

Social- och hälsovårdsnämnden

24.09.2020

TID - AIKA

24.09.2020 KL. - KLO 17:00 - 18:42

PLATS - PAIKKA

Pargas stadshus, Styrhytten, Strandvägen 28, 21600 Pargas och distans

§

79	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	177
80	Val av protokolljusterare	178
81	Godkännande av föredragningslistan	179
82	Val av äldreomsorgsledare till Fridhem, Houtskär	180
83	Fastställande av avgift för TBE-vaccinering av utomortsbor	181
84	Ibruktagande av RAI-bedömningsinstrument	182
85	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag	184
86	Anmälningsärenden	185
87	Aktuella ärenden	187

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

01.10.2020

Ordförande/Puheenjohtaja: Merja Fredriksson

Social- och hälsovårdsnämnden

TID - AIKA 24.09.2020 KL. - KLO 17:00 - 18:42
PLATS - PAIKKA Pargas stadshus, Styrhytten, Strandvägen 28, 21600 Pargas och distans

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Fredriksson Merja	ordförande	
Karlsson Kaj-Johan	medlem	(avlägsnade sig kl. 18.10)
Tengström Johanna	medlem	
Granqvist Conny	medlem	
Sihvonen Fredrika	medlem	
Kronberg Kasper	medlem	
Wallin Mika	viceordförande	
Niemi Tapani	medlem	
Luoma Mikaela	medlem	
Kurvinen Kyösti	medlem	
Järvinen Hanna	medlem	
Koskinen Regina	sst:s representant	

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Lindström Miia	Tf. social- och hälsovårdsdirektör	
Wilson Kenneth	Tf. överläkare	
Sundqvist Janette	tf. vårdchef	
Kavander Tanja	byråsekreterare	(protokollförare)

FRÅNVARANDE - POISSAOLLEET

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Merja Fredriksson	Tanja Kavander
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihtööri

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT

§ 79 - 87

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Johanna Tengström	Hanna Järvinen
har 28.9.2020 justerat	har 28.9.2020 justerat
protokollet elektroniskt	protokollet elektroniskt

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT

www.pargas.fi

1.10.2020

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

Intygat/Todistaa:

Tanja Kavander
Byråsekreterare/Toimistosihtööri

Social- och hälsovårdsnämnden § 79 24.09.2020

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Social- och hälsovårdsnämnden 24.09.2020 § 79

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Social- och hälsovårdsnämnden § 80 24.09.2020

Val av protokolljusterare

Social- och hälsovårdsnämnden 24.09.2020 § 80

Beslut Till protokolljusterare valdes Johanna Tengström och Hanna Järvinen.

Social- och hälsovårdsnämnden § 81 24.09.2020

Godkännande av föredragningslistan

Social- och hälsovårdsnämnden 24.09.2020 § 81

Beslut Föredragningslistan godkändes.

Social- och hälsovårdsnämnden § 82 24.09.2020

Val av äldreomsorgsledare till Fridhem, Houtskär

307/01.01.01.01/2020

Social- och hälsovårdsnämnden 24.09.2020 § 82

Beredare

Äldreomsorgschef Camilla Bergman-Kärpijoki, tfn 050 596 2614

Föredragande

Tf. Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Tjänsten som äldreomsorgsledare till Fridhem, Houtskär har varit lediganslagen externt, och ansökningstiden gick ut den 31.7.2020. Behörighetskraven för tjänsten är högskoleexamen inom social- eller hälsovård, samt goda muntliga och skriftliga kunskaper i de båda inhemska språken.

Inom utsatt tid inkom nio (9) ansökningar varav fyra (4) intervjuades. Tre drog tillbaka sin ansökan. Intervjuarbetsgruppen bestod av social- och hälsovårdsnämndens medlemmar Mikaela Luoma och Johanna Tengström samt äldreomsorgschef Camilla Bergman-Kärpijoki och tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström.

Bilaga

1 Sammandrag av de sökande (integritetsskyddad)

Förslag

På basen av en helhetsbedömning anser intervjugruppen att Johanna Rankio har de bästa kvalifikationerna för tjänsten. I bedömningen beaktades förutom arbetserfarenhet och utbildning, även språkkunskaper, samt motivation och lämplighet för uppgiftern på basen av intervjun. Social- och hälsovårdsnämnden väljer Johanna Rankio till tjänsten som äldreomsorgsledare på Fridhem, Houtskär.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

De sökande, personalchef, lönekontoret

Social- och hälsovårdsnämnden § 83 24.09.2020

Fastställande av avgift för TBE-vaccinering av utomortsbor

176/02.05.00.00/2019

Social- och hälsovårdsnämnden 24.09.2020 § 83

Beredare

Tf. överläkare Kenneth Wilson, tfn 02 4585 700

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
fornamn.efternamn@pargas.fi

Pargas hälsovårdscentral har i enlighet med IHV:s (THL) vaccinationsprogram gett gratis TBE-vaccinationer till utomortsbor som har en fritidsbostad i Pargas stad och där de tillbringar minst fyra veckor per år.

TBE-vaccinationerna har numera övergått från massvaccinationer till vaccinering på mottagningsbesök hos sjukskötare eller hälsovårdare på vanlig mottagningstid. Fritidsbor som är utomortsbor är inte stadens invånare men är ändå stadens medlemmar och de med sina familjer erbjuds service i staden. Under tiden 1.1-31.8.2020 har ca 1200 TBE-vaccineringar utförts på utomortsbor i Pargas. I 58§ 1 mom. i hälso- och sjukvårdslagen bestäms att kostnaderna för vård av en patient som bor i en annan kommun betalas av den kommun eller samkommun som ansvarar för ordnandet av vården av patienten (hemkommunen). Hittills har besöken för TBE-vaccinationerna inte fakturerats.

Enligt medicinalråd Timo Kestinen vid social- och hälsovårdsministeriet kan en kommun som tillhandahåller dessa tjänster fakturera patientens hemkommun enligt gällande produktifiering och produktpris. Fakturan ska alltså gå till hemkommunen och det är inte "kommunmedlemmen" som bor på annan ort som ska betala den. Keistinen förmodar att förvaltningsdomstolarna som tolkar hälso- och sjukvårdslagen aldrig har kommit med något besked i denna fråga. IHV (THL) har frågats i ärendet och godkänt förfarandet. Övriga kommuner fakturerar motsvarande tjänster ca 41–107 €/besök.

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden beslutar att införa en avgift för TBE-vaccinering av utomortsbor på 51 €/besök, enligt prislistan för försäljning av hälsocentraltjänster för år 2020. Hemkommunerna faktureras retroaktivt för tjänsterna för år 2020.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

C. Silander-Lehtinen, L. Storsjö

Social- och hälsovårdsnämnden § 84 24.09.2020

Ibruktagande av RAI-bedömningsinstrument

725/05.00/2020

Social- och hälsovårdsnämnden 24.09.2020 § 84

Beredare

Tf. Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497

Föredragande

Tf. Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

RAI är en förkortning av Resident Assessment Instrument och är ett bedömningsinstrument. RAI-bedömningsinstrumentet är en standardiserad informationsinsamlings- och observeringsmetod som är ämnad till bedömning av servicebehovet och för uppgörande av vård-, rehabiliterings- samt serviceplaner för äldre personer och personer med funktionsnedsättning.

RAI-bedömningsinstrumentets innehåll upprätthålls och utvecklas internationellt av interRAI, som även äger rättigheterna till instrumentet. I Finland har instrumentet tagits i bruk år 2000 och Institutet för Hälsa och Välfärd upprätthåller den finska versionen och ansvarar för att det används enligt interRAIs licensavtal. RAI-bedömning används brett i landet inom hemvården och bedömning av klienters servicebehov inom dygnetruntvård.

Ett gemensamt RAI-bedömningsinstrument inom äldreomsorgen och hälsovården som är ändamålsenligt möjliggör en enhetlig och mångsidig utredning av klientens servicebehov. Med hjälp av informationen som instrumentet ger, kan servicen planeras ändamålsenligt och individuellt för enskilda klienter. Klienten är själv delaktig i bedömningen, planeringen och förverkligandet av service. Instrumentet är ett gott verktyg för vårdare att observera relevant och förändringar i klientens mående och funktionsförmåga. RAI ger även uppgifter till förmännen för att stöda ledningen av arbetet genom kvalitativ information och statistik. Materialet är även möjligt att jämföra med andra kommuners. Enligt Pargas stads balanseringsprogram för ekonomin, sätter social- och hälsovårdsavdelningen höga mål för utvecklandet av vårdkedjor kring äldre personer. RAI-bedömningssystemet främjar samarbetet mellan äldreomsorgen och hälsovården då gemensamma kriterier finns tillhanda.

RAI-bedömningsinstrumentet uppdateras år 2020, och den svenskspråkiga översättningen väntas bli klar under hösten 2020. IHV ansvarar för uppdatering samt översättning. Många kommuner i Egentliga Finland har bedömningssystemet redan i bruk och flera planerar inta RAI som bedömningsinstrument. RAI-soft som programvara kan integreras med patient/klientdatasystemet Pegasos och i framtiden med systemet Omni 360. Kostnadsförslag finns delgivet i bilagan RAI-soft ibruktagningsförslag. RAI-bedömningssystemets implementering och ibruktagning inom äldreomsorgen och hälsovården är möjligt att inleda år 2021, och budgetmedel för detta bör reserveras i budgeten.

Bilaga

2 Samarbetsavtal för utveckling av RAI-jämförelsedata

Social- och hälsovårdsnämnden § 84 24.09.2020

- 3 Underlicensavtal: RAI-utrustning
- 4 Rai-soft ibruktagningsförslag (konfidentiell)

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden godkänner ibruktagandet av RAI-bedömningsinstrumentet och programvaran RAI-soft till äldreomsorgen samt hälsovården. Nämnden godkänner samarbetsavtal för utveckling av RAI-jämförelse data samt underlicensavtal med Institutet för Hälsa och Välfärd.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Social- och hälsovårdsavdelningens ekonomiplanerare

Social- och hälsovårdsnämnden § 85 24.09.2020

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag

Social- och hälsovårdsnämnden 24.09.2020 § 85

Beredare

Tf. Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497

Föredragande

Tf. Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden tar del av följande tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag samt godkänner de vidtagna åtgärderna:

Familjeenhetschefen

Allmänna ärenden

21.08.2020 § 19 Ylityömääräys

Social- och hälsovårdsdirektören

Personalbeslut

18.08.2020 § 83 Beviljande av avsked till laboratorieskötare inom hälsovården
25.08.2020 § 84 Val av närvårdare till äldreomsorgen, Björkebo
25.08.2020 § 85 Val av närvårdare till äldreomsorgen, Björkebo
25.08.2020 § 86 Val av närvårdare till äldreomsorgen, Björkebo
25.08.2020 § 87 Val av närvårdare till äldreomsorgen, Björkebo
25.08.2020 § 88 Val av närvårdare till äldreomsorgen, Björkebo
25.08.2020 § 89 Val av närvårdare till äldreomsorgen, Björkebo
25.08.2020 § 90 Val av närvårdare till äldreomsorgen, Björkebo
25.08.2020 § 92 Beviljande av avsked till närvårdare på Björkebo/äldreomsorg
03.09.2020 § 93 Val av talterapeut, hälsovården
03.09.2020 § 94 Val av sjukskötare till äldreomsorgen, Korpo
03.09.2020 § 95 Val av närvårdare till äldreomsorgen, hemvården
03.09.2020 § 96 Val av servicehandledare till Pargas stads äldreomsorg,
Seniorpunkten

Socialservicechefen

Personalbeslut

10.09.2020 § 20 Tjänstledigt med lön för studier

Beslut

Förslaget godkändes.

Social- och hälsovårdsnämnden § 86 24.09.2020

Anmälningsärenden

Social- och hälsovårdsnämnden 24.09.2020 § 86

Beredare

Tf. Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497

Föredragande

Tf. Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
forname.efternamn@pargas.fi

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden antecknar att den tagit del av följande handlingar:

- 1) Kösituationen inom äldreomsorgen
- 2) Lediga platser
- 3) Regionförvaltningsverkets promemoria 10.9.2020; Övervakande av socialvård, Statens skolhem Lagmansgården LSSAVI/5710/2020
- 4) [Stadsstyrelsens beslut 17.8.2020 § 137: Ledigförklara tjänsten som social- och hälsovårdsdirektör](#)
- 5) Regionförvaltningsverkets beslut 24.8.2020; Beslut om smittsamma sjukdomar gällande regionförvaltningsverket i Sydvästra Finlands verksamhetsområde LSAVI/7548/2020
- 6) Valvras och Regionförvaltningsverkets brev 2.9.2020; Tillgodoseendet av de grundläggande fri- och rättigheterna och förebyggande av smitta inom socialvården
- 7) Social- och hälsovårdsministeriets anvisning 20.8.2020; Anskaffning av skyddsmaterial för social- och hälsovården och ökning av testningskapaciteten (covid-19) VN/18724/2020
- 8) Social- och hälsovårdsministeriets kommuninfo 4.9.2020 9/2020; Beviljande av utkomststöd för munskydd
- 9) Protokoll 6/2019 20.8.2020/Styrelsen för samkommunen Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin kuntayhtymä
- 10) Beslut av Valvira 16.7.2020; Ändring av tillstånd som gäller tillhandahållande av privata hälso- och sjukvårdstjänster, Med Group Oy V/25717/2020
- 11) Meddelande från Valvira 4.9.2020; Nedläggning av verksamhetsställe för privat producent av hälso- och sjukvårdstjänster, Conerod Oy c/o Silmäasema Fennica Oy, Silmäasema Rekka, ambulerande enhet V/25502/2020
- 12) Beslut av social- och hälsovårdsnämnden vid Åbo stad 2.9.2020 § 325; Val av leverantörsregister för stödtjänster inom socialarbete och barnskydd

Social- och hälsovårdsnämnden § 86 24.09.2020

(sekretessbelagd OffL 24 § 20 mom.)

Beslut

Förslaget godkändes.

Social- och hälsovårdsnämnden § 87 24.09.2020

Aktuella ärenden

Social- och hälsovårdsnämnden 24.09.2020 § 87

1) Corona-läge

- enligt THL ska kommunerna lokalt snabbt och förebyggande skrida till åtgärder med stöd av smittskyddslagen i fall epidemiläget försämrats
- hemvården och hemsjukvården använder ansiktsskydd
- besök tillåts inom hemvården och hälsovården med vissa kriterier

2) Nästa möte 8.10.2020 kl. 16.00

3) Reflektioner kring Kaksineuvoinens presentation som de hade före mötet
24.9.2020 kl. 15.30-17.00

PARGAS STAD
Social- och hälsovårdsnämnden

Datum för sammanträdet
24.9.2020

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 79-81, 83-87

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Social- och hälsovårdsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, socialcentralen@pargas.fi**

Paragrafer: 82

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

BESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärsmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Annan besvärsmyndighet,
adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet / dagen då beslutet anslagits. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT:

Protokollet har lagts fram offentligt 1 / 10 2020.

Beslut § _____ har delgetts

sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020/

har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 2020.

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

PARAISTEN KAUPUNKI
Sosiaali- ja terveystalutakunta

Kokouspäivämäärä
24.9.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 79-81, 83-87

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Sosiaali- ja terveysosasto, Rantatie 28, 21600 Parainen, sosiaalikeskus@parainen.fi**

Pykälät: 82

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomaisen,
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkisanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- mitä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettää välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 1 / 10 **2020.** Päätös § _____ on annettu tiedoksi

asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020 /

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja