

Bildningsnämnden

TID - AIKA 20.04.2020 kl./klo 17:00 - 19:46

PLATS - PAIKKA Distansmöte

§

23	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	45
24	Val av protokolljusterare	46
25	Godkännande av föredragningslistan	47
26	Avgifterna inom småbarnspedagogiken under undantagsförhållande	48
27	Balanseringsprogram för åren 2020-2022	50
28	Investeringsprojekt Skolcentret	52
29	Investeringsprojekt Daghem och skola, Houtskär	56
30	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag	61
31	Aktuella frågor	63

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

30.04.2020

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ordförande/ Puheenjohtaja: Maj Björk

Bildningsnämnden

TID - AIKA 20.04.2020 kl./ klo 17:00 - 19:46

PLATS - PAIKKA Distansmöte

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Björk Maj	Ordförande
Engström Sverker	Viceordförande
Schwartz Rolf	Ledamot
Bergqvist Sara	Ledamot
Björkroth Tomas	Ledamot
Nurmela Risto	Ledamot
Laaksonen Lotta	Ledamot
Karlsson Hanna	Ledamot
Kemppainen Elina	Ledamot
Lehtinen Harri	Ledamot

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Lundberg Ulrika	Föredragande/Sekreterare
Hotanen Pia	Sakkunnig
Sulonen Katriina	Föredragande/Sekreterare § 28
Åberg Staffan	Sst:s representant

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Adolfsson Mi	Ledamot
Vahtola Emma	Ungdomsfulmm. repr.

UNDERSKRIFTER ALLEKIRJOITUKSET

Maj Björk Ordförande/ Puheenjohtaja	Ulrika Lundberg Sekreterare/Sihteeri	Katriina Sulonen § 28 Sekreterare/Sihteeri
---	---	---

BEHANDLADE ÄRENDEN KÄSITELLYT ASIAT § 23 - 31

PROTOKOLLET JUSTERAT PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Lotta Laaksonen

Elina Kemppainen

PROTOKOLLET HAR VARIT FRAMLAGT

www.pargas.fi

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

Intygar/ Todistaa:

Sari Olofsson
Förvaltningsassistent/
Hallintoassistentti

Bildningsnämnden

§ 23

20.04.2020

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Bildningsnämnden 20.04.2020 § 23

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Bildningsnämnden

§ 24

20.04.2020

Val av protokolljusterare

Bildningsnämnden 20.04.2020 § 24

Beslut

Till protokolljusterare valdes Lotta Laaksonen och Elina Kemppainen.

Bildningsnämnden

§ 25

20.04.2020

Godkännande av föredragningslistan

Bildningsnämnden 20.04.2020 § 25

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Bildningsnämnden

§ 26

20.04.2020

Avgifterna inom småbarnspedagogiken under undantagsförhållande

315/02.05.00.00/2020

Bildningsnämnden 20.04.2020 § 26

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Pia Hotanen, tfn 044 358 5985

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

På grund av undantagsförhållande i landet rekommenderar regeringen att familjerna helst ska vårda sina barn hemma, delvis för att minska spridningen av coronaviruset och delvis för att trygga tillgången till småbarnspedagogisk verksamhet för barn till vårdnadshavare inom kritiska samhällsfunktioner.

Regeringen rekommenderar att kommunerna skulle beakta frånvaron i dagvårdsavgiften för de familjer som håller barnen hemma. Det finns ingen nationell linjedragning om hur man ska besluta i dessa frågor, utan kommunerna får själva bestämma hur man gör. De flesta kommuner verkar erbjuda någon lättnad i avgifterna i alla fall för perioden 18.3-13.5.2020.

Det är viktigt att stöda barnen och familjerna på olika sätt under undantagsförhållande. I Pargas erbjuds fortsättningsvis en kvalitativ verksamhet inom småbarnspedagogiken, både inom den normala verksamheten och per distans. Familjerna kan också stödas t.ex. genom att erjudas lättnader i avgifterna för dem som har barnen hemma. I Pargas vårdas för tillfället ungefär 3/4 av barnen hemma.

Lättnader i avgifterna kan erjudas på olika sätt. Många kommuner har gått inför att inte fakturera familjerna om barnet är borta hela undantagstiden eller hela veckor och att frånvaron är meddelad på förhand. Vissa kommuner har gått inför att enbart fakturera för barnets närvarodagar.

Avgiftsinkomsterna skulle normalt vara ca 100 000 € per månad för mars-maj. Om man går in för att inte fakturera om barnet är borta hela veckor, skulle inkomsterna grovt uppskattat vara 75 000 € för mars månad och 25 000 € för april. Om man går inför att endast fakturera för närvarodagar blir inkomsterna ännu mindre.

Förslag

Bildningsnämnden beslutar föreslå en ändring till stadsstyrelsen beträffande avgifterna inom småbarnspedagogiken under den tid undantagsförhållande råder i landet. Om barnet är borta från småbarnspedagogiken minst en hel kalendervecka i sträck under veckorna 13-20 (23.3-10.5) tas det inte ut någon avgift för vardagarna under ifrågavarande vecka. Om undantagsförhållandet fortsätter efter den 13.5.2020 kan familjerna fortsättningsvis få lättnader enligt samma princip tills undantagsförhållandet avslutas. Fakturan för mars månad skickas i maj, då även april faktureras.

Föredragande lade till följande mening i slutet av beslutsförslaget:

Bildningsnämnden

§ 26

20.04.2020

Avgiftskompensationer gällande sommarmånaderna (juni-augusti) gäller enligt tidigare fastslagna principer.

Beslut

Under diskussionen föreslog ledamot Tomas Björkroth följande ändring i beslutsförslaget: Pargas stad fakturerar familjer för småbarnspedagogiken endast på basen av antal närvarodagar.

Han understöddes av ledamöterna Sverker Engström, Elina Kemppainen och Lotta Laaksonen.

Föredragande meddelade att hon omfattar det ändrade förslaget.

Bildningsnämnden godkände därefter enhälligt det ändrade förslaget.

Bildningsnämndens beslut blev sålunda:

Bildningsnämnden beslutar föreslå en ändring till stadsstyrelsen beträffande avgifterna inom småbarnspedagogiken under den tid undantagsförhållande råder i landet. Om barnet är borta från småbarnspedagogiken under tiden 23.3-10.5, fakturerar Pargas stad familjer för småbarnspedagogik endast på basen av antal närvarodagar. Om undantagsförhållandet fortsätter efter den 13.5.2020 kan familjerna fortsättningsvis få lättnader enligt samma princip tills undantagsförhållandet avslutas. Fakturan för mars månad skickas i maj, då även april faktureras. Avgiftskompensationer gällande sommarmånaderna (juni-augusti) gäller enligt tidigare fastslagna principer.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delgivning

Daghemsföreståndare, familjedagvårdsledare, byråsekreterare/fakturor

Bildningsnämnden	§ 17	11.03.2020
Bildningsnämnden	§ 27	20.04.2020

Balanseringsprogram för åren 2020-2022

628/02.00/2019

Bildningsnämnden 11.03.2020 § 17

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Under våren 2019 behandlade bildningsnämnden förslag till åtgärder för bestående sänkning av kostnadsunderlaget inom bildningsavdelningen. Förutom bildningsavdelningen gällde arbetet också social- och hälsovårdsavdelningen. Ärendet behandlades i bildningsnämnden 20.1.2019 § 8 och 13.3.2019 § 18.

Som bäst pågår arbete med ett balanseringsprogram som gäller alla enheter i staden. Inom bildningsavdelningen har enhetscheferna utgående från förslagen från våren 2019 utarbetat en lista över tänkbara åtgärder. Dessa presenterades på ett fullmäktigeseminarium torsdagen 27.2. Stadsstyrelsen behandlar programmet på sitt möte 30.3. varefter ärendet kommer på remiss till nämnderna.

De flesta av åtgärderna handlar om anpassning av verksamheten till det kraftigt minskade barnantalet. I praktiken handlar det om servicestrukturen inom småbarnspedagogiken och skolorna, dvs gruppantal och -storlekar samt timresursen. Några av åtgärderna gäller samarbetet mellan småbarnspedagogik, skolor och kultur- och biblioteksenheterna.

På mötet presenteras arbetet med balanseringsprogrammet.

Förslag Bildningsnämnden tecknar informationen till kännedom.

Beslut Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden 20.04.2020 § 27

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen har på sitt möte 30.3.2020 behandlat balanseringsprogrammet 2020-2022. Stadsstyrelsen skickade programmet på remiss till nämnder och sektioner och ber om utlåtande inför den fortsatta behandlingen 27.4.2020.

För bildningsavdelningens del innehåller programmet punkter som berör samtliga fem enheter.

Bildningsnämnden	§ 17	11.03.2020
Bildningsnämnden	§ 27	20.04.2020

Beträffande småbarnspedagogiken lyfts i programmet upp åtgärder som har att göra med anpassning av verksamhetsvolymen till det minskade antalet barn, ett arbete som i praktiken redan har inletts. Verksamheten behöver koncentreras till färre enheter och också i övrigt anpassas till efterfrågan.

För skolväsendets del är det i huvudsak fråga om två åtgärder som kan ha avgörande betydelse för avdelningens ekonomi.

På grund av det minskade barnantalet behöver en ny skolutredning göras. Förslagsvis kan arbetet påbörjas hösten 2020, som eget arbete.

För skolväsendet utgör timresursen den största utgiftsposten och en sänkning i antalet timmar medför en direkt inbesparing i kostnaderna. Eftersom antalet barn minskar behöver den timresurs som fördelas till skolorna kritiskt granskas.

Kompletterande material Balanseringsprogram 2020-2022

Förslag Bildningsnämnden omfattar för sin del de punkter i balanseringsprogrammet som berör småbarnspedagogiken och skolväsendet, så att verksamhetsvolymen anpassas till det minskade antalet barn i kommunen. Arbetet med skolnåtsutredningen kan göras så att en rapport finns tillgänglig inför godkännandet av budgeten och ekonomiplanen i december 2020.

Beslut Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delgivning Stadsstyrelsen, ekonomienheten

Bildningsnämnden	§ 76	20.11.2019
Bildningsnämnden	§ 18	11.03.2020
Bildningsnämnden	§ 28	20.04.2020

Investeringsprojekt Skolcentret

837/10.03.02/2019

Bildningsnämnden 20.11.2019 § 76

Beredare

Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592

Föredragande

Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
fornamn.efternamn@pargas.fi

Skolcentrets projektplanering under hösten 2019

Under oktober och november har skolcentrets projektplanering fokuserat på granskning av två alternativ.

- 1) Båda gymnasierna och årskurserna 7-9 inom den grundläggande utbildningen har sina undervisningslokaler på Skolgatan.
- 2) Undervisningslokalerna för årskurserna 7-9 inom den grundläggande utbildningen finns på Skolgatan och undervisningslokalerna för gymnasierna i Axxells lokaler.

När det gäller alternativ 1, har arkitekt Mikko Uotila presenterat flera skissritningar för byggnaderna på Skolgatan. Rektorerna och lärarna i gymnasierna och för årskurserna 7-9 har haft möjlighet att framföra sina synpunkter på antalet undervisningslokaler och hur de ska placeras. Den viktigaste utgångspunkten har varit att det finns tillräckligt med undervisningslokaler och att lokalerna för administration och elevvård ligger nära varandra och är anpassningsbara så att de kan användas av olika stora undervisningsgrupper. Utöver skolbyggnaderna har man också granskat skolgården och dess roll som en del av inlärningsmiljön. Därtill har man diskuterat mycket huruvida gymnastikutrymmena och festlokalerna räcker till.

Alternativ 2, dvs. att gymnasierna placeras i anslutning till yrkesutbildningen på andra stadiet (Axxell, Vapparvägen 4), har granskats ur olika synvinklar. Rektorerna har diskuterat skisserna och illustrationsbilderna med Axxells fastighetsägare och på så sätt framfört sina synpunkter på detta alternativ. Skissritningen och illustrationsbilden på Axxells skolfastighet har också skickats till lärarna för kommentarer. Även i detta alternativ har man fäst speciell uppmärksamhet vid att undervisningslokalerna är anpassningsbara och tillräckliga och att de gemensamma lokalerna för administration och elevvård fungerar.

En viktig del av alla skissritningar och kommentarer har varit att ge skolorna möjlighet att upprätthålla sin egen verksamhetskultur, men också samarbeta konstruktivt.

Förslag

Bildningsnämnden diskuterar de två ovannämnda alternativen och granskar för- och nackdelarna med dem.

Bildningsnämnden	§ 76	20.11.2019
Bildningsnämnden	§ 18	11.03.2020
Bildningsnämnden	§ 28	20.04.2020

Beslut Utbildningschef Ulrika Lundberg anmälde sammanslutningsjäv på grund av att hon sitter i Axxells styrelse och hon deltog inte i behandlingen av ärendet. Bildningsnämnden beslöt att utbildningschef Katriina Sulonen fungerar som sekreterare för paragrafen.

Förslaget godkändes.

Delgivning PSG, Paraisten lukio, Sarlinska skolan, Paraistenseudun koulu

Bildningsnämnden 11.03.2020 § 18

Beredare Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
Föredragande Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
fornamn.efternamn@pargas.fi

Projektarbetet kring om- och nybyggnad av skolcentret har fortsatt i januari och februari 2020. Rektorerna för årskurserna 7-9 inom den grundläggande utbildningen och gymnasierna har preciserat rumsprogrammen. Dessutom har randvillkoren för att ordna undervisning diskuterats på arbetsplatserna. Diskussionen fortsattes 28.2.2020 med rektorerna och utbildningscheferna.

Planerings- och projektarbetet har koordinerats i samarbete med inredningsarkitek Julianna Nevari och sakkunnig rektor Marko Kuuskorpi (Kompus). Staden, Nevari och Kuuskorpi höll ett gemensamt möte vecka 8. På mötet fick de sakkunniga grunduppgifter om situationen med skolcentret. Samarbetet fortsattes 2.3.2020.

Målet med dagen var att ta fram gemensamma visioner och riktlinjer som utgår från stadens strategi och handlingsplanen för bildningsavdelningen. Målet med dagen var också att bli medveten om byggprojektets omfattning och komplexitet och få en insikt om vad som ändringen förutsätter av lärarna, administrationen och skolornas verksamhetskultur.

I utvecklingsdagen deltog rektorerna för årskurserna 7-9 inom den grundläggande utbildningen, gymnasierna, Axxell och medborgarinstitutet samt stadsdirektören, fastighetschefen och utbildningscheferna.

Dagen resulterade i en gemensam vision som omfattar följande saker: kreativ och uppmuntrande inlärningsmiljö, anpassningsbar helhet, högklassigt samarbete mellan olika aktörer och intressentgrupper, välmående elever, personal och familjer samt levande tvåspråkighet.

Kompletterande material Utvecklingsdag 2.3.2020

Bildningsnämnden	§ 76	20.11.2019
Bildningsnämnden	§ 18	11.03.2020
Bildningsnämnden	§ 28	20.04.2020

Förslag	Bildningsnämnden tar del av informationen.
Beslut	Förslaget godkändes.
Delgivning	PSG, Paraisten lukio, Sarlinska skolan, Paraistenseudun koulu

Bildningsnämnden 20.04.2020 § 28

Beredare	Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
Föredragande	Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592 fornamn.efternamn@pargas.fi

Möten i anslutning till ny- och ombyggnad av skolcentret har fortgått regelbundet under våren. Mötena mellan tjänsteinnehavare och förtroendevalda har kompletterats med webbmöten med Julianna Nevari och Marko Kuuskorpi. Vid webbmötena har man preciserat åsikterna från de pedagogiska utvecklingsdagarna i mars (2.3 och 10.3) samt bearbetat projektplanen.

I projektplanen "Kreativitetscentrum" presenteras två alternativ med placering i skolcentret:

- högstadieskolorna (Sarlinska skolan och Paraistenseudun koulu), gymnasierna (Pargas svenska gymnasium och Paraisten lukio) och delvis också medborgarinstitutet verkar i flexibla och anpassningsbara undervisningslokaler och inlärningsmiljöer i skolcentret
- högstadieskolorna (Sarlinska skolan och Paraistenseudun koulu), gymnasierna (Pargas svenska gymnasium och Paraisten lukio), medborgarinstitutet samt Axxell som ger yrkesutbildning verkar i flexibla och anpassningsbara undervisningslokaler och inlärningsmiljöer i skolcentret. För yrkesutbildningen reserveras lokaler på tomten också för verkstäder och maskinhallar.

Förhandlingarna om Kustregionens utbildningsfastigheter Ab:s roll i byggandet av undervisningslokaler inom yrkesutbildningen pågår.

Kostnadsberäkningen för ny- och ombyggnad är cirka 17,5-18,6 miljoner euro. I det uppskattade priset ingår skolgård, informationsteknik, datanät och möbler.

En förhandsbedömning av projektets effekter (EVA) pågår. Stadsstyrelsen behandlar resultaten av förhandsbedömningen av effekterna vid sitt möte 27.4.2020. Målet med EVA är att engagera användarna redan i projektplaneringsskedet. Användarna hörs grundligare och görs mer delaktiga först senare under 2020 och 2021 (allmän planering och genomförandeplanering).

Skolornas personal och elevkårer ger sina egna förhandsbedömningar av båda

Bildningsnämnden	§ 76	20.11.2019
Bildningsnämnden	§ 18	11.03.2020
Bildningsnämnden	§ 28	20.04.2020

alternativen. Dessa bedömningar presenteras vid mötet.

Kompletterande material Projektplan

Förslag Bildningsnämnden tar del av projektplanen och avger utlåtande i ärendet.

Beslut Utbildningschef Ulrika Lundberg anmälde sammanslutningsjäv på grund av att hon sitter i Axxells styrelse och hon deltog inte i behandlingen av ärendet. Bildningsnämnden beslöt att utbildningschef Katriina Sulonen fungerar som sekreterare för paragrafen.

Bildningsnämnden besluter att understöda alternativet "All in - det kreativa lärcentret". De allmänna linjedragningarna och principerna i projektplanen godkänns. Nämnden förutsätter en precisering av undervisningsutrymmenas storlek (m²). Undervisningsutrymmena för samtliga ämnen skall vara av hög kvalitet och jämlika, också beträffande utrymmen för gymnastik som i projektplanen är för små. Alla utrymmen behöver planeras så att de lätt kan omvandlas till många olika behov, speciellt bör t ex "hembo-konceptet" och "hembonas" storlek granskas. Användarna skall ha möjlighet att kommentera projektplanen t o m den 5.5.2020.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delgivning Stadsstyrelsen

Bildningsnämnden	§ 75	20.11.2019
Bildningsnämnden	§ 6	30.01.2020
Bildningsnämnden	§ 19	11.03.2020
Bildningsnämnden	§ 29	20.04.2020

Investeringsprojekt Daghem och skola, Houtskär

Bildningsnämnden 20.11.2019 § 75

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Tekniska stödtjänster har arbetat med att ta fram byggnadsalternativ för Träsk skola. Fråga är i det här skedet om konceptplanering. Man går nu vidare med två huvudalternativ. Det ena är en nybyggnad i Träsk, gemensam för småbarnspedagogik och skola. Det andra alternativet är en tillbyggnad av nuvarande daghem i Näsby. Tillbyggnaden skulle inrymma skolutrymmen. I båda alternativen skissar man på ett gemensamt samlingsutrymme som samtidigt skulle fungera som matsal.

Fastighetschefen förhåller sig mycket tveksam till en renovering av nuvarande skolhus i Träsk, på grund av de omfattande renoveringsbehov som finns. I byggnaden finns också riskkonstruktioner, vilka ytterligare försvårar en eventuell renovering och en garanterat frisk och hälsosam skolbyggnad. Man har därför frångått renoveringsalternativet.

Diskussioner förs med Väståbolands svenska församling om deras intresse av att delta i investeringen. Samlingsutrymmet kunde användas också för församlingens behov. Därtill kunde medborgarinstitutet och kulturenheten hålla aktiviteter där, om behov finns.

Arbetet med att göra en så kallad förhandskonsekvensbedömning har inletts. Konsekvenserna bedöms ur följande fem perspektiv: konsekvenser för kommuninvånarna, för miljön, för personalen och organisationen, för ekonomin samt för barn och unga.

Innan beslut om vilket alternativ som väljs kommer elever, vårdnadshavare och personal att höras på nytt.

På mötet presenteras processen mera ingående och i det fall att tekniska stödtjänster har hunnit ta fram skissritningar presenteras också dessa.

Bakgrundsmaaterial Skolpersonalens åsikt angående Träsk skolas framtida placering och utrymmesbehov
Houtskär Hem och skola rf:s skrivelse

Förslag Bildningsnämnden tar del av informationen och diskuterar de två alternativen.

Beslut Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden	§ 75	20.11.2019
Bildningsnämnden	§ 6	30.01.2020
Bildningsnämnden	§ 19	11.03.2020
Bildningsnämnden	§ 29	20.04.2020

Delgivning Tekniska stödtjänster, Träsk skola

Bildningsnämnden 30.01.2020 § 6

Fastighetsarbetsgruppen besökte Houtskär och höll ett gemensamt möte med områdesnämnden 8.1.2020. Under mötet fördes en konstruktiv diskussion om placeringen av skola och daghem, dvs Träsk eller Näsby. Man besökte både det ur bruk tagna skolhuset och daghemmet. Det beslöts att ett öppet informations- och diskussionsmöte för houtskärborna ska hållas 26.2.

Chefen för småbarnspedagogiken och utbildningschefen höll ett gemensamt möte med daghems- och skolpersonalen innan mötet med områdesnämnden. På mötet framförde respektive personalgrupp sin syn på placeringen av bildningsverksamheten i Houtskär. Från småbarnspedagogikens sida talar man för en placering i Näsby, intill nuvarande daghem. Bland annat är närheten till övrig service i byn och näromgivningen med den bebyggda miljön centrala argument för småbarnspedagogiken. Den nuvarande daghemsgården är välfungerande och viktig för verksamheten. Inom småbarnspedagogiken arbetar man tidvis ensam under kvällar och veckoslut samt under sommarmånaderna, varför en mera central placering är viktig ur bland annat säkerhetssynvinkel. Från skolans sida framhåller man att en placering i Träsk möjliggör en mångsidigare utomhuspedagogik i det intilliggande skogsområdet och därtill är tillgången till bollhallen och den välutrustade skolgården viktig för skolan.

Arbetet med förhandskonsekvensbedömningen tillsammans med personalgrupperna fortsätter.

Fastighetschefen arbetar med att ta fram beslutsmaterial för de olika alternativen. Ett rumsprogram har gjorts för att få en klarare bild av utrymmesbehovet. Som bäst pågår också nya undersökningar av det gamla skolhuset.

Tanken är att stadsfullmäktige ännu i vår fattar beslut gällande konceptplaneringen.

På nämndens sammanträde redogörs närmare för stämningarna från mötet i Houtskär och eventuella nya skissritningar presenteras.

Bakgrundsmaterial Daghemspersonalen åsikt angående placeringen av daghem och skola

Förslag Bildningsnämnden tar del av informationen och diskuterar den kommande investeringen i Houtskär.

Bildningsnämnden	§ 75	20.11.2019
Bildningsnämnden	§ 6	30.01.2020
Bildningsnämnden	§ 19	11.03.2020
Bildningsnämnden	§ 29	20.04.2020

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Houtskärnämnden, sektionen för tekniska stödtjänster, Träsk skola, Houtskär daghem

Bildningsnämnden 11.03.2020 § 19

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Fastighetsarbetsgruppen höll ett informations- och diskussionstillfälle i Houtskär 26.2. Tre nya skissritningar har tagits fram som en del av konceptplaneringen, vilka presenterades på mötet. Förslagen gäller byggande av skola och daghem i Träsk och utbyggnad av daghemmet i Näsby. För Näsby's del finns fortfarande alternativen att kyrkliga samfälligheten deltar i byggprojektet och att staden bygger ensam. I mötet deltog ca 130 personer. Den stora majoriteten på mötet ville att en ny skola byggs i Träsk och att daghemmet förblir i Näsby. Man förhöll sig också i viss mån kritisk till samarbetet med samfälligheten.

En utkast till konsekvensbedömning har gjorts och skickats till områdesnämnden för utlåtande.

Den fortsatta tidtabellen är den att stadsstyrelsen beslutar om placeringen på sitt möte 27.4. och innan dess tar bildningsnämnden och svenskspråkiga sektionen ställning. Stadsfullmäktige fattar beslut i ärendet 12.5.

Kompletterande material Träsk skola nybygge situationsplan 15.2.2020
Skola i Näsby (med samfälligheten) situationsplan 15.2.2020
Skola i Näsby (utan samfälligheten) situationsplan 15.2.2020
Konsekvensbedömning skola och daghem i Houtskär (utkast)

Förslag Bildningsnämnden tar del av informationen och diskuterar den kommande investeringen i Houtskär.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Houtskärnämnden

Bildningsnämnden 20.04.2020 § 29

Bildningsnämnden	§ 75	20.11.2019
Bildningsnämnden	§ 6	30.01.2020
Bildningsnämnden	§ 19	11.03.2020
Bildningsnämnden	§ 29	20.04.2020

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Houtskärnsnämnden har gett sitt utlåtande angående förhandskonsekvensbedömningen. Likaså har daghemspersonalen lämnat in kommentarer. Nämnden har lagt till ett ytterligare alternativ, en nybyggnad för skolan i Träsk, med daghemmet kvar i Näsby. Nämnden förespråkar fortsättningsvis starkt att skolan ska finnas i Träsk, och då helst i ett nybyggt skolhus. Skissritningarna som presenterades på invånarmötet och som efteråt har funnits på nätet har kommenterats av ett tiotal och alla är för att skolan ska finnas i Träsk. Skolans personal har tidigare förespråkat Träsk i en skrivelse som tillställts bildningsnämnden. Senare har man från skolans sida muntligen meddelat att man fortfarande står bakom placeringen i Träsk, men att man också ser många fördelar med att skolan skulle finnas i Näsby.

Fastighetsarbetsgruppen har under ett par möten diskuterat ärendet och beslutat att inte längre förespråka ett gemensamt koncept för dagvård och skola, på grund av den klara feedback som invånarna har gett. Samarbetet med samfälligheten kring en gemensam nybyggnad i Näsby är inte längre aktuellt.

Fastighetschefen har lått ta fram en första skissritning för en ny skolbyggnad i Träsk. Utgångspunkten är att en stor del av den gamla byggnaden rivs och ersätts med en ny byggnad. I det gamla huset skulle köket och slöjdsalen kunna användas också i fortsättningen. Det nya skolhuset skulle bli litet och kompakt, med matsal, klassrum, arbets- och sociala utrymmen för personalen samt aula och toalettutrymmen. Kostnaderna för en dylik byggnad inklusive rivningskostnader för det gamla skolhuset skulle uppgå till ca. 1 miljon €, vilket är en betydligt lägre summa än alternativen nybyggnad för skola och daghem i Träsk alternativt Näsby, vilket har uppskattas kosta ca 2 miljoner €.

Stadsstyrelsen kommer att behandla frågan om Träsk skola på sitt möte 27.4. och innan dess behöver bildningsnämnden och svenskspråkiga sektionen komma med sitt utlåtande.

Bakgrundsmaterial

Houtskärnsnämndens utlåtande angående förhandskonsekvensbedömningen
Daghemspersonalens utlåtande angående förhandskonsekvensbedömningen
Skissritningar för en ny skolbyggnad i Träsk

Förslag

Bildningsnämnden beslutar föreslå för stadsstyrelsen att en ny skolbyggnad uppförs i Träsk och att daghemmet kvarstår i sina nuvarande utrymmen i Näsby. Nybyggnaden uppförs antingen som en tillbyggnad till den nuvarande skolbyggnaden eller som en helt separat huskropp.
I den fortsatta planeringen behöver skolpersonal, elever och vårdnadshavare vara delaktiga.

Bildningsnämnden	§ 75	20.11.2019
Bildningsnämnden	§ 6	30.01.2020
Bildningsnämnden	§ 19	11.03.2020
Bildningsnämnden	§ 29	20.04.2020

Beslut

Förslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

Delgivning

Stadsstyrelsen, sektionen för tekniska stödtjänster, Houtskärsnämnden, Träsk skola, Houtskär daghem

Bildningsnämnden

§ 30

20.04.2020

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag

Bildningsnämnden 20.04.2020 § 30

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag Bildningsnämnden tar del av följande tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag samt godkänner de vidtagna åtgärderna:

Utbildningschef Ulrika Lundberg

- 119/13.3.2020: Val av lektor i matematik, fysik och kemi, Pargas svenska gymnasium (Kuntarekry 274260)
- 120/16.3.2020: Val av speciallärare, Malms skola (Kuntarekry 274865)
- 121/16.3.2020: Val av speciallärare, Sarlinska skola (Kuntarekry 275262)
- 122/16.3.2020: Val av specialklasslärare, Malms skola (Kuntarekry 273967)
- 123/16.3.2020: Val av specialklasslärare, Malms skola (Kuntarekry 273967)
- 129/16.3.2020: Anhållan om moderskaps- och föräldraledighet
- 130/18.3.2020: Val av timlärare i tyska, Pargas svenska gymnasium (Kuntarekry 274260)
- 131/23.3.2020: Val av timlärare med klassläraruppgifter, Malms skola (Kuntarekry 277034)
- 132/23.3.2020: Val av timlärare med klassläraruppgifter, Malms skola (Kuntarekry 277034)
- 139/27.3.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen, till annan skola än närskolan
- 142/27.3.2020: Antagning av elev till den grundläggande utbildningen, från annan kommun
- 143/27.3.2020: Vicerektor för Träsk skola
- 144/3.4.2020: Ansökan om skolbyte
- 149/8.4.2020: Anmälan om att löneutbetalningen upphör

Utbildningschef Katriina Sulonen

- 70/16.3.2020: Beviljande av familjeledighet
- 71/6.4.2020: Beslut om upphävande av särskilt stöd och förlängd läroplikt

Chef för småbarnspedagogik Pia Hotanen

- 10/6.3.2020: Anhållan om arbetsledighet

Protokoll

[Bildningsnämndens svenskspråkiga sektionens protokoll 9.3.2020](#)

Beslut Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 30

20.04.2020

Bildningsnämnden

§ 31

20.04.2020

Aktuella frågor

Bildningsnämnden 20.04.2020 § 31

Inga ärenden.

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvärshanvisning

Datum för sammanträdet

Bildningsnämnden

20.4.2020

Besvärshörbud och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 23 - 31

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärshörbudet:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktpgpgifter: **Bildningsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer:

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvärshanvisning

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshörbuderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktpgpgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvärshörbud har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshörbuderna

Besvärshörbuderna ska lämnas in till besvärshörbudet före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshörbuderna lämnas till besvärshörbudet den första vardagen därefter.

Besvärshörbuderna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Hörbuderna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2020.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

20.4.2020

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 23 - 31

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Sivistyslautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettää välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2020.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja