

Iniön lautakunta

TID - AIKA 29.01.2021 kl./klo 16:00 - 18:15

PLATS - PAIKKA Snäcckan ja etänä

§

1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
2	Pöytäkirjantarkastajan valitseminen	5
3	Esityslistan hyväksyminen	6
4	Kiinteistötehokkuusryhmän väliraportti, lokakuu 2020, Iniön lautakunta	7
5	Lausunto hallintosäännön uudistamisesta, Iniön lautakunta	9
6	Ilmoitusasiat	12
7	Ajankohtaiset asiat	13

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

08.02.2021
10:00

Ordförande/Puheenjohtaja: Denina Björklund

Iniön lautakunta

TID - AIKA 29.01.2021 kl./klo 16:00 - 18:15

PLATS - PAIKKA Snäckan ja etänä

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Björklund Denina	puheenjohtaja	
Karlsson Trygve	varajäsen	§ 4-7 klo 16.05-18.15
Nabbas Johnny	varajäsen	etänä
Pöyli Tiina	jäsen	etänä
Schwartz Rolf	varapuheenjohtaja	etänä
Söderlund Lotta	jäsen	etänä
Åkerfelt Rea	varajäsen	
Lindström Miia	sosiaali- ja terveysjohtaja	§ 4 klo 16.00-17.05, etänä
Lundberg Ulrika	opetuspäällikkö	§ 4 klo 16.00-17.05, etänä
Nylund Jonas	tekninen päällikkö	§ 4 klo 16.00-17.05, etänä
Pihl Seppo	kiinteistöpäällikkö	§ 4 klo 16.00-17.05, etänä

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Knuts Åsa sihteeri

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Hilke Kaija jäsen
Sjölund Mervi jäsen
Söderlund Torvald jäsen

**UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET**

Denina Björklund Ordförande/Puheenjohtaja	Åsa Knuts Sekreterare/Sihteeri
--	-----------------------------------

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT § 1 - 7

**PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU**

Rea Åkerfelt

**PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT**

www.pargas.fi

**PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ**

Intygar/Todistaa:

Åsa Knuts
Informationssekreterare/Tiedotussihteeri

Iniön lautakunta § 1 29.01.2021

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Iniön lautakunta 29.01.2021 § 1

Päätös Todettiin, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Iniön lautakunta § 2 29.01.2021

Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Iniön lautakunta 29.01.2021 § 2

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Rea Åkerfelt.

Iniön lautakunta § 3 29.01.2021

Esityslistan hyväksyminen

Iniön lautakunta 29.01.2021 § 3

Päätös Esityslista hyväksyttiin.

Iniön lautakunta

§ 4

29.01.2021

Kiinteistötehokkuusryhmän väliraportti, lokakuu 2020, Iniön lautakunta

520/02.07.00.01/2019

Iniön lautakunta 29.01.2021 § 4

Valmistelija

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771

Esittelijä

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

Jonas Nylund informoi aluelautakuntia asiasta ja käy läpi kunkin alueen ajankohtaiset kohteet.

Kaupunginhallitus käsitteli "tilatehokkuuden ja kiinteistöjen myynnin tehostamisen työryhmän" väliraportin joulukuussa 2020. Väliraportissa todetaan seuraavaa: "Väliraportin julkaisun ajankohtana (kaupunginhallitus, joulukuu 2020) todetaan, että seuraavaksi prosessissa jatkuvat/käynnistyvät kokoukset sivistysosastoa, sosiaali- ja terveysosastoa, vanhusneuvostoa, koti- ja kouluyhdistyksiä ja aluelautakuntia edustavien käyttäjien kanssa. Osapuolet ottavat kantaa ehdotuksiin ja esittävät lisätoimenpide-ehdotuksensa ja priorisointinsa neliömetrimäärän pienentämiseksi/käytön tehostamiseksi. Kokouksista pidetään pöytäkirjaa."

Iniön kunta-alueen osalta raportissa esitetään seuraavaa:
Terveysasema siirretään Aftonrohon.
Aluekonttori siirretään Snäckaniin/kirjastoon.
Asunto / entinen päiväkot

Oheismateriaali

Kaupunginhallitus 21.12.2020 § 286
Kiinteistötehokkuusryhmän väliraportti, lokakuu 2020
Väliraportti, tilatehokkuuden ja kiinteistöjen myynnin tehostamisen työryhmä liitteineen:
1. Paraisten kaupungin kiinteistöstrategia 2013
2. Paraisten rakennuskanta 2020
3. Alustava toimenpidesuunnitelma tilatehokkuuden nostamiseksi
4. Myyntilista, prosessiyhteenveto
5. Tarkennettu myyntiprosessi

Ehdotus

Iniön lautakunta keskustelelee kiinteistötyöryhmän edustajien kanssa väliraportista siltä osin kuin se koskee Iniön kunta-aluetta. Iniön lautakunta antaa väliraportista lausuntonsa. Iniön lautakunta odottaa jatkossakin saavansa olla osallisena kiinteistötyöryhmän työssä.

Päätös

Viranhaltijoiden kanssa käydyn keskustelun päätteeksi Iniön lautakunta ehdottaa seuraavaa:

- Iniön kiinteistömassa säilyy ennallaan.

Iniön lautakunta

§ 4

29.01.2021

- Iniön lautakunta vaatii, että Aftonron paikkamäärä säilyy ennallaan. Väestörakenteen perusteella on ennustettavissa, että ikääntyneen väestön osuus kasvaa, ja kaupungin kaikkia asumispaikkoja tarvitaan, kun asuminen kotiympäristössä ei enää ole mahdollista.
- Jos terveystalo on siirrettävä, lautakunnan ehdotus on keskeisellä paikalla sijaitseva vanha päiväkotikiinteistö Aftonron vieressä.
- Iniön lautakunta ehdottaa, ettei aluekonttoria siirrettäisi kirjastoon tai Snäckaniin, vaan että se sijoitettaisiin vanhaan päiväkotikiinteistöön yhdessä terveystalon kanssa tai vaihtoehtoisesti yksioon Aftonron alueelle.
- Olemassa oleva vuokra-asunto terveystalossa on huomioitava suunnittelussa, koska Iniön kunta-alueella tarvitaan jatkossakin vuokra-asuntoja.
- Iniön lautakunta ehdottaa, että kaupunki antaa vapaita tiloja vuokralle työhuoneiksi.
- Iniön lautakunta odottaa jatkossakin saavansa olla osallisena kiinteistöryhmän työssä ja auttaa mielellään paikallistuntemuksellaan. Lautakunta kutsuu kiinteistöryhmän Iniöön tutustumaan tiloihin tarkemmin.

Tiedoksianto

Tilatehokkuuden ja kiinteistöjen myynnin tehostamisen työryhmä,
sosiaali- ja terveyslautakunta, kaupunginhallitus

Iniön lautakunta

§ 5

29.01.2021

Lausunto hallintosäännön uudistamisesta, Iniön lautakunta

159/00.01.01.00/2020

Iniön lautakunta 29.01.2021 § 5

Valmistelija Esittelijä

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

Kaupungin sisäinen työryhmä valmistelee hallintosäännön uudistamista. Tässä yhteydessä on keskusteltu aluelautakuntien roolista ja muun muassa esitetty ehdotus, jonka mukaan aluelautakunnat korvattaisiin kaikkien Paraisten saaristo-osien yhteisellä saaristolautakunnalla tai saaristoneuvostolla. Aluelautakunnat toimivat nykyisin oman kunta-alueensa asiantuntijaeliminä, jotka valvovat lähipalvelujen kehittämistä sekä edistävät tiedottamista ja yhteydenpitoa asukkaisiin. Aluelautakuntien ongelmana on, että niillä ei ole päätösvaltaa eikä myöskään varoja hankkeiden tai muiden vastaavien toteuttamiseen.

Lausuntopyyntö, hallintosäännön uudistaminen:

Hallintosäännön uudistamistyöryhmä pyytää lausuntoa hallintosääntöön ehdotetuista muutoksista. Muutokset on merkitty punaisella tekstillä. Koska muutostarve oli suhteellisen suuri, työryhmän oli jaettava työ eri vaiheisiin. Ensimmäisessä vaiheessa pääpaino on ollut teknisten tukipalvelujen jaostoa koskevaan lukuun tehtävissä täsmennyksissä, aluelautakuntien korvaajaksi kaavailussa saaristoneuvostossa ja toimenpideoitteessa, joka on täysin uusi pykälä hallintosäännössä. Tämän lisäksi muihin kohtiin on tehty pieniä tarkistuksia.

Toivomme, että tutustutte ehdotukseen ja teette tarvittaessa perusteltuja muutos- ja täydennysehdotuksia.

Lausunto tulee toimittaa työryhmälle viimeistään 5.2.2021.

Vaikuttamistoimielimiä koskevat uudistamisehdotuksen osat:

§ 12 Vaikuttamistoimielimet

1. Kaupunginhallitus asettaa Nauvon, Korppoon, Houtskarın, Iniön ja Paraisten kunta-alueille yhteisen saaristoneuvoston. Lautakunnalla on 11 jäsentä, jotka tulee valita niin, että he edustavat eri kunta-alueita. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kaupunginhallitus valitsee saaristoneuvostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä nimittää neuvostolle sihteerin toimikautensa ajaksi.

§ 71 Saaristoneuvosto

Saaristoneuvoston tehtävänä on:

1. Toimia asiantuntijaelimenä, joka tekee aloitteita ja jota konsultoidaan saaristoalueiden kehitystä koskevissa asioissa.
2. Edistää tiedottamista ja yhteydenpitoa saaristoalueiden asukkaiden suuntaan sekä edistää alueen asukkaiden ja osa-aika-asukkaiden välistä yhteistyötä.
3. Kaupungin muiden toimielinten on pyydettävä saaristoneuvostolta lausunto

Iniön lautakunta

§ 5

29.01.2021

käsittelistään erityisen merkittävistä asioista, jotka koskevat:
Saariston yhteyksiä: sekä liikennettä, kuljetuksia että digitaalista viestintää
Asumista ja maankäyttöä saaristossa
Saaristoalueiden kunnalliseen palvelutarjontaan liittyviä muutoksia.

Saaristoneuvosto voi käyttää kaupungin henkilöstöä asiantuntijoina
käsittelistään asioissa, pyytää heiltä lausuntoja ja kutsua heitä kuultaviksi
neuvoston kokouksiin. Kaupunginhallituksen nimittämä sihteeri koordinoi
saaristoneuvoston toimintaa ja kokousmenettelyä sekä pitää pöytäkirjaa
neuvoston kokouksissa.

Oheismateriaali

Työryhmän lausuntopyyntö
Paraisten kaupungin hallintosääntö muutosehdotuksineen 11.12.2020 lausuntoa
varten

Ehdotus

Iniön lautakunta on sitä mieltä, että edellä esitetty ehdotus saaristoneuvostosta
tulisi hylätä, ja ehdottaa, että aluelautakunnat säilytetään ja aluelautakuntien
tehtäviin tehdään yksi lisäys §:n 71 kohdassa 3.

Hallintosääntö, aluelautakunta
§ 12 Vaikuttamistoimielimet

1. Kaupunginhallitus asettaa Nauvon, Korppoon, Houtskarın ja Iniön
kunta-alueille aluelautakunnat. Lautakunnissa on 5–7 jäsentä, jotka valitaan
asianomaisen alueen asukkaista. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen
varajäsen. Kaupunginhallitus vahvistaa kunkin aluelautakunnan jäsenmäärän.
Kaupunginhallitus valitsee aluelautakuntien puheenjohtajan ja
varapuheenjohtajan.

§ 71 Aluelautakunnat
Lautakuntien tehtävänä on:

1. Tehdä aloitteita kunta-alueen myönteistä kehitystä edistäviksi toimenpiteiksi.

2. Toimia asiantuntijaelimenä paikallisissa asioissa. Lautakunnat voivat antaa
kaupungin muille toimielimille lausuntoja kunta-alueen kannalta erityisen
merkittävissä asioissa. Lautakuntia on kuultava kunkin alueen kannalta
paikallisesti erityisen merkittävissä asioissa.

3. Kaupungin muiden toimielinten on pyydettävä aluelautakunnalta lausunto
käsittelistään erityisen merkittävistä asioista, jotka koskevat:
Saariston yhteyksiä: sekä liikennettä, kuljetuksia että digitaalista viestintää
Asumista ja maankäyttöä saaristossa
Saaristoalueiden kunnalliseen palvelutarjontaan liittyviä muutoksia.

Aluelautakunta voi käyttää kaupungin henkilöstöä asiantuntijoina
käsittelistään asioissa, pyytää heiltä lausuntoja ja kutsua heitä kuultaviksi
lautakunnan kokouksiin.

4. Valvoa paikallisten palvelujen kehittämistä ja tehdä aloitteita paikallisia

Iniön lautakunta

§ 5

29.01.2021

palveluja koskevissa asioissa.

5. Edistää tiedottamista ja yhteydenpitoa kunta-alueen asukkaiden suuntaan sekä edistää alueen asukkaiden ja osa-aika-asukkaiden välistä yhteistyötä. Osa-aika-asukkaiden edustajille voidaan varata mahdollisuus osallistua asiantuntijoina lautakuntien kokouksiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätös tarkastettiin välittömästi.

Tiedoksianto

Hallintosäännön uudistamistyöryhmä

Iniön lautakunta

§ 6

29.01.2021

Ilmoitusasiat

Iniön lautakunta 29.01.2021 § 6

Valmistelija
Esittelijä

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

Ehdotus

Lautakunta merkitsee saaneensa seuraavat asiakirjat tiedoksi:

Kaupunginvaltuusto 10.11.2020 § 99
Vuoden 2021 kiinteistövero prosentit

Kaupunginvaltuusto 10.11.2010 § 100
Vuoden 2021 tulovero prosentti

Kaupunginhallitus 26.10.2020 § 234
Kaupungin puhelinvaihteen ulkoistaminen

Kaupunginvaltuusto 9.12.2020 § 124
Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2020–2023 taloussuunnitelma

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Iniön lautakunta

§ 7

29.01.2021

Ajankohtaiset asiat

Iniön lautakunta 29.01.2021 § 7

Iniön lautakunta on saanut useita kirjeitä saariston osa-aika-asukkailta. He ovat huolissaan ELY-keskuksen suunnittelemista muutoksista, jotka koskevat liikennettä ilman vakituista asutusta oleville saarille.

Iniön lautakunta on saanut vastauksen kirjelmään liikennemerkkien pystyttämistä Alppilan-mutkaan.

Iniön lautakunta ei vielä ole saanut vastausta lakkautetusta kutsutaksiliikenteestä Auralle ja takaisin. Lautakunta päätti lähettää muistutuksen asianomaisille virkamiehille.

Iniön lautakunta on saanut vastauksen Suomen Saaristovarustamo Oy:ltä lautakunnan kirjelmään alusten aikatauluista ja aluksenvaihdosta reitillä Iniö–Kustavi.

PARGAS STAD
Iniönämnden

Datum för sammanträdet
29.1.2021

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 1-7

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Iniönämnden, Iniövägen 590, 23390 Iniö, pargas@pargas.fi**

Paragrafer:

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

BESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Annan besvärmyndighet,
adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet / dagen då beslutet anslagits. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringsökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringsökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringsökande i förvaltningsdomstolen.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT:

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2021. Beslut § _____ har delgetts

sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021/

har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 2021.

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

PARAISTEN KAUPUNKI
Iniön lautakunta

Kokouspäivämäärä
29.1.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1-7

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Iniön lautakunta, Iniöntie 590, 23390 Iniö, parainen@parainen.fi**

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen,
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkipanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2021. Päätös § _____ on annettu tiedoksi

asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021/

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja