

Bildningsnämnden

TID - AIKA 19.08.2020 kl./klo 17:00 - 18:50

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Bryggan / Kaupungintalo, Komentosilta

§

44	Konstatöra sammanträdets laglighet och beslutförhet	87
45	Val av protokolljusterare	88
46	Godkännande av föredragningslistan	89
47	Yrkan på upphandlingsrättelse avseende upphandlingsbeslut för objekt nr 1 i upphandlingen av köptrafik vid Pargas stad	90
48	Yrkan på upphandlingsrättelse avseende upphandlingsbeslut för objekt nr 14 i upphandling av köptrafik vid Pargas stad	92
49	Skolnätsutredning hösten 2020	94
50	Begäran om utredning av vägsträckans farlighet Musfinnsvägen - Seivisvägen	96
51	Skolfruktsprojektet	98
52	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och utdrag ur protokoll	100
53	Anmälningssärenden	102
54	Aktuella frågor	103

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärshanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

27.08.2020

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ordförande/ Puheenjohtaja: Maj Björk

Bildningsnämnden

TID - AIKA 19.08.2020 kl./ klo 17:00 - 18:50

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Bryggan / Kaupungintalo, Komentosilta

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Björk Maj	Ordförande
Engström Sverker	Viceordförande
Adolfsson Mi	Ledamot
Möller Rolf	Suppleant
Bergqvist Sara	Ledamot
Björkroth Tomas	Ledamot
Nyman Nina-Maria	Suppleant
Laaksonen Lotta	Ledamot
Karlsson Hanna	Ledamot
Kemppainen Elina	Ledamot
Abrahamsson Karoliina	Suppleant

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Lundberg Ulrika	Föredragande/Sekreterare	
Sulonen Katriina	Sakkunnig	
Koskinen Annukka	Sakkunnig	§ 47 - 48
Åberg Staffan	Sst:s representant	
Vahtola Emma	Ungdomsfulmm. repr.	

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Schwartz Rolf	Ledamot
Nurmela Risto	Ledamot
Lehtinen Harri	Ledamot

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Maj Björk
Ordförande/Puheenjohtaja

Ulrika Lundberg
Sekreterare/Sihtööri

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT

§ 44 - 54

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Sverker Engström
har 19.08.2020 justerat
protokollet elektroniskt

Hanna Karlsson
har 26.08.2020 justerat
protokollet elektroniskt

PROTOKOLLET HAR VARIT

FRAMLAGT
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

www.pargas.fi

Intygar/ Todistaa:

Sari Olofsson
Förvaltningsassistent/
Hallintoassistentti

Bildningsnämnden

§ 44

19.08.2020

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Bildningsnämnden 19.08.2020 § 44

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Bildningsnämnden

§ 45

19.08.2020

Val av protokolljusterare

Bildningsnämnden 19.08.2020 § 45

Beslut

Till protokolljusterare valdes Sverker Engström och Hanna Karlsson.

Bildningsnämnden

§ 46

19.08.2020

Godkännande av föredragningslistan

Bildningsnämnden 19.08.2020 § 46

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Bildningsnämnden

§ 47

19.08.2020

Yrkan på upphandlingsrättelse avseende upphandlingsbeslut för objekt nr 1 i upphandlingen av köptrafik vid Pargas stad

239/02.08.00.00/2020

Bildningsnämnden 19.08.2020 § 47

Beredare

Planerare Annukka Koskinen, tfn 044 358 5704

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

fornamn.efternamn@pargas.fi

Yrkan på upphandlingsrättelse avseende upphandlingsbeslut för objekt nr 1 i upphandlingen av köptrafik vid Pargas stad

Staden har utlyst ett anbudsförfarande för stadens köptrafik under tiden 1 januari 2021–31 december 2023 med en option för åren 2024–2025 (anbudsförfrågan 282752 av den 17 april 2020). Upphandlingen överstiger EU:s tröskelvärde. Anbudsförfrågan gäller elevtransporter, stadsintern busstrafik för skolelever, servicelinjetrafik, anropstaxitrafik samt person-, måltids- och hjälpmedelstransporter för äldreomsorgen och socialväsendet. Upphandlingen var indelad i 21 objekt som man fick ge delanbud på. Egna upphandlingsbeslut har fattats för varje objekt.

Utbildningschef Ulrika Lundberg har genom beslut § 426 daterat den 12 juni 2020 valt serviceleverantör för objekt nr 1 enligt följande: Transporter heldag i Pargas kommunområde, storlek på bilen 1+8 personer, Taxi Dan Sipilä med två bilar och Linjaliikenne Muurinen Oy med en bil.

Ingelius Oy Ab har yrkat på upphandlingsrättelse med avseende på upphandlingsbeslutet den 15 juni 2020 (bilaga).

Rättelseyrkandet gäller bilaga 4 i anbudsförfrågan som bär rubriken "Förteckning över fordonsparken" och särskilt punkten som lyder "Denna bil är avsedd för trafikeringen av objekt nr _____". Ingelius Oy Ab anser att punkten där man ska ange vilket objekt fordonet är avsett för är det viktigaste, och bör vara ifyllt oberoende om fordonet redan existerar eller om det ska beställas. Ingelius Oy Ab menar att alla anbudsgivares anbud jämte bilagor ska vara korrekt ifyllda på lika villkor. Det får inte finnas utrymme för gissning.

Svar på yrkandet på upphandlingsrättelse

I anbudsförfrågan erbjöds anbudsgivarna möjligheten att lämna anbud för fler objekt än vad varje anbudsgivares fordonspark räcker till för. Om en anbudsgivares bil vann flera objekt kunde anbudsgivaren ange prioritetsordningen för de objekt som den hade lämnat anbud på. Om en anbudsgivare inte hade angivit någon prioritetsordning hade den upphandlande enheten rätt att välja bil till det objekt som enheten ansåg vara lämpligast. Anbudet skulle innehålla uppgift om antal bilar enligt storleksklass. Anbudsgivarna skulle ladda upp förteckningen över fordonspark enligt bilagan till

Bildningsnämnden

§ 47

19.08.2020

anbudsförfrågan eller en egen redogörelse med motsvarande uppgifter för att redogöra för den fordonspark som anbudet avsåg.

Den upphandlande enheten ser det inte som någon avgörande brist att en anbudsgivares anbud åtföljs av endast en fordonsförteckning även om anbudsgivarens anbud omfattar flera fordon. Den upphandlande enheten har inte heller handlat diskriminerande mot anbudsgivarna genom att godkänna ovan nämnda fordonsförteckning. Den upphandlande enheten har menat att fordonsförteckningen ska kompletteras, i första hand med uppgifter om den befintliga fordonsparken och som information om bilens egenskaper. Punkt 4.2. i bilaga nr 3 till anbudsförfrågan (Villkoren för upphandlad trafik) innehåller en förteckning över de krav som ställs på fordonsparken. Den punkt i anbudsförfrågan där anbudsgivaren uppger antalet bilar enligt storleksklass, samt eventuellt prioritetsordningen enligt objekt, är av väsentlig betydelse. Genom att ge anbud åtar sig anbudsgivaren att sköta transporterna inom de objekt som den har gett anbud för. Enligt etablerad rättspraxis kan man inte kräva av en anbudsgivare att den ska ha till exempel de fordon som krävs i det skede då anbudet ges. Därför innehåller den för fordonsparken avsedda blanketten en punkt där anbudsgivaren åtar sig att skaffa fordon som uppfyller kraven och att överlämna därmed sammanhängande förteckningar senast en månad före kontraktstidens början.

Bilaga

1 Upphandlingsrättelse, Ingelius

Förslag

Bildningsnämnden beslutar att avslå rättelseyrkandet eftersom det saknar grund. Därmed föranleder inte behandlingen av upphandlingsrättelsen någon ändring i slutresultatet av det ursprungliga upphandlingsbeslutet 12.6.2020 § 426.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Ingelius Oy Ab, övriga anbudsgivare för objekt 1

Bildningsnämnden

§ 48

19.08.2020

Yrkan på upphandlingsrättelse avseende upphandlingsbeslut för objekt nr 14 i upphandling av köptrafik vid Pargas stad

239/02.08.00.00/2020

Bildningsnämnden 19.08.2020 § 48

Beredare

Planerare Annukka Koskinen, tfn 044 358 5704

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Staden har utlyst ett anbudsförfarande för stadens köptrafik under tiden 1 januari 2021–31 december 2023 med en option för åren 2024–2025 (anbudsförfrågan 282752 av den 17 april 2020). Upphandlingen överstiger EU:s tröskelvärde. Anbudsförfrågan gäller elevtransporter, stadsintern busstrafik för skolelever, servicelinjetrafik, anropstaxitrafik samt person-, måltids- och hjälpmedelstransporter för äldreomsorgen och socialväsendet. Upphandlingen var indelad i 21 objekt som man fick ge delanbud på. Egna upphandlingsbeslut har fattats för varje objekt.

Utbildningschef Ulrika Lundberg har genom beslut § 422 daterat den 12 juni 2020 valt serviceleverantör för objekt nr 14 enligt följande: För elevtransporter heldag i Korpo kommunområde väljs Taxi Tiina Lehtonen.

Taxi Dan Sipilä har den 23 juni 2020 yrkat på upphandlingsrättelse med avseende på ovan nämnda beslut (se bilaga). Han anser att han borde ha valts eftersom hans anbud var det billigaste.

Svar på yrkandet på upphandlingsrättelse

I anbudsförfrågan erbjöds anbudsgivarna möjligheten att lämna anbud för fler objekt än vad varje anbudsgivares fordonspark räcker till för. Om en anbudsgivares bil vann flera objekt kunde anbudsgivaren ange prioritetsordningen för de objekt som den hade lämnat anbud på. Om en anbudsgivare inte hade angivit någon prioritetsordning hade den upphandlande enheten rätt att välja bil till det objekt som enheten ansåg vara lämpligast. Anbudet skulle innehålla uppgift om antal bilar enligt storleksklass. Anbudsgivarna skulle ladda upp förteckningen över fordonspark enligt bilagan till anbudsförfrågan eller en egen redogörelse med motsvarande uppgifter för att redogöra för den fordonspark som anbudet avsåg.

Taxi Dan Sipilä hade gett anbud för sju olika objekt och meddelat att hans fordonspark bestod av 4 bilar för 1–8 personer och 1 bil för 1+4 personer. Han hade inte angivit någon prioritetsordning för de berörda objekten, varvid den upphandlande enheten enligt anbudsförfrågan hade rätt att välja bil till det objekt som enheten ansåg vara lämpligast.

Taxi Dan Sipiläs anbud var det billigaste, men eftersom den upphandlande enheten redan har valt de bilar på 1+8 personer som han erbjudit till andra

Bildningsnämnden

§ 48

19.08.2020

objekt är antalet bilar inte tillräckligt för det objekt som yrkandet gäller. Därför valdes det näst billigaste anbudet som kom från Taksi Tiina Lehtonen. Den upphandlande enheten har valt objekten för Taxi Dan Sipiläs bilar enligt vad som blir billigast för staden. Prisskillnaden till det näst billigaste anbudet har beräknats enligt objekt. Taxi Dan Sipiläs fyra bilar för 1+8 personer valdes enligt följande: två bilar till objekt nr 1, en bil till objekt nr 10 och en bil till objekt nr 11. I alla dessa objekt var prisskillnaden till det näst bästa anbudet större än i objekt nr 14.

Bilaga

2 Upphandlingsrättelse, Taxi Dan Sipilä

Förslag

Bildningsnämnden beslutar att avslå rättelseyrkandet eftersom det saknar grund. Därmed föranleder inte behandlingen av upphandlingsrättelsen någon ändring i slutresultatet av det ursprungliga upphandlingsbeslutet 12.6.2020 § 422.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Taksi Dan Sipilä, övriga anbudsgivare för objekt 14

Bildningsnämnden

§ 49

19.08.2020

Skolnätsutredning hösten 2020

269/02.00/2020

Bildningsnämnden 19.08.2020 § 49

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsfullmäktige beslöt 12.5.2020 godkänna ett förslag till balanseringsprogram för åren 2020-2022. Stadsstyrelsen beslöt 29.6.2020 verkställa balanseringsprogrammet i föreliggande form. Samtidigt beslöt man att de enskilda åtgärder som kräver enskilda organs beslut i brådskande ordning skall behandlas i respektive behörigt organ. En rapport över hur balanseringsprogrammet verkställts fram till september 2020 skall delges stadsfullmäktige 22.9.2020.

För bildningsavdelningens del ingår i balanseringsprogrammet att en skolnätsutredning skall göras under hösten 2020. I kommentarsfältet sägs att utredningen görs som eget arbete. Bildningsnämnden har 11.3.2020 § 17 och 20.4.2020 § 27 behandlat balanseirngsprogrammet.

10.6.2020 § 37 tog bildningsnämnden del av en servicestrukturutredning för småbarnspedagogiken, gjord av Vertikal Oy. Då rapporten behandlades framhölls i flera talturer att en motsvarande rapport borde beställas gällande skolnätsutredningen.

Vertikal Oy har, efter att gjort småbarnspedagogikens rapport, en god insyn i verksamhetsförhållandena i Pargas och det skulle därför vara motiverat att få deras syn också på skolstrukturen. En offert har inbegärts. Enligt offerten skulle 7 dagar á 990 € behövas för utredningen, dvs utredningen skulle totalt kosta 6 930 €. Tanken är i så fall att Vertikal Oy skulle ta fram ett basmaterial som sedan skulle kompletteras med en egen rapport och egna slutsatser för den svenskspråkiga och finskspråkiga utbildningens del och som skulle komplettera småbarnspedagogikens serviceutredning.

Ifall man går in för att samarbeta Vertikal Oy kring utredningen kommer arbetet att något dra ut på tiden och sannolikt kommer arbetet då inte att i sin helhet kunna bli färdigt till december 2020.

Förslag

Bildningsnämnden beslutar att en basutredning beställs av Vertikal Oy och som kompletteras med en egen rapport och slutledning.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Stadsstyrelsen, ekonomienheten

Bildningsnämnden

§ 50

19.08.2020

Begäran om utredning av vägsträckans farlighet Musfinnsvägen - Seivisvägen

591/12.03.06.01/2020

Bildningsnämnden 19.08.2020 § 50

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Vårdnadshavare [REDACTED] har i en skrivelse till bildningsnämnden begärt om utredning av vägsträckans farlighet för vägsträckan Mustfinnsvägen 636 till avtaget till Sunnanbergs skola vid Seivisvägen 79, sammanlagt 1.8 km. [REDACTED] skriver att det går tung trafik längs vägen som inte har markerade linjer, skyddsväg eller vägbelysning. Hon yrkar på att vägsträckan ska klassas om allt för farlig skolväg, så att hennes söner fortsättningsvis ska få avgiftsfri skolväg. I detta nu är endast Sydmovägen klassad som alltför farlig.

Av de fastställda skolskjutsprinciperna för Pargas stad framgår vilka vägavsnitt som från tidigare är klassade som allt för farliga. Vid bedömningen av de alltför farliga skolvägarna används programmet Koululiitu som hjälp. De alltför farliga skolvägarna i Pargas stad definieras enligt Koululiitu programmets kartor per den 14.11.2012. Skolskjutsprinciperna har uppdaterats 8.3.2017 § 17.

I stadens skolskjutsprinciper finns följande avvikelser angående skolvägarnas farlighet från Koululiitus klassificering:

- 1. Skärgårdsvägen** (väg nr 180) mellan Pargas centrum (rondellen) och Rävundsbron, om barnet måste korsa denna på sin väg till eller från skolan, ifall lättrafikleder vid dessa vägar fattas helt, de är på fel sida av huvudvägen eller ingen möjlighet till planskilda lösningar finns. Skjutsen gäller endast elever i åk F-3. Korsningen vid Skärgårdsvägen-Pärnäs vägen är alltför farlig för elever i åk F-6.
- 2. Lielaxvägen**, från Skärgårdsvägen till Ormviksvägens korsning och från Nilsbyvägens korsning till Lielax by (Garsbölevägens korsning) för elever i åk F-6.
- 3. Sydmovägen**, från Skärgårdsvägen till Sydmo, för elever i åk F-6.
4. Korsningen Skärgårdsvägen-Simonbyvägen för elever i åk F-6.
5. Korsningen Sydmovägen-Skärgårdsvägen är inte farlig för F-6 emedan lättrafikled finns i området.
6. Tennbyvägen-Prästgårdsvägen är inte farlig för åk 1-3 emedan lättrafikled finns i området.
7. Vägsträckan mellan Kyrkbacken och Ernholmsvägen i Nagu är inte farlig för förskola - åk 2 emedan en lättrafikled finns längs vägavsnittet

Vägsträckan i [REDACTED] skrivelse är en typisk landbygdsväg, med förhållandevis raka sträckor och få branta kurvor med dålig sikt. I synnerhet Seivisvägen är jämförelsevis bred och rak, också vid vägskalet till skolan. Omkringliggande skogsområden är i huvudsak glesa vilket underlättar sikten. Det kan inte med beaktande av vägens beskaffenhet och trafikmängd anses motiverat att klassa ifrågakvarande vägsträcka som alltför farlig. Det finns möjlighet att mot avgift få

Bildningsnämnden

§ 50

19.08.2020

åka med skolbussen som kör längs Mustfinnsvägen – Seivisvägen dagligen.

Bilaga

3 Mustfinnvägen - en allt för farlig skolväg

Förslag

Bildningsnämnden beslutar att inte klassificera vägsträckan Mustfinnsvägen 636 – Seivisvägen 79 som allt för farlig skolväg.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

, trafikassistent Sara Ingman

Bildningsnämnden

§ 51

19.08.2020

Skolfruktsprojektet

601/12.00.03.00/2020

Bildningsnämnden 19.08.2020 § 51

Beredare

Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Skolfruktsprojekt i den grundläggande utbildningen

Konsumtionen av färsk frukt och färska grönsaker är mindre i EU-länderna jämfört med vad internationella och nationella näringsrekommendationer anger. Därtill är processade livsmedel och färdigmat, som innehåller rikligt med tillsatt socker, salt, fett och tillsatssämnen, en alltjämt ökande trend. En onyttig kost i kombination med för lite motion leder till fetma. Därför vill EU främja sunda mat- och levnadsvanor bland barn och unga.

EU:s skolfruktsprogram ger stöd till utdelning av frukt och grönt till barn och skolbarn i daghem, förskolor och utbildningsinrättningar på andra stadiet. Via programmet får kommunen ersättning för 65–70 procent av kostnaden för frukten.

Pargas genomförde ett skolfruktsprojekt som försök i februari-mars 2020. I projektet deltog eleverna i årskurs 1–6 inom Pargas kommunområde. Eleverna fick frukt som mellanmål fyra eller fem dagar i veckan. Då undervisningen övergick till att ges på distans blev man tvungen att avbryta projektet redan i mars. Erfarenheterna från försöket var goda.

Kostnaderna för februari-mars var 4 334 euro, varav kommunen får ersättning för 65 procent dvs. 2 817 euro. Summan som återstår för kommunen att betala är 1 517 euro. Kostnaden per elev i februari-mars var 0,06 euro/dag.

Till läsåret 2020–2021 kan skolfruktsstöd ansökas för perioderna 1 augusti–31 oktober 2020 och 1 januari–30 april 2021. Om skolfruktsstöd ansöks för alla elever i den grundläggande utbildningen i Pargas blir den verkliga kostnaden ca 65–70 euro per dag. Höstperioden omfattar 53 skoldagar, vårperioden 60. Kostnaden för hela läsåret blir ca 7 345–7 910 euro.

Förslag

Bildningsnämnden ställer sig positivt till att Pargas deltar i skolfruktsprojektet och ansöker om skolfruktsstöd av Livsmedelsverket för eleverna i den grundläggande utbildningen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Skolorna, bildningsnämndens svenskspråkiga sektion, bildningsnämndens finskspråkiga sektion, stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

Bildningsnämnden

§ 51

19.08.2020

Bildningsnämnden

§ 52

19.08.2020

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och utdrag ur protokoll

Bildningsnämnden 19.08.2020 § 52

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Bildningsnämnden tar del av följande tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag samt godkänner de vidtagna åtgärderna:

Utbildningschef Ulrika Lundberg

- 440/18.6.2020: Val av speciallärare i bisyssla (Kuntarekry 293692)
- 441/18.6.2020: Val av elevassistent (Kuntarekry 297796)
- 442/18.6.2020: Val av elevassistent (Kuntarekry 297796)
- 462/23.6.2020: Lärare inom småbarnspedagogik fr.o.m. den 3 augusti 2020 och tills vidare (Kuntarekry 293093)
- 463/23.6.2020: Val av assistent till enheten för småbarnspedagogik fr.o.m. den 3 augusti 2020 och tills vidare
- 464/23.6.2020: Val av lärare inom småbarnspedagogik fr.o.m. den 3 augusti 2020 och tills vidare

Utbildningschef Katriina Sulonen

- 144/6.5.2020: Beviljande av familjeledighet
- 171/9.6.2020: Egen uppsägning från tjänst som rektor
- 173/10.6.2020: Val av lärare i engelska och franska (Kuntarekry 293919)
- 236/17.6.2020: Val av vikarierande lektor i svenska och tyska (Kuntarekry 295075)
- 251/23.6.2020: Egen uppsägning från tjänst som speciallärare
- 252/24.6.2020: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet läsåret 2020–2021
- 253/20.7.2020: Egen uppsägning från tjänst som lektor i bildkonst
- 255/31.7.2020: Beviljande av familjeledighet
- 258/Val av speciallärare (Kuntarekry 302214)
- 259/11.8.2020: Val av timlärare i bildkonst (Kuntarekry 305421)

Chef för småbarnspedagogik Pia Hotanen

- 18/16.6.2020: Upphandling av möbler till daghemmet Karusellen, grupp 1
- 19/16.6.2020: Upphandling av möbler till daghemmet Karusellen, grupp 2
- 20/22.6.2020: Beslut om arbetsledighet
- 21/22.6.2020: Anhållan om arbetsledighet
- 22/24.6.2020: Val av barnskötare till Björkhagens daghem för tiden 3.8.2020–31.7.2021
- 23/24.6.2020: Val av barnskötare till Björkhagens daghem för tiden

Bildningsnämnden

§ 52

19.08.2020

3.8.2020–31.7.2021

- 24/24.6.2020: Val av barnskötare 3.8.2020–31.7.2021
- 25/24.6.2020: Val av assistent till Kirjala daghem för tiden 3.8.2020–31.7.2021
- 26/1.7.2020: Anhållan om arbetsledighet
- 27/1.7.2020: Försäljning av plats inom småbarnspedagogiken, sekretessbelagd
- 28/5.8.2020: Val av barnskötare för tiden 1.8.2020–31.7.2021 (Kuntarekry 302491)
- 29/5.8.2020: Försäljning av plats inom småbarnspedagogiken, sekretessbelagd
- 30/11.8.2020: Rättelse i beslut nr 5.8.2020/29, sekretessbelagd

Protokoll

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 53

19.08.2020

Anmälningssärenden

Bildningsnämnden 19.08.2020 § 53

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Bildningsnämnden tar del av följande anmälningssärenden:

Undervisnings- och kulturministeriet

Utbildningsstyrelsen

Pargas stad

- Stadstyrelsen § 96/8.6.2020: Omorganisering av rektorstjänsterna vid Paraisten lukio och Paraistenseudun koulu
- Stadsstyrelsen § 97/8.6.2020: Investeringsprojekt för skolorna i Pargas centrum
- Stadsfullmäktige § 37/16.6.2020: Investeringsprojekt för skolorna i Pargas centrum

Övriga anmälningssärenden

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 54

19.08.2020

Aktuella frågor

Bildningsnämnden 19.08.2020 § 54

- Information om den ekonomiska situationen för bildningsavdelningen. Totalt sett ser avdelningen ut att hålla budgeten 2020.
 - Information om läget i skolor och daghem med anledning av corona-pandemin. Staden har erhållit sk corona understöd enligt följande : svensk utbildning 64 000€, finsk utbildning 28 000 € och småbarnspedagogiken 14 000 €.
 - Nämnden informerades om hur coronastödet kommer att användas. Inom svensk utbildning ges extra special- och stödundervisning samt anställs en skolhandledare. Inom finsk utbildning satsas på specialundervisning i framför allt den förberedande undervisningen.
 - Information om skolcampusprojektet. Stadsfullmäktige godkände investeringen på mötet i juni. Som bäst planeras projektorganisationen och upphandlingen av arkitekttjänster pågår.
 - Information investeringsprojektet Träsk skola. Stadsstyrelsen godkände investeringen i juni och stadsfullmäktige behandlar ärendet på sitt möte i september. Därefter vidtar planeringen. Byggnaden beräknas vara klar i slutet av år 2021.
-

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvärshandling

Datum för sammanträdet

Bildningsnämnden

19.8.2020

Besvärshandling och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 44 - 49, 52 - 54

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 50 - 51

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärshandling:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktpgifter: **Bildningsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer: 50 - 51

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvärshandling

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshandlingarna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktpgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvärshandling har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2020.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Sivistyslautakunta

19.8.2020

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 44 - 49, 52 - 54

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät: 50 - 51

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Sivistyslautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät: 50 - 51

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2020.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja