

Kulturnämnden

TID - AIKA 09.09.2020 kl./ klo 17:00 - 18:55

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Bryggan / Kaupungintalo, Komentosilta

§

28	Konstaterna sammanträdets laglighet och beslutförhet	54
29	Val av protokolljusterare	55
30	Godkännande av föredragningslistan	56
31	Diskussion om skötsel av idrottsanläggningar	57
32	Bibliotekets användarregler	58
33	Arrangerandet av Kulturparlamentet 2020	59
34	Ansökan om användning av DANA-arv	61
35	Utlåtande om utkast till generalplan för Pargas centrum	64
36	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut	66
37	Anmälningssärenden	67
38	Aktuella frågor	68

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

17.09.2020

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ordförande/ Puheenjohtaja: Johanna Tengström

Kulturnämnden

TID - AIKA 09.09.2020 kl./ klo 17:00 - 18:55

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Bryggan / Kaupungintalo, Komentosilta

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Tengström Johanna	ordförande	
Granqvist Conny	suppleant	
Lindqvist Jannica	ledamot	
Wikman Calle	ledamot	Närvarande § 31-38 kl. 17.15-18.55
Fraboni Paola	ledamot	
Karlsson Svante	ledamot	
Luttinen Sauli	ledamot	
Karikko Tapio	ledamot	
Salviander-Wahe Heidi	ledamot	

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Isaksson Ann-Sofie	föredragande o. sekr.	
Zilliacus Karolina	föredragande	
Enberg Mikael	beredare	Närvarande § 28-31 kl. 17-17.35

FRÅNVARANDE - POISSAOLLEET

Jansén Tomas	ledamot
Hyvärilä Marja	viceordförande
Engström Eskil	ledamot
Särkijärvi Helena	sst:s representant
Andersson Vincent	ungdomsfulmm. repr.

**UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET**

Johanna Tengström	Ann-Sofie Isaksson
Ordförande/ Puheenjohtaja	Sekreterare/ Sihteeri

BEHANDLADE ÄRENDEN KÄSITELLYT ASIAT	§ 28 - 38
--	-----------

PROTOKOLLET JUSTERAT PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU	Jannica Lindqvist har 15.09.2020 justerat protokollet elektroniskt	Sauli Luttinen har 14.09.2020 justerat protokollet elektroniskt
--	--	---

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

www.pargas.fi
Intygar/ Todistaa:

Sari Olofsson
Förvaltningsassistent/

Hallintoassistentti

Kulturnämnden

§ 28

09.09.2020

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kulturnämnden 09.09.2020 § 28

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Kulturnämnden

§ 29

09.09.2020

Val av protokolljusterare

Kulturnämnden 09.09.2020 § 29

Beslut

Till protokolljusterare valdes Jannica Lindqvist och Sauli Luttinen.

Kulturnämnden

§ 30

09.09.2020

Godkännande av föredragningslistan

Kulturnämnden 09.09.2020 § 30

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Kulturnämnden

§ 31

09.09.2020

Diskussion om skötsel av idrottsanläggningar

679/12.09.01.00/2020

Kulturnämnden 09.09.2020 § 31

Beredare

Fritidssekreterare Mikael Enberg, tfn 040 488 6070

Föredragande

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
fornamn.efternamn@pargas.fi

Under våren och sommaren har skötseln av idrottsanläggningarna var aktuella.

Fritidssekreterare Mikael Enberg redogör för hur situationen ser ut idag.

Förslag

Kulturnämnden diskuterar skötseln av idrottsanläggningar.

Beslut

Calle Wikman anände kl. 17.15 under behandlingen av § 31.

Kulturnämnden diskuterade ärendet. Conny Granqvist föreslog att kulturnämnden ger följande önskemål till tekniska stödtjänster som handhar skötseln av idrottsanläggningar: Kulturnämnden önskar att Pajbacka och Björkhagens planer inhägnas med staket under år 2021 för att förhindra annan användning av planerna. Conny Granqvists förslag stöddes av Paola Fraboni.

Kulturnämnden beslöt att enhälligt godkänna Conny Granqvists, av Paola Fraboni understödda, förslag.

Fritidssekreterare Mikael Enberg avlägsnade sig kl. 17.35 efter behandlingen av § 31.

Delgivning

Tekniska stödtjänster

Kulturnämnden

§ 32

09.09.2020

Bibliotekets användarregler

673/12.07.02.01/2020

Kulturnämnden 09.09.2020 § 32

Beredare

Bibliotekschef Karolina Zilliacus, tfn 040 488 5878

Föredragande

Bibliotekschef Karolina Zilliacus, tfn 040 488 5878
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt Lag om allmänna bibliotek 14 § kan kommunen godkänna ett allmänt biblioteks användningsregler genom vilka den interna ordningen, tryggheten och trivseln på biblioteket främjas. Användningsreglerna kan utöver bestämmelser om användningen av bibliotekets lokaler och egendom även innehålla bestämmelser om utlåning, reservering och återlämning av biblioteksmaterial, tidsfrister för återlämning, låneförbud och förbud att använda biblioteket samt avgifter.

Bilaga

1 Bibliotekets användarregler

Förslag

Kulturnämnden godkänner bibliotekets användarregler

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Stadsjuristen, utbildningschef

Kulturnämnden

§ 33

09.09.2020

Arrangerandet av Kulturparlamentet 2020

678/02.05.01.03/2020

Kulturnämnden 09.09.2020 § 33

Beredare

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601

Föredragande

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
fornamn.efternamn@pargas.fi

Kulturnämnden har reserverat 5 000 € för stöd till evenemang under kulturfestivalen Kulturparlamentet. Kulturparlamentet är en festival som arrangeras av många olika aktörer där kulturenheten koordinerar och hjälper till med marknadsföringen. Normalt har festivalen arrangerats i månadsskiftet augusti-september och olika aktörer har kunnat anhålla om understöd under maj månad.

På grund av corona pandemin var det på våren mycket oklart om man kunde arrangera publika evenemang under sensommaren-hösten, därför ledigförklarades aldrig understöden att sökas.

Nu är det möjligt att arrangera publika evenemang med deltagare upp till 500 personer om man vidtar de försiktighetsåtgärder som Undervisning- och kulturministeriet och ELY-centralen kräver.

Nu kan vi pröva på ett delaktighetsprojekt där de deltagande aktörerna är med och fattar beslut om hur reserverade anslag skall användas dvs participator grant making.

Pargas stad har deltagit i ett Kestävä kaupunki projekt där man har fokuserat på social hållbarhet. Under några sparringtillfällen med Pasi Mäenpää från Helsingfors Universitet har man diskuterat olika metoder för delaktighet, hur tillvarata idéer från gräsrotterna/kommuninvånarna, hur kommunen kan samarbeta på ett jämlikt plan med olika aktörer och deltagarstyrd budgetering.

Aktörer som deltar i festivalen bör presentera en budget för sitt evenemang. Förslag till eventuellt ekonomiskt stöd, inom de ramar som finns, utarbetas av alla aktörer gemensamt, det formella beslutet görs sedan av kulturchefen. Man använder sig av en metod som heter "participator grant making" (deltagarstyrt understöd/osallistuva avustamista).

Förslag

Kulturparlamentet arrangeras under månadsskiftet september-oktober. Kulturenheten inbjuder aktörer till idémöten, dels med direkta inbjudningar men också som en öppen inbjudan för alla som är intresserade. Tyngdpunkten för festivalen är lite av en pop up festival med små evenemang. Arrangörerna bör ha en B-plan för genomförandet ifall strängare restriktioner införs.

Kulturnämnden delegerar till kulturchefen rätten att bevilja understöd för evenemang under Kulturparlamentet 2020. Understöden beviljas inom den ekonomiska ram som finns för understöd. Utgångspunkten för beviljade

Kulturnämnden

§ 33

09.09.2020

understöd är det förslag som de delaktiga aktörerna abetar fram.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Kulturnämnden

§ 34

09.09.2020

Ansökan om användning av DANA-arv

574/02.07.02.03/2020

Kulturnämnden 09.09.2020 § 34

Beredare

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601

Föredragande

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt 5 kap 2 § i ärvdabalken kan statskontoret besluta att egendom som har tillfallit staten som danaarv helt eller delvis överläts till person som stått arvlåtaren nära. Egendomen kan också överlåtas till den kommun där arvlåterens sist var bosatt.

Statskontoret har nu meddelat om ett arv där Pargas stad kan ansöka om att arvet överläts till staden och meddela ett användningsändamål som är socialt eller kulturellt. Användningsändamålet ska gärna vara tillräckligt allmängiltigt enligt statskontorets ansökningsblankett.

Stadsstyrelsen har den 24.2.2020 § 25 gett anvisning om handläggningsordningen för stadens ansökan om danaarv. Bildningsnämnden, kulturnämnden, social- och hälsovårdsnämnden och bygg- och miljönämnden kan föreslå för stadsstyrelsen ett socialt eller kulturellt ändamål som staden kunde söka om att få använda arvet till.

När stadsstyrelsen tillställts förslagen och bakgrundsuppgifter går ärendet via diskussion i ledningsgruppen till beredning och beslut i stadsstyrelsen.

Fler olika ändamål som stöder välmående, delaktighet, trivsel och jämlikhet kunde vara aktuella att finansieras eller delvis finansieras av ett danaarv.

1. Motion och friskvård på Iniö för både unga och allmänheten

På Iniö har man diskuterat möjligheten till motion och friskvård, speciellt då det gäller barn och unga, men också för hela befolkningen. Bredvid skolan finns en plan och en rink, allt detta i dåligt skick. Man borde åtgärda grunden där planen/rinken finns och utveckla området. Området kunde utvidgas med en sk allaktivitetsplan, som man har byggt vid många skolor. Planen kan givetvis också användas av andra än skolelever. Också ett utegym skulle betjäna kommuninvånarna och folkhälsan på Iniö.

2. De ungas bibliotek, öka de ungas inflytande

Biblioteket har fått understöd för projektet De ungas bibliotek vars syfte är att utveckla och förbättra de ungas möjlighet att delta i bibliotekets verksamhet. Projektet har startat i höst.

Målet med projektet är att utveckla ungdomsverksamheten i stadens alla bibliotek med starkt fokus på delaktighet och att öka ungas engagemang och inflytande över verksamheter i biblioteken. Målet är också att etablera ett nära

samarbete med övriga parter i staden som jobbar med ungas välmående och att bygga varaktiga relationer med de unga.

I Pargas stadsbibliotek finns ingen egen plats för de unga att vistas i vilket beror på bibliotekets begränsade utrymmen. Att det inte finns ett eget utrymme för de unga leder inte sällan till konflikt mellan olika åldersgrupper. Vuxna uppfattar att de unga förorsakar mycket ljud och stök och barn i lägre ålder känner att de inte vill samsas om samma utrymmen.

Flera personalrum och ett magasin i Pargas stadsbibliotek blev vattenskadat för 1 år sedan. I och med återställandet av utrymmena gjordes magasinet till arbetsrum och därmed fick biblioteket mer arbetsutrymme för personalen.

För att kompensera detta kan 3 rum som nu används för personalen tas ur bruk och istället göras till utrymmen för biblioteksbesökare. Sammanlagt handlar det om ca 50 m² tilläggsutrymme för bibliotekets besökare.

Pargas stadsbibliotek har i nationell jämförelse mindre kvadratmeter/invånare än genomsnittet i landet så behovet av tilläggsutrymme är stort.

På grund av oändamålsenliga platser för ungdomar i bibliotekets lokaler läggs speciellt mycket fokus på utrymmesplanering i projektet. Projektet ska kartlägga vilka platser det finns för unga i biblioteken och hur de kunde utvecklas och förbättras.

Bibliotekschefen har diskuterat med stadens tekniska disponent om möjligheterna att utöka bibliotekets kundutrymmen genom renovering av de 3 personalrummen till kundutrymmen. Enligt tekniska disponenten är projektet möjligt att genomföra.

3. Kulturtjänster på nätet ökar jämlikheten

Kulturenheten (kultur, museer, idrott) har i samarbete med biblioteket och KOMBI startat ett utvecklingsarbete som handlar om kulturtjänster på nätet. Detta blev ännu mer aktuellt under våren 2020 då det var omöjligt att arrangera evenemang, där bibliotek, museer, ungdomsgårdar, kultursalar och Medborgarinstitut var tvugna att stänga helt och hållet för en tid. Därtill hade man en stor grupp med personer i riskgrupper som satt i karantän. En isolering, oberoende av orsak, kan i många fall leda till psyksik ohälsa och i förlängningen påverka det llmänna halotillståndet

Avsikten är att skapa tjänster på nätet för personer som av olika orsaker inte kan delta i evenemang, ledd motion, gå på kurser, besöka utställningar och museer. Orsakerna kan t.ex. vara sjukdom, möjligheten att ta sig till platser, handikap eller avstånd. Tjänsten skulle ge fler tillgång till kulturtjänster och -upplevelser, det skulle öka jämlikheten mellan olika befolkningsgrupper och kommunalar.

Men innehåll som produceras i tjänsten kan också användas av skolan, småbarnspedagogiken, inom äldreomsorgen

Innehållet kan vara allt från streamade föreläsningar, föreställningar och konserter till virtuella besök på utställningar och museer, motionstips och -videon, bokprat och-tips. En del av innehållet skulle också vara interaktivt.

Kulturnämnden

§ 34

09.09.2020

Egentligen finns det inga begränsningar för innehållet.

Med hjälp av ett danaarv kunde utvecklingen av tjänsten framskrida snabbare, de tekniska lösningarna vara mer professionella och man kunde producera ett innehåll som betjänar fler grupper.

Förslag

Kulturnämnden föreslår tre projekt som staden kunde söka om att få använda Danaarvet för

- Motion och friskvård på Iniö för både unga och allmänheten
- De ungas bibliotek, öka de ungas inflytande
- Kulturtjänster på nätet ökar jämlikheten

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Stadsstyrelsen
Stadens ledningsgrupp

Kulturnämnden

§ 35

09.09.2020

Utlåtande om utkast till generalplan för Pargas centrum

191/10.02.02/2018

Kulturnämnden 09.09.2020 § 35

Beredare

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601

Föredragande

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
fornamn.efternamn@pargas.fi

Planområdet omfattar Pargas centrum med närområden, västra delarna av Kyrklandet och östra delarna av Ålön medräknat. Den generalplan som nu utarbetas kommer i stort att ersätta den gamla delgeneralplanen för centrumregionen från 1995. Den gamla generalplanen kommer att gälla fortsättningsvis i randområdena i Muddais, norra delarna av Vepo samt Sysilax och Ersby.

Syftet med generalplanearbete är att göra upp en ny generalplan som är på en mera allmän plan och mera strategisk än den gamla generalplanen. Byggandet styrs inte direkt av den nya generalplanen, utan det ska utarbetas en detaljplan då områdena börjas bebyggas och genomföras.

I generalplanen anvisas bland annat nya bostadsområden och bostadsområden som ska byggas tätare. Nätet av områden som reserveras för service kompletteras. Generalplanen innehåller också lösningar med vilka man strävar till ett säkrare och smidigare trafiknät.

Bygg- och miljönämnen har begärt ett utlåtande av kulturnämnden. Kulturnämnden bör i första hand koncentrera sig till det som hör till nämndens verksamhetsområden, dvs kultur, kulturmiljöer, rekreation, offentlig tjänster, ev. naturvärden. Som privatperson har alla kunnat ge sina kommentarer fram till den 14.8.2020.

Man kan också bekanta sig generalplanen på Pargas stads sida pargas.fi/planer-till-paseende

Bilaga

- 2 Planutkast
- 3 Planbetecningar och -bestämmelser
- 4 Planbeskrivning med bilagor

Förslag

Kulturnämnden besluter ge följande utlåtande om generalplanen för Pargas centrum.

Kulturnämnden anser att grunden för arbetet med generalplanen för Pargas centrum bygger på en socialt hållbar utveckling av Pargas.

Nämnden anser att det är bra att hela stadskärnan anvisas som centrumområde där man kan ha olika funktioner så som boende, service, arbetsplatser och rekreation och att man flexibelt kan utveckla området. Detta kan motarbeta ett

Kulturnämnden

§ 35

09.09.2020

centrum som känns tomt och stagnerat istället för en livlig småstad med service, boende, kultur och turister.

Nämnden noterar också att man konsekvent i generalplanen strävar till att anpassa nybyggnation till den befintliga byggda miljön och naturmiljön och att man betonar den mänskliga skalan. På det sättet kan Pargas bevara småstadsprägel som är det som skiljer orten från många andra kommuner kring Åbo och som gör Pargas attraktivt som boende- och turistort.

I centrum finns också möjligheter till rekreation och det är positivt att man bibehåller naturobjekt i anslutning till bostadsområden, skolor och daghem.

Beslut

Sauli Luttinen, understödd av Tapio Karikko, föreslog följande tillägg till kulturnämndens utlåtande över generalplanen över Pargas centrum: Ett grönt enhetligt stråk, planebeteckning VL, sparas på båda sidorna om Sundet, från Bläsnäs/Norrby till Munviken.

Kulturnämnden omfattade enhälligt Sauli Luttinens, av Tapio Karikko understödda, förslag om ett tillägg till beredningens förslag till utlåtande om utkast till generalplan för Pargas centrum.

Delgivning

Miljö- och byggnämnden

Kulturnämnden

§ 36

09.09.2020

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut

Kulturnämnden 09.09.2020 § 36

Beredare

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601

Föredragande

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Kulturnämnden tar del av följande tjänsteinnehavarbeslut samt godkänner de vidtagna åtgärderna:

Kulturchef Ann-sofi Isaksson

- 2/15.5.2020: Betalning av hyra, civiltjänstgörande
- 3/ 15.5.2020: Beviljande av moderskaps- och föräldraledighet

Utbildningschef Ulrika Lundberg

- 141/27.3.2020: Val av fritidsledare

Beslut

Förslaget godkändes.

Kulturnämnden

§ 37

09.09.2020

Anmälningsärenden

Kulturnämnden 09.09.2020 § 37

Beredare

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601

Föredragande

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Kulturnämnden tar del av följande anmälningsärenden:

Pargas stad

- Sosial och hälsovårdsnämnden § 38/15.4.2020: Verksamhetsunderstöd inom social- och hälsovård i Pargas 2020

Övriga anmälningsärenden

- Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilu ry: Vetoomus kunnan-/kaupunginhallitukselle 17.4.2020
- Aluehallintovirasto: Statsunderstödsbeslut 24.4.2020
- Förening Konstsamfundet 6.5.2020: Ansökan nr. 11641 beviljad

Beslut

Förslaget godkändes.

Kulturnämnden

§ 38

09.09.2020

Aktuella frågor

Kulturnämnden 09.09.2020 § 38

Kulturskolorna i Pargas har hållit möte och beslutat att man bjuder in kulturnämndens arbetsgrupp för stödet till kulturskolorna till ett möte under vecka 45 då Viivi Seirala från Taiteen perusopetusliitto TPO ry gästar Pargas.

Konstskolan Pictura Taidekoulu kommer att byta upprätthållare från och med 2021, ny upprätthållare är Åbolands Ungdomsförbund rf.

Information om stadsstyrelsens beslut om budgetramen för bildningsavdelningen år 2021.

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvärshandling

Datum för sammanträdet

Kulturnämnden

9.9.2020

Besvärshandling och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 28 - 31, 34 - 38

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 32 - 33

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärshandling:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktpgifter: Kulturnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.

Paragrafer: 32 - 33

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärshandling

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshandlingarna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktpgifter: Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvärshandling har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfåendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2020.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kulttuurilautakunta

Kokouspäivämäärä

9.9.2020

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 28 -31, 34 - 38

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät: 32 - 33

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Kulttuurilautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät: 32 - 33

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettimen välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2020.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja