

Social- och hälsovårdsnämnden

12.03.2020

TID - AIKA

12.03.2020 KL. - KLO 16:00 - 19:44

PLATS - PAIKKA

Pargas stadshus, Styrhytten, Strandvägen 28, 21600 Pargas

§

22	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	47
23	Val av protokolljusterare	48
24	Godkännande av föredragningslistan	49
25	Bokslut 2019 med verksamhetsberättelse för social- och hälsovård	50
26	Uppdatering av kriterier och avgifter inom äldreomsorgen	51
27	Verksamhetsunderstöd inom social- och hälsovård i Pargas 2020	53
28	Överlåtelse av dörröppningsmekanism	55
29	Åtgärdsprogram för balansering av ekonomin, social- och hälsovård 2020 och planeåren 2021-2022	56
30	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag	59
31	Anmälningsärenden	60
32	Aktuella ärenden	62

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

19.03.2020

Ordförande/Puheenjohtaja: Merja Fredriksson

Social- och hälsovårdsnämnden

TID - AIKA 12.03.2020 KL. - KLO 16:00 - 19:44
PLATS - PAIKKA Pargas stadshus, Styrhytten, Strandvägen 28, 21600 Pargas

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Fredriksson Merja	ordförande	
Tengström Johanna	medlem	
Granqvist Conny	medlem	
Sihvonen Fredrika	medlem	
Kronberg Kasper	medlem	(närvarande från kl. 16.10)
Wallin Mika	viceordförande	(närvarande från kl. 16.12)
Luoma Mikaela	medlem	
Kurvinen Kyösti	medlem	
Järvinen Hanna	medlem	
Koskinen Regina	sst:s representant	
Andersson Christian	ersättare	

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Lindström Miia	Tf. social- och hälsovårdsdirektör	
Bergman-Kärpijoki Camilla	Äldreomsorgchef	
Salmivirta Sami	socialsekreterare/familjeenheten	
Ulriksson Heidi	socialsekreterare/soc.service	
Wilson Kenneth	Tf. överläkare	(närvarande från kl. 17.00)
Sundqvist Janette	tf. vårdchef	
Kavander Tanja	protokollförare	

FRÅNVARANDE - POISSAOLLEET

Karlsson Kaj-Johan	medlem	(ersättare Christian Andersson närvarande)
Niemi Tapani	medlem	

**UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET**

Merja Fredriksson	Tanja Kavander
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihteer

**BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT**

§ 22 - 32

**PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU**

Christian Andersson	Johanna Tengström
har 16.3.2020 justerat	har 16.3.2020 justerat
protokollet elektroniskt	protokollet elektroniskt

**PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT**

www.pargas.fi

19.3.2020

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

Intygar/Todistaa:

Tanja Kavander
Byråsekreterare/Toimistosihteeri

Social- och hälsovårdsnämnden § 22 12.03.2020

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Social- och hälsovårdsnämnden 12.03.2020 § 22

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Social- och hälsovårdsnämnden § 23 12.03.2020

Val av protokolljusterare

Social- och hälsovårdsnämnden 12.03.2020 § 23

Beslut Till protokolljusterare valdes Christian Andersson och Johanna Tengström.

Social- och hälsovårdsnämnden § 24 12.03.2020

Godkännande av föredragningslistan

Social- och hälsovårdsnämnden 12.03.2020 § 24

Beslut Föredragningslistan godkändes.

Social- och hälsovårdsnämnden § 25 12.03.2020

Bokslut 2019 med verksamhetsberättelse för social- och hälsovård

33/02.06.01.03/2020

Social- och hälsovårdsnämnden 12.03.2020 § 25

Beredare

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Social- och hälsovårdsavdelningen har sammanställt en verksamhetsberättelse för år 2019 för enheterna social- och hälsovårdsförvaltning, socialservice, familjeenhet, äldreomsorg, hälsovård och specialistsjukvård.

Den ekonomiska utvecklingen år 2019 har varit negativ för social- och hälsovårdsavdelningen. Stora risker för överskridningar prognostiserades vid rapporteringen i augusti 2019. Efter detta tillsattes aktiva åtgärder för hela avdelningen och varje enhet för att bromsa utvecklingen. En tilläggsbudget anhölls om av fullmäktige, och det beviljades 2 845 000 € tilläggsbudget (5,6 % mer än godkänd budget). Resultatet i bokslutet för social- och hälsovårdsavdelningen -56 610 431 €, det ändrade budgeten var 56 910 377 €, användningen var därmed 99,5%.

Avskrivna fordringar, summa 49 863,26 € belastar social- och hälsovårdens resultat 2019.

Bilaga

- 1 Verksamhetsberättelse för social- och hälsovårdsavdelningen, år 2019
- 2 Verksamhetsberättelse för social- och hälsovårdens förvaltning, år 2019
- 3 Verksamhetsberättelse för socialservice, år 2019
- 4 Verksamhetsberättelse för familjeenheten, år 2019
- 5 Verksamhetsberättelse för äldreomsorg, år 2019
- 6 Verksamhetsberättelse för hälsovård, år 2019
- 7 Verksamhetsberättelse för specialistsjukvård, år 2019

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden tar del av verksamhetsberättelserna för år 2019 och godkänner dem enligt förslag för enheterna social- och hälsovårdsförvaltning, socialservice, familjeenhet, äldreomsorg, hälsovård samt specialistsjukvård.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Stadsstyrelsen

Social- och hälsovårdsnämnden	§ 8	13.02.2020
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 26	12.03.2020

Uppdatering av kriterier och avgifter inom äldreomsorgen

117/02.05.00.00/2020

Social- och hälsovårdsnämnden 13.02.2020 § 8

Beredare

Föredragande

Äldreomsorgschef Camilla Bergman-Kärpijoki, tfn 050 596 2614
Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Det har redan länge visat sig finnas behov av att justera äldreomsorgens avgifter så att de följer dagens servicenivå och kostnader, och så att de är rättvisa för kunderna.

Hemvårdens avgifter har senast justerats och godkänts i Pargas stads social- och hälsovårdsnämnd den 14.12.2017 § 107. Avgiften för hemvård har på basen av detta beslut uppbärts per antal besöksdagar per vecka. Detta har inneburit att avgiften har varit orimligt hög för de kunder som t.ex. haft endast ett kort besök varje dag, de har då betalat samma avgift som de som haft t.ex. upp till fyra besök per dag. Därav behöver avgiftssystemet uppdateras. De flesta kommuner har redan tidigare övergått till ett timbaserat avgiftssystem, där hemvårdsavgiften uppbärs baserat på den tid som kunden får service. Detta avgiftssystem är mer rättvist och i linje med den service som produceras. Förändringen kommer inte att innebära större förändringar i inkomsterna för staden. Ett nytt timbaserat avgiftssystem har utarbetats. Se bilaga.

Förutom hemvårdsavgifterna har även stödservicens avgifter justerats. De har senast justerats 20.11.2014 § 125 i social och hälsovårdsnämnden. Det finns behov för en liten ökning av avgifterna. Producingen av tjänster har blivit dyrare och även kraven på servicen har ökat. T.ex. är kunder som får bastuservice idag i ett större behov av hjälp och kläder som hämtas klädservicen behöver allt oftare förväntas.

Trygghetsservicens personal har till dags datum handlat åt kunder på Björkebo och en person har varit anställd på viss tid för att handla åt hemvårdens kunder. Tiden räcker inte till för butiksservicen, och speciellt inom trygghetsservicen är det inte heller ändamålsenligt att göra uppköp då det kan komma alarm vilken tid som helst vilket innebär att trygghetspersonalen i det skedet måste avbryta uppköpen för att göra hembesök. För att använda resurserna rätt och där de behövs, föreslås att utlokalisera butiksservicen till privat serviceproducent. Se närmare beskrivning i bilaga.

För effektiviserat serviceboende uppbärs en inkomstrelaterad vårdavgift, enligt samma principer som för regelbunden hemvård. Detta innebär att vårdavgiften för effektiviserat boende är 35% av de bruttoinkomster som överstiger bruttoinkomstgränsen 588€. Förutom vårdavgift, uppbärs hyra, matavgift och avgift för eventuell stödservice. Priset för vårdavgiften har såtillvida inte ändrats, men bruttoinkomstgränsen har stigit från 573€ till 588€. Pargas stad uppbär

Social- och hälsovårdsnämnden	§ 8	13.02.2020
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 26	12.03.2020

ingen grundavgift på effektiviserat boende i dagsläget, i grundservicen ingår avgiftsfri klädvård, alarmarmband och städning i rummen en gång per månad.

Ny hemvårdsverksamhet är hemvårdens ment-team verksamhet, samt hemförlovningsteamets verksamhet. Första utvärderingsbesöket är avgiftsfritt för båda verksamhetsformerna. För ment-teamets service uppbärs samma avgift som för hemvården, men den psykiatriska sjukskötarens mottagningsverksamhet är avgiftsfri enligt lagen om social- och hälsovårdsavgifter (1992/734 § 4). Hemförlovningsteamet kan erbjuda rehabiliterande hemvård upp till högst fyra veckor. För denna period uppbärs en avgift på 12 €/vårddag.

Bilaga	6 Äldreomsorgens avgifter; hemvård, stödtjänster och serviceboende.
Förslag	Social- och hälsovårdsnämnden godkänner de uppdaterade kriterierna och avgifterna för äldreomsorgen att gälla från 1.4.2020, enligt bifogad bilaga.
Beslut	Social- och hälsovårdsnämnden beslöt att remittera ärendet för vidare utredning.
Delgivning	Camilla Bergman-Kärpijoki, Suvi Simelius-Nieminen, Susanne Björklöf

Social- och hälsovårdsnämnden 12.03.2020 § 26

Beredare Föredragande	Äldreomsorgschef Camilla Bergman-Kärpijoki, tfn 050 596 2614 Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497 förnamn.efternamn@pargas.fi
	Social- och hälsovårdsnämnden remitterade ärendet om uppdatering av kriterier och avgifter inom äldreomsorgen 13.2.2020 § 8. Bilagan av ärendet är uppdaterad och finns att tillgå både på svenska och finska. En presentation av de väsentliga ändringarna presenteras på mötet.
Bilaga	8 Äldreomsorgens avgifter; hemvård, stödtjänster och serviceboende
Förslag	Social- och hälsovårdsnämnden godkänner de uppdaterade kriterierna och avgifterna för äldreomsorgen förutom avgiften för trygghetsservice och butiksservice som remitteras. De uppdaterade kriterierna och avgifterna träder i kraft från 1.5.2020, enligt bifogad bilaga.
Beslut	Förslaget godkändes.
Delgivning	C. Bergman-Kärpijoki, S. Simelius-Nieminen, S. Björklöf

Social- och hälsovårdsnämnden § 27 12.03.2020

Verksamhetsunderstöd inom social- och hälsovård i Pargas 2020

146/02.05.01.03/2018

Social- och hälsovårdsnämnden 12.03.2020 § 27

Beredare Äldreomsorgschef Camilla Bergman-Kärpijoki, tfn 050 596 2614
Socialsekreterare Heidi Ulriksson, tfn 02 4585 700
Föredragande Tf. Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

I social- och hälsovårdsnämndens budget för år 2020 har reserverats medel till föreningsunderstöd (18.000 € under äldreomsorgens budget och 5.000 € inom socialservicens budget).

Enligt nämndens principer kan verksamhetsunderstöd beviljas

- registrerade föreningar som bedriver verksamhet inom social- och hälsovården i Pargas och som inte erhåller årligt understöd från annat budgetanslag i staden

- icke registrerade sammanslutningar (fria grupper) som bedriver verksamhet inom social- och hälsovården i Pargas och som inte erhåller årligt understöd från annat budgetanslag i staden

Understöden har varit ledigförklarade att sökas senast den 28.2.2020 kl. 12.00. Ansökningar som kom inom utsatt tid är redovisade i bilaga.

Bilaga 9 Förteckning över ansökningar om understöd

Förslag Social- och hälsovårdsnämnden beslutar att bevilja följande bidrag ur budgetmedlen för socialserviceenhet:

Länsi-Turunmaan Sydänyhdistys	800 €
FRK Korpo avdelnings Första hjälpen grupp	1.000 €
Diabetesföreningen i Åboland rf	1.400 €
Sydvästra Finlands neuroförening r.f.	1.800 €

Social- och hälsovårdsnämnden beslutar vidare att bevilja följande bidrag ur budgetmedlen för äldreomsorgsenhet:

Artosföreningen	1.000 €
Stroke-klubben i Pargas	1.500 €
FRK Korpo avdelnings Väntjänst	850 €
FRK Korpo avdelning	900 €

Beslut Ledamot Hanna Järvinen anmälde jäv och hon avlägsnade sig.

Förslaget godkändes.

Social- och hälsovårdsnämnden § 27 12.03.2020

Delgivning

Alla sökande

Social- och hälsovårdsnämnden § 28 12.03.2020

Överlåtelse av dörröppningsmekanism

198/05.02.13.01/2020

Social- och hälsovårdsnämnden 12.03.2020 § 28

Beredare

Socialservicechef Heidi Ulriksson, tfn 02 4585 700

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Asunto Oy Paraisten Famnen Bostads Ab har närmat sig staden med anhållan om att få överta dörröppningsmekanismen i höghusets ytterdörr.

Dörröppningsmekanismen är ursprungligen installerad via handikappservicen år 2009 och har beviljats till förfogande för en invånare i huset.

En överlåtelse av den hydrauliska dörröppningsmekanismen till husbolaget har inte någon praktisk inverkan för den person som den är beviljad för. I stället kan alla invånare i huset skaffa en egen fjärröppnare, vilket inte nu varit möjligt.

Det ekonomiska värdet av dörröppningsautomatiken har under årens lopp sjunkit. Staden är skyldig att avlägsna hjälpmedel i sådana fall att dom inte längre behövs och ifrågavarande dörröppningsmekanism kan osannolikt installeras vidare till andra ställen.

Bilaga

10 Anhållan om att få överta dörröppningsmekaniken

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden beslutar överlåta dörröppningsmekaniken med fjärrstyrning vederlagsfritt till Asunto Oy Paraisten famnen Bostads Ab fr.o.m. 19.3.2020.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Asunto Oy Paraisten famnen Bostads Ab

Social- och hälsovårdsnämnden § 29 12.03.2020

Åtgärdsprogram för balansering av ekonomin, social- och hälsovård 2020 och planåren 2021-2022

119/02.00/2020

Social- och hälsovårdsnämnden 12.03.2020 § 29

Beredare

Tf. Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497

Föredragande

Tf. Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Styrelsen har beslutat 19.08.2019 § 163 att ett balanseringsprogram gällande ekonomin görs upp för år 2020 och de kommande planåren, i syfte att få ekonomin inom staden i balans. Balanseringsprogrammet presenteras för stadsstyrelsen 30.3.2020 och därefter behandlar social- och hälsovårdsnämnden ärendet.

Kostnadsutvecklingen har varit oroväckande inom social- och hälsovården de senaste åren. Den allmänna kostnadsutvecklingen har stigit med 2,2 % under åren 2018-2020. Social- och hälsovårdsavdelningens kostnader har under samma period stigit med 6,4 %. Befolkningsdemografin ändrar i vårt samhälle på det sätt att de yngres antal minskar och antalet äldre blir fler. Prognosen visar att det år 2025 skulle finnas 300 över 75-åringar fler än år 2020. Antalet personer som behöver anlita social- och hälsovårdstjänster kommer att öka ytterligare. Ett åtgärdsprogram inom social- och hälsovårdsavdelningen måste ta detta i beaktandet och därmed kan inte nedskärningar ingå i programmet. Det centrala är frågan om hur man ska organisera servicen i framtiden med de befintliga resurser vi har tillgång till.

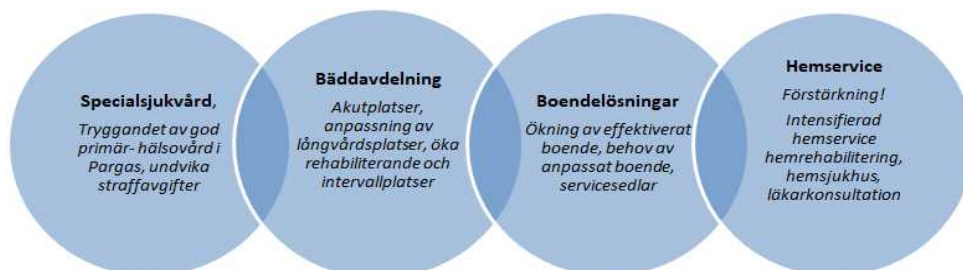
För att kunna stävja kostnaderna, behövs nytänk och omorganisering av anordnandet av servicen. Syftet är att bibehålla en god kvalitet på servicen, på ett mer kostnadseffektivt sätt. Arbetet kring åtgärder för att stävja ekonomin har utformat sig från enheternas behov och möjligheter. Som en ledstjärna i arbetet kring balanseringsprogrammet är samarbete över enhets- och avdelningsgränser. Det är uppgjort med tanke på större helheter, med mindre tillhörande åtgärder. Genom att granska större gemensamma processer kommer vi åt att förändra till en hållbar utveckling.

Personalen är den viktigaste resursen inom social- och hälsovård. För att åtgärdsprogrammet ska lyckas, behöver personalresurserna tryggas genom bl. a en satsning på personalens välmående, åtgärder för att förebygga sjukfrånvaro, ett gott ledarskap samt förnyande av rekryteringsprocessen. Personalstrategin ska stöda åtgärdsprogrammet.

Åtgärdsprogrammet innefattar större helheter gällande utveckling av vårdkedjor, utveckling av socialservice och familjeenheten samt digitaliseringen.

Enligt nationella riktlinjer ska de äldre erbjudas möjligheter att bo i hemmet så länge som möjligt. Många äldre föredrar hemmet som vårdplats och ett ökande antal anhöriga är närstående vårdare. För att möjliggöra boende i hemmet, bör

utökade resurser för mobil verksamhet som stöd beredas. Möjligheten till tillfälligt intensifierad hemvård minskar behovet av bäddavdelningsperioder. Hemsjukhusverksamheten kunde utökas och utvecklas till att kunna ge mer medicinsk vård i hemmet i samarbete med läkarkonsultation och hemvården, i fall kundens situation det kräver. Även hemrehabilitering stöder hemmaboendet i längden. De som vårdas i hemmet av en anhörig är berättigade till intervallvård, och de anhöriga till avlastning. Intervallvården kunde utvecklas på Malmkulla med syftet att minska de köptjänster som anlitas, för att erbjuda rehabiliterande och lättillgängliga platser för skärgårds- och Pargasbor. Färdigvårdade patienter från ÅUCS har inte kunnat tas emot på bäddavdelningen för akut och rehabiliterande vård, med straffavgifter till följd. Bäddavdelningen för akut och rehabiliterande vård samt avdelningen Malmkulla har fyllts av kunder eller patienter som inte har en klar plan med målsättning inför framtiden. Planeringen av fortsättningen med tydlig målsättning efter den tillfälliga vården på bäddavdelning, bör starta upp redan vid intagningen av patienten. 27 av de 48 som för tillfället är intagna på Malmkulla har långvårdsbeslut, de övriga väntar på en plan eller köar för boendeplats. En del av avdelningen är ämnad till aktiv rehabilitering med hemförlovning som mål, men kan inte verka enligt de principer då vårdkedjan inte drar. De som köar för boendeplats kunde i många fall köa i hemmet, ifall medicinska skäl för intagning inte finns. Ett nytt hemförlovningsteam har startats upp hösten -19 inom äldreomsorgen, med syftet att effektivisera hemförlovning av patienter som är intagna på bäddavdelningen för akut och rehabiliterande vård. Behovet av boendeplatser är ökande i takt med att befolkningen åldras. I framtiden finns behov av nya anpassade boendeplatser, men även effektiviserat serviceboende. Behovet är störst i centrum av Pargas, medan skärgårdens kösituation inte är lika belastad. För att en effektivisering av vårdkedjan ska nås, behöver en omstruktureringsplan göras upp i samarbete mellan äldreomsorgen och hälsovården. Vårdkedjans alla delar måste utvecklas och fungera ihop i en sammansvetsad helhet för att en kostnadseffektiv och kvalitativ vård ska kunna erbjudas.



Socialservicens eller familjeenhetens tjänster för en familjemedlem omfattar ofta mer eller mindre behov av service för hela familjen. I Pargas är socialservicen för barn och familjer indelad i två enheter, socialservice och familjeenheten. Familjer som behöver olika typer av socialvård måste i dagens läge gå till flera olika personer och enheter för att få sin berättigade service. Pargas stads strategi innehåller en tanke om att servicen ska ges från en lucka. Detta skulle inom socialvården betyda att servicen skulle organiseras runt kunden, undvikande behovet att besöka flera personer (flera "luckor"), och därmed dubbelarbete. Det

Social- och hälsovårdsnämnden

§ 29

12.03.2020

familjesociala arbetets processer behöver utredas och implementeras. Familjeenheten behandlar ständigt många svåra och problematiska familjesituationer. Arbetet är utmanande och omsättningen av personalen belastar en liten enhet ytterligare. Då en socialarbetare tex. slutar, lider kontinuiteten av servicen för familjer. En ny socialarbetare rekryteras och introduceras, men det tar ofta månader innan förtroende byggs upp med familjer och arbetet löper. Detta både kostar pengar och är utmanande för familjerna.

Socialserviceenheten och familjeenheten har utmaningar i kostnadsutvecklingen gällande köptjänster. Anställning av egen personal minskar dyra köptjänster.

Gemensamma arbetsprocesser ska utredas och implementeras. Enheternas kriterier och bedömning av servicenivån ska fastställas gemensamt. En tillfällig intern utredare föreslås anställas för år 2020 som gör en utredning, utvecklar processerna och verksamheten. Samtidigt är målet att utreda huruvida en samgång mellan de två enheterna skulle vara lönsam och vad det skulle innebära. Vid behov kan en extern utredning beställas därtill.

Den digitala utvecklingen i samhället går snabbt framåt. Digitaliseringen ger nya möjligheter till att ordna service, den kan förbättra tillgänglighet och ge trygghet. I planerna finns nya elektroniska lösningar. Bl. a äldreomsorgen planerar införa läkemedelsrobotar under år 2020. Därtill finns det möjligheter till tex. GPS-avsändare, spislarm, fönster- och dörrlarm mm. som hjälpmedel i det dagliga livet för äldre personer. Distansläkarsystemet planeras utökas inom hälsovården. Den elektroniska tjänsten OmaOlo, som möjliggör en vårdbedömning finns att tillgå i Egentliga Finland och planeras tas i bruk.

Bilaga

- 11 Verksamhetens utvecklings- och balanseringsprogram
- 12 Personalstrategin som stöd för åtgärdsprogram

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden antecknar planen för det föreslagna åtgärdsprogrammet för år 2020 och planåren 2021 och 2022 till kännedom.

Beslut

Förslaget godkändes.

Social- och hälsovårdsnämnden § 30 12.03.2020

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag

Social- och hälsovårdsnämnden 12.03.2020 § 30

Beredare

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden tar del av följande tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag samt godkänner de vidtagna åtgärderna:

Familjeenhetschef

Allmänna ärenden

31.1.2020 § 4 Arvode för familjevård för 2020

11.2.2020 § 5 Arvode för familjevård för 2020

18.2.2020 § 7 Meddelande om tillhandahållande av privata socialvårdstjänster

Ledande tandläkare

Personalbeslut

18.2.2020 § 1 Val av tandskötare i Pargas kommunområde

Social- och hälsovårdsdirektör

Personalbeslut

5.2.2020 § 10 Val av sjukskötare/hälsovårdare till äldreomsorgen

5.2.2020 § 11 Val av närvårdare till äldreomsorgen, hemvården Pargas

5.2.2020 § 12 Val av sjukskötare till äldreomsorgen, Björkebo

7.2.2020 § 14 Val av familjearbetare till familjeenheten

14.2.2020 § 16 Val av socialhandledare till familjeenheten

24.2.2020 § 20 Val av sjukskötare, bäddavdelning (nr 1) (Kuntarekry 264511)

24.2.2020 § 21 Val av sjukskötare, bäddavdelning (nr 2) (Kuntarekry 264511)

24.2.2020 § 22 Val av sjukskötare, bäddavdelning (nr 3) (Kuntarekry 264511)

26.2.2020 § 23 Beslut att förlänga ansökningstiden för byråsekreterare

Upphandlingsbeslut

13.2.2020 § 15 Upphandlingsbeslut gällande Pargas stads social- och hälsovårdsavdelnings tvätteritjänster för perioden 1.3.2020-30.4.2022

14.2.2020 § 17 Utnyttjande av optionsrätt, ergoterapi på svenska, Folkhälsan Välfärd Ab

14.2.2020 § 18 Utnyttjande av optionsrätt gällande ergoterapi på svenska, Tutoris Oy

14.2.2020 § 19 Utnyttjande av optionsrätt gällande svenskspråkig ergoterapi, Terapiföreningen Regnbågen rf

Beslut

Förslaget godkändes.

Social- och hälsovårdsnämnden § 31 12.03.2020

Anmälningsärenden

Social- och hälsovårdsnämnden 12.03.2020 § 31

Beredare Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
Föredragande Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag Social- och hälsovårdsnämnden antecknar att den tagit del av följande handlingar:

- 1) Kösituationen inom äldreomsorgen
- 2) Lediga platser
- 3) Regionförvaltningsverkets beslut 6.2.2020: Bestämmelse enligt 56 § i socialvårdslagen, riksomfattande tillsyn över tidsfristerna inom barnskyddet, LSAVI/7418/05.06.02/2019
- 4) Regionförvaltningsverkets beslut 14.1.2020: Ändring av tillstånd att tillhandahålla privata hälso- och sjukvårdstjänster, Pihlajalinna Turku Oy, LSAVI/190/04.02.00/2020
- 5) Regionförvaltningsverkets meddelande 27.1.2020: Ändring av ansvarsperson för privat socialservice, Hyvinvointipalvelut Arjessa Oy, LSAVI/9904/04.01.01/2019
- 6) Regionförvaltningsverkets meddelande 29.1.2020: Nedläggning av ett verksamhetsställe för privata hälso- och sjukvårdstjänster, Turun Reumalääkärin Oy, LSAVI/820/2020, LSAVI/821/2020
- 7) Regionförvaltningsverkets beslut 30.1.2020: Ändring av tillstånd att tillhandahålla privata hälso- och sjukvårdstjänster, Relaxion Oy, LSAVI/818/2020
- 8) Regionförvaltningsverkets beslut 4.2.2020: Ändring av tillstånd att tillhandahålla privata hälso- och sjukvårdstjänster, R-L Erikoispalvelut Oy, LSAVI/879/2020
- 9) Regionförvaltningsverkets beslut 5.2.2020: Registrering av anmälningspliktig privat socialservice, Kotipalvelu Laaksonen Oy, LSAVI/9553/9657/9659/10094/10758/2019, LSAVI/1117/2020
- 10) Regionförvaltningsverkets beslut 27.2.2020: Ändring av tillstånd att tillhandahålla privata hälso- och sjukvårdstjänster, Vihreä eteinen Oy LSAVI/2076/2020
- 11) Valviras beslut 3.2.2020: Ändring av tillstånd att tillhandahålla privata hälso- och sjukvårdstjänster, Cognimed Oy, V/2199/2020

Social- och hälsovårdsnämnden § 31 12.03.2020

12) Valvira beslut 10.2.2020: Ändring av tillstånd att tillhandahålla privata hälso- och sjukvårdstjänster, Suomen Terveystalo Oy, V/1931/2020

13) Valvira beslut 12.2.2020: Tillsynsärende, tillsyn av verksamhet hos bolag inom koncernen Attendo Suomi Ab som producerar boendetjänster inom äldreomsorgen, V/50180/2018

14) Borgå stad 24.2.2020: På förhand överenskommet inspektionsmöte, Kårkulla samkommun 3.2.2020

15) Regionförvaltningsverkets inspektionsberättelse 3.2.2020: Inspektionsberättelse, oanmält inspektionsbesök 5.12.2019, LSSAVI/9725/2018 (sekretessbelagd: OffentlighetsL 24.1 § 25 punkt)

16) Åbo förvaltningsdomstols beslut 18.2.2020: Besvär gällande personlig assistans (sekretessbelagd: KlientL § 14)

17) Promemoria av arbetarskyddsfullmäktig 25.2.2020 (sekretessbelagd: OffentlighetsL § 24.32)

Beslut

Förslaget godkändes.

Social- och hälsovårdsnämnden § 32 12.03.2020

Aktuella ärenden

Social- och hälsovårdsnämnden 12.03.2020 § 32

- 1) Info om coronaviruset
- 2) Nästa möte ändras från 8.4.2020 till 15.4.2020 kl. 16.00
- 3) Seminariedag 26.5.2020, start kl. 15.30
- 4) Hälsningar från 'SOTE-johtaja'-möte
- 5) Äldreomsorgsledare i Nagu

PARGAS STAD
Social- och hälsovårdsnämnden

Datum för sammanträdet
12.3.2020

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 22-26, 28-32

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Social- och hälsovårdsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, socialcentralen@pargas.fi**

Paragrafer: 27

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

BESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärsmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Annan besvärsmyndighet,
adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet / dagen då beslutet anslagits. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT:

Protokollet har lagts fram offentligt	19	/	3	2020.	Beslut §		har delgetts
sakägaren					med post		/ 2020/
har lämnats till sakägaren		/		2020.			
Beslut §			/	2020.			Mottagarens underskrift
					Utdragets riktighet bestyrks		Delgivare

PARAISTEN KAUPUNKI
Sosiaali- ja terveystalutakunta

Kokouspäivämäärä
12.3.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 22-26, 28-32

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Sosiaali- ja terveysosasto, Rantatie 28, 21600 Parainen, sosiaalikeskus@parainen.fi**

Pykälät: 27

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomaisen,
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkisanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettää välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 19 / 3 2020. Päätös § _____ on annettu tiedoksi

asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020 /

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja