Kulttuurilautakunta

TID - AIKA 15.10.2019 kl./klo 17:00 - 19:10

PLATS - PAIKKA Kaupungintalo, Skanssi

§

49	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	91
50	Pöytäkirjantarkastajien valinta	92
51	Esityslistan hyväksyminen	93
52	Kulttuuri- ja kirjastoyksiköiden talousraportit 1-8/2019	94
53	Vuokrien tarkistaminen	95
54	Vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelma, kulttuuri- ja kirjastoyksikkö	97
55	Urheiluseurojen vuokra-avustukset	100
56	Urheiluseurojen kohdeavustusten myöntäminen 2019	101
57	Viranhaltijapäätösten tiedoksi merkitseminen	102
58	Ilmoitusasiat	103
59	Ajankohtaiset asiat	104

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.	24.10.2019

Ordförande/Puheenjohtaja: Johanna Tengström

Kulttuurilautakunta

TID - AIKA 15.10.2019 kl./klo 17:00 - 19:10

PLATS - PAIKKA Kaupungintalo, Skanssi

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Tengström Johanna	puheenjohtaja
Jansén Tomas	jäsen
Lindqvist Jannica	jäsen
Wikman Calle	jäsen
Fraboni Paola	jäsen
Karlsson Svante	jäsen
Hyvärilä Marja	varapuheenjohtaja
Luttinen Sauli	jäsen
Engström Eskil	jäsen
Karikko Tapio	jäsen
Salviander-Wahe Heidi	jäsen

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Isaksson Ann-Sofie	esittelijä ja sihteeri	
Enberg Mikael	valmistelija	
Särkijärvi Helena	khall:n edustaja	
Lundberg Ulrika	esittelijä	Läsnä klo 17-18:30 § 49-54
Nygrén Patrik	kaupunginjohtaja	Läsnä klo 17-18:20 § 49-54
Palmroos Petra	talouspäällikkö	Läsnä klo 17-18:20 § 49-54

FRÅNVARANDE - POISSAOLLEET

Zilliacus Karolina	esittelijä
Rosenlund Saga	nuorisovalt.edustaja

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

	Johanna Tengström Ordförande/Puheenjohtaja	Ann-Sofie Isaksson Sekreterare/Sihteeri

---

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT § 49 - 59

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Marja Hyvärilä	Paola Fraboni

PROTOKOLLET HAR VARIT FRAMLAGT
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT NÄHTÄVÄNÄ www.pargas.fi

Intygar/Todistaa:

Sari Olofsson
Förvaltningsassistent /
Hallintoassistentti

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kulttuurilautakunta 15.10.2019 § 49

Päätös Todettiin, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

_____

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kulttuurilautakunta 15.10.2019 § 50

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Hyvärilä ja Paola Fraboni.

_____

Esityslistan hyväksyminen

Kulttuurilautakunta 15.10.2019 § 51

Päätös Esityslista hyväksyttiin.

_____

Kulttuuri- ja kirjastoyksiköiden talousraportit 1-8/2019

420/02.02.02/2019

Kulttuurilautakunta 15.10.2019 § 52

Valmistelija Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601
Esittelijä Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kulttuuri- ja kirjastoyksiköiden taloustilanteesta 1-8/2019 on laadittu raportti.

Raporttiin sisältyy arvio talousarvion toteumasta 31.8.2019 mennessä sekä analyysi tavoitteiden saavuttamisesta.

Oheismateriaali Talouden seuranta 1-8/2019, kulttuuriyksikkö
Talouden seuranta 1-8/2019, kirjastoyksikkö

Ehdotus Kulttuurilautakunta merkitsee kulttuuri- ja kirjastoyksiköiden talousraportit tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

_____

Vuokrien tarkistaminen

776/02.05.00.00/2019

Kulttuurilautakunta 15.10.2019 § 53

Valmistelija Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601
Esittelijä Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601
etunimi.sukunimi@parainen.fi

On tärkeää, että yhdistyksiltä ja eri toimijoilta perittävät vuokrat ovat kohtuullisella tasolla niin, ettei vuokra ole este erilaisten tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämiselle. Samaan aikaan tiloja ja varustetasoa koskevat vaatimukset ovat kuitenkin jatkuvasti nousseet. Tiloja varataan toisinaan myös niin sanotusti varmuuden vuoksi, ja silloin voi käydä niin, että toimijat, jotka olisivat halunneet käyttää tiloja, eivät voi varata niitä. Siksi nyt on ajankohtaista tarkistaa tiettyjä kulttuuriyksikön vuokria ja toisaalta taas ottaa vuokrat käyttöön tietyissä tiloissa, jotka ovat aikaisemmin olleet ilmaisia käyttäjilleen.

Tällä hetkellä vuokrataso on seuraava:

<u>PUNT:n kulttuurisali, Parainen</u>
- yleisötapahtumat: 120 €/esitys + teknikon palkkio 50 €/tunti

Useampi esitys samasta tuotannosta tietyn ajan sisällä:
- yleisötapahtumat, viisi ensimmäistä esitystä: 120 €/esitys
- yleisötapahtumat, viisi seuraavaa esitystä: 100 €/esitys
- yleisötapahtumat, sitä seuraavat esitykset: 80 €/esitys

- harjoitukset: 6 €/tunti

- muille kaupungin toimijoille 35 % alennusta yleisötapahtumien hinnasta

<u>PUNT:n nuorisotila, Parainen</u>
- ilmainen nuorisotoimintaan liittyvälle toiminnalle

<u>Gluggen-nuorisotalo, Korppoo</u>
- lastenjuhlat, 2 tuntia: 30 €

<u>Lyan-nuorisotalo, Nauvo</u>
- lastenjuhlat, 2 tuntia: 30 €

<u>Framnäs, Nauvo</u>
- tuntiveloitus: 17 €/tunti + 42 € siivouksesta
- vuorokausivuokra: 286 €
- vuorokausivuokra + valmistelupäivä 286 € + 85 €

Ehdotus

Kulttuurilautakunta päättää tarkistaa vuokria seuraavasti 1.1.2020 lähtien:

PUNT:n kulttuurisali, Parainen
- yleisötapahtumat: 150 €/esitys + valmistelupäivä ja/tai teknikon palkkio 40 €/tunti

Useampi esitys samasta tuotannosta tietyn ajan sisällä:
- yleisötapahtumat, viisi ensimmäistä esitystä: 150 €/esitys
- yleisötapahtumat, viisi seuraavaa esitystä: 100 €/esitys
- yleisötapahtumat, sitä seuraavat esitykset: 80 €/esitys

- harjoitukset: 6 €/tunti

- muille kaupungin toimijoille 35 % alennusta yleisötapahtumien hinnasta + valmistelupäivä ja/tai teknikon palkkio 40 €/tunti

PUNT:n nuorisotila, Parainen
- tuntiveloitus: 10 €
- yöpymiset: 100 €/vuorokausi

Gluggen-nuorisotalo, Korppoo
- tuntiveloitus: 10 €
- lastenjuhlat, 2 tuntia: 30 €

Lyan-nuorisotalo, Nauvo
- tuntiveloitus: 10 €
- lastenjuhlat, 2 tuntia: 30 €

Framnäs, Nauvo
- tuntiveloitus: 25 €
- vuorokausivuokra: 290 €
- vuorokausivuokra + valmistelupäivä 290 € + 85 €

Päätös

Paola Fraboni ehdotti lisäystä, jonka mukaan paikalliset yhdistykset saisivat vuokrista 10 %:n alennuksen. Ehdotus ei saanut kannatusta ja se raukesi.

Kulttuurilautakunta päätti esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksianto

_____

Vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelma, kulttuuri- ja kirjastoyksikkö

653/02.02.00/2019

Kulttuurilautakunta 15.10.2019 § 54

Valmistelija Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601
Esittelijä Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupunginhallitus on vahvistanut eri osastojen talousarvion kehykset kokouksessaan 9.9.2019 §:ssä 185. Kulttuuri- ja kirjastoyksikkö ovat osa sivistysosastoa.

Kaupungin vuoden 2018 tulos oli negatiivinen ja kaupunki on budjetoinut myös tälle vuodelle miinustuloksen, jonka odotetaan nyt veromenetyksen ja ylitysriskien vuoksi muodostuvan arvioitua suuremmaksi. Tasapainoisen talousarvion tekeminen tulevaksi talousarviovuodeksi ja suunnitelmavuosiksi 2021-2022 on sen vuoksi tärkeää. Annetuissa talousarvion kehyksissä on ollut lähtökohtana se, että toimintakulut ja -tulot sopeutetaan ennakoituihin vero- ja valtionosuustuloihin.

Kaupungin talousarvion kehys merkitsisi kokonaisuudessaan 945 000 euron plussatulosta ja 5,7 miljoonan euron vuosikatetta. Sivistysosaston talousarvion kehys perustuu tulojen 20,32 %:n kasvuun ja toimintamenojen 1,97 %:n kasvuun, mikä tarkoittaa sitä, että toimintakate saa kasvaa 0,96 %. Vuoden 2020 talousarvion kehyksen kokonaistoimintakate koko sivistysosastolle on 35 830 397 euroa. Kehysten vahvistamisen jälkeen on tullut uutta tietoa vuoden 2020 verotulo- ja valtionosuusennusteista, minkä seurauksena tulo- ja rahoitusnäkymät saattavat heiketä ja talousarvion kehyksiä saatetaan joutua vielä tarkistamaan.

Kulttuuriyksikkö

Kulttuuriyksikön toiminta-alueisiin kuuluu kulttuuritoiminta, museo- ja kotiseututoiminta, urheilu- ja liikuntatoiminta sekä lasten ja nuorten toiminta. Kaikki toiminta on tärkeää ehkäisevän työn ja kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden kannalta. Kaupungin strategian, Luova saaristo 2018-2022, teemoina on mm. Aktiivista vapaa-aikaa vihreässä kaupungissa ja Lisää luovuutta ja yrittäjyyttä. Molemmat osa-alueet ovat vahvasti esillä kulttuuriyksikön toiminnassa. Yhteistyö kolmannen sektorin kanssa on vanhastaan ja määrätietoisen työn ansiosta tiivistä, ja osallisuus on koko ajan mukana toiminnassa.

Vuoden 2020 talousarvioehdotuksessa kulttuuriyksikön toimintatuotot ovat 55 000 euroa pienemmät kuin vuonna 2019 (-29,8 %), mikä johtuu suurimmaksi osaksi siitä, että nuorisoshow'n parissa tehtävä työ aloitetaan vuonna 2020, mutta suurin osa tuotoista tulee vasta vuonna 2021, koska ensi-ilta on tammikuussa 2021.

Muut toimintamenot vähenevät 163 155 eurolla, mikä johtuu siitä, että Korppoon Kommunalgårdenista ei nyt makseta sisäistä vuokraa, ja siitä, että Nauvon Lyan-nuorisotalon vuokrasta maksetaan vuonna 2020 vain osa, koska sen käytössä on vähemmän neliöitä ja koska sitä käytetään tänä vuonna myös päiväkotina Karusellen-päiväkodin muutettua sen tiloihin. Päiväkoti käyttää myös osaa Nauvon kuntosalista, ja näidenkin tilojen sisäiset vuokrat ovat matalammat.

Ongelmallista on, että liikuntapaikkojen kunnossapidon palvelujen ostot nousevat tänäkin vuonna. Kunnossapidon hoitaa tekniset tukipalvelut, joka laskuttaa liikuntatoimelta 277 453 euroa, eli summa kasvaa 16 550 euroa tähän vuoteen verrattuna.

Avustuksiin varattua summaa on vähennetty 8 000 eurolla vuoteen 2019 verrattuna, vähennys on tehty tasaisesti eri toimintojen välillä.

Kulttuuriyksikön vuosikate on näiden muutosten jälkeen -5,9 %.

Kirjastoyksikkö

Kirjastoyksikön talousarvioehdotukseen ei sisälly suuria muutoksia vuoden talousarvioon verrattuna. Vuosikate on 0,8 %. Talousarviossa on huomioitu, että Korppoon kirjastosta tulee ensi vuonna omatoimikirjasto. Kirjastoyksikkö on saanut hankkeeseen valtionavustusta. Talousarvioon on varattu kustannuksia, joihin ei voi saada valtionavustusta, kuten materiaalien ja kalusteiden hankinnat.

Oheismateriaali

Kaupunginhallitus 9.9.2019 § 185: Vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelma: ohjeet ja kehykset
Ehdotus kulttuuriyksikön talousarvioksi
Ehdotus kirjastoyksikön talousarvioksi

Ehdotus

Kulttuurilautakunta hyväksyy ehdotuksen vuoden 2020 talousarvioksi.

Päätös

Kaupunginjohtaja Patrik Nygrén kertoi kaupungin yleisestä taloudellisesta tilanteesta. Hän totesi, että talousarvion kehysten laatimisen jälkeen on saatu uutta tietoa, joka viittaa siihen, että ensi vuoden taloudelliset edellytykset ovat entistäkin huonommat. Nyt odotetaan kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päätöstä ennen mahdollisiin jatkotoimenpiteisiin ryhtymistä.
Lautakunnan jäsenet saivat esittää kysymyksiä kaupunginjohtajalle ja talouspäällikkö Petra Palmroosille.

Tiedotuksen ja yleisen keskustelun jälkeen Patrik Nygrén ja Petra Palmroos poistuivat kokouksesta klo 18.20.

Marja Hyvärilä ehdotti, että jos mahdolliset tulevat leikkaukset eivät ole suuria, viranhaltijat voivat hoitaa ne viran puolesta. Kulttuurilautakunta hyväksyi Marja Hyvärilän ehdotuksen.

Kulttuurilautakunta hyväksyi kirjastoyksikön ja kulttuuriyksikön ehdotukset vuoden 2020 talousarvioksi.

Tiedoksianto Kaupunginhallitus

_____

Urheiluseurojen vuokra-avustukset

760/02.05.01.03/2019

Kulttuurilautakunta 15.10.2019 § 55

Valmistelija Vapaa-aikasihteeri Mikael Enberg, puh. 040 488 6070
Esittelijä Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupunki arvioi tekevänsä 5,8 miljoonan euron negatiivisen tilinpäätöksen vuonna 2019, ja kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 9.9.2019 §:ssä 184 lyhyen aikavälin toimenpiteistä vuoden 2019 negatiivisen kehityksen jarruttamiseksi. Kaikkien on esimerkiksi oltava pidättyväisiä hankintojen, sijaisten palkkaamisen, koulutusten ja siten myös avustusten kanssa:

"- Yksittäisten avustusten maksamista tulee harkita tarkkaan ja ne tulee minimoida."

Vuoden 2019 vuokra- ja kohdeavustuksia myönnettäessä on priorisoitu urheiluseurojen valmentajien ja ohjaajien koulutuksia, ja näistä kustannuksista korvataan edelleen 75 %. Muiden kohdeavustusten summaa on pienennetty 1 000 eurolla, samoin vuokra-avustusten summaa.

Liite 1 Yhteenveto haetuista avustussummista ja ehdotuksen jakoperusteet

Ehdotus Kulttuurilautakunta päättää myöntää vuokra-avustusta vuonna 2019 seuraavasti:

Nagu IF	0 €
Paraisten Rehti ry	0 €
Paraisten Sport ry	1 710 €
Paraisten Badminton	0 €
Pargas IF	3 790 €
Yhteensä	**5 500 €**

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto Avustusta hakeneet yhdistykset

_____

Urheiluseurojen kohdeavustusten myöntäminen 2019

760/02.05.01.03/2019

Kulttuurilautakunta 15.10.2019 § 56

Valmistelija Vapaa-aikasihteeri Mikael Enberg, puh. 040 488 6070
Esittelijä Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupunki arvioi tekevänsä 5,8 miljoonan euron negatiivisen tilinpäätöksen vuonna 2019, ja kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 9.9.2019 §:ssä 184 lyhyen aikavälin toimenpiteistä vuoden 2019 negatiivisen kehityksen jarruttamiseksi. Kaikkien on esimerkiksi oltava pidättyväisiä hankintojen, sijaisten palkkaamisen, koulutusten ja siten myös avustusten kanssa:

"- Yksittäisten avustusten maksamista tulee harkita tarkkaan ja ne tulee minimoida."

Vuoden 2019 vuokra- ja kohdeavustuksia myönnettäessä on priorisoitu urheiluseurojen valmentajien ja ohjaajien koulutuksia, ja näistä kustannuksista korvataan edelleen 75 %. Muiden kohdeavustusten summaa on pienennetty 1 000 eurolla, samoin vuokra-avustusten summaa.

Liite 2 Yhteenveto haetuista avustussummista ja ehdotuksen jakoperusteet

Ehdotus Kulttuurilautakunta päättää myöntää urheiluseuroille kohdeavustusta vuonna 2019 seuraavasti:

Valmentajien/ohjaajien koulutus:

Paraisten Badminton	1 248 €
Pargas IF	3 022 €

Muut kohdeavustukset:

Pargas IF	7 230 €
Yhteensä	**11 500 €**

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto Avustusta hakeneet yhdistykset

_____

Viranhaltijapäätösten tiedoksi merkitseminen

Kulttuurilautakunta 15.10.2019 § 57

Valmistelija Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601
Esittelijä Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Ehdotus Kulttuurilautakunta merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja hyväksyy tehdyt toimenpiteet:

Kirjastopäällikkö Karolina Zilliacus

- 3/30.9.2019: Kirjastot suljettuna 5.12.
- 4/3.10.2019: Hanketyöntekijän valinta

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

_____

Ilmoitusasiat

Kulttuurilautakunta 15.10.2019 § 58

Valmistelija Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601
Esittelijä Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Ehdotus Kulttuurilautakunta merkitsee seuraavat ilmoitusasiat tiedoksi:

Päätös Ei ilmoitusasioita.

_____

Ajankohtaiset asiat

Kulttuurilautakunta 15.10.2019 § 59

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson kertoi lukuvuoden 2019-2020 kulttuurikasvatussuunnitelman sisällöstä.

_____

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvärsanvisning Datum för sammanträdet
Kulturnämnden **15.10.2019**

Besvärsförbud och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 49, 52, 54 , 57 - 59

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 53, 55, 56

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: **Kulturnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer: 53, 55, 56

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsanvisning

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvärsrätt har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfåendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2019.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2019. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2019. _____
Mottagarens underskrift

_____ _____
Utdragets riktighet bestyrks Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus Kokouspäivämäärä
Kulttuurilautakunta **15.10.2019**

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät: 49, 52, 54 , 57 - 59
Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:
Pykälät: 53, 55, 56
Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Yhteystiedot: **kulttuurilautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**
Pykälät: 53, 55, 56
Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.
Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Kunnallisvalitus, pykälät:
Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenellä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO
Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2019.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2019. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2019. _____
Vastaanottajan allekirjoitus

_____ _____
Otteen oikeaksi todistaa Tiedoksiantaja