

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

TID - AIKA 09.10.2019 kl./klo 16:00 - 21:30
PLATS - PAIKKA Pargas stadshus, Styrhytten

§

119	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	328
120	Val av protokolljusterare	329
121	Godkännande av föredragningslistan	330
122	Anmälningssärenden	331
123	Tekniska stödtjänsters budget 2020	332
124	Försäljning av Houtskärs bibliotek, fastighet Lyckebo 445-665-4-16	345
125	Försäljning av daghemmet Peikkorinne, fastighet Berghäll 445-435-2-1	350
126	Val av entreprenör för städtjänster 2020-2022	355
127	Aktuella frågor	357

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi , om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi , jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.	17.10.2019
---	------------

Ordförande/Puheenjohtaja: Markku Orell

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

TID - AIKA 09.10.2019 kl./klo 16:00 - 21:30
PLATS - PAIKKA Pargas stadshus, Styrhytten

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Orell Markku	ordförande	
Autio Sanna		(närvarande § 119 16:10-21:30)
Fredriksson Merja		(närvarande 16:00-20:57 avlägsnade sig efter §125)
Friis Christer		
Henriksson Dan-Peter		(protokolljusterare för mötet)
Karlsson Kaj-Johan		(närvarande 16:00-18:15 avlägsnade sig under §123)

Rönnholm Mona

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Jensén Matias	samhällsingenjör	(protokollförare för mötet)
Pihl Seppo	fastighetschef	
Carla Manne	stadsingenjör	(närvarande 16:00-21:20 avlägsnade sig under §126)

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Markku Orell	Matias Jensén
Ordförande/Puheenjohtaja	Protokollförare/Pöytäkirjanpitäjä

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT § 119 - 127

PROTOKOLLET JUSTERAT Dan-Peter Henriksson har 11.10.2019 justerat protokollet elektroniskt.
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT www.pargas.fi
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ Intygar/Todistaa:

Kirsi Mårtensson
kanslist/kanslisti

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 119

09.10.2019

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 09.10.2019 § 119

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Till protokollförare valdes Matias Jensen.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 120

09.10.2019

Val av protokolljusterare

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 09.10.2019 § 120

Beslut

Till protokolljusterare valdes Dan-Peter Henriksson.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 121

09.10.2019

Godkännande av föredragningslistan

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 09.10.2019 § 121

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 122

09.10.2019

Anmälningssärenden

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 09.10.2019 § 122

Beredare Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724
Föredragande Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster antecknar att den tagit del av följande handlingar:

- Samhällsingenjören informerade om att fyra anbud på byggandet av ny anslutning till Skärgårdsvägen, allmän gata och parkeringsområde, grönområde, samt småbåtshamn vid Vapparvägens affärskvarter inkommit. Det billigaste anbudet är i linje med uppgjord kostnadsberäkning för projektet. Vikarierande teknisk chef gör upphandlingsbeslutet efter att anbuden granskats.

- Stadsingenjören meddelade att vattentjänstchef [REDACTED] återvänder 15.10.2019 efter 6 månaders tjänstledighet.

Beslut Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 112	18.09.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 123	09.10.2019

Tekniska stödtjänsters budget 2020

653/02.02.00/2019

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 18.09.2019 § 112

Beredare Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724
Föredragande Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724
fornamn.efternamn@pargas.fi

Allmänt om budgeten och budgetprocessen för 2020

Stadens resultat för år 2018 blev negativt och staden har för år 2019 budgeterat ett minusresultat, som nu p.g.a. prognosticerat skattebortfall och överskridningsrisker förväntas bli ännu mycket större. Det är därför oerhört viktigt att göra en balanserad budget för det kommande budgetåret samt planeåren 2021-2022. Stadens finansieringsmöjligheter har blivit stramare då statsandelarna och skatteintäkter inte växer i takt med stadens kostnader. År 2019 har dessutom förorsakat ett bortfall av skatteinkomsterna på ca 1,4 miljoner euro i och med problemen i det nationella elektroniska registret kring inkomstskatterna. Detta problem har staten lovat åtgärda och kompensera med återbetalning av skatteinkomster under 2020. Även under 2019 har statsandelarna inte motsvarat de budgeterade och beräknas bli ca 100 000 euro mindre. Under 2019 har det funnits stora utmaningar i att klara den givna ramen inom social- och hälsovårdsavdelningen.

Utgångspunkten i budgetramen 2020 är att göra en budget som är i balans och som visar ett positivt resultat.

I uppgörandet av budgetramen har man utgått från att verksamhetskostnaderna och -inkomsterna anpassas till de förväntade skatte- och statsandelsinkomsterna så att ackumulerade underskott/överskott täcks under planeperioden. Beräkningarna för ramen utgår från oförändrad skatteprocentsats för den kommunala inkomstskatten och för fastighetsskatten under det kommande budgetåret.

Enligt de preliminära uppskattningarna kommer både skatteinkomsterna och statsandelarna att ha en positiv utveckling under år 2020. Prognosen för skatteinkomsterna 2020 har en betydande höjning på hela 6,1 %, vilket utgör 71,6 miljoner euro. Prognosen för skatteinkomsternas utveckling 2021 och 2022 är betydligt lägre än 2020. År 2021 har vi enbart en ökning på ca 500 000 euro att vänta. Enligt prognosen från Kommunförbundet daterad 19.8.2019 kommer staden att erhålla 31 143 322 euro i statsandelar 2020. Det som bokförs som statsandelar är 25 098 083 euro, sedan en kompensation för skattebortfall 2019 (skilt moment) 6 045 239 euro. Vilket är en höjning på hela 11 % från 2019 (28 059 156 euro).

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 112	18.09.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 123	09.10.2019

Budgetramen som utgår ifrån kostnadssänkningar både angående personalkostnader och köp av tjänster utmanar verksamheterna. För tillfället finns inte några nationella lönehöjningsavtal att tillgå. Som grund vid uppgörande av budgetramen har varit den prognostiserade kostnadsutvecklingen för hela året 2019. De uppskattade skatteinkomsterna och statsandelarna möjliggör en maximal höjning med 0,8 % under 2020 beträffande personalkostnader och 0,6 % av köptjänsterna. Inflationen prognostiseras vara 1,2 % 2019 och för budgetåret 2020 1,4 %.

Årsbidraget skall i en balanserad kommunal ekonomi räcka till för att täcka investeringskostnaderna. Investeringskostnader utöver detta måste lånefinansieras. Nivån för investeringarna under planeringsperioden kan ifall driften uppnår ramen vara maximalt mellan 4 och 5 miljoner euro per år. Staden eftersträvar under planperioden att självfinansiera sina investeringar och investeringarna måste därmed anpassas till en sådan nivå.

Inom staden finns det behov av att se över taxor och avgifter för att kunna svara med ökade verksamhetsinkomster i motsvarande takt som verksamhetsutgifterna ökar.

Behovet av kostnadskontroll och nya kostnadseffektivare lösningar är stort för alla enheter. För att lyckas krävs det en beredskap hos hela organisationen att vidta åtgärder som har en permanent inverkan på kostnaderna i staden. Målsättningen kan nås via åtgärder som förbättrar produktiviteten, effektiviteten eller verkningsfullheten i vår service. Processutveckling, ändringar i arbetsuppgifter och effektiv upphandling skall användas för att hålla kostnaderna under kontroll. Det kommer oundvikligen också att krävas åtgärder som i någon mån försämrar tillgången till service.

Budgetramen ger för budgetåret 2020 ett plusresultat på 945 000 euro och ett årsbidrag på ca 5,7 miljoner euro.

Ramarna är bindande för budgetåret för varje avdelning på verksamhetsbidragsnivå samt för verksamhetsbidrag sammanlagt. För ekonomiplanen (åren 2021-2022) är ramarna bindande för nettoutgifterna sammanlagt samt riktgivande för avdelningens nettoutgifter. Ramarna innefattar de interna kostnaderna och inkomsterna och även interna hyror på en nivå som motsvarar 2019 års kostnadsnivå. Hyrorna påverkar inte stadens verksamhetsbidrag men inverkan på avdelnings- och enhetsnivå är väsentlig. Vid det här läget kan och får eventuella besparingar i interna hyror absolut inte användas till övriga ändamål i verksamheten. Det skall dock noteras att större investeringar i byggnader kommer framöver att öka klart enheternas driftskostnader.

Budgeteringsprocessen beskrivs i budget- och ekonomiplansschemat som är

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 112	18.09.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 123	09.10.2019

planerat som stöd till att budgetarbetet skulle leda till en godtagbar budget och ekonomiplan.

Avdelningscheferna/Sektorcheferna svarar i första hand för förslaget till sin avdelnings/sectors budget och ekonomiplan. Budgetering skall göras per kostnadsställe och konto/kostnadsslag inom respektive organisationsplan så att de givna ramarna inte överskrids.

Tekniska stödtjänster

Teknisk förvaltning

Huvuddelen av budgeten består av brand och räddning som är en tjänst från Åbo stad. Gemensamma kanslifunktioner för tekniska stödtjänster finns alla budgeterade under teknisk förvaltning.

Teknikenheten

Till teknikenshetens ansvar och uppgifter hör allmänna grönområden och parker, underhåll av idrottsanläggningar, Parfix, gator och allmänna utrymmen, uthyrnings- och gästhamnsbryggor och kajer, gatubelysning, hantering av dagvatten och simstränder.

Gator och allmänna områden samt gatubelysning

Stadens gatunät omfattar ca 160 km gator och leder för fotgängare och cyklister. Dessa allmänna gator lyder under stadens ansvar att underhålla och renhålla. Underhållet sköts både i egen regi och som köptjänster. Till gatunätet hör också två broar avsedda för fordonstrafik, samt tre broar för fotgängare och cyklister. Ytbeläggningen har i undersökningar konstaterats sliten och föråldrad och stadens saknar ett ytbeläggningsprogram. Likaså har broarna för fordonstrafik konstaterats vara i behov av grundreparationer och förnyande, vilket betyder att reparationsskulden för att hålla gatunätet i skick är kraftigt växande. Till stadens belysningsnät hör ca 4200 belysningspunkter, vilket består av gatu- och vägbelysning, parkbelysning, belysning av leder för fotgängare och cyklister, samt spånbänor och motionsspår. Majoriteten av dessa finns inom detaljplaneområden. Belysningen har under senaste åren sanerats och byts ut till energieffektiva led-armaturer. Tyngdpunkten har legat på gamla kvicksilverarmaturer i centrumområdena. Gamla kvicksilverarmaturer finns ännu utanför centrumområdena och vid några motionsbanor och deras antal uppgår till ca 400 belysningspunkter.

Parker och grönområden samt idrottsanläggningar

När det gäller anläggning och underhåll av parker och allmänna områden hänförs sig de viktigaste lagstadgade skyldigheterna till officiella lekplatser, badstränder och att hålla en begravningsplats för smådjur. Staden är med stöd av konsument säkerhetslagen (22.7.2011/920) i egenskap av tjänsteleverantör skyldig att särskilt tillse, bland annat med hjälp av planerade regelbundna kontroller, att dessa är i skick, uppfyller normerna, är säkra och fungerar. Därtill

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 112	18.09.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 123	09.10.2019

har staden en lagstadgad skyldighet att hålla parkerna och de allmänna områdena i sådant skick som områdets användningssyfte kräver och att hålla dem säkra och rena (lagen om underhåll och renhållning av gator och vissa allmänna områden, 31.8.1978/669), vilket betyder att bland annat träd och andra levande element också skall skötas med tanke på säkerhet. Att tömma skräpkorgarna hör också till dessa uppgifter. Om begraving av smådjur föreskrivs däremot i hälsoskyddslagen (19.8.1994/763). Enligt lagen skall kommunen för begraving och destruktion av döda djur anvisa en sådan plats eller metod att sanitär olägenhet inte uppkommer.

Områdenas användningsändamål styrs av detaljplaner. Tyngdpunkterna för skötsel av parker och allmänna områden har dessutom slagits fast i skötselklassificeringen för grönområdena i centrum (skötselklasserna för kommunområdena i skärgården är inte godkända ännu): verksamheten skall fokuseras på parker och grönområden längs med Sundet från gästhamnen ända fram till Sundsbron. Det är inte ändamålsenligt att ändra skötselklassificeringen varje år, utan parkerna och de allmänna områdena måste kunna förvaltas på ett mer systematiskt sätt. En långtidsutmaning i strävan efter att stärka det systematiska förhållningssättet är att vårt parkregister bara är i startgroparna. Då vi inte vet hur mycket tillgångar vi har (levande vegetation, konstruktioner, anläggningar, möbler) och i vilket skick de är, är det omöjligt att göra klara handlingsplaner.

I år har verksamheten varit fokuserad på att utveckla säkerhetskontroller av lekparkar och att utifrån dessa bygga upp en handlingsplan inom ramen för budgeten. Reparationsskulden är stor och därför har fokus hittills legat på att ta bort och reparera farliga redskap. Det blir väldigt lite medel kvar till nya redskap. Under nästa år har det planerats att göra reparationer och förbättringar i enlighet med bestämmelserna, men de senaste budgetplanerna medger inte inköp av nya lekredskap i stället för dem som tagits bort.

I år har ett antal parkarbetare haft längre och/eller upprepade sjukskrivningar, vilket medfört sina utmaningar. Nedsänkningarna i löneanslagen för säsongsarbetare gjorde att skötselnivån sjönk, vilket syntes särskilt tydligt såväl på försommaren som nu på hösten. Också kommentarerna från stadsbor sätter press på de anställda. Dessa accentueras särskilt mot bakgrund av vad handlingsplanen i stadens strategi innebär för verksamheten. Tekniska enheten är där starkt representerad i flera av handlingarna. Dessa är bland annat *Aktivare fritid i en grönare stad*: 2. Aktiverande samlingsplatser, 3. Vi planerar grönområden och bevarar närskogsområden; *Mera stadskänsla*: 1. Välkommen till Skärgårdsstaden Pargas, 7. Ett centrum för människor i alla åldrar, 8. Centrum kännetecknas av hög kvalitet på miljön, och 9. Sundet – livet flyter lugnare och skönare här.

Också när det gäller **idrottsanläggningar** regleras skyldigheterna av konsument säkerhetslagen. Bland annat är ishallens tomgång en utmaning. Målet

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 112	18.09.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 123	09.10.2019

är att erbjuda möjlighet till skridskoåkning för allmänheten under de tider hallen inte är bokad för spel. På detta sätt kan behovet av att frysa utomhusplaner minskas. Också personalfrågorna hör till utmaningarna. Å andra sidan har frågan med avtal med olika föreningar om underhåll av lokala idrottsanläggningar, om bland annat frysning av planer, tagit ett steg framåt, men avtalen måste ännu ses över och harmoniseras.

Parfix

Parfix har fungerat i snart två år, vilket innebär bättre kännedom och erfarenhet av verksamheten. Det finns ett uppenbart behov inom alla sektorer av personer som kan göra lite av varje. Kanske det som i tiderna sköttes av en eller flera gårdskarlar. Transporter av alla de slag inom staden förekommer så gott som varje vecka. Socialen beställer transporter till sina kunder. Snickrande och reparerande hör till vardagen. T.o.m. en bostadsrenovering finns bland uppdrag som slutförts.

Inom Parfix-verksamheten utförs uppgifter som hör till stadens normala verksamhet som t.ex. renhållning och underhåll av lekutrustning. Arbetsfältet finns inom hela Pargas och Parfix gör i snitt en resa till skärgården per vecka. De snabba uttryckningarna har dock inte glömts bort och det kommer fortsättningsvis in önskemål från allmänheten.

Det som i början var huvudmålsättningen, dvs. att snabbt rycka ut och fixa, fick snabbt värderas om och vi kunde konstatera att vi har två huvudsakliga uppgifter. Att rycka ut och att sysselsätta. Dessa två är beroende av varandra men tyngdpunkten faller allt mera över på sysselsättning och speciellt i form av rehabilitering. Trycket från socialen och TE-byrån har varit stort det senaste året och visar inga tecken på att minska.

Utmaningarna ligger i att bedriva verksamheten i fungerande och goda verkstadsutrymmen, kunna bemöta de sysselsattas behov och förväntningar, erbjuda meningsfull verksamhet och arbetsuppgifter och stöda dessa personer i arbetet och i den rehabiliterande verksamheten. Möjligheter till att erbjuda sysselsättning med lönestöd eller möjligheter till läroavtal bör utredas.

Dagvatten

Ansaret för dagvattenhanteringen är överförd i sin helhet på staden. Till dagvattensystemet hör hanteringen av dagvattnen som leds både i öppna diken och rörnät. Under hösten 2019 föreslås att verkningsområden för hanteringen av dagvatten godkänns och likaså dagvattenavgifter för hanteringen av dagvatten införs. Inkomsterna beräknas utgöra ca 120 000 €.

Gästhamnar och uthyrningsbryggor

Staden har gästhamnar i Pargas, Nagu, Houtskär och Iniö. Dessa drivs av företagare. Gästhamnarna är 4 till antalet. Till stadens ansvar hör underhållet av kajer, bryggor, fastigheter och allmänna områden. Dessa hamnar har under de senaste tio åren sanerats och förnyats och näst i tur står Nagu gästhamn som

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 112	18.09.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 123	09.10.2019

förnyas under 2019-2020. Planeringen av saneringen av Pargas gästhamn inleds hösten 2019.

Staden har ca 500 uthyrningsplatser vilka hyrs ut på årsnivå. Storleken på dessa hamnar varierar från några båtplatser till över 100 båtplatser per hamn. Förutom dessa ansvarar staden för allmänna båtplatser, främst i Pargas och Nagu. Dessa platser är avsedda för dagsbesökare.

Fastigheter

Att förtäta fastighetsmassan är det enda beaktansvärda sättet att som en helhet, utan extra finansiering, bevara förutsättningarna för stadens fastigheter att fungera som verksamhetslokaler för stadens serviceverksamhet. Byggnaderna är indelade i kategorier för att det skall vara lättare att rikta renoveringarna rätt och bedöma det verkliga utrymmesbehovet.

Reparationsskulden är fortfarande för stor i förhållande till den ekonomiska bärkraften. Den stora reparationsskulden syns i form av begränsningar i användningen av byggnader. Fastigheterna Paraisten lukio, Sunnanbergs skola, Skräbbölebaracken och Träsk skola har tagits ur bruk under det innevarande budgetåret. Fastigheterna är stängda och har grundvärme på. De har överförs till lokalbanken.

Dessa ändringar minskar driftsbudgeten med 133 000 € och det totala hyresbeloppet med 294 000 €. Renoveringen av daghemmet Karusellen minskar likaså inkomsterna för 2020. Kostnaderna för lokalbanken ökar med 62 000 €.

Via lokalbanken kan antingen användaren hitta lokaler som den behöver för sin verksamhet eller fastighetssidan hyra ut lokaler till externa användare, men det måste tillses att byggnaderna är sunda.

Situationer med problem med inomhusluften har mångdubblats i antal under en tidsperiod på 2-3 år. Att åtgärda problematiken kräver en betydande årsverkesresurs så att projekten kan genomföras på ett bra sätt.

Kosthåll

Kosthållets à-priser för måltider ökar med 2 % och den interna kostnadsnivån ökar i motsvarande mån. För att den fastställda kvalitetsnivån skall kunna uppnås krävs det uppföljning och samarbete med leverantören. Målet för budgetåret är att skapa ett förmånligt, men samtidigt övergripande koncept med kvalitetskontroll för att man skall kunna ingripa vid avvikelser i kvaliteten.

Städning

Köp av städtjänster skall konkurrensutsättas senast 9.10. Höjningen från den nuvarande prisnivån beräknas bli 7,5 %. Därtill blir städningen i egen regi dyrare på grund av löneförhöjningar. De byggnader som tas ur bruk inverkar sänkande på prisbildningen, medan sjöfartshuset har en höjande inverkan. Dessa tillsammans medför att kostnaderna för städningen ökar med +2,3 %.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 112	18.09.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 123	09.10.2019

Ett centralt mål för budgetåret är att med det nya avtalet få städtjänster med bra kvalitet.

Vattentjänster

Vattentjänstverket har verksamhetsområden i kommunområdena Pargas, Nagu, Korpo och Houtskär med egna vatten- och avloppsreningsverk vid respektive verkningsområde. I Pargas levererar TSV Oy hushållsvattnet.

Under de senaste åren har man omorganiserat och automatiserat verksamheten, samtidigt som stora saneringar på vatten- och avloppsnätet gjorts för att öka driftsäkerheten och minska på läckaget. Ekonomiskt har vattentjänster arbetat hårt för att förbättra ekonomin och bli självbärande, vilket de senaste boksluten för vattentjänster bekräftat. Under hösten fortsätter utredningsarbetet kring att eventuellt bolagisera vattentjänstverket till ett eget kommunalt ägt bolag.

Investeringar 2020

Under 2020 planeras investeringarna utgående från att projektet kring saneringen och tillbyggnaden av skolcentrum förverkligas åren 2021 och 2022. Nettoanslaget för investeringarna år 2020 kan max utgöra 4,7 M€. Under 2020 planeras planeringen av skolcentrum påbörjas, Träsk skolas verksamhetsutrymmen förverkligas, daghemmet Karusellen saneras och Utö skola saneras. Dessa fyra projekt har av bildningsavdelningen lyfts fram som viktiga objekt.

Social- och hälsovårdens investeringar: Tyngdpunkten ligger på att i begränsad utsträckning göra handikappanpassningar i konstruktioner och genomföra projekt som ökar säkerheten.

Förnyandet av gästhamnen i Nagu färdigställs under våren 2020 och Vapparvägens affärskvarter (ny anslutning, gata, allmän parkering och småbåtshamn) färdigställs. Strandkanten vid Kyrkgropen färdigställs enligt plan. Inom socialsidan förverkligas några projekt som lyfts fram.

För vattentjänsters del färdigställs utbyggnaden av avloppsreningsverket i Norrby, vilket möjliggör att vattentjänsters personal kan arbeta utgående från denna adress. Saneringar av vatten- och avloppsledningarna fortsätter och effektivisering av reningen i enlighet med tillståndskraven för reningsverket i Pargas genomförs.

Förutom investeringarna ovan finns behov av att reservera medel för eventuella markköp och stadens andel i utbyggnaden av fibernätet på glesbygden. Dessa investeringar sorterar inte under sektionen för tekniska stödtjänster.

Utgående från första budgetdiskussionen med stadsdirektören och ekonomichefen angående 2020 års investeringar ligger förslaget till investeringar på ca 5 M€.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 112	18.09.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 123	09.10.2019

Förslag till drift- och investeringsbudget för tekniska stödtjänster presenteras för sektionen 9.10.2019.

Kompletterande material

Budgetram för Pargas stad 2020
Budget- och ekonomischema
Budgettidtabell 2020
Nagunämndens förslag till investeringar 2020-2022
Bildningsnämndens förslag till investeringar

Förslag

Stadsdirektören och ekonomichefen är inbjudna att diskutera och informera sektionen om budgetarbetet.

Sektionen tar del av informationen och beslutar att tyngdpunkt i budgeten för tekniska stödtjänster bör i första hand ligga på den lagstadgade verksamheten och driftmedel skall disponeras så att denna verksamhet kan upprätthållas och utvecklas utgående från givna budgetramar och verkliga behov.

Verksamhetsutrymmen och byggnader skall vara i effektiv användning och byggnader som inte längre används skall avyttras. Tyngdpunkten i skötseln av allmänna grönområden som staden besitter skall ligga på centrala områden och följa fastslagna skötselklasser, samt arbetet med att sanera lekparkerna utgår från de planer som sektionen godkänt. Under året bör ett ytbelägningsprogram antas och medel för förnyande av ytbeläggningen av stadens allmänna gator prioriteras inom ramen för given budgetram. Programmet över principerna för sanering av gatubelysningen följs upp och förverkligas inom budgetramarna för verksamheten. Uthyrningsverksamheten av båtplatser vid mindre bryggor och hamnar överläts på privata aktörer och tyngdpunkten i verksamheten ligger på besöksbryggor i centrum. Arbetsprocesserna inom avdelningen följs upp, uppgiftsbeskrivningarna ses över och implementeras i verksamheten.

Beslut

Ekonomichefen och stadsdirektören gav en översiktspresentation över stadens ekonomiska läge och budgetsituation.

Därefter presenterade enhetscheferna tillsammans med ansvarspersonal för parker och allmänna grönområden, Parfix, samt gator och allmänna områden, tyngdpunkter och utmaningar för ansvarsområdena teknisk förvaltning, fastigheter, lokalbank, servicetjänster, teknik enhet och vattentjänster.

Antecknades att sektionen tog del av informationen och gav tjänstemännen i uppgift att vid uppgörandet av budgeten beakta tyngdpunkterna i enlighet med beslutsförslaget.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 112	18.09.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 123	09.10.2019

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724

Föredragande

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslaget till driftbudget för tekniska stödtjänster bygger på de av styrelsen fastslagna ramarna för koncerntjänster i vilka tekniska stödtjänster ingår. Inkomsterna under ansvarsområdena fastigheter och servicetjänster utgår från de av stadsstyrelsen fastslagna interna hyror och enhetspriser för städning och måltider. Utgångsläget vid uppgörandet av budgeten på ansvarsnivå har varit att verksamhetsbidraget för respektive ansvarsområde skall ligga på 2019 års nivå, trots prognostiserade höjningar i prisnivån på köptjänster, material och varor. Flera av sektorns ramavtal upphör vid årsskiftet 2019-2020 och upphandlas på nytt, vilket är ett osäkerhetsmoment för kommande prisnivå för dessa varor och tjänster. Till dessa kan bl.a. nämnas asfalteringar, service av gatubelysning, jordbyggandsmaskiner och snöröjning.

Målsättningen gällande vattentjänstverkets budgetförslag har varit att nettoresultatet efter avskrivningar skall ge ett överskott på ca 300 000 €. För att uppnå resultatet finns behov av justeringar av prissättningen i taxan för vattentjänster. Möjligheter till minskning i verksamhetskostnaderna är inte möjliga då det finns behov av att höja dessa för att klara av verksamheten och upprätthålla tillförlitliga tjänster och service.

Utgångspunkten i budgetramen 2020 är att göra en budget som är i balans och som visar ett positivt resultat.

I uppgörandet av budgetramen har man utgått från att verksamhetskostnaderna och -inkomsterna anpassas till de förväntade skatte- och statsandelsinkomsterna så att ackumulerade underskott/överskott täcks under planperioden. Efter att sektionen vid senaste möte 18.9.2019 diskuterade budgeten och dess innehåll, har utgångsläget förändrats och det finns troligtvis behov av att föreslå en förhöjning av skatteprocenten och i ännu högre grad se över kostnaderna för att balansera ekonomin under inkommande år. Beräkningarna för nu gällande ram utgår från oförändrad skatteprocentsats för den kommunala inkomstskatten och för fastighetsskatten under det kommande budgetåret.

Personal och årsverken

Då det gäller personalstyrkan och årsverkerna inom tekniska stödtjänster föreslås denna vara till stora delar oförändrad. För ansvarsområdet förvaltning av tekniska stödtjänster finns budgeterat en tillsvidare anställd administrativ sekreterare för vilken sektionen redan slagit fast behörighetsvillkoren för. Tjänsten som stadsbyggmästare föreslås dras in efter att denna varit obesatt sedan personen som innehade tjänsten sade upp sig våren 2019 efter 6 månaders tjänsteledighet. Stadsträdgårdsmästaren förväntas återvända efter 2 års tjänsteledighet och likaså har vattentjänstchefen meddelat återvända tillbaka till vattentjänstverket

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 112	18.09.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 123	09.10.2019

efter 6 månaders tjänstledighet. Uppgifterna och uppgiftsbeskrivningen för vikarierande stadsträdgårdsmästare föreslås ändras, så att denna får mer ansvar för planering och projekthantering i samarbete med stadsträdgårdsmästaren. I budgeten för vattentjänster finns budgetmedel upptaget för en ny tillsvidare anställd processkötare. Anslag för VVS-byggherren finns med i budgeten för fastigheter.

Sluss och pumpstation i Sysilaxviken

I budgetförslaget under teknikenheten finns ett nytt kostnadsställe för slussen och pumpstationen i Sysilaxviken. Dessa är i Pargas Vatten Ab:s ägo och under bolagets ansvar, men då avsikten är att under 2020 avveckla bolaget som tidigare producerade och sålde hushållsvatten i Pargas, bör dessa anläggningar och driftkostnader flyttas över på staden. Driftkostnaderna bestående av el, underhåll, provtagning och försäkringar utgör ca 20 000 €. Denna kostnad har inte beaktats i budgetramen och ännu finns inte officiella beslut i ärendet om hur och när bolaget avvecklas och dessa anläggningar överförs på staden.

Åtgärder budgetförslaget innebär och föranleder

Förslaget utgår från att inkomsterna, speciellt de externa inkomsterna och avgifterna ses över och höjs där det är möjligt och befogat. Detta berör främst vattentjänster, hantering av dagvatten och uthyrning av båtplatser som genererar externa inkomster till tekniska stödtjänster. På kostnadssidan utgår budgetförslaget från att organisera, granska och utveckla förvaltnings- och kanslifunktionerna inom tekniska stödtjänster. Övriga åtgärder förslaget innebär för att balansera ekonomin är att:

- Aktivt avyttra och hitta köpare till fastigheter som inte är i aktiv användning och inte längre behövs i stadens användning.
- Aktivt förebyggande arbete för att garantera en god inomluftkvalité och en frisk, ändamålsenlig och fungerande fastighetsmassa.
- Underhålla stadens centrala allmänna grönområden enligt fastställd skötselplan och nivå.
- Fortsätta arbetet med att åtgärda och förbättra stadens allmänna lekparken enligt godkänd handlingsplan.
- Underhållet och saneringar av stadens gatubelysning utförs enligt åtgärdsplanen. Energiförbrukningen och energikostnaderna hålls på samma nivå som 2019 då målsättningen var att minska dessa med 30 % jämfört med 2018.
- Utredda och fatta beslut om bolagisering av vattentjänstverket. Arbetsgrupp utsedd att tillsammans med konsulten Pöyry uppgöra en rapport som ligger som beslutsunderlag för beslutet. Målsättningen bör vara att beslut i ärendet tas före sommaren 2020.
- Överföra uthyrningsverksamheten av mindre båthamnar till verksamma företagare eller sammanslutningar, t.ex. andelslag. Till stadens uppgift hör allmänna besöksplatser-hamnar vid kommundelområdenas centrum.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 112	18.09.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 123	09.10.2019

- Införa dagvattenavgift för bebyggda fastigheter inom fastslagna verkningsskeden för kommunens dagvattenhantering.
- Aktivt erbjuda talkoavtal för underhåll av t.ex. isplaner, grönområden och övriga allmänna områden.
- Granska grunderna för vägunderhållsbidrag och dess storlek.
- Uppgöra ytbelägningsprogram för åren 2021-2025.

Investeringar

Till sektionens ansvar gällande investeringar hör att följa upp dessa och rapportera om deras förverkligande i samband med tertialrapporteringar och bokslut.

Utgångsläget har varit att det sammanlagda nettoanslaget för stadens alla investeringar utgör ca 4,7 miljoner euro.

Fastigheter

Till de stora investeringarna hör skolcentrum som startar med planering 2020, för att sedan förverkligas åren 2021 och 2022. Utgående från detta har utkastet till stadsdirektörens investeringsförslag utgått från att detta projekt enligt uppskattat omfång och innehåll, förutsätta att väldigt få eller inga andra investeringar kan utföras under denna tidsperiod. De övriga stora fastighetsinvesteringarna är Träsk skola, daghemmet Karusellen och Utö skola.

Vattentjänstverket

Vattentjänstverket utgår från att under 2020 färdigställa utbyggnaden av avloppsreningsverket i Norrby, så att hela dess personal kunde utgå från denna arbetspunkt. Till övriga investeringar finns förbättringar Pargas och Nagu reningsverk för att uppnå och motsvara gällande tillståndsvillkor.

Teknikenheten

I teknikenhetens investeringar ingår färdigställandet av Nagu gästhamn som skall vara klar till säsongen 2020 och för vilken 70 % stöd beviljats av totalbudget på 1 miljoner euro. Vapparvägens affärskvarter med dess allmänna gator, parkering, grönområde och småbåtshamn färdigställs under våren 2020.

Kostnadsberäkningen för hela projektet utgör dryga 1,8 miljoner euro och stadens andel dryga 1 miljoner euro. Saneringen av Kyrkgropens strandkanter färdigställs 2020 enligt godkända planer och för detta har 100 000 euro reserverats.

Stadsdirektören presenterar för styrelsen ett förslag till investeringsbudget i samråd med avdelnings- och sektoransvariga efter att behöriga organ tagit ställning till respektive ansvarsområdes investeringsbehov.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 112	18.09.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 123	09.10.2019

Förslag

Sektionen för tekniska stödtjänster tar del av tekniska stödtjänsters driftbudgetförslag på ansvarsnivå och omfattar förslaget i föreliggande form.

Sektionen tar del av utkastet till investeringar för 2020 och ekonomiplanen för åren 2021-2022.

Beslut

Behandlingen av tekniska stödtjänsters budgetförslag inleddes med allmän information om det ekonomiska läget. Efter att stadsstyrelsen slog fast ramarna för 2020 års budget har den ekonomiska situationen förändrats och nya prognoser för skatte- och statsandelsinkomsterna har uppdaterats. Den senaste prognosen kom 9.10.2019. Med anledning av detta kommer stadsstyrelsen att behandla budgetramarna på nytt då dessa inte kunde behandlas på deras sammanträde 7.10.2019.

Enligt preliminära uppgifter ligger staden som helhet inom gällande ram för driftbudgeten. Den nya prognosen med minskade skatte- och statsandelsinkomster kan ändå innebära att verksamhetsbidraget för hela staden behöver minskas med ca 1,1 miljoner euro i jämförelse med gällande ram. Vilken innebörd detta har för tekniska stödtjänster som ingår i ramen för koncerntjänster är i nuläge inte klarlagd.

Efter denna information tog stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster del av driftbudgetförslaget på ansvarsnivå så att de ekonomiska delarna, målsättningarna och verksamhet, strategiska åtgärder, mål, årsverken och mätetal behandlades.

Sektionen önskade att det för ansvarsområdet "fastigheter" skulle införas målsättningar om att under år 2020 implementera användningen av fastighetsserviceprogrammet Granlund Manager hos berörd ansvars- och servicepersonal, samt övriga användare. Sektionen ville att det bland målen skulle finnas sagt att alternativa ekologiska energikällor vid enskilda fastigheter i första hand är jordvärme och solenergi och i samband med förnyande av takkonstruktioner skall solenergilösningar utredas och om möjligt förverkligas.

Gällande ansvarsområdet "servicetjänster" som nu innehåller både kosthåll och städfunktioner önskade sektionen att dessa skulle separeras för att få bättre insyn i verksamheten och transparens i ekonomin. Som tillägg till målen för kosthållstjänsterna önskade sektionen att det elektroniska beställningsprogrammet för beställning av måltider och matportioner bör finnas omnämnt. Likaså bör beställarorganisationen klargöras och utses, samt skolas in.

Till ansvarsområdet "teknik enhet" önskade sektionen att slussen som är ett nytt kostnadsställe i denna budget bör noteras i målen för verksamheten och separat omnämnas i verksamheten.

Målen och mätetalen för ansvarsområdet "vattentjänster" kontrolleras och

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 112	18.09.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 123	09.10.2019

uppdateras inför nästa behandling av budgetförslaget.

Sektionen tog del av utkastet till investeringsbudget för 2020 och ekonomiplan för åren 2021-2022 och diskuterade detta. För flera av investeringsprojekten finns redan separata beslut om att dessa förverkligas och fastslagna kostnadskalkyler. Gällande skolfastigheterna finns alternativ som ännu måste granskas noggrannare, vilket kan innebära kostnadsförändringar beroende av vem och enligt vilken modell och tidtabell dessa förverkligas.

Efter genomgången av budgetförslaget beslöt stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster att återremittera budgetförslaget så att detta kan behandlas på nytt då stadsstyrelsen slagit fast de nya budgetramarna.

Budgetförslaget behandlas på nytt vid sektionens nästa möte 30.10.2019.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödtjänster

§ 124

09.10.2019

Försäljning av Houtskärs bibliotek, fastighet Lyckebo 445-665-4-16

686/02.07.00.01/2019

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 18.09.2019 § 117

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724

Föredragande

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724

fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt Pargas stads förvaltningsstadga skall stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster *"årligen för beslut i stadsstyrelsen bereda en förteckning över de stadens bebyggda fastigheter som inte längre behövs i den egna verksamheten och därför ska säljas. Beredningen ska ske i växelverkan med stadens övriga förvaltningsenheter."*

Vidare skall stadsstyrelsen fatta *"beslut om försäljning av de stadens bebyggda fastigheter som inte längre behövs i den egna verksamheten och fastställande av ett minimipris för fastigheterna."*

Områdesnämndernas uppgift är att *utgöra sakkunnigorgan i lokala frågor. Nämnderna kan ge utlåtanden till stadens övriga organ i frågor av särskild betydelse för kommunområdet. Nämnderna ska höras i ärenden av särskild lokal betydelse för respektive område.*

Stadsgeodetens uppgift är att *verkställa försäljning av de stadens bebyggda fastigheter som inte längre behövs i den egna verksamheten i enlighet med stadsstyrelsens och stadsfullmäktiges beslut.*

Listan över bebyggda fastigheter som skall realiserar omfattar totalt 19 objekt. För att få en klarare bild av vilka objekt som enligt förslag realiserar och för att underlätta beslutsfattandet är det mera ändamålsenligt att behandla några objekt per gång.

Följande objekt har tidigare figurerat i olika beslut och för objekten har funnits ett visst intresse, både muntliga och skriftliga erbjudanden i form av köp eller donation. Byggnaderna behövs inte i den egna verksamheten och finns därför på listan över fastigheter som ska säljas.

Områdesnämnden i respektive kommunal ges möjlighet att ge ett utlåtande i ärendet. Eventuella utlåtanden från områdesnämnderna bifogas som bilaga när ärendet går vidare för behandling till stadsstyrelsen.

Houtskärsnämnden har behandlat ärendet gällande försäljningen av Houtskärs bibliotek vid sitt möte den 4.9.2019 och utlåtandet finns med som bilaga i kompletterande material.

Föreningen Houtskärs kulturgille rf har lämnat in en skrivelse angående biblioteksbyggnaden i Houtskär.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödttjänster

§ 124

09.10.2019

Stadsstyrelsen gör beslut gällande försäljningen och fastställer ett minimipris.

Houtskärs bibliotek, beläget på fastigheten Lyckebo 445-665-4-16.

Fastighetens areal är 3 736 m² och på fastigheten finns även en minigolfanläggning som vid behov kan brytas ut från fastigheten.

Biblioteksbyggnaden i Houtskär har byggts på 1950-talet och renoverats grundligt 1991. Byggnaden har en källarvåning och en och en halv våning ovanför mark. Grunden består av uppstaplade stenar och delvis av betong. Ytterväggarna på byggnaden har en stomme av trä och fasaderna är rappade. Mellanbjälklagen är huvudsakligen av trä. Byggnaden har sadeltak med profilerad plåt. Byggnaden har maskinell frånluftsventilation och elvärme. På det asfalterade partiet på framsidan av byggnaden sluttar markytan mot byggnaden. Fasaderna, fönstren och taket behöver underhållas och renoveras. I källaren och övervåningen har förhöjda mikrobhalter uppdagats. Ventilationen behöver renoveras som en helhet. Läget är centralt och tomten är tillräckligt stor för olika centrumfunktioner.

Byggnaden behövs inte längre i den egna verksamheten.

Planläggningens kommentar i bilagan med kompletterande material.

Peikkorinne daghem, beläget på fastigheten Berghäll 445-435-2-1.

Fastighetens areal är 9 500 m².

Daghemmet Peikkorinne är en stockbyggnad från början av 1900-talet och dess användningsändamål har ändrats upprepade gånger under dess livscykel. De funktionella ändringarna har lett till en brokig situation med tanke på byggnadens lämplighet för sitt ändamål och dagvårdsverksamheten har inte kunnat drivas på ett ändamålsenligt sätt i byggnaden. Byggnaden har byggts till med utrymmen för undervisning och den byggdes om till daghem 2012. De utförda ombyggnationerna har inte varit heltäckande och därmed fördelar sig byggnadens resterande livscykel ojämnt. Försäljningspriset kan beräknas täcka bokföringsvärdet.

Reparationsskulden för byggnaden har fastställts genom omfattande undersökningar. Det har varit möjligt att göra större öppningar i konstruktioner, eftersom byggnaden har tömts på verksamhet. Det har tagits luftprov inomhus under flera års tid och noggrannare prov 2018.

Att sälja byggnaden kommer att bli utmanande, eftersom det är svårt att hitta något direkt kommersiellt användningsändamål året runt, men trots det har byggnaden ett marknadsvärde.

Byggnaden behövs inte längre i den egna verksamheten.

Beredningen har skett i växelverkan med stadens måtenhet, ekonomienhet, planläggningsenhet och tekniska stödttjänster.

Kompletterande material

Houtskärsnämndens utlåtande
Planläggningens utlåtande
Uppgifter över fastigheterna

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödtjänster

§ 124

09.10.2019

Förslag

Sektionen för tekniska stödtjänster föreslår att stadsstyrelsen beslutar att följande fastigheter läggs till försäljning enligt följande:

Peikkorinne daghem, beläget på fastigheten Berghäll 445-435-2-1, inklusive övriga byggnader och anläggningar på fastigheten.

Fastighetens areal är 9 500 m².

Houtskärs bibliotek, beläget på fastigheten Lyckebo 445-665-4-16, inklusive övriga byggnader och anläggningar på fastigheten. Fastighetens sammanlagda areal är 3 736 m². Området på vilket minigolfbanorna är belägna ingår inte i försäljningen. Arrendeavtal med kommande köpare angående området med minigolfbanorna kan senare ingås.

Fastigheterna säljs genom öppet anbudsförfarande och minimipriset fastställs av stadsstyrelsen. Försäljningen verkställs av miljöavdelningens mätningseenhet.

Beslut

Under diskussion föreslog Kaj-Johan Karlsson understödd av Christer Friis, att ärendet återremitteras för ny beredning som två separata ärenden.

Sektionen önskade att dessa ärenden framöver behandlas objektvis, samt att tyngdpunkt sätts på att försnabba försäljningsprocessen.

Ärendet remitterades.

Delgivning

Efter styrelsens beslut: Peter Lindgren, Petra Palmroos, Heidi Saaristo-Levin, Daniel Backman, Seppo Pihl

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 09.10.2019 § 124

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724

Föredragande

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt Pargas stads förvaltningsstadga skall stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster "årligen för beslut i stadsstyrelsen bereda en förteckning över de stadens bebyggda fastigheter som inte längre behövs i den egna verksamheten och därför ska säljas. Beredningen ska ske i växelverkan med stadens övriga förvaltningsenheter."

Vidare skall stadsstyrelsen fatta "beslut om försäljning av de stadens bebyggda fastigheter som inte längre behövs i den egna verksamheten och fastställande av ett minimipris för fastigheterna."

Områdesnämndernas uppgift är att utgöra sakkunnigorgan i lokala frågor. Nämnderna kan ge utlåtanden till stadens övriga organ i frågor av särskild

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 124

09.10.2019

betydelse för kommunområdet. Nämnderna ska höras i ärenden av särskild lokal betydelse för respektive område.

Stadsgeodetens uppgift är att verkställa försäljning av de stadens bebyggda fastigheter som inte längre behövs i den egna verksamheten i enlighet med stadsstyrelsens och stadsfullmäktiges beslut.

Listan över bebyggda fastigheter som skall realiserats omfattar totalt 19 objekt. För att få en klarare bild av vilka objekt som enligt förslag realiserats och för att underlätta beslutsfattandet är det mera ändamålsenligt att behandla några objekt per gång.

Följande objekt har tidigare figurerat i olika beslut och för objektet har funnits ett visst intresse, både muntliga och skriftliga erbjudanden i form av köp eller donation. Byggnaden behövs inte i den egna verksamheten och finns därför på listan över fastigheter som ska säljas.

Områdesnämnden i respektive kommundel ges möjlighet att ge ett utlåtande i ärendet. Eventuella utlåtanden från områdesnämnderna bifogas som bilaga när ärendet går vidare för behandling till stadsstyrelsen.

Houtskärsnämnden har behandlat ärendet gällande försäljningen av Houtskärs bibliotek vid sitt möte den 4.9.2019 och utlåtandet finns med som bilaga i kompletterande material.

Föreningen Houtskärs kulturgille rf har lämnat in en skrivelse angående biblioteksbyggnaden i Houtskär.

Stadsstyrelsen gör beslut gällande försäljningen och fastställer ett minimipris.

Houtskärs bibliotek, beläget på fastigheten Lyckebo 445-665-4-16.

Fastighetens areal är 3 736 m² och på fastigheten finns även en minigolfanläggning som vid behov kan brytas ut från fastigheten.

Biblioteksbyggnaden i Houtskär har byggts på 1950-talet och renoverats grundligt 1991. Byggnaden har en källarvåning och en och en halv våning ovanför mark. Grunden består av uppstaplade stenar och delvis av betong. Ytterväggarna på byggnaden har en stomme av trä och fasaderna är rappade. Mellanbjälklagen är huvudsakligen av trä. Byggnaden har sadeltak med profilerad plåt. Byggnaden har maskinell frånluftsventilation och elvärme. På det asfalterade partiet på framsidan av byggnaden sluttar markytan mot byggnaden. Fasaderna, fönstren och taket behöver underhållas och renoveras. I källaren och övervåningen har förhöjda mikrobhalter uppdagats. Ventilationen behöver renoveras som en helhet. Läget är centralt och tomtens areal är tillräckligt stor för olika centrumfunktioner.

Byggnaden behövs inte längre i den egna verksamheten.

Planläggningens kommentar i bilagan med kompletterande material.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 124

09.10.2019

Beredningen har skett i växelverkan med stadens måtenhet, ekonomienhet, planläggningsenhet och tekniska stødtjänster.

Kompletterande material

Houtskärsnämndens utlåtande
Planläggningens utlåtande
Uppgifter över fastigheten

Förslag

Sektionen för tekniska stødtjänster föreslår att stadsstyrelsen beslutar att följande fastighet läggs till försäljning enligt följande:

Houtskärs bibliotek, beläget på fastigheten Lyckebo 445-665-4-16, inklusive byggnad på fastigheten. Fastighetens sammanlagda areal är 3 736 m². Området på vilket minigolfbanorna är belägna ingår inte i försäljningen. Arrendeavtal med kommande köpare angående området med minigolfbanorna kan senare ingås.

Fastigheten säljs genom öppet anbudsförfarande och minimipriset fastställs av stadsstyrelsen. Försäljningen verkställs av miljöavdelningens mätningseenhet.

Beslut

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster beslöt enligt förslag med tillägget att stadsstyrelsen beslutar samtidigt att alternativa anbud antas, vilka är eller kan vara totalekonomiskt fördelaktiga för staden.

Delgivning

Efter styrelsens beslut: Peter Lindgren, Petra Palmroos, Heidi Saaristo-Levin, Daniel Backman, Seppo Pihl

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 125

09.10.2019

Försäljning av daghemmet Peikkorinne, fastighet Berghäll 445-435-2-1

748/02.07.00.01/2019

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 18.09.2019 § 117

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724

Föredragande

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724

fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt Pargas stads förvaltningsstadga skall stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster *"årligen för beslut i stadsstyrelsen bereda en förteckning över de stadens bebyggda fastigheter som inte längre behövs i den egna verksamheten och därför ska säljas. Beredningen ska ske i växelverkan med stadens övriga förvaltningsenheter."*

Vidare skall stadsstyrelsen fatta *"beslut om försäljning av de stadens bebyggda fastigheter som inte längre behövs i den egna verksamheten och fastställande av ett minimipris för fastigheterna."*

Områdesnämndernas uppgift är att *utgöra sakkunnigorgan i lokala frågor. Nämnderna kan ge utlåtanden till stadens övriga organ i frågor av särskild betydelse för kommunområdet. Nämnderna ska höras i ärenden av särskild lokal betydelse för respektive område.*

Stadsgeodetens uppgift är att *verkställa försäljning av de stadens bebyggda fastigheter som inte längre behövs i den egna verksamheten i enlighet med stadsstyrelsens och stadsfullmäktiges beslut.*

Listan över bebyggda fastigheter som skall realiserarar omfattar totalt 19 objekt. För att få en klarare bild av vilka objekt som enligt förslag realiserarar och för att underlätta beslutsfattandet är det mera ändamålsenligt att behandla några objekt per gång.

Följande objekt har tidigare figurerat i olika beslut och för objekten har funnits ett visst intresse, både muntliga och skriftliga erbjudanden i form av köp eller donation. Byggnaderna behövs inte i den egna verksamheten och finns därför på listan över fastigheter som ska säljas.

Områdesnämnden i respektive kommunal ges möjlighet att ge ett utlåtande i ärendet. Eventuella utlåtanden från områdesnämnderna bifogas som bilaga när ärendet går vidare för behandling till stadsstyrelsen.

Houtskärsnämnden har behandlat ärendet gällande försäljningen av Houtskärs bibliotek vid sitt möte den 4.9.2019 och utlåtandet finns med som bilaga i kompletterande material.

Föreningen Houtskärs kulturgille rf har lämnat in en skrivelse angående biblioteksbyggnaden i Houtskär.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 125

09.10.2019

Stadsstyrelsen gör beslut gällande försäljningen och fastställer ett minimipris.

Houtskärs bibliotek, beläget på fastigheten Lyckebo 445-665-4-16.

Fastighetens areal är 3 736 m² och på fastigheten finns även en minigolfanläggning som vid behov kan brytas ut från fastigheten.

Biblioteksbyggnaden i Houtskär har byggts på 1950-talet och renoverats grundligt 1991. Byggnaden har en källarvåning och en och en halv våning ovanför mark. Grunden består av uppstaplade stenar och delvis av betong. Ytterväggarna på byggnaden har en stomme av trä och fasaderna är rappade. Mellanbjälklagen är huvudsakligen av trä. Byggnaden har sadeltak med profilerad plåt. Byggnaden har maskinell frånluftsventilation och elvärme. På det asfalterade partiet på framsidan av byggnaden sluttar markytan mot byggnaden. Fasaderna, fönstren och taket behöver underhållas och renoveras. I källaren och övervåningen har förhöjda mikrobhalter uppdagats. Ventilationen behöver renoveras som en helhet. Läget är centralt och tomten är tillräckligt stor för olika centrumfunktioner.

Byggnaden behövs inte längre i den egna verksamheten.

Planläggningens kommentar i bilagan med kompletterande material.

Peikkorinne daghem, beläget på fastigheten Berghäll 445-435-2-1.

Fastighetens areal är 9 500 m².

Daghemmet Peikkorinne är en stockbyggnad från början av 1900-talet och dess användningsändamål har ändrats upprepade gånger under dess livscykel. De funktionella ändringarna har lett till en brokig situation med tanke på byggnadens lämplighet för sitt ändamål och dagvårdsverksamheten har inte kunnat drivas på ett ändamålsenligt sätt i byggnaden. Byggnaden har byggts till med utrymmen för undervisning och den byggdes om till daghem 2012. De utförda ombyggnationerna har inte varit heltäckande och därmed fördelar sig byggnadens resterande livscykel ojämnt. Försäljningspriset kan beräknas täcka bokföringsvärdet.

Reparationsskulden för byggnaden har fastställts genom omfattande undersökningar. Det har varit möjligt att göra större öppningar i konstruktioner, eftersom byggnaden har tömts på verksamhet. Det har tagits luftprov inomhus under flera års tid och noggrannare prov 2018.

Att sälja byggnaden kommer att bli utmanande, eftersom det är svårt att hitta något direkt kommersiellt användningsändamål året runt, men trots det har byggnaden ett marknadsvärde.

Byggnaden behövs inte längre i den egna verksamheten.

Beredningen har skett i växelverkan med stadens måtenhet, ekonomienhet, planläggningsenhet och tekniska stødtjänster.

Kompletterande material

Houtskärsnämndens utlåtande
Planläggningens utlåtande
Uppgifter över fastigheterna

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 125

09.10.2019

Förslag

Sektionen för tekniska stødtjänster föreslår att stadsstyrelsen beslutar att följande fastigheter läggs till försäljning enligt följande:

Peikkorinne daghem, beläget på fastigheten Berghäll 445-435-2-1, inklusive övriga byggnader och anläggningar på fastigheten.

Fastighetens areal är 9 500 m².

Houtskärs bibliotek, beläget på fastigheten Lyckebo 445-665-4-16, inklusive övriga byggnader och anläggningar på fastigheten. Fastighetens sammanlagda areal är 3 736 m². Området på vilket minigolfbanorna är belägna ingår inte i försäljningen. Arrendeavtal med kommande köpare angående området med minigolfbanorna kan senare ingås.

Fastigheterna säljs genom öppet anbudsförfarande och minimipriset fastställs av stadsstyrelsen. Försäljningen verkställs av miljöavdelningens mätningseenhet.

Beslut

Under diskussion föreslog Kaj-Johan Karlsson understödd av Christer Friis, att ärendet återremitteras för ny beredning som två separata ärenden.

Sektionen önskade att dessa ärenden framöver behandlas objektvis, samt att tyngdpunkt sätts på att försnabba försäljningsprocessen.

Ärendet remitterades.

Delgivning

Efter styrelsens beslut: Peter Lindgren, Petra Palmroos, Heidi Saaristo-Levin, Daniel Backman, Seppo Pihl

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 09.10.2019 § 125

Beredare

Föredragande

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724

fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt Pargas stads förvaltningsstadga skall stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster "årligen för beslut i stadsstyrelsen bereda en förteckning över de stadens bebyggda fastigheter som inte längre behövs i den egna verksamheten och därför ska säljas. Beredningen ska ske i växelverkan med stadens övriga förvaltningsenheter."

Vidare skall stadsstyrelsen fatta "beslut om försäljning av de stadens bebyggda fastigheter som inte längre behövs i den egna verksamheten och fastställande av ett minimipris för fastigheterna."

Områdesnämndernas uppgift är att utgöra sakkunnigorgan i lokala frågor. Nämnderna kan ge utlåtanden till stadens övriga organ i frågor av särskild

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 125

09.10.2019

betydelse för kommunområdet. Nämnderna ska höras i ärenden av särskild lokal betydelse för respektive område.

Stadsgeodetens uppgift är att verkställa försäljning av de stadens bebyggda fastigheter som inte längre behövs i den egna verksamheten i enlighet med stadsstyrelsens och stadsfullmäktiges beslut.

Listan över bebyggda fastigheter som skall realiserarar omfattar totalt 19 objekt. För att få en klarare bild av vilka objekt som enligt förslag realiserarar och för att underlätta beslutsfattandet är det mera ändamålsenligt att behandla dessa objektvis.

Följande objekt har tidigare figurerat i olika beslut och för objektet har funnits ett visst intresse av att köpa detta. Byggnaden behövs inte i den egna verksamheten och finns därför på listan över fastigheter som ska säljas.

Områdesnämnden i respektive kommundel ges möjlighet att ge ett utlåtande i ärendet. Eventuella utlåtanden från områdesnämnderna bifogas som bilaga när ärendet går vidare för behandling till stadsstyrelsen.

Stadsstyrelsen gör beslut gällande försäljningen och fastställer ett minimipris.

Peikkorinne daghem, beläget på fastigheten Berghäll 445-435-2-1.

Fastighetens areal är 9 500 m².

Daghemmet Peikkorinne är en stockbyggnad från början av 1900-talet och dess användningsändamål har ändrats upprepade gånger under dess livscykel. De funktionella ändringarna har lett till en brokig situation med tanke på byggnadens lämplighet för sitt ändamål och dagvårdsverksamheten har inte kunnat drivas på ett ändamålsenligt sätt i byggnaden. Byggnaden har byggts till med utrymmen för undervisning och den byggdes om till daghem 2012. De utförda ombyggnationerna har inte varit heltäckande och därmed fördelar sig byggnadens resterande livscykel ojämnt. Försäljningspriset kan beräknas täcka bokföringsvärdet.

Reparationsskulden för byggnaden har fastställts genom omfattande undersökningar. Det har varit möjligt att göra större öppningar i konstruktioner, eftersom byggnaden har tömts på verksamhet. Det har tagits luftprov inomhus under flera års tid och noggrannare prov 2018.

Att sälja byggnaden kommer att bli utmanande, eftersom det är svårt att hitta något direkt kommersiellt användningsändamål året runt, men trots det har byggnaden ett marknadsvärde.

Byggnaden behövs inte längre i den egna verksamheten.

Beredningen har skett i växelverkan med stadens måtenhet, ekonomienhet, planläggningsenhet och tekniska stødtjänster.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 125

09.10.2019

Uppgifter över fastigheten

Förslag

Sektionen för tekniska stødtjänster föreslår att stadsstyrelsen beslutar att följande fastighet läggs till försäljning enligt följande:

Peikkorinne daghem, beläget på fastigheten Berghäll 445-435-2-1, säljs genom öppet anbudsförfarande och minimipriset fastställs av stadsstyrelsen.

Försäljningen verkställs av miljöavdelningens mätningseenhet.

Beslut

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster beslöt enligt förslag med tillägget att stadsstyrelsen beslutar samtidigt att alternativa anbud antas, vilka är eller kan vara totalekonomiskt fördelaktiga för staden.

Delgivning

Efter styrelsens beslut: Peter Lindgren, Petra Palmroos, Heidi Saaristo-Levin, Daniel Backman, Seppo Pihl

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 126

09.10.2019

Val av entreprenör för städtjänster 2020-2022

271/02.08.00.00/2019

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 09.10.2019 § 126

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724

Föredragande

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724
fornamn.efternamn@pargas.fi

Anbudsförfrågan omfattar övergripande underhålls- och grundstädning av stadens fastigheter (37 st.) i Pargas kommunområde samt kombinerade städ- och kosthållstjänster i sex (6) objekt i Pargas stad. De separata objekten i Pargas kommunområde är Kirjala skola och daghem samt Nilsbyn koulu.

I anbudsförfrågan ingår som separata objekt också de objekt i Nagu kommunområde som i dag har köpta städtjänster. Egen personal städar fortsättningsvis i de objekt i Nagu som i dag städas i egen regi.

De separata objekten (3 st.) i Nagu kommunområde är områdeskontoret, hälsostationen och Framnäs.

Serviceavtalet gällande underhålls- och grundstädning omfattar också planering och kvalitetskontroll och -uppföljning tillsammans med kunden samt fortlöpande tidsmässig anpassning av städningen till behoven i objekten. Anbudsgivarna ska före inlämnande av anbud besöka de aktuella objekten och förvissa sig om förhållanden som kan inverka på städarbetets utförande. I behörighetskraven för anbudsgivaren fastställs bl.a. anbudsgivarens erfarenhet och kompetens, kvalitetssäkring och utveckling av verksamheten. Anbudsgivarna ska ange arbetsmängden (timmarna) och priserna separat för varje fastighet.

I avtalsvillkoren i avtalsutkastet ingår utöver avtalets giltighet, serviceavgift och prisjusteringsvillkor även hantering av nycklar och förfaranden vid brister och fel i städutförandet.

Vid bestämning av renhetsnivåer används definitionerna i publikationen Kiinteistö RYL 2009. I de nuvarande arbetsbeskrivningarna för olika lokaltyper har renhetsnivåerna bestämts enligt riksomfattande nivåer. I skolor och daghem används i allmänhet renhetsnivå 4 i sanitetsrum och hälsovårdsrum och renhetsnivå 3 i undervisnings- och grupprum, matsalar, korridorer och entréer. Renhetsnivåerna preciseras i anbudsförfrågan.

Avtalstiden är 1.1.2020-31.12.2022. Avtalet kan förlängas genom en option på två år för tiden 1.1.2023-31.12.2024.

Sektionen beslöt 28.8.2019 § 107 att upphandlingen av städtjänsterna för 2020-2022 konkurrensutsätts. I upphandlingen bör vikt fästas på att rengöringsmedlen skall var skonsamma för miljön, d.v.s. miljövänliga och ha sakenlig miljömärkning. En klausul om att specifika objekt inom ramen för denna upphandling kan lyftas ut om städningen av dessa kan skötas av tredje sektorn.

Anbudsförfrågan har funnits publicerad på den elektroniska annonseringskanalen

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 126

09.10.2019

Hilma där upphandlande enheter kan annonsera sina offentliga upphandlingar under tiden 5.9-9.10.2019. Sista dagen för inlämnande av elektroniska anbud via Cludia anbudsportalen är 9.10.2019 kl. 12.00.

I anbudsförfrågan fanns krav på att entreprenörer som lämnar in anbud, skall bekanta sig med objekten tillsammans med beställaren. Beställaren har 11.9 och 12.9.2019 förevisat objekten för intresserade entreprenörer. Första visningen 11.9 för de entreprenörer som var intresserade av hela helheten samlade fyra entreprenörer. Andra visningen 12.9 som var avsedd för delobjekt samlade 10 entreprenörer.

Förslag

Sektionen för tekniska stødtjänster informeras om hur många anbud som inkommit och för vilka helheter och objekt.

Sektionen ger fastighetschefen och vikarierande tekniska chefen rätt att utgående från de kriterier och villkor som ställdes i anbudsförfrågan välja entreprenörer och ingå avtal om städning för åren 2020-2022 med dessa.

Beslut

Förslaget godkändes. Sektionen önskade få information om vilka entreprenörer som valts efter att beslut i ärendet tagits.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 127

09.10.2019

Aktuella frågor

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 09.10.2019 § 127

Beslut

Sektionen för tekniska stødtjänster gavs information om följande aktuella frågor:

- Pargas Malms Hem och Skola rf har genom skolgårdsutskottet sänt en skrivelse till sektionen och bildningsnämnden angående Malms skolas gård. På gårdsplanen finns söndriga och brister i lekredskapen. I skrivelsen önskar skolgårdsutskottet att medel för planering av skolans gård kunde upptas i nästa års budget. Ärendet har diskuterats med utbildningschefen och skolgårdsutskottet och den gemensamma synen är att en helhetsplanering av skolgårdens utveckling påbörjas 2020. I helhetsplaneringen behöver också möjligheter till extern finansiering utredas. Planeringen bör ske i växelverkan med bildningsavdelningen och Pargas Malms Hem och Skola rf. För planeringen behövs ca 15 000 €, vilket behöver inrymmas i 2020 års investeringsbudget.
 - Fastighetschefen redogjorde för AVI-granskningen som gjorts med anledning av bl.a. problem med inomhusluften och säkerheten i slöjdsalen i Paraistenseudun koulu.
 - Sektionen blev informerad om Södra hamnen i Nagu där de vidtagna byggnadsarbetena med en promenadstig avbrutits av byggnadstillsynen som också med anledning av detta begärt en skriftlig redogörelse för det skedda.
-

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Stadsstyrelsens sektion för stödtjänster

9.10.2019

Besvär

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 120-122, 123-125, 126, 127

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvär:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: **Stadsstyrelsen i Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer:

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvär har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt 17 / 10 2019.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2019.

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2019.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto

x.2019

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenellä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ **2019.**

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2019.

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2019.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja