

Bildningsnämnden

TID - AIKA 10.06.2020 kl./klo 17:00 - 19:10

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Skansen och distans / Kaupungintalo, Skanssi ja etänä

§

32	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	69
33	Val av protokolljusterare	70
34	Godkännande av föredragningslistan	71
35	Ekonomirapport 1-4/2020 för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning och kollektivtrafik	72
36	Öppen småbarnspedagogik från och med 1.8.2020	73
37	Rapport över dagvårdens servicestruktur, Vertikal Oy	74
38	Investeringsprojekt Houtskär daghem	75
39	Fastställa avgift för icke lagstadgade skolskjutsar våren 2020	76
40	Anropstaxi sommaren 2020	77
41	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag	78
42	Anmälningssärenden	80
43	Aktuella frågor	81

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

18.06.2020

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ordförande/ Puheenjohtaja: Maj Björk

Bildningsnämnden

TID - AIKA 10.06.2020 kl./ klo 17:00 - 19:10

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Skansen och distans / Kaupungintalo, Skanssi ja etänä

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Björk Maj	Ordförande	
Engström Sverker	Viceordförande	
Adolfsson Mi	Ledamot	Anlände kl. 17:04 under behandlingen av § 37
Schwartz Rolf	Ledamot	Närvarande § 32-39, 41-43
Björkroth Tomas	Ledamot	
Nurmela Risto	Ledamot	
Laaksonen Lotta	Ledamot	
Karlsson Hanna	Ledamot	
Kemppainen Elina	Ledamot	Anlände kl. 18:40 under behandlingen av § 40

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Lundberg Ulrika	Föredragande/Sekreterare	
Hotanen Pia	Sakkunnig	
Sulonen Katriina	Sakkunnig	
Åberg Staffan	Sst:s representant	
Pokki Simo, Vertikal Oy	Sakkunnig	Närvarande under § 37

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Bergqvist Sara	Ledamot
Lehtinen Harri	Ledamot
Vahtola Emma	Ungdomsfulmm. repr.

**UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET**

Maj Björk
Ordförande/Puheenjohtaja

Ulrika Lundberg
Sekreterare/Sihtööri

**BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT**

§ 32 - 43

**PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU**

Tomas Björkroth
har 11.06.2020 justerat
protokollet elektroniskt

Risto Nurmela
har 12.06.2020 justerat
protokollet elektroniskt

**PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT**

www.pargas.fi

18.06.2020

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT

NÄHTÄVÄNÄ

Intygar/ Todistaa:

Sari Olofsson
Förvaltningsassistent/
Hallintoassistentti

Bildningsnämnden

§ 32

10.06.2020

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Bildningsnämnden 10.06.2020 § 32

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Bildningsnämnden

§ 33

10.06.2020

Val av protokolljusterare

Bildningsnämnden 10.06.2020 § 33

Beslut

Till protokolljusterare valdes Tomas Björkroth och Risto Nurmela.

Bildningsnämnden

§ 34

10.06.2020

Godkännande av föredragningslistan

Bildningsnämnden 10.06.2020 § 34

Beslut

Bildningsnämnden beslöt att § 37 behandlas före § 34.
Föredragningslistan godkändes.

Bildningsnämnden

§ 35

10.06.2020

Ekonomirapport 1-4/2020 för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning och kollektivtrafik

380/02.02.02/2020

Bildningsnämnden 10.06.2020 § 35

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

En rapport över det ekonomiska läget för perioden 1-4/2020 har uppgjorts för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning och kollektivtrafik.

Rapporten omfattar en analys av budgetutfallet per 30.4.2020 samt en prognos för år 2020. Vidare analyseras hur de strategiska målsättningarna har uppnåtts.

Kompletterande material

Ekonomiuppföljning 1-4/2020 för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning och kollektivtrafik

Förslag

Bildningsnämnden tar del av den ekonomiska rapporten 1-4/2020 för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning och kollektivtrafik.

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 36

10.06.2020

Öppen småbarnspedagogik från och med 1.8.2020

415/12.00.00.01/2020

Bildningsnämnden 10.06.2020 § 36

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Pia Hotanen, tfn 044 358 5985

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

De senaste två åren har antalet barn som deltagit i lekparksverksamheten i Ankarparken, i Pargas kommunområde sakta gått neråt. Under våren har det tillsammans med personalen diskuterats hur verksamheten kunde utvecklas och samtidigt använda personalresurserna mera ändamålsenligt. Användarna har också haft möjlighet att framföra sina önskemål, åsikter och förslag om verksamheten.

Planen är att verksamheten flyttas för ett år till Tummelisaparken i Tennby. Lekparksverksamheten kommer att samarbeta med familjedaghemmen som finns i anslutning till parken. På det sättet kan man trygga och utveckla en annars liten och sårbar verksamhet och samtidigt göra inbesparing beträffande personalresurser. Arrangemanget utvärderas under våren 2021 för att sedan ta beslut om fortsättningen.

Ankarparken kommer fortsättningsvis att finnas för familjerna. En del material och leksaker kommer att finnas i ett låst förråd, som kan öppnas med en nyckel som fås från Familjehuset Ankaret.

På Utö där det funnits lekparksverksamhet under några år, ser det inte ut att finnas behov av verksamhet under det inkommande verksamhetsåret.

Förslag

Bildningsnämnden godkänner planen att flytta den ledda lekparksverksamheten från Ankarparken till Tummelisa parken för verksamhetsåret 2020-2021.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Familjedagvårdsledare Annette Karlsson

Bildningsnämnden

§ 37

10.06.2020

Rapport över dagvårdens servicestruktur, Vertikal Oy

269/02.00/2020

Bildningsnämnden 10.06.2020 § 37

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Pia Hotanen, tfn 044 358 5985

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

En utredning har beställts av Vertikal Oy, som stöd för det fortsatta arbetet med utvecklings- och ekonomiska frågor som en del av balanseringsprogrammet 2020-2022. Utredningen innehåller bl.a. framtida servicebehov, analys av den befintliga servicestrukturen samt analys av ledningsstrukturen. Rapporten presenteras på mötet av Simo Pokki från Vertikal Oy.

Kompletterande material

Paraisten varhaiskasvatuksen selvitys 2020

Förslag

Bildningsnämnden tar del av presentationen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 38

10.06.2020

Investeringsprojekt Houtskär daghem

639/12.00.00.01/2019

Bildningsnämnden 10.06.2020 § 38

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Pia Hotanen, tfn 044 358 5985

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Tekniska stödtjänster har under året arbetat fram olika byggnadsalternativ för Träsk skola och daghemmet i Houtskär. På basen av utredningen är planen nu att en ny skolbyggnad byggs i Träsk och daghemmets verksamhet blir kvar i de nuvarande daghemsutrymmena.

Sektionen för tekniska stödtjänster har på sitt möte 27.5.2020 fortsatt behandlingen av ärendet där daghemmet hör till en helhetslösning för verksamhetsutrymmen i Houtskär. En konstruktionsundersökning har gjorts i daghemmet. På basen av undersökningarna har det konstaterats att det behöver göras en grundlig renovering för att åtgärda lokala fuktskador och bristfällig ventilation. Även en del funktionella förändringar är nödvändiga, t.ex. toaletter, personalutrymmen m.m. Det föreslås också att en del av daghemmets utrymmen kunde hyras ut till föreningar eller till någon annan som behöver utrymmen för sin verksamhet.

Enligt prognosen hålls antalet barn ungefär på samma nivå de kommande åren, med andra ord c. 15 barn. Det här betyder att småbarnspedagogiken inte behöver lika mycket utrymmen framöver som nu.

Om det besluts att en del av daghemmet hyrs ut så är det viktigt att noggrant definiera vad det handlar om för verksamhet, vem som ansvarar för uthyrning och se till att daghemmets utrymmen är funktionella. Det måste också finnas en separat ingång och toalett i utrymmena som hyrs ut.

Kompletterande material

Bottenplan Houtskär daghem

Förslag

Bildningsnämnden förhåller sig positivt till att en del av daghemmets utrymmen hyrs ut, förutsatt att användningsprinciperna görs upp tillsammans mellan småbarnspedagogiken och tekniska stödtjänster.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Tekniska stödtjänster/Seppo Pihl

Bildningsnämnden

§ 39

10.06.2020

Fastställa avgift för icke lagstadgade skolskjutsar våren 2020

414/02.05.00.00/2020

Bildningsnämnden 10.06.2020 § 39

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Icke lagstadgade skolskjutsar som vårdnadshavarna erlägger avgifter för är enligt stadens skolskjutsprinciper skjutsar 3-5 km för förskoleelever och elever i åk 1-2 samt skjutsar som kan köpas ifall det finns ledig plats i taxin. Avgiften för de här är 120 € per termin.

Eftersom skolorna har varit stängda på grund av undantagsförhållanden i två månader och skjutsar inte har behövts för de elever som deltagit i distansundervisningen under den här perioden, är det motiverat att i de fallen se över avgiftens storlek.

Förslagsvis kunde avgiften för elever som inte använt sig av skolskjutsförmånen fastställas till 80 € för vårterminen 2020.

Faktureringen för våren 2020 sker i juni.

Förslag

Bildningsnämnden beslutar fastställa avgiften för de icke lagstadgade skolskjutsarna 3-5 km för förskoleelever och elever i åk 1-2 samt köp av ledig plats i taxin till 80 € för våren 2020, för de elever som deltagit i distansundervisningen under perioden 18.3.-13.5.2020. För elever som deltagit i närundervisning och som använt sig av ifrågavarande icke lagstadgade skolskjuts är ersättningen 120 € för vårterminen 2020, så som tidigare.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Trafikassistent Sara Ingman, förvaltningsassistent Sari Olofsson

Bildningsnämnden

§ 40

10.06.2020

Anropstaxi sommaren 2020

423/08.01.01.02/2020

Bildningsnämnden 10.06.2020 § 40

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Anropstaxiservice har under senare tid ordnats under skolornas sommarlov enligt särskild tidtabell i de olika kommunområdena. Tjänsterna har upphandlats separat. Användningsgraden har varit mycket låg. Överhuvudtaget har intresset för anropstaxitjänster också under vinterhalvåret varit mycket blygsamt. Anropstaxiservice är inte lagstadgad verksamhet och är avsedd för fast bosatta i kommunen. Kunderna är i huvudsak äldre personer. I viss mån har sommarboende använt sig av tjänsterna.

Inför sommaren 2020 har budet från flera trafikanterna som sköter anropstaxitrafik varit att kunder, som i de flesta fall är äldre personer, har meddelat att de inte kommer att anlita anropstaxin på grund av epidemiläget och att de i stället får hjälp t.ex. med uppköp från sociala sidan, som nu upprätthåller bland annat matkasservice. Överlag har användningsgraden vad gäller all kollektivtrafik kraftigt minskat på grund av epidemin.

Eftersom anropstaxin i huvudsak är tänkt för äldre personer som har svårt att ta sig till centrum är det motiverat att samarbeta med socialservice för att garantera transportservice för just den här invånargruppen under inkommande sommar. Anropstaxiservice under skolornas sommarlov skulle inte ordnas så som tidigare år. Ärendet har behandlats i stadens ledningsgrupp 1.6.

Kostnaderna för anropstaxiservicen under sommarmånaderna uppgick år 2019 till ca 10 400 €.

Förslag

Bildningsnämnden beslutar att inte ordna anropstaxiservice under skolornas sommarlov 2020. I stället anvisas äldre personer till färdtjänst via socialservice.

Beslut

Ledamot Rolf Schwarz anmälde jäv och deltog inte i behandlingen av ärendet. Förslaget godkändes.
Beslutet justerades omedelbart.

Delgivning

Trafikassistent Sara Ingman, Tomas Eklund

Bildningsnämnden

§ 41

10.06.2020

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag

Bildningsnämnden 10.06.2020 § 41

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag Bildningsnämnden tar del av följande tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag samt godkänner de vidtagna åtgärderna:

Utbildningschef Ulrika Lundberg

- 153/20.4.2020: Val av lärare inom småbarnspedagogik fr.o.m 1.8.2020 tillvidare (Kuntarekry 283379)
- 251/29.4.2020: Val av barnskötare fr.o.m. 1.8.2020 tillsvidare (Kuntarekry 273919)
- 252/29.4.2020: Val av barnskötare fr.o.m. 1.8.2020 tillsvidare (Kuntarekry 273919)
- 254/5.5.2020: Beslut om fortsatt distansundervisning i Pargas svenska gymnasium
- 256/12.5.2020: Köp av platser inom småbarnspedagogik och förskoleundervisning, utnyttjande av option / Folkhälsan Välfärd Ab
- 257/12.5.2020: Antagning av elev till förskoleundervisning
- 260/12.5.2020: Val av timlärare med specialklassläraruppgifter (Kuntarekry 285640)
- 258/12.5.2020: Tillfällig förflyttning av specialungdomsledare till enheten för svenskspråkig utbildning
- 259/12.5.2020: Val av vikarie för lektor i historia och samhällslära (Kuntarekry 285607)
- 261/14.5.2020: Tillfällig förflyttning av barnträdgårdslärare från enheten för småbarnspedagogik till enheten för svenskspråkig utbildning
- 281/25.5.2020: Val av lärare inom småbarnspedagogik fr.o.m 3.8.2020 tillvidare (Kuntarekry 288906)

Utbildningschef Katriina Sulonen

- 139/4.5.2020: Val av klasslärare med placering i första hand vid Koivuhaan koulu (Kuntarekry 273719)
- 140/4.5.2020: Val av vikarie för klasslärare, Ulkosaariston koulu (Kuntarekry 284053)
- 143/6.5.2020: Egen uppsägning från tjänst som klasslärare
- 144/6.5.2020: Beviljande av familjeledighet
- 145/14.5.2020: Egen uppsägning från tjänst som lektor
- 156/1.6.2020: Egen uppsägning från tjänst som klasslärare
- 157/1.6.2020: Beviljande av familjeledighet

Chef för småbarnspedagogik Pia Hotanen

Bildningsnämnden

§ 41

10.06.2020

- 14/20.4.2020: Val av barnskötare till familjedaghem för tiden 1.8.2020-31.7.2021 (Kuntarekry 273904)
- 15/20.4.2020: Val av barnskötare till familjedaghem för tiden 1.8.2020-31.7.2021 (Kuntarekry 273904)
- 16/21.4.2020: Val av vikarie för lärare inom småbarnspedagogiken för tiden 7.4.2020-18.2.2021
- 17/25.5.2020: Val av lärare inom småbarnspedagogik för tiden 3.8.2020-31.7.2021 (Kuntarekry 289176)

Protokoll

[Bildningsnämndens finskspråkiga sektionens protokoll 8.4.2020](#)

[Bildningsnämndens finskspråkiga sektionens protokoll 5.5.2020](#)

[Bildningsnämndens svenskspråkiga sektionens protokoll 15.4.2020](#)

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 42

10.06.2020

Anmälningssärenden

Bildningsnämnden 10.06.2020 § 42

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Bildningsnämnden tar del av följande anmälningssärenden:

Utbildningsstyrelsen

- Uppgifter om elevantal och prestationer samt övriga uppgifter som behövs för att beräkna undervisnings- och kulturväsendets statsandelsfinansiering för år 2021 inom förskoleundervisning och grundläggande utbildning samt morgon- och eftermiddagsverksamhet

Pargas stad

- Bildningsnämndens finskspråkiga sektion § 26/5.5.2020: Reglering av rektorstjänsterna vid Paraisten lukio och Paraistenseudun koulu
- Bildningsnämndens finskspråkiga sektion § 27/5.5.2020: Balanseringsprogram för åren 2020-2022
- Bildningsnämndens finskspråkiga sektion § 28/5.5.2020: Investeringsprojekt Skolcentret
- Pargas ungdomsfullmäktiges protokoll 23.4.2020

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 43

10.06.2020

Aktuella frågor

Bildningsnämnden 10.06.2020 § 43

- Information om fruktprojektet i skolorna. Bildningsnämnden förhöll sig positivt till att bidrag ansöks för utvidgning av projektet. Ärendet bereds till nästa möte.
 - Investeringsprojektet Träsk skola. Ett första planeringsmöte har hållits med användarna.
 - Daghemmet Karusellen. Enligt planerna flyttar verksamheten tillbaka i slutet av augusti.
 - Investeringsprojektet Skolcentret. En aftonskola för fullmäktigeledamöterna hölls 28.5. Projektplanen godkändes i stadsstyrelsen 8.6. En ny aftonskola hålls 15.6., främst kring ekonomin. Stadsfullmäktige behandlar investeringen på mötet 16.6.
-

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Bildningsnämnden

10.6.2020

Besvär

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 32 - 35, 37 - 38, 41 - 43

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 36, 39, 40

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvär:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktpgifter: **Bildningsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer: 36, 39, 40

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvär

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktpgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvär har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfåendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2020.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

10.6.2020

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 32 - 35, 37 - 38, 41 - 43

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät: 36, 39, 40

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Sivistyslautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät: 36, 39, 40

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2020.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja