

Social- och hälsovårdsnämnden

12.12.2019

TID - AIKA

12.12.2019 KL. - KLO 17:00 - 19:35

PLATS - PAIKKA

Pargas stadshus, Styrhytten, Strandvägen 28, 21600 Pargas

§

110	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	218
111	Val av protokolljusterare	219
112	Godkännande av föredragningslistan	220
113	Vårdarvoden inom närståendevård år 2020	221
114	Anhållan om bidrag för 2020 / Avustajakeskus	223
115	Riktlinjer för anpassningsträning på grund av handikapp	225
116	Riktlinjer för bilstöd som beviljas på grund av handikapp	227
117	Riktlinjer för arbetsverksamhet för handikappade personer enligt socialvårdslagen	229
118	Riktlinjer för stödpersonverksamhet på grund av handikapp	231
119	Fastställa direktiv för förebyggande och kompletterande utkomststöd för år 2020	233
120	Fastställa anvisningar för ekonomiskt stöd som beviljas av familjeenheten 2020	234
121	Klientavgifterna inom hälsovården 2020	236
122	Pilotprojekt gällande omorganisering av rådgivningsverksamhet samt skolhälsovård i skärgården	237
123	Bevilja öppenvårdstjänster för frontveteraner 2020	238
124	Krigsinvalidernas förmåner	240
125	Stöd för rörlighet enligt socialvårdslagen	242
126	Avtal om trygghetstelefoner och andra teknologiska tjänster inom äldreomsorgen	244
127	Sammansättning av styrgruppen för ungdomsverkstaden Aktiva	246
128	Val av äldreomsorgsledare	248
129	Social- och hälsovårdsnämndens sammanträdesschema år 2020	250
130	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag	251
131	Anmälningsärenden	252
132	Aktuella ärenden	254

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärshanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi , om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi , jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.	19.12.2019
Ordförande/Puheenjohtaja: Merja Fredriksson	

Social- och hälsovårdsnämnden

TID - AIKA 12.12.2019 KL. - KLO 17:00 - 19:35
PLATS - PAIKKA Pargas stadshus, Styrhytten, Strandvägen 28, 21600 Pargas

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Fredriksson Merja	ordförande	
Karlsson Kaj-Johan	medlem	(avlägsnade sig kl. 18.11 efter behandling av § 120)
Tengström Johanna	medlem	
Granqvist Conny	medlem	
Sihvonen Fredrika	medlem	
Wallin Mika	viceordförande	(utstigen som jäv under behandling av § 113; Vårdarvoden inom närståendevård år 2020)
Niemi Tapani	medlem	(avlägsnade sig kl. 18.18 under behandling av § 122)
Kurvinen Kyösti	medlem	
Järvinen Hanna	medlem	
Koskinen Regina	sst:s representant	
Johansson Tiina	suppleant	

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Lindström Miia	Tf. social- och hälsovårdsdirektör	
Salmivirta Sami	socialsekreterare/familjeenheten	
Ulriksson Heidi	socialsekreterare/soc.service	
Wilson Kenneth	Tf. överläkare	
Sundqvist Janette	tf. vårdchef	
Kavander Tanja	byråsekreterare	(protokollförare)

FRÅNVARANDE - POISSAOLLEET

Kronberg Kasper	medlem	
Luoma Mikaela	medlem	(ersättare Tiina Johansson närvarande)

**UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET**

Merja Fredriksson
Ordförande/Puheenjohtaja

Tanja Kavander
Sekreterare/Sihteeri

**BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT**

§ 110 - 132

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Mika Wallin
§110-112, §114-132
har 17.12.2019 justerat
protokollet elektroniskt

Kaj-Johan Karlsson
§113
har 18.12.2019 justerat
protokollet elektroniskt

Conny Granqvist
har 17.12.2019 justerat
protokollet elektroniskt

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

www.pargas.fi
§ 126 har varit till påseende 16.12.2019
Intyggar/Todistaa:

19.12.2019

Tanja Kavander
Byråsekreterare/Toimistosihteeri

Social- och hälsovårdsnämnden § 110 12.12.2019

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 110

Beslut Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Social- och hälsovårdsnämnden § 111 12.12.2019

Val av protokolljusterare

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 111

Beslut Till protokolljusterare valdes Mika Wallin och Conny Granqvist.

Social- och hälsovårdsnämnden § 112 12.12.2019

Godkännande av föredragningslistan

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 112

Beslut Föredragningslistan godkändes.

Social- och hälsovårdsnämnden § 113 12.12.2019

Vårdarvoden inom närståendevård år 2020

2601/05.02.20/2015

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 113

Beredare

Socialservicechef Heidi Ulriksson, tfn 02 4585 700

Äldreomsorgschef Camilla Bergman-Kärpijoki, tfn 02 458 5700

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
fornamn.efternamn@pargas.fi

Social- och hälsovårdsministeriet har genom Kommuninfo 07/2019 den 22.11.2019 skickat Vårdarvoden inom närståendevården år 2020 till kommunerna för kännedom. Den lönekoeficient som fastställts för år 2020 (1,446) innebär att vårdarvodena höjs med cirka 2,05 % från år 2019. Fr.o.m. 1.1.2020 är vårdarvodets minimibelopp 408,09 euro i månaden. Det lägsta beloppet på vårdarvode, som betalas ut under en vårdmässigt tung övergångsperiod är 816,18 euro per månad.

Social- och hälsovårdsministeriet skickar årligen ett kommuninfo med indexförhöjning inför nästa år. I fortsättningen kunde arvodena justeras enligt det riksomfattade indexförhöjningen utan att social- och hälsovårdsnämnden årligen fastställer dem.

Enligt kriterierna för närståendevården som social- och hälsovårdsnämnden fastställde vid sitt sammanträde 22.10.2019 i § 91 har vårdarvodena indelats i fyra kategorier beroende på vårdtyngd och bundenhet till vården.

	2019	2020
Kategori 1:	402,53 €/mån.	408,09 €/mån
Kategori 2:	536,01 €/mån.	546,99 €/mån
Kategori 3:	667,36 €/mån.	681,04 €/mån
Kategori 4:	803,84 €/mån.	816,18 €/mån

Social- och hälsovårdsnämnden beslutade 25.4.2013, § 56, att avlösarservice inom närståendevården också kan ordnas genom uppdragsavtal. Arvodena för avlösarservice genom uppdragsavtal följer samma kategoriindelning som arvodena för närståendevårdarna. Därmed höjs också arvodena för avlösningsservice med ca 1,87 %.

	2019	2020
Kategori 1:	52,39 €/dygn	53,46 €/dygn
Kategori 2:	73,45 €/dygn	74,95 €/dygn
Kategori 3:	94,45 €/dygn	96,38 €/dygn
Kategori 4:	94,45 €/dygn	120,00 €/dygn

Bilaga

1 Social- och hälsovårdsministeriets kommuninfo 7/2019

Social- och hälsovårdsnämnden § 113 12.12.2019

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden beslutar vårdarvoden inom närståendevården från och med 1.1.2020 enligt följande:

Kategori 1: 408,09 €/mån.

Kategori 2: 546,99 €/mån.

Kategori 3: 681,04 €/mån.

Kategori 4: 816,18 €/mån

och arvoden för avlösningsservice genom uppdragsavtal:

Kategori 1: 53,46 €/dygn

Kategori 2: 74,95 €/dygn

Kategori 3: 96,38 €/dygn

Kategori 4: 120,00 €/dygn

I fortsättningen justeras vårdarvoden enligt den av social- och hälsovårdsministeriet fastställda indexförhöjningen utan att årligen fastställas i social- och hälsovårdsnämnden.

Beslut

Ledamot Mika Wallin anmälde jäv och avlägsnade sig. Till protokolljusterare för paragrafen valdes Kaj-Johan Karlsson.

Förslaget godkändes.

Delgivning

Socialhändaren inom närståendevård

Social- och hälsovårdsnämnden § 114 12.12.2019

Anhållan om bidrag för 2020 / Avustajakeskus

2524/02.05.01.03/2015

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 114

Beredare

Socialservicechef Heidi Ulriksson, tfn 02 4585 700

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Avustajakeskus driver olika former av verksamhet för assistenter och stödpersoner för handikappade personer. Verksamheten leds av Muskelhandikappföreningen i Åbo med omnejd rf. Avustajakeskus har årligen närmat sig kommunerna med anhållan om bidrag, vilket Pargas stad har beviljat sedan 2012.

Avustajakeskus anhåller om stöd för sin verksamhet av Pargas stad med en summa om 3 100 € för år 2020. Summan har behållits oförändrad sedan 2012. Årsavgiften baserar sig på en prissättning utifrån befolkningens mängden, 0,20 €/invånare.

Bidraget till Avustajakeskus innefattar ett grundpaket som innehåller följande tjänster:

- Förmedling av assistenter till dem som har beslut om personlig assistans
- Register över assistenter vilka Avustajakeskus har intervjuat och valt ut och av vilka arbetsgivaren (den gravt handikappade) får själv välja sin assistent
- Hjälp vid rekrytering av assistenter (om man inte hittar i deras register)
- Informationstillfällen och utbildningar till assistenter och deras arbetsgivare
- Förmedling av frivilliga hjälpare
- Förmedling av stödpersoner (inkl. inskolning, rådgivning och handledning till dem)
- Ordnande av stödgrupper (vertaistuki), skolning och rekreation för de frivilliga hjälparna
- Allmänt stöd och rådgivning på båda språken på det sätt som betjänar klienten bäst (per telefon eller skriftligt)

För de kommuner som ingår avtal erbjuds utöver grundpaketet följande tjänster:

- Handlett arbetsgivarship (tuettu työnantajuus). Det handledda arbetsgivarshipet innehåller allt som hör till arbetsgivarshipet för att göra det möjligast enkelt för klienten; löneräkning och utbetalning av lön, betalning av skatt och försäkringar, hjälp vid uppgörande av arbetsavtal, medling i tvistefrågor mellan klient och den gravt handikappade etc.

Socialserviceenheten har samarbetat med Avustajakeskus under flera år och är nöjd med samarbetet. Att kunna hänvisa till ett ställe som har specialiserat sig på assistansfrågor och som vid behov sköter omfattande praktiska ärenden, gör att många gravt handikappade är tryggare i sin roll som arbetsgivare samtidigt som det också sparar socialarbetarens arbetstidsresurser.

Social- och hälsovårdsnämnden § 114 12.12.2019

Enligt handikappservicelagen kan personlig assistans organiseras på olika sätt: med klienten som arbetsgivare, kommunens egen anställning, som köptjänst eller servicesedel. Att klienten själv är arbetsgivare stöder handikappade personers självbestämmanderätt eftersom valet av assistent och bestämmande av dennes arbetsuppgifter sålunda är fritt.

I budgetförslaget för 2020 har denna utgift beaktats.

Bilaga	2 Avustajakeskus förslag till samarbetsfinansiering för assistansverksamheten år 2020
Förslag	Social- och hälsovårdsnämnden beslutar att bevilja bidrag 3 100 € till Avustajakeskus för år 2020. Utgående från klientens individuella behov kan tilläggstjänster i form av handledt arbetsgivarship köpas.
Beslut	Förslaget godkändes.
Delgivning	Avustajakeskus, Socialarbetaren inom handikappservice

Social- och hälsovårdsnämnden § 115 12.12.2019

Riktlinjer för anpassningsträning på grund av handikapp

949/05.00/2019

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 115

Beredare

Socialservicechef Heidi Ulriksson, tfn 02 4585 700

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt 1 § i lagen om service och stöd på grund av handikapp är syftet med lagen att främja de handikappades förutsättningar att leva och vara verksamma som jämbördiga medlemmar av samhället samt att förebygga och undanröja olägenheter och hinder som handikappet medför. Enligt 8 § i lagen ska de handikappade ges rehabiliteringshandledning och anpassningsträning samt annan service som behövs för att syftet med denna lag skall nås. Sådan service kan även ges en nära anhörig till en handikappad eller den som har omsorg om honom eller annars står honom nära. Den service och det stöd som de handikappade behöver bör ordnas så att de får lättare att klara sig på egen hand.

Service och stöd enligt lagen om service och stöd på grund av handikapp ska ordnas, om en handikappad inte med stöd av någon annan lag får sådan service eller sådant stöd som är tillräckligt och lämpligt för honom eller henne. Lagen är en speciallag och subsidiär i förhållande till allmänna lagar (t.ex. socialvårdslagen).

I 15 § i förordningen om service och stöd på grund av handikapp sägs det följande om anpassningsträning: "Till anpassningsträning hör rådgivning, handledning och träning för främjande av den sociala funktionsdugligheten hos den handikappade och personer i hans närmaste omgivning. Anpassningsträningen kan vara individuell eller ske i en grupp och kan vid behov även upprepas."
Semester- och rekreationsverksamhet är inte en form av anpassningsträning.

Serviceproducenten väljs tillsammans med klienten/vårdnadshavarna med beaktande av kostnadernas skälighet i förhållande till den aktuella prisnivån.

Riktlinjer för anpassningsträning på grund av handikapp

Stödtecken:

Klienten och närstående nätverket beviljas stödteckenundervisning vid behov för första gången som individuell undervisning för högst 20 timmar under 12 månader. Fortsatt undervisning beviljas som gruppundervisning enligt arrangörens kursprogram (med beaktande av kursens längd och innehåll för högst 20 timmar under 12 månader). Beslut fattas individuellt enligt kursutbudet. Nödvändiga bilagor och förutsättningar för beviljande av tjänsten: Klientens medicinska rehabiliteringsprogram (eller annat motsvarande medicinskt utlåtande), där det rekommenderas stödteckenundervisning samt utlåtande av talterapeut. Stödteckenundervisning kan beviljas, om talterapi inte är en

Social- och hälsovårdsnämnden

§ 115

12.12.2019

tillräcklig eller ändamålsenlig stödform.

Kommunikationshandledning:

Klienten och närstående nätverket beviljas kommunikationshandledning som individuell undervisning för högst 10 timmar under 12 kalendermånader. Nödvändiga bilagor och förutsättningar för beviljande av tjänsten: Klientens medicinska rehabiliteringsprogram (eller annat motsvarande medicinskt utlåtande), där det rekommenderas kommunikationshandledning samt utlåtande av talterapeut. Kommunikationshandledning kan beviljas, om talterapi eller annan tjänst som stöder kommunikation inte är en tillräcklig eller ändamålsenlig stödform.

Nepsy-coaching (neuropsykiatrisk coaching):

Neuropsykiatrisk coaching kan beviljas för högst 30 timmar under 12 månader (t.ex. varannan vecka 2-3 timmar per gång). I första hand används stadens egen neuropsykiatriska coach. Om stadens egna resurser inte räcker till, köps tjänsten av en serviceproducent. Nödvändiga bilagor och förutsättningar för beviljande av tjänsten: Klientens medicinska rehabiliteringsprogram (eller annat motsvarande medicinskt utlåtande), där det rekommenderas neuropsykiatrisk coaching. Socialarbetaren och socialhandledaren inom handikappservice bedömer klientens servicebehov som helhet, varefter stadens neuropsykiatriska coach separat bedömer behovet av neuropsykiatrisk coaching.

Yrkesmässig stödpersonsverksamhet

Yrkesmässig stödpersonsverksamhet kan beviljas för högst 10 timmar/mån under 6-12 månader. Servicen ordnas som köptjänst. Socialarbetaren och socialhandledaren inom handikappservice bedömer klientens servicebehov som helhet, varefter man separat bedömer behovet av yrkesmässig stödpersonsverksamhet.

Autismhandledning

Klienten och närstående nätverket beviljas autismhandledning som individuell undervisning för högst 20 timmar under 12 kalendermånader. Nödvändiga bilagor och förutsättningar för beviljande av tjänsten: Klientens medicinska rehabiliteringsprogram (eller annat motsvarande medicinskt utlåtande), där det rekommenderas autismhandledning.

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden fastställer riktlinjerna för anpassningsträning på grund av handikapp.

Beslut

Social- och hälsovårdsnämnden beslöt att remittera ärendet för vidare utredning samt konsekvensbedömning.

Delgivning

Socialhandledaren och socialarbetaren inom handikappservice

Social- och hälsovårdsnämnden § 116 12.12.2019

Riktlinjer för bilstöd som beviljas på grund av handikapp

950/05.00/2019

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 116

Beredare

Socialservicechef Heidi Ulriksson, tfn 02 4585 700

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Enligt 9 § i lagen om service och stöd på grund av handikapp eller 17 § i förordningen om service och stöd på grund av handikapp kan en handikappad ersättas, enligt det behov som följer av hans eller hennes handikapp eller sjukdom, helt eller delvis för sina kostnader för anskaffning av redskap, maskiner och anordningar som behövs för att klara de dagliga funktionerna.

Med stöd av lagen om service och stöd på grund av handikapp kan ersättning av kostnaderna som orsakas av anskaffning av en bil beviljas inom ramen som kommunen reserverat för anslagen. Ersättningen är högst hälften av anskaffningskostnaderna för en ny eller använd bil. Från ersättningen avdras eventuell bilskatteåterbäring och det pris som fås av den gamla bilen samt eventuellt annat stöd. Man kan söka stöd för anskaffning av en bil även om man inte skulle ha fått bilskatteåterbäring. Förutsättningen för stödet är att behovet av rörlighetshjälpmedel föranleds av handikapp eller sjukdom och att detta behov är kontinuerligt, dagligt eller upprepas ofta. Förutsättningen för att få stöd för att byta bil är att det finns en motiverad orsak till bytet som t.ex. att den nuvarande bilen inte längre motsvarar det färdbehov som orsakas av handikapp eller sjukdom eller att bilen inte längre är i driftsäkert skick. När behovet av bilen beror på barnets handikapp, förutsätts det också att den nuvarande bilen har blivit för liten i och med att barnet växt och mängden hjälpmedel ökat eller att bilen annars inte längre lämpar sig för användning.

När anslaget reserveras bedöms anskaffningspriset för en bil enligt den aktuella prisnivån, och bidragssumman bestäms enligt den. Här beaktas även klientens individuella behov beträffande bilen, dvs. bilen ska lämpa sig för användning av en handikappad person. Stöddelen räknas alltid utifrån ett faktiskt anskaffningspris efter att alla faktorer som sänker köpesumman har beaktats. Lagen om service och stöd på grund av handikapp är subsidiär i förhållande till andra bestämmelser och bidrag, så sökanden ska först utreda vilka ekonomiska stöd som han eller hon eventuellt kan få för att anskaffa en bil och söka dem innan bidragssumman kan räknas, t.ex. bilskatteåterbäring och priset för den gamla bilen.

De nödvändiga ändringsarbeten i en bil som förutsätts av lagen om service och stöd på grund av handikapp ersätts i sin helhet. Till nödvändiga ändringsarbeten hör sådana tekniska lösningar som gör det möjligt för en person med handikapp att använda bilen (t.ex. manövreringsanordningar, servostyrning, svängbart bilsäte, lyftanordning för rullstol/hiss).

Med stöd av lagen om service och stöd på grund av handikapp ersätts skäliga

Social- och hälsovårdsnämnden § 116 12.12.2019

kostnader, dessa kan kommunen själv fastställa. Jämfört med de beslut som kommunen tidigare fattat, uppskattas de skäliga kostnaderna vara högst 8 000 euro.

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden fastställer riktlinjerna för bilstöd på grund av handikapp och besluter att ett skäligt stöd är högst 8000 euro.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Socialhandledaren och socialarbetaren inom handikappservice

Social- och hälsovårdsnämnden § 117 12.12.2019

Riktlinjer för arbetsverksamhet för handikappade personer enligt socialvårdslagen

951/05.00/2019

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 117

Beredare

Socialservicechef Heidi Ulriksson, tfn 02 4585 700

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

27 e § i den gamla socialvårdslagen (1.2.2992/68) där det föreskrivs om arbetsverksamhet för handikappade förblev i kraft i den förnyade socialvårdslagen (2015).

Enligt 27 e § i socialvårdslagen ska kommunen ordna arbetsverksamhet för handikappade. Med arbetsverksamhet för handikappade avses verksamhet i syfte att bevara och främja en persons funktionsförmåga. Arbetsverksamhet anordnas för arbetsoförmögna personer som på grund av handikapp inte har förutsättningar att delta i arbete i arbetsavtalsförhållande och som får sin huvudsakliga försörjning av förmåner som beviljas på grund av arbetsoförmåga. Den som deltar i arbetsverksamhet för handikappade står inte i ett anställningsförhållande enligt 1 kap. 1 § i arbetsavtalslagen till den som anordnar verksamheten eller till serviceproducenten.

Med arbetsverksamhet stöds klientens förmåga att klara sig på egen hand samt social rehabilitering.

Det betalas ingen lön för arbetsverksamhet, utan flitpenning. Avsikten med flitpenningen är att uppmuntra handikappade personer att delta i arbetsverksamhet. Den huvudsakliga försörjningen för klienten är pension. Beloppet på flitpenning har inte fastställts i lagen. I inkomstskattelagen har som skattefria sociala förmåner definierats bidrag på i genomsnitt högst 12 euro per dag som betalas för arbets- eller dagverksamhet.

Arbetsverksamhet kan ordnas i arbetsverksamhetscenter eller med stöd på andra arbetsplatser som s.k. öppen arbetsverksamhet. Beloppet på flitpenning per klient bedöms av en socialarbetare eller socialhandledare enligt klassificeringen nedan. Det ska fattas ett tjänsteinnehavarbeslut om arbetsverksamheten. Ett avtal om arbetsverksamhet sluts mellan arrangören av arbetsverksamhet och socialserviceenheten/handikappservicen i staden. När arbetsverksamhet beviljas, ska det inom handikappservicen upprättas en serviceplan för den som deltar i arbetsverksamheten.

Arbetsverksamhet beviljas inom ramen för reserverade anslag. Arrangören av arbetsverksamhet meddelar socialcentralen närvarodagarna den sista vardagen i månaden: socialcentralen@pargas.fi. Flitpenning betalas ut för närvarodagar i efterskott en gång i månaden. Den som deltar i arbetsverksamheten ska ersättas priset på kollektivtrafikens regionbiljett, om personen behöver buss för att kunna komma till arbetsverksamhetsplatsen.

Social- och hälsovårdsnämnden § 117 12.12.2019

Kategori 1: Flitpenning 9 euro/dag:

Regelbunden arbetsverksamhet 3-5 timmar/dag

Klarar av enstaka uppgifter med hjälp av tydliga anvisningar och handledning vid behov.

Kategori 2: Flitpenning 12 euro/dag:

Regelbunden arbetsverksamhet 4-6 timmar/dag

Klarar av arbetsdagen och biträdande arbetsuppgifter nästan självständigt och har förbundit sig att delta i regelbunden arbetsverksamhet.

Behöver handledning endast i nya arbetsuppgifter.

Flitpenning betalas ut för närvarodagar. Flitpenning betalas inte ut för sjukfrånvarodagar eller andra frånvarodagar.

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden fastställer riktlinjerna för arbetsverksamhet för handikappade enligt socialvårdslagen samt den flitpenning som betalas ut för arbetet.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Socialhandledaren och socialarbetaren inom handikappservice

Social- och hälsovårdsnämnden § 118 12.12.2019

Riktlinjer för stödpersonverksamhet på grund av handikapp

952/05.00/2019

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 118

Beredare

Socialservicechef Heidi Ulriksson, tfn 02 4585 700

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Riktlinjer för stödpersonverksamhet för handikappade

Enligt handikappservicelagen är ordnandet av personlig assistans för gravt handikappade personer en subjektiv serviceform, vilket kommunen är skyldig att ordna oberoende budgetanslag. Stödpersonverksamheten är däremot en budgetbunden serviceform, som inte är stadgad i handikappservicelagen utan i socialvårdslagen och den beviljas på andra grunder än personlig assistans. Skillnaden mellan personlig assistans och stödpersonverksamhet är den att den gravt handikappade personen själv aktivt styr assistansen och beslutar vad man gör medan inom stödpersonverksamheten är stödpersonen också den aktiva och kan styra och stödja klienten samt föreslå olika slags aktiviteter.

Stödpersonverksamhet för barn och unga beviljas enligt socialvårdslagen § 28 "Annan socialservice. Referensgruppsverksamhet samt en stödperson eller stödfamilj kan ordnas för ett barn som behöver särskilt stöd eller för hans eller hennes familj för att trygga barnets hälsa eller utveckling". För vuxna handikappade personer ordnas stödperson enligt socialvårdslagen § 17, 3 mom. Social rehabilitering i form av träning i att klara av vardagsfunktioner och olika livssituationer.

En stödperson beviljas enligt individuell prövning för personer med funktionsnedsättning för att befrämja självständighet samt stödja delaktighet och den sociala funktionsförmågan i vardagliga och sociala situationer där kriterierna för personlig assistans enligt handikappservicelagen inte uppfylls eller där stödpersonverksamheten är ett mera ändamålsenligt sätt att ordna servicen. Stödpersonen fungerar som stöd och sällskap i vardagen, t.ex. i hemmet samt med uträttande av ärenden och i fritidsintressen. Lämplig åldersgräns är enligt individuell prövning från 10 år uppåt. Behovet av stödperson utgår alltid från klientens eget behov.

Socialarbetaren och socialhandledaren inom handikappservicen har rätt att fatta beslut enligt nämnda lagrum för handikappade personer som har klientskap inom handikappservicen och att ingå avtal med stödpersonerna. Intervju med den som vill bli stödpersonen görs och därefter skrivs ett uppdragsavtal på bestämd tid med stödpersonen. På avtalet, vilket undertecknas av både stödpersonen och socialarbetaren/socialhandledaren, antecknas stödpersonens rättigheter och skyldigheter. En stödperson bör vara en för familjen utomstående person, som förbinder sig till de gemensamt uppställda målen. Stödpersonen och den person som beviljas stödet/vårdnadshavaren, kommer gemensamt överens om

Social- och hälsovårdsnämnden

§ 118

12.12.2019

innehållet i träffarna. En stödperson som jobbar med minderåriga handikappade personer ska uppvisa ett straffregisterutdrag innan hon/han börjar arbeta som stödperson. Stödpersonen bör vara minst 16 år gammal.

Stödpersonsverksamheten omfattar högst 10 timmar i månaden som delas mellan ett lämpligt antal träffar enligt behov. Det utbetalas ett arvode på 10 €/timme till stödpersonen mot redogörelse över timmarna och en kostnadsersättning för utgifter under träffarna för högst 60€ per 2 månader mot redogörelse eller mot kvitto. I kostnadsersättningen ingår kilometerersättning, som baserar sig på Fpa:s sjukförsäkringstaxa för reseersättning för användning av egen bil på (0,20 €/km). Arvodet och km-ersättningarna utbetalas via löneräkningen medan övriga kostnadsersättningar betalas via ekonomiavdelningen enligt praxis. Kostnadsersättningen täcker stödpersonens egna kostnader för inträdesavgifter, café besök och dylikt.

Kostnaderna för stödpersonsverksamheten har upptagits i budgetanslagen.

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden beslutar att stödpersonsverksamheten fortsätter inom ramen för de anslag som anvisats för verksamheten. Arvodet som betalas till stödpersonen är 10 €/timme och kostnadsersättningen är 60 € per 2 månader fr.o.m. 1.1.2020.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Socialhandledaren och socialarbetaren inom handikappservice

Social- och hälsovårdsnämnden § 119 12.12.2019

Fastställa direktiv för förebyggande och kompletterande utkomststöd för år 2020

915/05.02.00.00/2019

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 119

Beredare

Socialservicechef Heidi Ulriksson, tfn 02 4585 700

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Enligt ändring i lagstiftningen om utkomststöd riktas anhållan om grundutkomststöd till Fpa fr.o.m. 1.1.2017. Till kommunens uppgifter hör fortfarande den prövningsbaserade utkomststödet, dvs det kompletterande och förebyggande utkomststödet.

Fpa har förbundit sig att försäkra sig om att klienterna hänvisas till servicen inom socialarbetet enligt de grunder som Fpa och kommunerna har kommit överens om. Enligt fastställd lagstiftning kan Fpa även göra sänkningar i grundutkomststödet och ansvara därefter att klienten styrs till kommunen för att göra upp en klientplan.

De lagstadgade tidsfristerna har bibehållits på nuvarande nivå och klientens rätt till diskussion med kommunens sociala myndigheter ändrades inte. Enligt lagen tryggas klienten rätt att inom sju dagar få möjlighet att diskutera om ärenden som berör grundutkomststödet med en anställd på Fpa.

Socialserviceenheten har regelbundet varje år uppdaterat principerna för det prövningsbaserade utkomststödet och de skäliga kostnaderna även för vissa stödformer som hör till det grundläggande utkomststödet. Numera omfattar kommunens direktiv endast det prövningsbaserade utkomststödet. Social- och hälsovårdsnämnden har fastställt principerna och de skäliga kostnaderna.

Efter 1.1.2017 kan kommunen inte heller fatta beslut om prövningsbaserat utkomststöd innan Fpa har behandlat ansökan om grundläggande utkomststöd, med undantag av förebyggande utkomststöd som klassas som brådskande och kan beviljas via socialjouren.

Bilaga

3 Tillämpningsdirektiv för förebyggande och kompletterande utkomststöd fr.o.m. 1.1.2020

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden fastställer kommunens direktiv för beviljande av förebyggande och kompletterande utkomststöd enligt bilagan.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Socialservicechef

Social- och hälsovårdsnämnden § 120 12.12.2019

Fastställa anvisningar för ekonomiskt stöd som beviljas av familjeenheten 2020

953/05.00/2019

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 120

Beredare

Socialsekreterare Sami Salmivirta, tfn 02 4585 700

Föredragande

Tf. Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
fornamn.efternamn@pargas.fi

Fattigdomen bland barn och barnfamiljer har ökat under de senaste åren. Ekonomiska svårigheter i familjen tar sig uttryck i barnens och föräldrarnas välbefinnande på många sätt: hur pengarna räcker till hobbyer, kläder, leksaker, mobiltelefoner och de nyaste spelen. Till följd av detta har barn i lågavlönade familjer större risk att lämnas utanför och bli mobbade än andra barn. Hobbyer spelar en stor roll i barnens liv och barnen i lågavlönade familjer har inte nödvändigtvis tillräckligt med möjligheter till hobbyer. Förutom hobbyer kan barnen också bli utanför de sociala relationer som bildas i hobbyer. Om familjen har svårt att klara sig ekonomiskt, lider föräldrarna oftare av problem i parrelationen än i andra barnfamiljer och oroar sig oftare över hur de själva orkar och hur de klarar av sin roll som förälder. Föräldrarna oroar sig också oftare över barnens hälsa, levnadsvanor, känsloliv, sociala relationer, beteende och inläring. Fattigdomen bland barn och barnfamiljer väcker oro, eftersom dess verkningar oftast tar sig uttryck ännu i vuxen ålder. Man kan säga att fattigdomen bland barnfamiljer är den allvarligaste formen av fattigdom.

Bakom fattigdomen bland barnfamiljer ligger arbetslöshet, låg utbildning och arbetslivets omvandling. Försörjarna i fattiga barnfamiljer saknar klart oftare yrkesutbildning än i andra barnfamiljer. Hög utbildning skyddar dock nödvändigtvis inte heller längre mot fattigdom, eftersom det i fattiga barnfamiljer klart oftare än tidigare finns en försörjare med hög utbildning. Även den politik som bedrivits på riksnivå har påverkat den ökade fattigdomen bland barnfamiljer. De konsekvenser som denna politik medför för barnfamiljer har inte bedömts ordentligt eller beaktats.

Fattigdomen bland barnfamiljer är ett svårt och mångfacetterat problem som inte kan lösas på familjeenheten i Pargas, men vi ska göra vårt yttersta för att erbjuda barnen en så bra start i livet som möjligt. Barn och familjer kan stödjas med stöd av 36 § i barnskyddslagen och 28 § i socialvårdslagen.

Bilaga

4 Familjeenhetens anvisningar för ekonomiskt stöd 2020

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden fastställer anvisningarna för ekonomiskt stöd som beviljas av familjeenheten 2020 enligt bilaga.

Beslut

Förslaget godkändes.

Social- och hälsovårdsnämnden § 120 12.12.2019

Delgivning

Familjeenhetschef

Social- och hälsovårdsnämnden § 121 12.12.2019

Klientavgifterna inom hälsovården 2020

2599/02.05.00.00/2015

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 121

Beredare

Tf. överläkare Kenneth Wilson, tfn 02 4585 700

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
fornamn.efternamn@pargas.fi

Avgifter som tas ut för social-, hälso- och sjukvårdstjänster stadgas genom lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården och förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården. Avgifts- och inkomstgränser justeras genom lagstadgade indexhöjningar som träder i kraft vartannat år. Även jämstora klientavgifter höjs i enlighet med regeringsprogrammet.

De lagstadgade klientavgifterna är maximala avgifter som inte kan överskridas genom kommunens beslut. Kommunen kan bara bestämma att de lagstadgade avgifterna tas ut hos klienter och patienter högst till maximalt belopp, till lägre belopp eller att de till vissa delar inte alls tas ut.

Indexhöjningen gäller alla avgifter och inkomstgränser i klientavgiftsförordningen. Förra gången justerades klientavgifterna genom en lagstadgad indexjustering för åren 2018–2019. Jämfört med förra justeringen finns endast två förändringar. Avgift för besök på sjukskötares sjukvårdsmottagning och en liten förhöjning av minimibelopp av medel gällande långvarig institutionsvård.

Bilaga

5 Tabell över hälsovårdens klientavgifter

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden godkänner klientavgifterna inom hälsovården för år 2020 enligt bifogad bilaga.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Social- och hälsovårdsnämnden § 122 12.12.2019

Pilotprojekt gällande omorganisering av rådgivningsverksamhet samt skolhälsovård i skärgården

954/05.00/2019

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 122

Beredare

Tf. vårdchef Janette Sundqvist, tfn. 040 488 5503

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Hälsovårdarna i skärgården har ett brett fält av kunnande. I motsats till orter med större befolkningsunderlag, där rådgivningsarbetet inom barn- mödra-, och preventivrådgivningen är uppdelat mellan olika hälsovårdare, har skärgårdens hälsovårdare arbetat inom sin hälsostation med all rådgivningsverksamhet samt skolhälsovård på sin ort.

Hälsovårdarna vill utveckla sitt arbete och har föreslagit ett pilotprojekt gällande rådgivningsverksamhetens organisering under våren 2020. Syftet med projektet är att öka kvaliteten för kunder samt att utöka kunnandet i specifikt område. Arbetet föreslås fördelas så att hälsovårdaren från Nagu skulle ansvara för barnrådgivning i Nagu, Korpo och Houtskär. Hälsovårdaren i Korpo föreslås ansvara för mödra- och preventivrådgivningen i Nagu, Korpo och Houtskär. Skolhälsovården föreslås uppdelas enligt följande: Naguhälsovårdaren ansvarar för Kyrkbackens skola i Nagu och Träsk skola i Houtskär. Korpohälsovårdaren ansvarar för Skärgårdshavets skola i Korpo samt Ulkosaariston koulu.

Projektet föreslås gälla tiden 1.1-31.5.2020. Därefter utvärderas pilotprojektet, och en plan för framtida arbete görs upp.

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden godkänner pilotprojektet gällande hälsovårdarnas rådgivningsarbete samt skolhälsovården i skärgården för tiden 1.1-31.5.2020.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Tf. vårdchef J. Sundqvist, vik. överläkare K. Wilson, personalchef P. Lindroos, utbildningschef Ulrika Lundberg

Social- och hälsovårdsnämnden § 123 12.12.2019

Bevilja öppenvårdstjänster för frontveteraner 2020

27/05.02.07.00/2017

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 123

Beredare

Äldreomsorgschef Camilla Bergman-Kärpijoki, tfn 050 596 2614

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

I stadsbudgeten för år 2020 har reserverats anslag för kommunala öppenvårdstjänster som tillhandahålls för frontveteraner i hemmet under tiden 1.1.2020-31.12.2020.

En person som är berättigad till dessa kommunala öppenvårdstjänster skall vara bosatt i Finland och ha deltagit i 1939-1945 års krig. Personen skall ha tilldelats frontmannas-, fronttjänst- eller fronttecken. Öppenvårdstjänsterna gäller även frontveteraner som bor i serviceboende eller effektiverat serviceboende. Krigsinvalids med invaliditetsgrad på minst 10 % kan inte erhålla stöd för öppenvårdstjänster från detta anslag.

Tjänsterna som stöder frontveteranernas hemmaboende grundar sig på lagen om rehabilitering av frontveteraner (1184/1988) och på förordningen om rehabilitering av frontveteraner (1348/1988). Lagen om rehabilitering av frontveteraner ändrades fr.o.m. 1.11.2019 så att tjänsterna som stöder frontveteranernas hemmaboende blev lagstadgade. Anslaget för tjänsterna blev ett förslagsanslag i samband med lagförändringen. Med hjälp av förslagsanslaget försäkras finansieringen för de tjänster som förs hem åt frontveteranerna.

Anslaget kan användas t.ex. till kommunala och privata hemtjänster, matservice, dagverksamhet, färdtjänst, hjälpmedel (t.ex. ledstång, små ramper eller handtag), fotvård som ges hemma, trygghetsfontjänster, närståendevård (arvode och avlösning) eller till motsvarande service i frontveteranernas hem. Anslaget kan även användas till att betala vårdavgiften på serviceboenden. För att anslaget effektivt och till fullo skall komma till användning rekommenderar Statskontoret att frontveteranernas servicebehov uppdateras med jämna mellanrum. Uppdateringen av serviceplaner kommer att göras vid hembesök och enligt behov under året 2020.

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden beslutar att tjänster som stöder frontveteranernas hemmaboende skall ordnas enligt Statskontorets anvisningar t.ex. för privata och kommunala hemtjänster, matservice, dagverksamhet, färdtjänst, hjälpmedel (t.ex. ledstång, små ramper eller handtag), fotvård som ges hemma, trygghetsfontjänster, närståendevård (arvode och avlösning) eller för motsvarande service i frontveteranernas hem. Anslaget kan även användas till att betala vårdavgiften på serviceboenden. Under året 2020 uppdateras frontveteranernas serviceplaner. Pargas stad har gett ett förslagsanlag till Statskontoret på 240.000€ för år 2020 för tjänster som stöder

Social- och hälsovårdsnämnden § 123 12.12.2019

frontveteranernas hemmaboende. Förslagsanlaget utbetalas till Pargas stads konto i början av år 2020.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Socialarbetare /äldreomsorg Katja Koivu
Ekonomiplanerare Helena Lindell

Social- och hälsovårdsnämnden § 124 12.12.2019

Krigsinvalidernas förmåner

983/02.05.00/2014

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 124

Beredare

Äldreomsorgschef Camilla Bergman-Kärpijoki, tfn 050 596 2614

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Enligt lagen och förordningen om skada ådragen i militärtjänst har kommunen inom ramen för eget övervägande skyldighet att ordna social- och hälsovårdstjänster för krigsinvaliderna. Social- och hälsovårdsavdelningen har fr.o.m. 1.1.2017 rätt att debitera Olycksfallsverket för de tjänster som erbjuds krigsinvalider med en invaliditetsgrad på minst 10 %. Krigsinvaliderna debiteras inte för servicen.

Regionförvaltningsverket har tidigare fäst kommunernas uppmärksamhet vid att krigsinvalidernas situation regelbundet bör ses över och deras behov tillfredsställas trots att den ekonomiska situationen i många kommuner är kärv. Genom att staten ersätter kostnaderna i sin helhet vill man garantera att krigsinvaliderna behandlas jämlikt oberoende av boningsort.

Kommunen har möjlighet att ordna servicen i egen regi eller via privata serviceproducenter. Olycksfallsverket ersätter kostnaderna, enligt redovisning, i båda fallen.

Krigsinvaliderna kan förutom stadens egen social- och hälsovård (hemservice/hemsjukvård, dagvård, närståendestöd, stödservice etc.) alternativt anlita privata serviceproducenter enligt följande:

- lunchsedel
- tvätteritjänster
- privata städfirmor vid behov och inom rimliga gränser, eftersom kommunens hemservice i ytterst få fall kan erbjuda dessa tjänster.
- privata serviceproducenter för att få olika former av gårdsarbete utfört i sitt hem, som t.ex. gräsklippning, krattning, snöskottning, sandning m.m. Det gäller sådana arbeten som är nödvändiga för att trygga hemmaboendet.
- krigsinvalider med en invaliditetsgrad på minst 10% beviljas färdtjänst enligt socialvårdslagen, utan inkomstprövning. Statskontoret ersätter i detta fall självriskandelen.

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden beslutar fastställa förmånerna för krigsinvaliderna enligt tidigare system. Förmånerna gäller krigsinvalider med en invaliditetsprocent på minst 10%. Lunchsedel fastställs för 2 x 10€/dag och kostnadstaket för tvätteritjänster är 700 €/år. Dessutom beviljas krigsinvaliderna rätt att anlita privata serviceproducenter för att få städning och gårdsarbete utfört enligt ovanstående. Krigsinvaliderna beviljas stöd för rörlighet enligt socialvårdslagen, utan inkomstprövning. Förmånerna gäller fr.o.m. 1.1.2020. Krigsinvalidernas servicebehov kartläggs under år 2020.

Social- och hälsovårdsnämnden § 124 12.12.2019

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Socialarbetare/äldreomsorg Katja Koivu
Ekonomiplanerare Helena Lindell

Social- och hälsovårdsnämnden § 125 12.12.2019

Stöd för rörlighet enligt socialvårdslagen

2138/05.02.00/2015

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 125

Beredare

Äldreomsorgschef Camilla Bergman-Kärpijoki, tfn 050 596 2614

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Enligt socialvårdslagens 23 § skall stöd för rörlighet ordnas för personer som inte självständigt klarar av att använda allmänna trafikmedel på grund av nedsatt funktionsförmåga, sjukdom, skada eller någon annan motsvarande orsak och som behöver service för att uträtta ärenden eller på grund av något annat som hör till det dagliga livet. Stöd för rörlighet kan ordnas på olika sätt eller som en kombination av olika alternativ: 1) handledning i hur allmänna trafikmedel används och handleddd träning 2) ledsagarservice 3) grupptransport 4) ersättning för skäligen kostnader för transport med taxi, invalidtaxi eller annat motsvarande fordon 5) något annat lämpligt sätt.

Lagen innehåller inga närmare bestämmelser om omfattningen av service som stöder rörlighet, utan dess omfattning är beroende av klientens uppskattade individuella behov. Individuell färdtjänst ordnas inte för en person som har rätt till transport eller ersättning för transportkostnaderna med stöd av någon annan lag. Absoluta inkomstgränser får inte vara avgörande för beviljandet av denna serviceform.

En tillgänglig och fungerande allmän kollektivtrafik inklusive anrops- och servicetrafik är dock det främsta sättet att ordna möjligheter för rörlighet som lämpar sig för alla kommuninvånare.

Enligt social- och hälsovårdsnämndens tidigare beslut 20.5.2015 § 52 har stöd för rörlighet enligt socialvårdslagen i form av individuell färdtjänst beviljats personer vars inkomster i regel har infallit mellan 1000€-1150€ och det har beviljats mellan 2-8 enkelresor per månad. Inkomsterna och antal resor har dock varit endast riktgivande. Det slutliga beslutet har gjorts på basen av klientens servicebehov. Krigsinvalidier med en invaliditetsgrad på minst 10 % har beviljats 8 enkelresor/månad så att varken inkomster eller bedömning av funktionsförmågan inverkar på beslutet.

Den nuvarande socialvårdslagen trädde i kraft 1.4.2015. Riktgivande linjedragningar för beviljande av stöd för rörlighet i form av individuell färdtjänst underlättar beslutsfattandet. Kriterierna för beviljandet av stöd för rörlighet i form av individuell färdtjänst rekommenderas att uppdateras, så att de är i linje med övriga kommuners inkomstgränser. Därav föreslås att den nya inkomstgränsen för ensamstående justeras till 1500€/brutto/månad och för par till 2500€/brutto/månad. Antal resor justeras till högst 8 enkelresor/månad.

Krigsinvalidier med en invaliditetsgrad på minst 10 % beviljas 8 resor/månad så

Social- och hälsovårdsnämnden

§ 125

12.12.2019

att varken inkomster eller bedömning av funktionsförmågan inverkar på beslutet.

Enligt socialvårdslagen behövs stöd för rörlighet för att uträtta ärenden eller p.g.a. något annat som hör till det dagliga livet. Stöd för rörlighet beviljas således för resor inom egen kommun. Självriskandelen följer kollektivtrafikens taxa (priset för en bussresa).

Eftersom en tillgänglig och fungerande kollektivtrafik, inklusive anrops- och servicetrafik, är det främsta sättet att befrämja rörlighet för alla kommuninvånare är samarbetet över förvaltningsgränserna av stor vikt för att den service lagen kräver skall kunna garanteras.

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden beslutar att den nya inkomstgränsen för beviljandet av stöd för rörlighet i form av individuell färdtjänst för ensamstående fastställs till 1500€/brutto/månad och för par till 2500€/brutto/månad. Antal resor fastställs till högst 8 enkelresor/månad.

Krigsinvalider med en invaliditetsgrad på minst 10 % beviljas 8 resor/månad så att varken inkomster eller bedömning av funktionsförmågan inverkar på beslutet.

Enligt socialvårdslagen behövs stöd för rörlighet för att uträtta ärenden eller p.g.a. något annat som hör till det dagliga livet. Stöd för rörlighet beviljas således för resor i huvudsak inom egen kommun. Självriskandelen följer kollektivtrafikens taxa (priset för en bussresa).

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Socialarbetare/äldreomsorg Katja Koivu
Utbildningschef
Näringslivschef

Social- och hälsovårdsnämnden § 126 12.12.2019

Avtal om trygghetstelefoner och andra teknologiska tjänster inom äldreomsorgen

942/02.08.00.00/2019

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 126

Beredare

Äldreomsorgschef Camilla Bergman-Kärpijoki, tfn, 050-5962614

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
fornamn.efternamn@pargas.fi

Pargas stads äldreomsorg, hemvården, har ett förlängt avtal med Stella Turvapuhelin Oy gällande trygghetstelefontjänster. Avtalet går ut 31.12.2019. Den ursprungliga avtalspartnern var Mainio Vire Oy/Mehiläinen koncernen, som 31.08.2019 övertogs av Stella Turvapuhelin Oy. Pargas stad har via KL-Kuntahankinnat möjlighet att gå med i det ramavtal gällande trygghetstelefoner och teknologi som KL-Kuntahankinnat har upphandlat för kommunernas del. Stella är den tjänsteleverantör som har vunnit KL-Kuntahankinnats upphandling år 2015. Sista dagen för att ansluta sig till ramavtalet är 18.12.2019. Via ramavtalet finns en möjlighet att skaffa andra teknologiska lösningar till äldreomsorgen till ett konkurrenskraftigt pris.

Trygghetstelefon-servicen via Stella fungerar så, att samtalen i första hand går via Stellas egen alarmcentral. Stella har svenskspråkig personal i sin alarmcentral. Som referens har nämnts Borgå, Ekenäs, Hangö, Lovisa och Sibbo. Lovisa ger goda erfarenheter av samarbetet med Stella, den svenskspråkiga servicen haltar dock emellanåt. Även Ekenäs har goda erfarenheter av Stella, dock med förbehållet att servicen på svenska emellanåt inte är optimal. Fördelen med att använda Stellas alarmcentral är att bl.a. att kontrollsamtal, felringningar och sociala samtal inte belastar stadens personal. På nationell nivå kan ca 60% av alla samtal behandlas enbart i alarmcentralen och ger inte upphov till att klienten måste besökas i hemmet. Från Stellas alarmcentral fås en detaljerad uppföljning av orsaken till samtalen, och statistiken möjliggör utveckling av service.

I dagsläget betalar kunderna 31 euro/månad/kund till staden för trygghetstelefontjänsten. Därtill fakturerar Stella separat 5,50 euro/månad/kund i telekommunikationsavgift. De klienter som bor i serviceboenden betalar inte separat för trygghetstjänsterna. För trygghetstelefonerna betalar staden 12 euro/månad, och för övriga trygghetstjänster betalas separat, t.ex. dörralarm 10,64 euro/månad. I samband med det nya avtalet skulle dylika tilläggstjänster fås avsevärt billigare.

Förhandlingarna pågår ännu med Stella och avtalsutkast bifogas ärendet snarast möjligt, senast på nämndmötet. I den nya offerten ingår telekommunikationsavgiften, vilket innebär att ingen separat faktura gällande detta skulle skickas till kunden från leverantören.

Kostnadsökningen för det nya avtalet skulle bli cirka 45000 euro på årsbasis. Om stadens pris höjs till 36,50 euro/månad/klient, ger det en höjning av intäkterna från trygghetstelefontjänster med ca 16000 euro/år, med antagandet att antalet

Social- och hälsovårdsnämnden § 126 12.12.2019

betalande klienter är 243 stycken (jmf i oktober 2019). Om klienternas pris skulle höjas till 39,00 euro/månad är höjs intäkterna med ca 23 000 euro/år.

Bilaga

6 Offert (Stella – Parainen turvapuuhelinpalvelut 2020 – KL-Kuntahankinnat yhteistyöesitys) och utkast till avtal.

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden godkänner ramavtal gällande trygghetstelefoner och teknologiska tjänster med Stella Turvapuuhelin Oy.

Beslut

Social- och hälsovårdsnämnden godkänner ramavtal gällande trygghetstelefoner och teknologiska tjänster med Stella kotipalvelut Oy med villkoren att teleoperatörsanslutningarna fungerar i hela Pargas, inkluderat Skärgården och att svensk- och finskspråkig service garanteras.

Beslutet justerades omedelbart.

Delgivning

Ekonomiplanerare H. Lindell, ekonomiavdelningen

Social- och hälsovårdsnämnden § 127 12.12.2019

Sammansättning av styrgruppen för ungdomsverkstaden Aktiva

690/05.02.06/2017

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 127

Beredare

Socialsekreterare Sami Salmivirta, tfn 02 4585 700

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
fornamn.efternamn@pargas.fi

Ungdomsverkstaden Aktiva får statsbidrag för finansiering av sin verksamhet, statsbidraget är riktat till ungdomsverkstadsverksamhet. Staten kräver att verksamheten styrs med hjälp av en mångprofessionell styrgrupp. Aktiva har haft en styrgrupp redan i flera års tid. Medlemmarna till styrgruppen utses för en fullmäktigeperiod. Det har blivit ändringar i styrgruppens sammansättning under fullmäktigeperioden 2017-2021, och därför tas ärendet upp till behandling i nämnden.

Social- och hälsovårdsnämnden föreslås utse en styrgrupp för ungdomsverkstaden Aktiva till slutet av fullmäktigeperioden 2021. Till ordförande för styrgruppen utses fullmäktigeledamot Tarja Rinne och till vice ordförande medlemmen i social- och hälsovårdsnämnden Conny Granqvist. Till styrgruppen utses också: experten från Egentliga Finlands arbets- och näringsbyrå Tarja Lautanala, skolkurator Petra Henriksson, skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, familjeenhetens chef Sami Salmivirta, socialarbetare Karin Högnas, studiehandledare Elina Rinne, sysselsättningskoordinator Minna Lindroos och fritidssekreterare Tove Dahlén.

Social- och hälsovårdsnämnden föreslår följande anställda på bildningsavdelningen och kulturenheten till styrgruppen: skolkurator Petra Henriksson, skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, studiehandledare Elina Rinne och fritidssekreterare Tove Dahlén.

Till sekreterare, beredare och sammankallare i styrgruppen föreslås Aktivas verksamhetsledare Jenni Lindroos.

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden utser en styrgrupp för ungdomsverkstaden Aktiva till slutet av fullmäktigeperioden 2021 i enlighet med ovanstående förslag. Därtill anholder social- och hälsovårdsnämnden om godkännande hos bildningsnämndens svenskspråkiga sektion, bildningsnämndens finskspråkiga sektion och kulturnämnden för deltagande i styrgruppen för ungdomsverkstaden Aktiva för deras respektive personal.

Beslut

Sammansättningen för styrgruppen fortsätter. Medlemmen specialungdomsledare Johanna Karlsson ersätts med fritidssekreterare Tove Dahlén.

Social- och hälsovårdsnämnden anholder om godkännande hos bildningsnämndens svenskspråkiga sektion för fritidssekreterarens deltagande i

Social- och hälsovårdsnämnden § 127 12.12.2019

styrgruppen för ungdomsverkstaden Aktiva.

Delgivning

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion, fritidssekreteraren

Social- och hälsovårdsnämnden	§ 103	14.11.2019
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 128	12.12.2019

Val av äldreomsorgsledare

633/01.01.01.01/2019

Social- och hälsovårdsnämnden 14.11.2019 § 103

Beredare Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
Föredragande Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Tjänsten som äldreomsorgsledare har varit lediganslagen externt under tiden 8.8-30.8.2019. Behörighetskraven för tjänsten är högskoleexamen inom social- eller hälsovård eller motsvarande tidigare utbildning samt goda muntliga och skriftliga kunskaper i de båda inhemska språken.

Inom utsatt tid inkom sju ansökningar varav fem intervjuades av en intervjuarbetsgrupp. Intervjuarbetsgruppen bestod av social- och hälsovårdsnämndens medlemmar Hanna Järvinen och Johanna Tengström samt äldreomsorgschef Camilla Bergman-Kärpijoki och tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström. Intervjugruppen bestämde att förlänga ansökningstiden ytterligare i två veckor, varefter två nya ansökningar inkom. Även dessa två intervjuades.

Kompletterande material Sammandrag av de sökande (integritetsskyddad)

Förslag Förslag ges på mötet.

Beslut På basen av helhetsbedömning av utbildning, arbetserfarenhet och intervju beslutar social- och hälsovårdsnämnden att välja sjukskötare Mari Rainio som äldreomsorgsledare till Nagu äldreomsorg.

Delgivning De sökande, personalchef, lönekontoret

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 128

Beredare Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040-6885497
Föredragande Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040-6885497

Tjänsten som äldreomsorgsledare på Grannas i Nagu inom äldreomsorgen har varit lediganslagen. Val av äldreomsorgsledare är gjort av social- och hälsovårdsnämnden 14.11.2019 § 103. Den valda, Mari Raunio har meddelat att hon inte tar emot tjänsten. Det valdes ingen reserv för tjänsten.

Intervjuarbetsgruppen som beredde valet av äldreomsorgsledare har motiverat sitt förslag genom att granska olika egenskaper hos de sökande i en helhetsbedömning. Stor vikt har satts i första hand på formell behörighet, men också på arbetserfarenhet, motivation till arbetet inom äldreomsorgen,

Social- och hälsovårdsnämnden	§ 103	14.11.2019
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 128	12.12.2019

personliga kvalifikationer samt arbetsintervjun. De sökandes referenser har kontaktats.

Efter ny genomgång av de sökande till tjänsten som äldreomsorgsledare till Grannas, föreslår arbetsgruppen att lediganslå tjänsten ånyo för rekrytering av äldreomsorgsledare till Grannas. Tidigare ansökningar till tjänsten beaktas.

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden beslutar att ledigförklara tjänsten som äldreomsorgsledare i Grannas, Nagu, ånyo.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Social- och hälsovårdsnämnden § 129 12.12.2019

Social- och hälsovårdsnämndens sammanträdesschema år 2020

916/00.02.03.04/2019

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 129

Beredare Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
Föredragande Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Förslag Förslag till social- och hälsovårdsnämndens sammanträdeschema år 2020:

13.2
12.3
8.4
11.6
25.8
24.9
22.10
(12.11)
10.12

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning

Social- och hälsovårdsnämnden § 130 12.12.2019

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 130

Beredare

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden tar del av följande tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag samt godkänner de vidtagna åtgärderna:

Social- och hälsovårdsdirektör

Personalbeslut

6.11.2019 § 128 Beslut om hävning av anställningsförhållande under provotid
15.11.2019 § 129 Beviljande av avsked till företagshälsovårdare/hälsovård
15.11.2019 § 130 Beviljande av avsked för närvårdare/Malmkulla
15.11.2019 § 131 Beviljande av avsked för avlastare inom närståendevården
25.11.2019 § 132 Beviljande av avsked till närvårdare, Aftonro/äldreomsorg
25.11.2019 § 133 Beviljande av avsked för socialarbetare/familjetjänster
27.11.2019 § 134 Val av anstaltsvårdare, bäddavdelning (Kuntarekry 256233)
27.11.2019 § 135 Val av närvårdare, bäddavdelning (Kuntarekry 256217)
27.11.2019 § 136 Val av anstaltsvårdare, läkarmottagning (Kuntarekry 256587)
27.11.2019 § 137 Val av vik. anstaltsvårdare, läkarmottagning (Kuntarekry 256525)
28.11.2019 § 138 Beviljande av avsked till närvårdare/äldreomsorgen

Socialsekreterare, familjeenheten

Allmänna ärenden

6.11.2019 § 34 Forskningstillstånd
12.11.2019 § 35 Meddelande om tillhandahållande av privata socialvårdstjänster, Taija Tuominen
12.11.2019 § 36 Meddelande om tillhandahållande av privata socialvårdstjänster, Nemova Oy
18.11.2019 § 37 Meddelande om tillhandahållande av privata socialvårdstjänster, Särskild Oy
18.11.2019 § 38 Meddelande om tillhandahållande av privata socialvårdstjänster, Varsinais-Suomen Sosiaalipalvelut Oy

Vårdchef

Personalbeslut

26.11.2019 § 8 Val av vik. bioanalytiker/laboratorieskötare (Kuntarekry 256618)

Beslut

Förslaget godkändes.

Social- och hälsovårdsnämnden § 131 12.12.2019

Anmälningsärenden

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 131

Beredare

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
forname.eftername@pargas.fi

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden antecknar att den tagit del av följande handlingar:

- 1) Kösituationen inom äldreomsorgen
- 2) Lediga platser
- 3) Uppföljning av familjeenheten september, oktober och november 2019
- 4) Valvirs beslut 25.10.2019: Riksomfattande tillsyn över tidsfristerna för kompletterande och förebyggande utkomststöd V/38849/2019
- 5) Stängningar av enheter på Åbolands sjukhus vid julhelgen och årsskiftet 2019-2020
- 6) Social- och hälsovårdsministeriets begäran om utlåtande gällande utkast till separat utredning om kommunerna som tjänsteproducenter VN/8868/2019 och Pargas stads svar
- 7) Stadsstyrelsens beslut 4.11.2019 § 238: Principbeslut för grundandet av en familjerättslig enhet
- 8) Åbo stads beslutsprotokoll 4.11.2019 § 174: Organisering av handlingsmodell för centraliserad klient- och servicestyrning som samarbete mellan kommunerna: tillsättande av en strategisk styrgrupp
- 9) Stadsfullmäktiges beslut 12.11.2019 § 89: Budgetändring, budgeten för social- och hälsovårdsavdelningen 2019
- 10) Stadsfullmäktiges beslut 12.11.2019 § 95: Val av ny ersättare i social- och hälsovårdsnämnden
- 11) Social- och hälsovårdsministeriets kommuninfo 6/2019: Arvoden och ersättningar för familjevård 2020
- 12) Egentliga Finlands sjukvårdsdistrikts brev 28.11.2019: Läget för beredning av en gemensam upphandling av ett klient- och patientdatasystem för social- och hälsovården (projektet UNA Kaari)
- 13) Regionförvaltningsverkets meddelande 18.10.2019: Serviceproducentens för privata hälso- och sjukvårdstjänster meddelande om namnändring, Suur-Salon

Social- och hälsovårdsnämnden § 131 12.12.2019

Tukipalvelut Oy LSAVI/9907/04.02.01/2019

14) Regionförvaltningsverkets beslut 21.10.2019: Tillstånd att tillhandahålla privata hälsovårds- och sjukvårdstjänster och anmälan om att starta serviceverksamhet inom privat hälso- och sjukvård, Kotipalvelu Laaksonen Oy LSAVI/9453/04.02.00/2019

15) Regionförvaltningsverkets meddelande 25.10.2019: Avslutande av ett privat verksamhetsställe inom hälso- och sjukvården, Hihku Oy LSAVI/9767/04.02.01/2019

16) Regionförvaltningsverkets beslut 25.10.2019: Ändring av tillstånd att tillhandahålla privata hälso- och sjukvårdstjänster, Hihku Oy LSAVI/9766/04.02.00/2019

17) Regionförvaltningsverkets meddelande 8.11.2019: Serviceproducentens för privata hälso- och sjukvårdstjänster meddelande om namnändring av verksamhetsstället Turun Reumalääkärit Oy LSAVI/9071/04.02.01/2019

18) Regionsförvaltningsverkets beslut 12.11.2019: Registrering av anmälningspliktig privat socialservice, Saariston Hoivapalvelut Oy LSAVI/5616/6502/6529/7083/9489/9829/10930/04.01.01/2019

Beslut

Förslaget godkändes.

Social- och hälsovårdsnämnden § 132 12.12.2019

Aktuella ärenden

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 132

- 1) Personalens välmående, Kiva-Q enkät
- 2) Ekonomiuppföljning
- 3) Nämndseminariet 15.1.2020 kl. 16

PARGAS STAD
Social- och hälsovårdsnämnden

Datum för sammanträdet
12.12.2019

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 113-114, 122-124, 126-129

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Social- och hälsovårdsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, socialcentralen@pargas.fi**

Paragrafer: 115-121, 125

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

BESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärsmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Annan besvärsmyndighet,
adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet / dagen då beslutet anslags. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT:

Protokollet har lagts fram offentligt 19 / 12 2019.

Beslut § _____ har delgetts

§ 126 har varit till påseende 16.12.2019.

med post _____ / _____ 2019/

sakägaren _____

har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2019.

Mottagarens underskrift

Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 2019.

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

PARAISTEN KAUPUNKI
Sosiaali- ja terveislautakunta

Kokouspäivämäärä
12.12.2019

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 113-114, 122-124, 126-129

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Sosiaali- ja terveysosasto, Rantatie 28, 21600 Parainen, sosiaalikeskus@parainen.fi**
Pykälät: 115-121, 125

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomaisen,
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkipanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettää välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 19 / 12 **2019.** Päätös § _____ on annettu tiedoksi

§ 126 on ollut nähtävänä 16.12.2019

asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2019 /

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2019.

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2019.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja