

Sivistyslautakunta

TID - AIKA 20.11.2019 kl./klo 17:00 - 20:10

PLATS - PAIKKA Kaupungintalo, Ohjaamo

§

71	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	137
72	Pöytäkirjantarkastajien valinta	138
73	Esityslistan hyväksyminen	139
74	Koulujen työajat lukuvuonna 2020-2021	140
75	Investointihanke Koulu, Houtskari	141
76	Investointihanke Koulukeskus	143
77	Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjanotteiden tiedoksi merkitseminen	145
78	Ilmoitusasiat	146
79	Ajankohtaiset asiat	147

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

28.11.2019

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ordförande/Puheenjohtaja: Maj Björk

Sivistyslautakunta

TID - AIKA 20.11.2019 kl./klo 17:00 - 20:10

PLATS - PAIKKA Kaupungintalo, Ohjaamo

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Björk Maj	Puheenjohtaja	
Engström Sverker	Varapuheenjohtaja	
Reuter Mikael	Varajäsen	Poistui klo 19:40 § 76
Schwartz Rolf	Jäsen	Poistui klo 18:20 § 75
Bergqvist Sara	Jäsen	Poistui klo 19:45 § 76
Björkroth Tomas	Jäsen	
Nurmela Risto	Jäsen	
Karlsson Hanna	Jäsen	
Kemppainen Elina	Jäsen	
Lehtinen Harri	Jäsen	

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Lundberg Ulrika	Esittelijä/Sihtööri	
Sulonen Katriina	Esittelijä/Sihtööri	§ 76
Hotanen Pia	Asiantuntija	

FRÅNVARANDE - POISSAOLLEET

Adolfsson Mi	Jäsen
Laaksonen Lotta	Jäsen
Åberg Staffan	Khall:n edustaja
Vahtola Emma	Nuorisovalt. edustaja

**UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET**

Maj Björk	Ulrika Lundberg	Katriina Sulonen § 76
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihtööri	Sekreterare/Sihtööri

**BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT** § 71 - 79

**PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU** Tomas Björkroth Risto Nurmela

**PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ** www.pargas.fi
Intygat/Todistaa:

Sari Olofsson

Förvaltningsassistent/
Hallintoassistentti

Sivistyslautakunta

§ 71

20.11.2019

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 71

Päätös

Todettiin, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Sivistyslautakunta

§ 72

20.11.2019

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 72

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tomas Björkroth ja Risto Nurmela.

Sivistyslautakunta

§ 73

20.11.2019

Esityslistan hyväksyminen

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 73

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 74

20.11.2019

Koulujen työajat lukuvuonna 2020-2021

834/12.00.00.04/2019

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 74

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. elokuuta ja päättyy 31. heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuonna 2020-2021 on 189 työpäivää.

Lukiolaissa ei ole säädetty työajoista.

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa koulujen työajat lukuvuodeksi 2020-2021 seuraavasti:

syyslukukausi	maanantai 17.8.2020 - tiistai 22.12.2020 (90 päivää)
syysloma	torstai 15.10.2020 - perjantai 16.10.2020
kevätlukukausi	torstai 7.1.2021 - lauantai 5.6.2021 (99 päivää)
hiihtoloma	maanantai 22.2.2021 - perjantai 26.2.2021 (viikko 8)
vapaapäivä	perjantai 14.5.2021

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Koulut
Sivistyslautakunnan ruotsinkielinen jaosto
Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto
Varhaiskasvatusyksikkö
Kulttuuriyksikkö
Axxell Parainen
Saariston Kombi

Sivistyslautakunta

§ 75

20.11.2019

Investointihanke Koulu, Houtskari

639/12.00.00.01/2019

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 75

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Tekniset tukipalvelut on työskennellyt Träskin koulun rakennusvaihtoehtojen parissa. Tässä vaiheessa kyse on konseptisuunnittelusta. Päävaihtoehtoja on nyt kaksi. Ensimmäisenä vaihtoehtona olisi rakentaa Träskiin varhaiskasvatuksen ja koulun yhteinen uudisrakennus. Toisena vaihtoehtona olisi laajentaa Näsbyn nykyistä päiväkotia. Koulutilat sisältyisivät lisärakennukseen. Molempiin vaihtoehtoihin on luonnosteltu yhteinen kokoontumistila, joka toimisi samalla ruokasalina.

Kiinteistöpäällikkö suhtautuu hyvin epäilevästi Träskin nykyisen koulurakennuksen remontoimiseen, koska sen korjaustarpeet ovat niin suuret. Rakennuksessa on myös riskirakenteita, jotka vaikeuttavat mahdollista remonttia entisestään ja joiden takia rakennuksen puhtautta ja terveellisyyttä ei voida taata. Remontointivaihtoehdosta on tämän vuoksi luovuttu.

Länsi-Turunmaan ruotsinkielisen seurakunnan kanssa keskustellaan siitä, onko se kiinnostunut osallistumaan investointiin. Kokoontumistilaa voitaisiin käyttää myös seurakunnan tarpeisiin. Myös kansalaisopisto ja kulttuuriyksikkö voisivat tarvittaessa järjestää siellä toimintaa.

Niin sanottu vaikutusten ennakoarviointi on aloitettu. Vaikutuksia arvioidaan seuraavista viidestä näkökulmasta: vaikutukset kuntalaisiin, ympäristöön, henkilökuntaan ja organisaatioon, talouteen sekä lapsiin ja nuoriin.

Oppilaita, huoltajia ja henkilökuntaa kuullaan uudestaan, ennen kuin valittavasta vaihtoehdosta tehdään päätös.

Prosessi esitellään tarkemmin kokouksessa, ja jos tekniset tukipalvelut on ehtinyt tehdä luonnospiirustukset, myös ne esitellään.

Oheismateriaali

Skolpersonalens åsikt angående Träsk skolas framtida placering och utrymmesbehov
Houtskär Hem och skola rf:s skrivelse

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee informaation tiedoksi ja keskustelee kahdesta esitetystä vaihtoehdosta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 75

20.11.2019

Tiedoksianto

Tekniset tukipalvelut, Träskin koulu

Sivistyslautakunta

§ 76

20.11.2019

Investointihanke Koulukeskus

837/10.03.02/2019

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 76

Valmistelija

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592

Esittelijä

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Koulukeskuksen hankesuunnittelu syksyn 2019 aikana

Koulukeskuksen hankesuunnittelussa on loka-marraskuun aikana keskitytty kahden vaihtoehdon tarkasteluun.

- 1) Molempien lukioden ja perusopetuksen vuosiluokkien 7- 9 opetustilat ovat Koulukadulla.
- 2) Perusopetuksen vuosiluokkien 7-9 opetustilat ovat Koulukadulla ja lukioden opetustilat Vapparintiellä Axxelin tiloissa.

Vaihtoehtoon yksi liittyen hankesuunnittelija, arkkitehti Mikko Uotila on esittänyt useita luonnospiirustuksia Koulukadun rakennuksista. Lukioden ja peruskoulun vuosiluokkien 7-9 rehtorit kuin myös opettajat ovat voineet esittää näkemyksiään opetustilojen määrästä ja sijoittelusta. Keskeistä on ollut tarkastella sitä, että opetustiloja on riittävästi, koulujen hallinto- ja oppilashuollon tilat sijaitsevat lähellä toisiaan ja opetustilat ovat muunneltavissa eri kokoisten opetusryhmien käyttöön. Koulurakennusten lisäksi on tarkasteltu myös koulupihaa ja sen roolia osana oppimisympäristöä. Samoin liikunta- ja juhlatilojen riittävydestä on keskusteltu runsaasti.

Vaihtoehtoa kaksi eli lukioden opetustilojen sijoittamista toisen asteen ammatillisen koulutuksen (Axxell, Vapparintie 4) yhteyteen on pohdittu monipuolisesti. Rehtorit ovat keskustelleet Axxellin kiinteistönomistajan kanssa luonnoksista ja havainnekuvista sekä tuoneet näin näkemyksiään esille tähän vaihtoehtoon. Axxellin koulukiinteistöön liittyvä luonnospiirustus ja havainnekuva on niinkään ollut opettajien kommentoitavana. Tässäkin vaihtoehdossa on kiinnitetty erityistä huomiota opetustilojen muunneltavuuteen, riittävyteen ja yhteisten hallinto- ja opiskelijahuoltotilojen toimivuuteen.

Tärkeänä näkökulmana kaikissa luonnospiirustuksissa ja kommentteissa on ollut se, että koulut voivat ylläpitää omaa toimintakulttuuriaan, mutta silti tehdä rakentavaa yhteistyötä.

Ehdotus

Sivistyslautakunta keskustelee edellä esitetystä kahdesta vaihtoehdosta ja tarkastelee kummankin vaihtoehdon hyviä ja huonoja puolia.

Päätös

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg ilmoitti esteellisyydestä (yhteisöjäävi), koska hän on Axxellin hallituksen jäsen, eikä hän osallistunut asian käsittelyyn. Sivistyslautakunta päätti, että opetuspäällikkö Katriina Sulonen toimii pykälän

Sivistyslautakunta

§ 76

20.11.2019

sihteerinä.

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto

PSG, Paraisten lukio, Sarlinska skolan, Paraistenseudun koulu

Sivistyslautakunta

§ 77

20.11.2019

Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjanotteiden tiedoksi merkitseminen

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 77

Valmistelija Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjanotteet tiedoksi ja hyväksyy tehdyt toimenpiteet:

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg

- 518/7.10.2019: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan 2019-2020
- 519/17.10.2019: Osa-aikaisen koulunkäynninohjaajan valinta, Malms skola (Kuntarekry 251853)
- 525/5.11.2019: Äitiys- ja vanhempainvapaan myöntäminen

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen

Varhaiskasvatuspäällikkö Pia Hotanen

Pöytäkirjanotteet

- Sivistyslautakunnan ruotsinkielinen jaosto § 95/7.10.2019: Ruotsinkielisen koulutuksen yksikön vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelma
- Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto § 55/8.10.2019: Ehdotus suomenkielisen koulutuksen vuoden 2020 talousarvioksi ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelmaksi
- Kaupunginhallitus § 220/21.10.2019: Talouden seuranta 31.8.2019
- Kaupunginhallitus § 250/4.11.2019: Kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston vuoden 2020 kokoussaikataulu

[Sivistyslautakunnan ruotsinkielisen jaoston pöytäkirja 7.10.2019](#)
[Sivistyslautakunnan suomenkielisen jaoston pöytäkirja 8.10.2019](#)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 78

20.11.2019

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 78

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee seuraavat ilmoitusasiat tiedoksi:

Opetus- ja kulttuuriministeriö

- kirje 4.10.2019/Savon koulutuskuntayhtymän järjestämässä koulutuksessa
1.10.2019 tapahtunut väkivallanteko

Opetushallitus

Paraisten kaupunki

Muut ilmoitusasiat

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 79

20.11.2019

Ajankohtaiset asiat

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 79

- Anomus talousarviomuutoksesta jätetään kaupunginhallituksen käsiteltäväksi 25.11. Laskelmien mukaan sivistysosasto ylittää vuoden 2019 talousarvionsa 239 000 eurolla eli 0,67 %:lla.
 - Kaupunginjohtaja on laatinut ehdotuksen vuoden 2020 talousarvioksi. Kaupunginjohtajan ehdotus eroaa sivistyslautakunnan ehdotuksesta -130 000 eurolla.
 - Kaupunginjohtaja on aloittanut talouden sopeuttamisohjelman laatimistyön. Ohjelman on määrä valmistua kaupunginhallituksen käsiteltäväksi maaliskuussa 2020.
-

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvärshanvisning

Datum för sammanträdet

Bildningsnämnden

20.11.2019

Besvärshöyöbud och vad höyöbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 71 - 73, 75 - 79

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 74

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärshöyöbudet:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: **Bildningsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer: 74

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvärshanvisning

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshöyöbuderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvärshöyöbud har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, bostadsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshöyöbuderna

Besvärshöyöbuderna ska lämnas in till besvärshöyöbudet före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshöyöbuderna lämnas till besvärshöyöbudet den första vardagen därefter.

Besvärshöyöbuderna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Höyöbuderna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2019.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2019. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2019.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Sivistyslautakunta

20.11.2019

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 71 - 73, 75 - 79

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät: 74

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Sivistyslautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät: 74

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2019.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2019. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2019.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja