

Iniönämnden

TID - AIKA 07.02.2020 kl./klo 16:00 - 18:00

PLATS - PAIKKA Snäckan

§

1	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
2	Val av protokolljusterare	4
3	Godkännande av föredragningslistan	5
4	Budget och målsättningar 2020, Iniönämnden	6
5	Iniönämndens verksamhetsberättelse 2019	7
6	Förändringar på rutten Heponiemi - Kannvik	8
7	Förebyggande verksamhet för den äldre befolkningen	9
8	Anmälningsärenden	10
9	Aktuella frågor	11

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna

17.02.2020

Ordförande/Puheenjohtaja: Denina Björklund

Iniönämnden

TID - AIKA 07.02.2020 kl./klo 16:00 - 18:00

PLATS - PAIKKA Snäckan

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Björklund Denina	Ordförande	
Pöyli Tiina	medlem	
Schwartz Rolf	viceordförande	Närvarande kl 16-17.15
Söderlund Lotta	medlem	
Söderlund Torvald	medlem	

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Knuts Åsa	sekreterare
-----------	-------------

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Hilke Kaija	medlem
Gröning Janne	medlem

**UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET**

Denina Björklund	Åsa Knuts
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihtööri

**BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT**

§ 1 - 9

**PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU**

Torvald Söderlund
protokollet justerat elektroniskt

**PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT**

Pargas / Parainen

**PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ**

Intygat/Todistaa:

Åsa Knuts
Informationssekreterare/Tiedotussihtööri

Iniönämnden

§ 1

07.02.2020

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Iniönämnden 07.02.2020 § 1

Beslut

Konstaterades att sammanträdet var lagenligt sammankallat och beslutfört.

Iniönämnden

§ 2

07.02.2020

Val av protokolljusterare

Iniönämnden 07.02.2020 § 2

Beslut

Till protokolljusterare valdes Torvald Söderlund.

Iniönämnden

§ 3

07.02.2020

Godkännande av föredragningslistan

Iniönämnden 07.02.2020 § 3

Beslut

Föredragslistan godkändes.

Iniönämnden

§ 4

07.02.2020

Budget och målsättningar 2020, Iniönämnden

653/02.02.00/2019

Iniönämnden 07.02.2020 § 4

Beredare

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

Föredragande

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

denina.bjorklund@gmail.com

Områdesnämnderna har en liten budget som främst utgörs av kostnader för möten. Nämndernas totala budget för år 2020 är 17 396 € varav Iniönämndens del är 4349 €.

Verksamhet

Områdesnämnderna är sakkunnigorgan i lokal frågor inom respektive kommunområden. Nämnderna bevakar utvecklandet av närservicen och tar initiativ i frågor som gäller den lokala servicen. Nämnderna befrämjar också informationen och kontakten till invånarna i respektive kommunområde.

Nämndernas kanslifunktioner sköts av informationssekreterarna som också bistår vid beredning av ärenden och fungerar som nämndernas sekreterare.

Mål 2020

Områdesnämnderna sammankommer regelbundet för att behandla frågor av särskild betydelse för närservicen i kommunområdet. Nämnderna tar också initiativ och ger utlåtanden.

Kompletterande material

Utdrag ur budgetboken

Förslag

Nämnden tar del av budget och målsättningar för år 2020.

Beslut

Förslaget godkändes.

Iniönämnden

§ 5

07.02.2020

Iniönämndens verksamhetsberättelse 2019

33/02.06.01.03/2020

Iniönämnden 07.02.2020 § 5

Beredare

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

Föredragande

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

Av nämndens verksamhetsberättelse framgår målsättningar och resultat för år 2019.

Bilaga

Iniönämndens verksamhetsberättelse 2019

Förslag

Nämnden godkänner verksamhetsberättelsen och konstaterar att målen för år 2019 har uppnåtts.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Näringslivschef Tomas Eklund

Iniönämnden § 6 07.02.2020

Förändringar på rutten Heponiemi - Kannvik

74/08.00.00.02/2020

Iniönämnden 07.02.2020 § 6

Beredare

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

Föredragande

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

denina.bjorklund@gmail.com

NTM-centralen planerar ändringar på rutten Heponiemi-Kannvik.
M/s Aura ersätts av m/s Sterna.

Förslag

Iniönämnden diskuterar ärendet.

Beslut

Ändamålsenliga passagerarutrymmen måste finnas på rutten Heponiemi - Kannvik. Passagerare som åker kollektivt samt icke bilburna resenärer behöver ett utrymme de kan vara i under resan. Även handikappanpassade utrymmen bör finnas.

Om passagerarutrymme saknas leder det till att kapacitetsökningen går förlorad i och med att allt fler tar bilarna ombord i stället för att lämna dem på fastlandet. Även miljövänligheten blir lidande vid kyligare väderlek då bilarna hålls längre på tomgång.

Vid bortfall av ett café sjunker servicenivån och detta leder även till en minskning av arbetsplatser på orten.

Iniönämnden anser att m/s Aura fortsättningsvis är lämplig för rutten Heponiemi - Kannvik och att kapaciteten under högsäsong i stället skulle ökas med tätare turer.

Delgivning

Näringslivschef Tomas Eklund, stadsstyrelsens representant Staffan Åberg, NTM-centralens vägingenjör Tapani Jaakkola , Finferries VD Mats Rosin , Finferries säkerhets- och trafikdirektör Pasi Roos.

Iniönämnden

§ 7

07.02.2020

Förebyggande verksamhet för den äldre befolkningen

97/05.07.06/2020

Iniönämnden 07.02.2020 § 7

Beredare

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

Föredragande

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

I takt med att befolkningsstrukturen ändrar och den äldre befolkningen ökar behövs förebyggande verksamhet som stöder till aktivt liv. Målsättningen är att aktivt stöda boendet i det egna hemmet.

Förslag

Iniönämnden föreslår att Pargas stad aktivt jobbar med förebyggande verksamhet för den äldre befolkningen i hela staden genom att även ordna temaföreläsningar och minimässor i de olika kommundelarna.

Beslut

Förslaget godkändes med tillägget: nämnden önskar återkoppling för hur den förebyggande verksamheten är planerad för de olika kommunområdena.

Delgivning

Äldreomsorgschef Camilla Bergman-Kärpijoki
tf vårdchef Janette Sundqvist

Iniönämnden

§ 8

07.02.2020

Anmälningsärenden

Iniönämnden 07.02.2020 § 8

Beredare

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

Föredragande

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

Förslag

Nämnden antecknar att den tagit del av följande handlingar:

Stadsstyrelsen 4.11.2019 § 243

Skatteprocentsatsen för fastighetsskatten 2020

Stadsstyrelsen 4.11.2019 § 244

Skatteprocentsatsen för inkomstskatten 2020

Social- och hälsovårdsnämnden 14.11.2019 § 104

avgift för besök på sjuksktares sjukvårdsmottagning

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 121

Klientavgifter inom hälsovården 2020

Stadsstyrelsen 16.12.2019 § 282

Underhållsavtal mellan Pargas stad och Pargas telefon Ab för driften av
nätförbindelserna i staden under 2020.

Beslut

Förslaget godkändes.

Iniönämnden

§ 9

07.02.2020

Aktuella frågor

Iniönämnden 07.02.2020 § 9

Finlands öar r.f ordnar ett seminarium om skärgårdstrafiken 9.3.2020 klo 12-17 på Arken, Fabriksgatan 2 i Åbo.

Skärgårdens inflyttningsfestival. Inflyttningsfestivalen skall hållas något av veckosluten 4-20.9. Nämnden uppmanar föreningar och företag i Iniö att vara aktiva och ordna någon gemensam happening.

Iniönämnden har erhållit svar från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab angående sophanteringen i Iniö (Iniönämnden § 24, 11.1.2019).

Iniös torgverksamhet diskuterades och ärendet tas upp på nästa möte.

En betongbil har tömt resterande cement ur sin tank i diket vid Jumos parkeringsplats. Iniönämnden kontaktar NTM-centralen med en skrivelse.

Väståbolands hyreshus Ab borde marknadsföra lediga bostäder på stadens hemsida.

Nämnden är bekymrad över hur växelvikariatet sköts under växeltelefonistens tjänsteledighet. Nämnden kontaktar informationschef Anne-Maarit Itänen.

PARGAS STAD
Iniönämnden

Datum för sammanträdet
7.2.2020

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 1-9

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Iniönämnden, Iniövägen 590, 23390 Iniö, pargas@pargas.fi**

Paragrafer:

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

BESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärsmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Annan besvärsmyndighet,
adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet / dagen då beslutet anslagits. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT:

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2019. Beslut § _____ har delgetts

sakägaren _____ med post _____ / _____ 2019/

har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2019.

Mottagarens underskrift

Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 2019.

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

PARAISTEN KAUPUNKI
Iniön lautakunta

Kokouspäivämäärä
7.2..2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1-9

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Iniön lautakunta, Iniöntie 590, 23390 Iniö, parainen@parainen.fi**

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomaisen,
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkipanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2019. Päätös § _____ on annettu tiedoksi

asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2019/

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2019.

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2019.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja