

**Iniönämnden**

TID - AIKA 11.10.2019 kl./klo 16:00 - 18:35

PLATS - PAIKKA Snäcken

---

§

|    |                                                            |    |
|----|------------------------------------------------------------|----|
| 16 | Konstaterna sammanträdets laglighet och beslutförhet       | 3  |
| 17 | Val av protokolljusterare                                  | 4  |
| 18 | Godkännande av föredragningslistan                         | 5  |
| 19 | Iniönämndens sammansättning mandatperioden 2019-2021       | 6  |
| 20 | Justering av Iniönämndens protokoll                        | 7  |
| 21 | Sammanställande av Iniönämndens sammanträden               | 8  |
| 22 | Val av beredare, föredragande och sekreterare, Iniönämnden | 9  |
| 23 | Budget 2020, Iniönämnden                                   | 10 |
| 24 | Sophanteringen i Iniö                                      | 11 |
| 25 | Skärgårdsstrategin, Iniönämnden                            | 12 |
| 26 | Anmälningsärenden                                          | 14 |
| 27 | Aktuella frågor                                            | 15 |

---

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, [www.pargas.fi](http://www.pargas.fi), om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna

21.10.2019

---

Ordförande/Puheenjohtaja: Denina Björklund

---

**Iniönämnden**

TID - AIKA 11.10.2019 kl./klo 16:00 - 18:35

PLATS - PAIKKA Snäckan

---

**NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET**

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| Björklund Denina   | ordförande             |
| Hilke Kaija        | medlem                 |
| Gröning Janne      | medlem                 |
| Schwartz Rolf      | viceordförande         |
| Söderlund Ann-Mari | Tiina Pöylis ersättare |
| Söderlund Lotta    | medlem                 |
| Söderlund Torvald  | medlem                 |

**ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET**

|           |             |
|-----------|-------------|
| Knuts Åsa | sekreterare |
|-----------|-------------|

**FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET**

|             |        |
|-------------|--------|
| Pöyli Tiina | medlem |
|-------------|--------|

---

UNDERSKRIFTER  
ALLEKIRJOITUKSET

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Denina Björklund         | Åsa Knuts            |
| Ordförande/Puheenjohtaja | Sekreterare/Sihtööri |

---

BEHANDLADE ÄRENDEN  
KÄSITELLYT ASIAT

§ 16 - 27

---

PROTOKOLLET JUSTERAT  
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Lotta Söderlund

---

PROTOKOLLET HAR VARIT  
FRAMLAGT

Pargas / Parainen

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
NÄHTÄVÄNÄ

Intyg/Todistaa:

Åsa Knuts  
Informationssekreterare/Tiedotussihtööri

---

Iniönämnden

§ 16

11.10.2019

---

**Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Iniönämnden 11.10.2019 § 16

**Beslut**

Konstaterades att sammanträdet var lagenligt sammankallat och beslutfört.

---

Iniönämnden § 17 11.10.2019

---

**Val av protokolljusterare**

Iniönämnden 11.10.2019 § 17

**Beslut**

Till protokolljusterare valdes Lotta Söderlund.

---

Iniönämnden § 18 11.10.2019

---

**Godkännande av föredragningslistan**

Iniönämnden 11.10.2019 § 18

**Beslut** Föredragslistan godkändes.

---

Iniönämnden

§ 19

11.10.2019

---

**Iniönämndens sammansättning mandatperioden 2019-2021**

725/00.00.01.00/2019

Iniönämnden 11.10.2019 § 19

**Beredare**

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

**Föredragande**

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

denina.bjorklund@gmail.com

Stadsstyrelsen har vid sitt sammanträde 19.08.2019 § 173 valt följande ledarmöter och personliga ersättare i Iniönämnden för mandatperioden 2019-2021:

**Ordinarie ledamöter:**

Denina Björklund, ordförande  
Rolf Schwartz, vice ordförande  
Tiina Pöyli  
Kaija Hilke  
Torvald Söderlund  
Lotta Söderlund  
Janne Gröning

**Ersättare:**

Hannu Hilke  
Tobias Eklund  
Ann-Mari Söderlund  
Rea Åkerfelt  
Johnny Nabbas  
Vilma Jaakkola  
Mervi Sjölund

**Förslag**

Iniönämnden tar del av ovannämnda beslut.

**Beslut**

Iniönämnden tog del av ovannämnda beslut.

---

Iniönämnden § 20 11.10.2019

---

### Justering av Iniönämndens protokoll

730/00.02.02.01.03/2019

Iniönämnden 11.10.2019 § 20

**Beredare**  
**Föredragande**

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771  
Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771  
denina.bjorklund@gmail.com

§ 130 moment 1-2 i stadens förvaltningsstadga lyder:

*Protokollet uppgörs av en protokollförare under ledning av ordföranden. Det ska undertecknas av ordföranden och protokollföraren. Protokollet ska justeras på det sätt som organet beslutar. Protokollet kan även justeras elektroniskt. I ett sådant fall delges protokolljusterarna det av ordföranden och protokollföraren godkända protokollet elektroniskt. Protokolljusterarna meddelar även protokollföraren elektroniskt om godkännande av protokollet. Ifrågavarande organ beslutar om ibruktagandet av elektronisk justering och om närmare förfaringssätt.*

**Förslag**

Nämnden beslutar att Iniönämndens protokoll justeras av en protokolljusterare senast sex dagar efter nämndens sammanträde. Protokollet kan justeras genom underskrift eller elektroniskt.

Den elektroniska justeringen görs så att det av ordföranden och protokollföraren godkända protokollet sänds till protokolljusteraren elektroniskt. Protokolljusteraren meddelar protokollföraren elektroniskt om godkännande av protokollet. meddelandet bifogas protokollet.

**Beslut**

Förslaget godkändes.

---

Iniönämnden § 21 11.10.2019

---

**Sammanställande av Iniönämndens sammanträden**

729/00.02.02.01.03/2019

Iniönämnden 11.10.2019 § 21

**Beredare**

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

**Föredragande**

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771  
denina.bjorklund@gmail.com

Stadens förvaltningsstadga § 117 lyder:

*Ordförande sammankallar till sammanträde, eller om han/hon är förhindrad, vice ordföranden.*

*I sammanträdeskallelsen ska anges tidpunkten och platsen för sammanträdet, vilka ärenden som ska behandlas (punktlista) samt var och när det justerade protokollet är framlagt offentligt till påseende. Föredragningslistan ska om möjligt sändas ut tillsammans med sammanträdeskallelsen.*

*Sammanträdeskallelsen ska sändas till medlemmarna och till de övriga som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen sänds ut på det sätt som organet beslutar.*

**Förslag**

Iniönämnden beslutar att sammanträdeskallelsen och föredragningslistan för nämndens sammanträden sänds per e-post senast fyra dagar före nämndens sammanträde.

Föredragningslistan publiceras också på stadens webbplats.

**Beslut**

Förslaget godkändes.

---

Iniönämnden

§ 22

11.10.2019

---

**Val av beredare, föredragande och sekreterare, Iniönämnden**

726/00.02.02.01.03/2019

Iniönämnden 11.10.2019 § 22

**Beredare**

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

**Föredragande**

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771  
denina.bjorklund@gmail.com

**Förslag**

Nämnden utser beredare, föredragande och sekreterare för Iniönämnden.

**Beslut**

Nämnden beslöt att ordföranden är beredare och föredragande i nämnden.  
Informationssekreteraren bistår med beredning av ärenden och fungerar som  
nämndens sekreterare.

---

Iniönämnden § 23 11.10.2019

---

**Budget 2020, Iniönämnden**

653/02.02.00/2019

Iniönämnden 11.10.2019 § 23

**Beredare** Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771  
**Föredragande** Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771  
denina.bjorklund@gmail.com

**Förslag** Nämnden diskuterar önskemål och ideér för budgeten.

**Beslut** Iniönämnden önskar att ett anslag på 30 000 € reserveras i budgeten för att aktivt arbeta med inflyttningen till Iniö.

**Delgivning** Näringslivschef Tomas Eklund

---

Iniönämnden

§ 24

11.10.2019

---

### Sophanteringen i Iniö

767/11.03.02/2019

Iniönämnden 11.10.2019 § 24

**Beredare**

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

**Föredragande**

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771  
denina.bjorklund@gmail.com

Under högsäsong är kapaciteten för sophanteringen inte tillräcklig. Erfarenheten från sommaren visar att avfallshanteringen inte fungerat tillfredställande trots att tömning skett en gång i veckan. Sopor som ställs bredvid fulla molokker orsakar lätt lukt och ohyra. För att undvika detta behövs större kapacitet eller tätare tömningsintervall.

För att möjliggöra en god avfallshantering borde den mobila sorteringsstationen Siira besöka Iniö regelbundet, minst 4-5 gånger under året.

**Förslag**

Iniönämnden anser att avfallshanteringen under högsäsong behöver tätare tömningsintervaller eller större kapacitet. Sorteringsstationen Siira behöver också besöka Iniö under hela året.

**Beslut**

Förslaget godkändes med tillägget: önskvärt att utreda om t.ex metall-insamlings- och blandavfallsflak kunde placeras någon period på Iniös yttre holmar.

**Delgivning**

Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab  
Samhällsingenjör Matias Jensén

---

|             |      |            |
|-------------|------|------------|
| Iniönämnden | § 6  | 22.03.2019 |
| Iniönämnden | § 25 | 11.10.2019 |

---

### Skärgårdsstrategin, Iniönämnden

834/00.01.02/2018

Iniönämnden 22.03.2019 § 6

|                     |                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beredare</b>     | Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771                               |
| <b>Föredragande</b> | Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771<br>denina.bjorklund@gmail.com |

Stadsfullmäktige 19.6.2018 § 61: "En skärgårdsstrategi för Pargas stad som tar sikte på 2030 uppgörs att godkännas i fullmäktige före 30.6.2019. Närservicenämnderna har huvudansvaret för arbetet med strategin".

**Förslag**

Nämnden diskuterar skärgårdsstrategin för Pargas stad. På mötet lyfts upp viktiga fokusområden för skärgården. Tillsammans med de övriga områdesnämnderna bearbetas det gemensamma förslaget för skärgårdsstrategin. Nämnden utser representanter för det fortsatta strategiarbetet. Vid utformningen av slutliga texten förväntas också tjänstemannahjälp.

**Beslut**

Nämnden diskuterade skärgårdsstrategin för Pargas stad. Iniönämnden har samma mål som Korponämnden (Korponämnden 27.02.2019 § 7). Tillsammans med representanter för de övriga områdesnämnderna bearbetas det gemensamma förslaget fram. Nämnden ger ordföranden fullmakt att representera Iniö i det fortsatta arbetet med skärgårdsstrategin. Vid utformningen av slutliga texten förväntas också tjänstemannahjälp.

---

Iniönämnden 11.10.2019 § 25

|                     |                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beredare</b>     | Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771                               |
| <b>Föredragande</b> | Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771<br>denina.bjorklund@gmail.com |

Skärgårdsstrategin överlämnades till staden under juni månad då även ett

|             |      |            |
|-------------|------|------------|
| Iniönämnden | § 6  | 22.03.2019 |
| Iniönämnden | § 25 | 11.10.2019 |

---

informationstillfälle för pressen och stadens ledning ordnades.

**Förslag**

Stadens fullmäktige, som gjort beslutet att låta göra denna strategi borde behandla Skärgårdsstrategin under hösten.

**Beslut**

Förslaget godkändes.

---

Iniönämnden

§ 26

11.10.2019

---

### Anmälningsärenden

Iniönämnden 11.10.2019 § 26

**Beredare**

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

**Föredragande**

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771  
denina.bjorklund@gmail.com

**Förslag**

Nämnden antecknar att den tagit del av följande handlingar:

Stadsstyrelsen 19.08.2019 § 163

Åtgärdsprogram 2019

Stadsstyrelsen 19.08.2019 § 173

Val av ordförande, vice ordförande, ledamöter och personliga ersättare i  
Iniönämnden 2019-2021.

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 26.08.2019 § 74

Skolornas utvärderingsberättelser 2018-2019

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 26.08.2019 § 75

Läsårsplaner för skolorna inom den grundläggande utbildningen 2019-2020.

**Beslut**

Förslaget godkändes.

---

Iniönämnden

§ 27

11.10.2019

---

### Aktuella frågor

Iniönämnden 11.10.2019 § 27

Företagarträff ordnades i Iniö 19.9. 17 personer deltog.

En inflyttningsfestival planeras att hållas i Nagu, Korpo, Houtskär och Iniö i september 2020. Nämnden efterfrågar mera information om denna.

Skärgårdskommissionen vid Egentliga Finlands förbund ordnar 30.10.2019 ett skärgårdsseminarium på Villa Lande på Kimitoön.

Nämndens ordförande har kontaktat tf . vårdchef Janette Sundqvist angående situationen på Iniö hälsostation under hälsovårdarens tjänsteledighet. Nämnden har anhållit ett svar. Nämnden konstaterar att det vid längre frånvaron behövs en plan för hur vården för Iniöborna kan tryggas. Ett bättre samarbete mellan hälsohuset och Aftonro önskas.

Iniönämnden planerar arrangera ett möte i januari för att diskutera boende och byggande på Iniö. Till mötet inbjuds representanter från Pargas kyrkliga samfällighet, Pro Iniö, Väståbolands hyreshus Ab, staden och markägare.

---

PARGAS STAD  
Iniönämnden

Datum för sammanträdet  
11.10.2019

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

**BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 16-27

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer och grunden för besvärshandlingar:

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Iniönämnden, Iniövägen 590, 23390 Iniö, pargas@pargas.fi

Paragrafer:

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

**BESVÄR**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärsmyndighet, adress och postadress: Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Annan besvärsmyndighet,

adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet / dagen då beslutet anslags. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

**BESVÄRSSKRIFT**

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

**Rättegångsavgift:** Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

**INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA**

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

**DELGIVNING AV BESLUT:**

Protokollet har lagts fram offentligt \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019. Beslut § \_\_\_\_\_ har delgetts

sakägaren \_\_\_\_\_ med post \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019/

har lämnats till sakägaren \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019.

Mottagarens underskrift

Beslut § \_\_\_\_\_ har anslagits \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019.

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

PARAISTEN KAUPUNKI  
Iniön lautakunta

Kokouspäivämäärä  
11.10.2019

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

##### MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

##### Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
**Pykälät:**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

##### Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

##### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Iniön lautakunta, Iniöntie 590, 23390 Iniö, parainen@parainen.fi**

##### Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

##### VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

##### Kunnallisvalitus, pykälät:

##### Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen,

osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkipanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

##### VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Oikeudenkäyntimaksu:** Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

##### VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

##### PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019.

Päätös § \_\_\_\_\_ on annettu tiedoksi

asianosaiselle \_\_\_\_\_ postitse \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019/

on luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019.

Vastaanottajan allekirjoitus

Päätös § \_\_\_\_\_ on julkipantu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019.

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja