

Bildningsnämnden

TID - AIKA 11.03.2020 kl./klo 17:00 - 19:05

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Styrhytten

§

12	Konstaterna sammanträdes laglighet och beslutförhet	24
13	Val av protokolljusterare	25
14	Godkännande av föredragninslistan	26
15	Mottagning av flyktingar	27
16	Bokslut 2019	29
17	Balanseringsprogram för åren 2020-2022	30
18	Investeringsprojekt Skolcentret	31
19	Investeringsprojekt Daghem och skola, Houtskär	34
20	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag	37
21	Anmälningsärenden	38
22	Aktuella frågor	39

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

19.03.2020

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ordförande/ Puheenjohtaja: Sverker Engström

Bildningsnämnden

TID - AIKA 11.03.2020 kl./ klo 17:00 - 19:05

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Styrhytten

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Jansson Micaela	Suppleant	
Engström Sverker	Viceordförande	
Adolfsson Mi	Ledamot	
Schwartz Rolf	Ledamot	Avgick under behandlingen § 22
Bergqvist Sara	Ledamot	
Björkroth Tomas	Ledamot	
Nurmela Risto	Ledamot	
Laaksonen Lotta	Ledamot	
Kemppainen Elina	Ledamot	Anlände under behandlingen av § 16
Lehtinen Harri	Ledamot	

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Hotanen Pia	Sakkunnig
Sulonen Katriina	Föredragande/Sekreterare
Åberg Staffan	Sst:s representant
Vahtola Emma	Ungdomsfulmm. repr.

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Lundberg Ulrika	Föredragande/Sekreterare
Björk Maj	Ordförande
Karlsson Hanna	Ledamot

**UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET**

Sverker Engström	Katriina Sulonen
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihteeri

**BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT**

§ 12 - 22

**PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU**

Sara Bergqvist

Harri Lehtinen

**PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT**

www.pargas.fi

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

Intygar/ Todistaa:

Sari Olofsson
Förvaltningsassistent/
Hallintoassistentti

Bildningsnämnden

§ 12

11.03.2020

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Bildningsnämnden 11.03.2020 § 12

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Som ordförande för mötet fungerade viceordförande Sverker Engström.

Bildningsnämnden

§ 13

11.03.2020

Val av protokolljusterare

Bildningsnämnden 11.03.2020 § 13

Beslut

Till protokolljusterare valdes Sara Bergqvist och Harri Lehtinen.

Bildningsnämnden

§ 14

11.03.2020

Godkännande av föredragninslistan

Bildningsnämnden 11.03.2020 § 14

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Ulrika Lundberg var förhindrad att delta i mötet, och därför fungerade Katriina Sulonen som föredragande på mötet.

Bildningsnämnden § 15 11.03.2020

Mottagning av flyktingar

118/05.02.24/2020

Bildningsnämnden 11.03.2020 § 15

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Social- och hälsovårdsnämnden har på sitt möte 13.2.2020 § 14 behandlat frågan om mottagande av flyktingar som fått uppehållstillstånd. Social- och hälsovårdsnämnden har beslutat föreslå för stadsfullmäktige att Pargas stad från år 2020 tar emot 1-2 flyktingfamiljer/år med positivt uppehållstillstånd. Nämnden har samtidigt inbegärt utlåtande av bildningsnämnden.

Fullmäktige beslöt 95.2017 § 36 att ta emot 10-20 kvotflyktingar för åren 2017-2018. Under dessa år tog staden emot sammanlagt 83 personer, 53 från Syrien, 24 från Irak och 5 från Turkiet.

Ur beredningen till social- och hälsovårdsnämnden framgår den allmänna beredskap som finns i Pargas vad gäller integrering av flyktingar samt principerna för den ekonomiska ersättningen.

Staden har en flyktinghandledare anställd, som ansvarat för de praktiska arrangemangen kring mottagandet av flyktingarna. En socialarbetare arbetar 50 % för att organisera arbetet kring flyktingarna samt att ge professionellt socialt stöd. En familjearbetare arbetar 50 % med flyktingarbete. Därtill används resurser för hälsovårdstjänster, tjänster inom småbarnspedagogik och bildningen. För en lyckad integrering i samhället behövs olika typer av stöd som behöver samordnas.

Enligt integrationslagen beviljar staten ersättningar till städer för mottagandet av flyktingar. Ersättningen är ämnad för direkta tjänster till flyktingar i form av rådgivning och vägledning samt för främjandet av integrationen i det finländska samhället. Staden får en ersättning (2019) för barn under 7 år 570,42 €/mån, och 191,67 €/år för personer över 7 år. För kvotflyktingar betalas en kalkylerad ersättning för kommunerna i fyra år och för flyktingar i tre år. Då nya flyktingar tas emot, kan en bonuspeng på 5 000 € ansökas om från Arbets- och näringslivsministeriets Sylviaprojekt. Kostnader för tolktjänster ersätts utan tidsgräns.

Barnen från de flyktingfamiljer som hittills kommit till Pargas har deltagit i småbarnspedagogiken i daghemmet Karusellen i Nagu samt Björkhagens- och Sagoängens daghem i Pargas. Barnen har integrerats i verksamheten med stöd av extra personal, t.ex. assistent som talar barnens språk.

Eleverna har i huvudsak gått i Björkhagens skola som har en skild grupp för förberedande undervisning, med en formellt behörig lärare. Ju yngre barn som integreras, desto större är nyttan av den förberedande undervisningen.

Bildningsnämnden

§ 15

11.03.2020

Beredskap finns också inom den svenskspråkiga utbildningen att integrera flyktingar på svenska. En läroplan för förberedande undervisning finns godkänd. I praktiken har de flyktingar som tagits emot i Pargas valt finska som integrationsspråk.

Nämnas kan att tredjesektororganisationer mycket aktivt har engagerat sig i de nyanländas integration genom att ordna olika språkberikande evenemang samt kulturupplevelser.

Förslag

Bildningsnämnden beslutar föreslå för stadsfullmäktige att Pargas stad från och med år 2020 tar emot 1-2 flyktingfamiljer med positivt uppehållstillstånd per år.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar föreslå för stadsfullmäktige att Pargas stad från och med år 2020 tar emot 1-4 flyktingfamiljer med positivt uppehållstillstånd per år.

Delgivning

Social- och hälsovårdsnämnden, flyktinghandledare Gudrun Degerth

Bildningsnämnden

§ 16

11.03.2020

Bokslut 2019

33/02.06.01.03/2020

Bildningsnämnden 11.03.2020 § 16

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

För enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning och kollektivtrafik har uppgjorts verksamhetsberättelser för 2019.

Kompletterande material

Enheternas förslag till verksamhetsberättelser 2019

Förslag

Bildningsnämnden tar del av och godkänner för sin del verksamhetsberättelserna för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning och kollektivtrafik år 2019 i enlighet med enheternas förslag.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Ekonomienheten

Bildningsnämnden

§ 17

11.03.2020

Balanseringsprogram för åren 2020-2022

628/02.00/2019

Bildningsnämnden 11.03.2020 § 17

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Under våren 2019 behandlade bildningsnämnden förslag till åtgärder för bestående sänkning av kostnadsunderlaget inom bildningsavdelningen. Förutom bildningsavdelningen gällde arbetet också social- och hälsovårdsavdelningen. Ärendet behandlades i bildningsnämnden 20.1.2019 § 8 och 13.3.2019 § 18.

Som bäst pågår arbete med ett balanseringsprogram som gäller alla enheter i staden. Inom bildningsavdelningen har enhetscheferna utgående från förslagen från våren 2019 utarbetat en lista över tänkbara åtgärder. Dessa presenterades på ett fullmäktigeseminarium torsdagen 27.2. Stadsstyrelsen behandlar programmet på sitt möte 30.3. varefter ärendet kommer på remiss till nämnderna.

De flesta av åtgärderna handlar om anpassning av verksamheten till det kraftigt minskade barnantalet. I praktiken handlar det om servicestrukturen inom småbarnspedagogiken och skolorna, dvs gruppantal och -storlekar samt timresursen. Några av åtgärderna gäller samarbetet mellan småbarnspedagogik, skolor och kultur- och biblioteksenheterna.

På mötet presenteras arbetet med balanseringsprogrammet.

Förslag

Bildningsnämnden tecknar informationen till kännedom.

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden	§ 76	20.11.2019
Bildningsnämnden	§ 18	11.03.2020

Investeringsprojekt Skolcentret

837/10.03.02/2019

Bildningsnämnden 20.11.2019 § 76

Beredare Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
Föredragande Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
fornamn.efternamn@pargas.fi

Skolcentrets projektplanering under hösten 2019

Under oktober och november har skolcentrets projektplanering fokuserat på granskning av två alternativ.

- 1) Båda gymnasierna och årskurserna 7-9 inom den grundläggande utbildningen har sina undervisningslokaler på Skolgatan.
- 2) Undervisningslokalerna för årskurserna 7-9 inom den grundläggande utbildningen finns på Skolgatan och undervisningslokalerna för gymnasierna i Axxells lokaler.

När det gäller alternativ 1, har arkitekt Mikko Uotila presenterat flera skissritningar för byggnaderna på Skolgatan. Rektorerna och lärarna i gymnasierna och för årskurserna 7-9 har haft möjlighet att framföra sina synpunkter på antalet undervisningslokaler och hur de ska placeras. Den viktigaste utgångspunkten har varit att det finns tillräckligt med undervisningslokaler och att lokalerna för administration och elevvård ligger nära varandra och är anpassningsbara så att de kan användas av olika stora undervisningsgrupper. Utöver skolbyggnaderna har man också granskat skolgården och dess roll som en del av inlärningsmiljön. Därtill har man diskuterat mycket huruvida gymnastikutrymmena och festlokalerna räcker till.

Alternativ 2, dvs. att gymnasierna placeras i anslutning till yrkesutbildningen på andra stadiet (Axxell, Vapparvägen 4), har granskats ur olika synvinklar. Rektorerna har diskuterat skisserna och illustrationsbilderna med Axxells fastighetsägare och på så sätt framfört sina synpunkter på detta alternativ. Skissritningen och illustrationsbilden på Axxells skolfastighet har också skickats till lärarna för kommentarer. Även i detta alternativ har man fäst speciell uppmärksamhet vid att undervisningslokalerna är anpassningsbara och tillräckliga och att de gemensamma lokalerna för administration och elevvård fungerar.

En viktig del av alla skissritningar och kommentarer har varit att ge skolorna möjlighet att upprätthålla sin egen verksamhetskultur, men också samarbeta konstruktivt.

Förslag Bildningsnämnden diskuterar de två ovannämnda alternativen och granskar för- och nackdelarna med dem.

Bildningsnämnden	§ 76	20.11.2019
Bildningsnämnden	§ 18	11.03.2020

Beslut Utbildningschef Ulrika Lundberg anmälde sammanslutningsjäva på grund av att hon sitter i Axxells styrelse och hon deltog inte i behandlingen av ärendet. Bildningsnämnden beslöt att utbildningschef Katriina Sulonen fungerar som sekreterare för paragrafen.

Förslaget godkändes.

Delgivning PSG, Paraisten lukio, Sarlinska skolan, Paraistenseudun koulu

Bildningsnämnden 11.03.2020 § 18

Beredare Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
Föredragande Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
fornamn.efternamn@pargas.fi

Projektarbetet kring om- och nybyggnad av skolcentret har fortsatt i januari och februari 2020. Rektorerna för årskurserna 7-9 inom den grundläggande utbildningen och gymnasierna har preciserat rumsprogrammen. Dessutom har randvillkoren för att ordna undervisning diskuterats på arbetsplatserna. Diskussionen fortsattes 28.2.2020 med rektorerna och utbildningscheferna.

Planerings- och projektarbetet har koordinerats i samarbete med inredningsarkitek Julia Nevari och sakkunnig rektor Marko Kuuskorpi (Kompus). Staden, Nevari och Kuuskorpi höll ett gemensamt möte vecka 8. På mötet fick de sakkunniga grunduppgifter om situationen med skolcentret. Samarbetet fortsattes 2.3.2020.

Målet med dagen var att ta fram gemensamma visioner och riktlinjer som utgår från stadens strategi och handlingsplanen för bildningsavdelningen. Målet med dagen var också att bli medveten om byggprojektets omfattning och komplexitet och få en insikt om vad som ändringen förutsätter av lärarna, administrationen och skolornas verksamhetskultur.

I utvecklingsdagen deltog rektorerna för årskurserna 7-9 inom den grundläggande utbildningen, gymnasierna, Axxell och medborgarinstitutet samt stadsdirektören, fastighetschefen och utbildningscheferna.

Dagen resulterade i en gemensam vision som omfattar följande saker: kreativ och uppmuntrande inlärningsmiljö, anpassningsbar helhet, högklassigt samarbete mellan olika aktörer och intressentgrupper, välmående elever, personal och familjer samt levande tvåspråkighet.

Kompletterande material Utvecklingsdag 2.3.2020

Förslag Bildningsnämnden tar del av informationen.

Bildningsnämnden	§ 76	20.11.2019
Bildningsnämnden	§ 18	11.03.2020

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

PSG, Paraisten lukio, Sarlinska skolan, Paraistenseudun koulu

Bildningsnämnden	§ 75	20.11.2019
Bildningsnämnden	§ 6	30.01.2020
Bildningsnämnden	§ 19	11.03.2020

Investeringsprojekt Daghem och skola, Houtskär

639/12.00.00.01/2019

Bildningsnämnden 20.11.2019 § 75

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Tekniska stödtjänster har arbetat med att ta fram byggnadsalternativ för Träsk skola. Fråga är i det här skedet om konceptplanering. Man går nu vidare med två huvudalternativ. Det ena är en nybyggnad i Träsk, gemensam för småbarnspedagogik och skola. Det andra alternativet är en tillbyggnad av nuvarande daghem i Näsby. Tillbyggnaden skulle inrymma skolutrymmen. I båda alternativen skissar man på ett gemensamt samlingsutrymme som samtidigt skulle fungera som matsal.

Fastighetschefen förhåller sig mycket tveksam till en renovering av nuvarande skolhus i Träsk, på grund av de omfattande renoveringsbehov som finns. I byggnaden finns också riskkonstruktioner, vilka ytterligare försvårar en eventuell renovering och en garanterat frisk och hälsosam skolbyggnad. Man har därför frångått renoveringsalternativet.

Diskussioner förs med Väståbolands svenska församling om deras intresse av att delta i investeringen. Samlingsutrymmet kunde användas också för församlingens behov. Därtill kunde medborgarinstitutet och kulturenheten hålla aktiviteter där, om behov finns.

Arbetet med att göra en så kallad förhandskonsekvensbedömning har inletts. Konsekvenserna bedöms ur följande fem perspektiv: konsekvenser för kommuninvånarna, för miljön, för personalen och organisationen, för ekonomin samt för barn och unga.

Innan beslut om vilket alternativ som väljs kommer elever, vårdnadshavare och personal att höras på nytt.

På mötet presenteras processen mera ingående och i det fall att tekniska stödtjänster har hunnit ta fram skissritningar presenteras också dessa.

Bakgrundsmaaterial Skolpersonalens åsikt angående Träsk skolas framtida placering och utrymmesbehov
Houtskär Hem och skola rf:s skrivelse

Förslag Bildningsnämnden tar del av informationen och diskuterar de två alternativen.

Beslut Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden	§ 75	20.11.2019
Bildningsnämnden	§ 6	30.01.2020
Bildningsnämnden	§ 19	11.03.2020

Delgivning Tekniska stödtjänster, Träsk skola

Bildningsnämnden 30.01.2020 § 6

Fastighetsarbetsgruppen besökte Houtskär och höll ett gemensamt möte med områdesnämnden 8.1.2020. Under mötet fördes en konstruktiv diskussion om placeringen av skola och daghem, dvs Träsk eller Näsby. Man besökte både det ur bruk tagna skolhuset och daghemmet. Det beslöts att ett öppet informations- och diskussionsmöte för houtskärborna ska hållas 26.2.

Chefen för småbarnspedagogiken och utbildningschefen höll ett gemensamt möte med daghems- och skolpersonalen innan mötet med områdesnämnden. På mötet framförde respektive personalgrupp sin syn på placeringen av bildningsverksamheten i Houtskär. Från småbarnspedagogikens sida talar man för en placering i Näsby, intill nuvarande daghem. Bland annat är närheten till övrig service i byn och näromgivningen med den bebyggda miljön centrala argument för småbarnspedagogiken. Den nuvarande daghemsgården är välfungerande och viktig för verksamheten. Inom småbarnspedagogiken arbetar man tidvis ensam under kvällar och veckoslut samt under sommarmånaderna, varför en mera central placering är viktig ur bland annat säkerhetssynvinkel. Från skolans sida framhåller man att en placering i Träsk möjliggör en mångsidigare utomhuspedagogik i det intilliggande skogsområdet och därtill är tillgången till bollhallen och den välutrustade skolgården viktig för skolan.

Arbetet med förhandskonsekvensbedömningen tillsammans med personalgrupperna fortsätter.

Fastighetschefen arbetar med att ta fram beslutsmaterial för de olika alternativen. Ett rumsprogram har gjorts för att få en klarare bild av utrymmesbehovet. Som bäst pågår också nya undersökningar av det gamla skolhuset.

Tanken är att stadsfullmäktige ännu i vår fattar beslut gällande konceptplaneringen.

På nämndens sammanträde redogörs närmare för stämningarna från mötet i Houtskär och eventuella nya skissritningar presenteras.

Bakgrundsmaterial Daghemspersonalen åsikt angående placeringen av daghem och skola

Förslag Bildningsnämnden tar del av informationen och diskuterar den kommande investeringen i Houtskär.

Bildningsnämnden	§ 75	20.11.2019
Bildningsnämnden	§ 6	30.01.2020
Bildningsnämnden	§ 19	11.03.2020

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Houtskärnämnden, sektionen för tekniska stödtjänster, Träsk skola, Houtskär daghem

Bildningsnämnden 11.03.2020 § 19

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Fastighetsarbetsgruppen höll ett informations- och diskussionstillfälle i Houtskär 26.2. Tre nya skissritningar har tagits fram som en del av konceptplaneringen, vilka presenterades på mötet. Förslagen gäller byggande av skola och daghem i Träsk och utbyggnad av daghemmet i Näsby. För Näsby's del finns fortfarande alternativen att kyrkliga samfälligheten deltar i byggprojektet och att staden bygger ensam. I mötet deltog ca 130 personer. Den stora majoriteten på mötet ville att en ny skola byggs i Träsk och att daghemmet förblir i Näsby. Man förhöll sig också i viss mån kritisk till samarbetet med samfälligheten.

En utkast till konsekvensbedömning har gjorts och skickats till områdesnämnden för utlåtande.

Den fortsatta tidtabellen är den att stadsstyrelsen beslutar om placeringen på sitt möte 27.4. och innan dess tar bildningsnämnden och svenskspråkiga sektionen ställning. Stadsfullmäktige fattar beslut i ärendet 12.5.

Kompletterande material Träsk skola nybygge situationsplan 15.2.2020
Skola i Näsby (med samfälligheten) situationsplan 15.2.2020
Skola i Näsby (utan samfälligheten) situationsplan 15.2.2020
Konsekvensbedömning skola och daghem i Houtskär (utkast)

Förslag Bildningsnämnden tar del av informationen och diskuterar den kommande investeringen i Houtskär.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Houtskärnämnden

Bildningsnämnden

§ 20

11.03.2020

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag

Bildningsnämnden 11.03.2020 § 20

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Bildningsnämnden tar del av följande tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag samt godkänner de vidtagna åtgärderna:

Utbildningschef Ulrika Lundberg

- 7/26.2.2020: Antagning av elev till förskoleundervisning

Utbildningschef Katriina Sulonen

- 5/28.1.2020: Beviljande av familjeledighet
- 6/3.2.2020: Dispositionsplan för finskspråkig utbildning för 2020

Chef för småbarnspedagogik Pia Hotanen

- 2/21.1.2020: Anhållan om moderskaps- och föräldraledighet
- 6/31.1.2020: Försäljning av plats inom småbarnspedagogik, S:t Karins stad (sekretessbelagd)
- 7/5.2.2020: Val av gruppassistenta, Kuntarekry 265626
- 8/5.2.2020: Barnskötare till daghemmet Karusellen 7.1-31.5.2020

Protokoll

[Bildningsnämndens svenskspråkiga sektionens protokoll 20.1.2020](#)
[Bildningsnämndens finskspråkiga sektionens protokoll 13.2.2020](#)

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 21

11.03.2020

Anmälningssärenden

Bildningsnämnden 11.03.2020 § 21

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Bildningsnämnden tar del av följande anmälningssärenden:

Utbildningsstyrelsen

- 10.2.2020: Bedömning av elevens lärande och kunnande i den grundläggande utbildningen

Pargas stad

- Houtskärnsnämnden § 13/11.2.2020: Träsk skola, framtidsalternativ
- Houtskärnsnämnden § 15/11.2.2020: Skolskjutsarna och den interna kollektivtrafiken i Houtskär
- Ekonomienheten 2.3.2020: Avskrivning av osäkra fordringar 2019, totalt 13.003,64 €
- Social- och hälsovårdsnämnden § 14/13.2.2020: Mottagande av flyktingar som fått uppehållstillstånd
- Stadsstyrelsen § 25/24.02.2020: Anvisning om handläggningsordningen för stadens ansökan om egendom ur danaarv

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 22

11.03.2020

Aktuella frågor

Bildningsnämnden 11.03.2020 § 22

- Pargas stad har fått 22 500 euro i statligt specialunderstöd för projektet Lukukoordinaattorit ja viihtyisä oppimisympäristö lukemiseen kannustajina. I projektet deltar biblioteket, småbarnspedagogiken och den grundläggande utbildningen (speciellt förskole- och nybörjarundervisningen). Läskoordinatorverksamheten stöds av att Koivuhaan koulu valts med i det nationella pilotprojektet Läsrörelsen i skolan där ett av valkriterierna varit skolans flerspråkighet.
 - Nämnden informerades kort om ett feedbacksystem för att utveckla skolmåltiderna. Systemet infördes i Nagu vecka 6 och används just nu i skolorna i Korpo och Houtskär samt i skolcentret i Pargas kommunområde.
-

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvärshandling

Datum för sammanträdet

Bildningsnämnden

11.3.2020

Besvärshandling och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 12 - 22

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärshandling:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktpgifter: **Bildningsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer:

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärshandling

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshandlingarna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktpgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvärshandling har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfåendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2020.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Sivistyslautakunta

11.3.2020

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 12 - 22

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Sivistyslautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusajaksi: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2020.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja