, Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola har nu pågått sedan 1.8.2019, det vill säga i sju månader. Utbildningschefen har träffat lärarkollegierna i de berörda skolorna i skärgården och ledningsgruppen i Sarlinska skolan, för att diskutera hur ledarstrukturen har fungerat. Enskilda samtal med de berörda ledarna har också hållits. Lärarna har svarat på en öppen fråga i en enkät hur de ser på rektorsfrågan. I huvudsak ser man mycket positivt på modellen.

Under diskussionerna har man i alla tre skolor framhållit att man önskar att modellen med en gemensam rektor provas ytterligare ett år, innan man går in för en permanent lösning. Man upplever att det gått för kort tid för att man ska kunna ta ställning och att man vill kunna utvärdera rektorsfunktionen under ett helt läsår.

Förslag Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion beslutar:

- Sarlinska skolans rektor Christa Andersson förordnas till rektor också för Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola
- Lotta Dammert förordnas till biträdande rektor för Sarlinska skolan
- Åsa Sundström förordnas till platschef för Kyrkbackens skola
- Lena Elgabsi förordnas till platschef för Skärgårdshavets skola
- I alla tre skolor gäller arrangementet ovan för tiden 1.8.2020-31.7.2021.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning berörda skolor samt Christa Andersson, Lotta Dammert, Åsa Sundström och Lena Elgabsi

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 05.10.2020 § 50

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 37	11.03.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 15	09.03.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 50	05.10.2020

På mötet 9.3.2020 § 15 beslöt bildningsnämndens svenskspråkiga sektion att utse Christa Andersson till rektor för Sarlinska skolan, Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola för läsåret 2020-2021. Lotta Dammert förordnades till biträdande rektor för motsvarande period.

Stadsdirektören har 7.9.2020 fatta beslut om projektorganisationen för det stora skolcampusprojektet som inleds hösten 2020. Enligt modellen kommer det att finnas en pedagogisk styrgrupp som koordinerar de fem medverkande skolornas input i projektet. Christa Andersson är vald att på deltid (60%) fungera som teamledare för den pedagogiska styrgruppen.

Det här betyder att rektorsarrangemanget behöver ses över och uppgifterna omfördelas under perioden oktober-maj. I Sarlinska skolan har man diskuterat uppgiftsfördelningen och man föreslår att Lotta Dammert utses till rektor och Roland Karlsson till vicerektor. Christa Andersson skulle fortsättningsvis vara rektor för Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola och om arbetstiden räcker till vid behov bistå Dammert med vissa uppgifter i anslutning till ledningen av skolan.

Förslag

Bildningsnämnden svenskspråkiga sektion beslutar att:

- Christa Andersson fungerar som rektor för Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola (40%) för läsåret 2020-2021 och som teamledare för skolcampusprojektet (60%) för tiden 1.10.2020-5.6.2021.
- Lotta Dammert utses till rektor för Sarlinska skolan för tiden 1.10.2020-5.6.2021.
- Studiehandledare Roland Karlsson utses till vicerektor för Sarlinska skolan för tiden 1.10.2020-5.6.2021.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Christa Andersson, Lotta Dammert, Roland Karlsson, personalenheten/löner/JT.

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 51

05.10.2020

Ekonomiuppföljning 1-8/2020 för enheten svenskspråkig utbildning

380/02.02.02/2020

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 05.10.2020 § 51

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

En ekonomirapport för perioden 1-8/2020 sammanställs som bäst. På mötet ges allmän information om ekonomi och budgetuppföljning samt presenteras en preliminär rapport för tiden januari-augusti för enheten svenskspråkig utbildning. De slutliga siffrorna för perioden finns att tillgå först 7.10.

Preliminära siffror visar att det ekonomiska läget för enheten svenskspråkig utbildning ser bra ut. Enheten kommer sannolikt att underskrida budgeten 2020.

Kompletterande material

Ekonomiuppföljning 1-8/2020 för enheten svenskspråkig utbildning (utdrag ut bokföringen)

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion tar del av informationen om den ekonomiska situationen för enheten svenskspråkig utbildning.

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 52

05.10.2020

Budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023 för enheten svenskspråkig utbildning

464/02.02.00/2020

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 05.10.2020 § 52

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen godkände på sitt möte 7.9.2020 § 174 anvisningarna för arbetet med 2021 års budget. I beredningen sägs att det exceptionella läget i Finland och världen har gjort årets budgetprocess och de kommunala ekonomiska förutsättningarna mycket osäkra. För stadens del har de senaste årens minusresultat (2017 -34 t€, 2018 -1 954 t€ och 2019 -5 446 t€) inte skapat de bästa förutsättningarna till att skapa en ekonomi i balans. För år 2020 utgick budgeten från att man skulle skapa ett positivt resultat om 638 000 euro. Under våren 2020 ställde coronaepidemin till det på många plan. Stadens skatteinkomster har minskat med 4,4 miljoner euro under 2020.

Utgångspunkten i budgetramen 2021 är att göra en budget som är i balans och som visar ett positivt resultat. Beräkningarna för ramen utgår från oförändrade skatteprocentsatser. I uppgörandet av budgetramen har man utgått från att verksamhetskostnaderna och -inkomsterna anpassas till de förväntade skatte- och statsandelsinkomsterna så att ackumulerade underskott/överskott täcks under planeperioden.

Styrelsen framhåller att det är viktigt att balanseringsprogrammets åtgärder genomförs och att man målmedvetet ser över stadens processer och strukturer. Det är även av största vikt att stadens verksamhetsintäkter uppdateras till nivåer som motsvarar den verksamhet och service staden bedriver. Lönekostnaderna beräknas öka med avtalsenliga löneförhöjningar om 2,0 % i jämförelse med 2020. Lönebikostnaderna kommer att bibehållas i stort på samma nivå. Personalkostnaderna behöver minska som helhet för att en balans i ekonomin skall kunna förverkligas. Samarbetsförhandlingar kan inte uteslutas under året. Budgetramen tillåter ej heller en kostnadsutveckling för köptjänsterna inom staden. Ramarna innefattar de interna kostnaderna, inkomsterna och även interna hyror. De interna hyrorna stiger med 1,7 % och kosthållet med 1,3 %.

Årsbidraget skall i en balanserad kommunal ekonomi räcka till för att täcka investeringskostnaderna. Investeringskostnader utöver detta måste lånefinansieras. Stadens nivå för investeringarna ligger normalt på ca 5 miljoner euro per år, med undantag nu för några år under planeåren i och med investeringen i det nya skolcampuset. Ramarna är bindande för budgetåret för varje avdelning på verksamhetsbidragsnivå samt för verksamhetsbidrag sammanlagt. För ekonomiplanen (åren 2022 - 2023) är ramarna bindande för nettoutgifterna sammanlagt samt riktgivande för avdelningens nettoutgifter.

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 52

05.10.2020

Ramen för bildningsavdelningen utgår från ett verksamhetsbidrag om -3,21 %. För bildningsavdelningen är det av stadsstyrelsen givna verksamhetsbidraget 34 377 000 €, vilket är en nettominusning med 1 140 526 €. Verksamhetsintäkterna har beräknats öka med 7,72 % eller 159 230 € och verksamhetskostnaderna minska med -2,61 %, -981 296 €. Medborgarinstitutet ingår inte längre som en del av finskspråkig utbildning, utan bildar en egen enhet.

På grund av kostnadshöjningarna har det inte funnits några som helst förutsättningar att få ned kostnaderna till den nivå som stadsstyrelsen förutsätter. Verksamheten inom småbarnspedagogiken och skolorna är till största del bunden till slutet av verksamhetsperioden, dvs sista juli. Endast löneökningen på 2 % betyder för bildningsavdelningens del 333 884 € på årsbasis (2020 års budget).

Svenskspråkig utbildning

Antalet elever i åk 1-9 förväntas enligt prognosen minska något hösten 2021, enligt prognosen med ca 25 elever. Eleverna i åk 1-6 kommer enligt prognosen att ligga på samma nivå som 2020, minskningen gäller åk 7-9. Sammanlagt beräknas elevantalet uppgå till 975 elever hösten 2021 för att därpå följande höst igen minska något. Antalet elever med särskilda behov ligger på ungefär samma nivå som innevarande år. Antalet förskoleelever ser ut att också minska något. Antalet elever i förskolan är hösten 2020 93 för att hösten 2021 minska till 86. Antalet elever i gymnasiet kommer att vara på en stabil nivå, ca 150-160.

Verksamhetsinkomster

Hemkommunsersättningarna beräknas 2021 bli 9 651 € mindre än i budgeten för år 2020, sammanlagt 47 522 €. Avgiftsinkomsterna ökar med 5 000 € till slgt 100 000 €. Inkomsterna för externa projektbidrag över 10 000 € hör bokföringsmässigt till stadens projektverksamhet. Mindre summor som beräknas inkomma uppskattas till 33 500 € (jfr 2020 37 200 €). Övriga verksamhetsinkomster är bland annat pensionsavgifter som faktureras Axxell Utbildning Ab. Totalt sett ökar de övriga inkomsterna något till 58 800 €. Hyresintäkter för skolutrymmen beräknas uppgå till 12 000 €. Ersättningen för frivilliga skolskjutsar har höjts från 120 € per termin till 180 €. Sammanlagt har budgeterats 17 800 € inkomster för detta. Inkomsternas totalsumma är 273 622 € (jfr 2020: 268 645 €).

Verksamhetsutgifter

Personalutgifter

På utgiftssidan ökar de totala personalkostnaderna med 219 677 €. Personalkostnaderna har höjts med 2,0 %. De totala lönekostnaderna ökar med 187 604 € (+2,8 %) och personalbikostnaderna ökar med 32 073 € (+2,1 %). Den totala summan för personalkostnader inklusive lönebikostnader är 8 447 053 € (jfr 2020: 8 227 376 €). För samtliga skolor kommer timresursen att skäras ned.

Det slutliga antalet timmar klarnar först senare. Förslaget innebär också en minskning av antalet basgrupper i flere av skolorna.

Köptjänster

Kostnaderna för köptjänster minskar med 18 509 € (-0,7 %). Anslagen för köptjänster av övriga ökar med 14 557 € (+10,9 %). Anslagen för fortbildning har skurits ned med 3 574 €, andra året i rad. Det här på grund av att personalen inte deltar i fortbildning i samma utsträckning som tidigare på grund av coronaepidemin. Så gott som alla fortbildningar ges idag över nätet. Summan för fortbildningar är 13 950 €. Anslagen för städningen ökar med 2 837 € (+0,7 %). Sammanlagt är kostnaderna för städningen 384 840 €. Kostnaderna för skolbespisningen ökar med 49 396 €. Sammanlagt är summan för skolbespisningen 925 260 €. Kostnaderna för it köptjänster kommer inkommande år att öka med 11 853 € (+9,7 %), slgt 134 159 €. Kostnaderna för skolskjutsarna ökar med 6 000 €, sammanlagt 664 000 €. De totala kostnaderna för köptjänster är år 2021 2 461 885 € (år 2020: 2 480 394 €).

Material, förnödenheter och varor

Anslagen för skolmaterial och litteratur är ungefär på samma nivå som år 2020, sammanlagt 210 470 €. Anslagen för inventarier minskar med 20 280 €. Det här på grund av att anslagen för Sarlinska skolan, Pargas svenska gymnasium och Träsk skola skurits ned. De här skolorna får sina inventarier förnyade i och med de nya skolhusen. Sammanlagt finns 29 600 € för inventarier. Kostnaderna för inköp av it (ss videokameror, dokumentkameror och televisioner, gäller ej elevdatorer) ökar med 4 509 €. Sammanlagt har det budgeterats för material och varor 273 830 € (jfr år 2020: 291 094 €).

Understöd

Understöden för morgon- och eftermiddagsverksamheten till utomstående minskar med 5 000 €. Sammanlagt betalas 25 500 € i subventioner för eftermiddagsverksamhet.

Övriga verksamhetskostnader

Beträffande övriga verksamhetskostnader kan konstateras att de ökar med 69 279 €. Under övriga verksamhetskostnader ingår också leasingkostnaderna för datorer, 167 047 €, en ökning med 41 493 €. Kostnadsökningen beror på den stegvisa övergången till leasingssystemet under en tre-fyraårsperiod. I och med detta ingår alla elevdatorer i leasingssystemet. De interna hyrorna ökar med 26 066 € (+0,9 %). Totalt sett uppgår de interna hyreskostnaderna till 3 077 677 € (år 2020, 3 051 611 €). Hyreskostnader för övriga fastigheter (Träsk och Sunnanbergs skolor) ökar med 9 750 € p.g.a. att hyran för Koupo stiger.

Sammanfattningsvis är nettosumman för svenskspråkig utbildning sammanlagt

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 52

05.10.2020

14 312 520 €.

Ramen på -3,21 % innebär för svensk utbildning 13 617 689 €. Budgetförslaget ligger sålunda 694 831 € över ramen.

Kompletterande material

Förslag till budget för enheten svenskspråkig utbildning
[Stadsstyrelsen 29.6.2020 § 123: Interna hyror för fastigheter, kosthållets måltidspriser och städningskostnader för år 2021](#)
[Stadsstyrelsen 7.9.2020 § 174: Budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023, anvisningar och ram](#)

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion godkänner för sin del förslaget till budget för 2021.
Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Bildningsnämnden, ekonomienheten

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 53

05.10.2020

Anmälningsärenden

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 05.10.2020 § 53

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion tar del av följande
anmälningsärenden:

Undervisnings- och kulturministeriet

- Separat datainsamling om specialundervisningen

Utbildningsstyrelsen

- Infobrev till anordnarna av allmänbildande utbildning gällande administreringen
av KOSKI-uppgifter

Pargas stad

Utbildningschefens beslut

- 473/20.8.2020: Anhållan om moderskaps- och föräldrarledighet
- 474-475/24.8.2020: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2020-2021
- 476/26.8.2020: Ansökan om att få fortsätta skolgången i annan än närskolan
- 477-479/1.9.2020: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2020-2021
- 480/4.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 481-484/4.9.2020: Antagning av elev till förskoleundervisning
- 485/4.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 486-487/4.9.2020: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2020-2021
- 488-489/4.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 490/4.9.2020: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2020-2021
- 491-493/4.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 494/8.9.2020: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2020-2021
- 495-496/8.9.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen
- 497/11.9.2020: Beviljande av forskningstillstånd
- 498/14.9.2020: Val av skolhandledare (Kuntarekry 309354)
- 503/18.9.2020: Val av vikarie för skolkurator (Kuntarekry 308664)
- 504/21.9.2020: Val av skolhandledare (Kuntarekry 309354), ersätter beslut nr 498/2020
- 505/24.9.2020: Val av speciallärare (deltid), Malms skola
- 506/29.9.2020: Anhållan om moderskaps- och föräldraledighet

Protokollsutdrag

- Bildningsnämnden 9.8.2020 § 51: [Skolfruktsprojektet](#)

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 53

05.10.2020

Övriga anmälningsärenden

- NCU:s (Nationella centret för utbildningsutvärdering) utvärdering: Effekterna av undantagsförhållanden i utbildningen

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 54

05.10.2020

Aktuella frågor

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 05.10.2020 § 54

- Information från medborgarinstitutet. Diskussion med anledning av feedback som kommit till institutet. Äldrerådet har lyft upp problem med nuvarande anmälningsförfarande och svårigheter för äldre att anmäla sig. Företagarföreningen har framfört synpunkter från lokala företagare inom framför allt rörelse- och välmåendebranschen om att medborgarinstitutet konkurrerar med lokala företag på osunda villkor och snedvrider marknaden.
 - Information om beslutsgången ifall elev eller personal testas positivt för covid -19 i någon av våra skolor och grupper sätts i karantän.
 - Information om skolcampusprojektet. Planeringen påbörjas och den pedagogiska styrgruppen kommer samman fredag 9.10. tillsammans med arkitekt Mikko Uotila.
 - Stadsfullmäktige har 22.9. godkänt investeringen Träsk skola. Planeringen startas upp.
-

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvärshanvisning

Datum för sammanträdet

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion

5.10.2020

Besvärshörbud och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 46-48, 51-54

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 49, 50

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärshörbudet:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktpggifter: **Bildningsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer: 49, 50

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvärshanvisning

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshörbudet innan besvärstiden löper ut.

Kontaktpggifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvärshörbud har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshörbudet

Besvärshörbudet ska lämnas in till besvärshörbudet före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshörbudet lämnas till besvärshörbudet den första vardagen därefter.

Besvärshörbudet kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Hörbudet ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2020.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare