

**Iniön lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen**

730/00.02.02.01.03/2019

Iniön lautakunta 11.10.2019 § 20

**Valmistelija  
Esittelijä**

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771  
Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771  
denina.bjorklund@gmail.com

Kaupungin hallintosäännön §:n 130 momentit 1 ja 2 kuuluvat seuraavasti:

*Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti. Tällaisessa tapauksessa puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja annetaan tiedoksi pöytäkirjantarkastajille sähköisesti. Myös pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat pöytäkirjanpitäjälle pöytäkirjan hyväksymisestä sähköisesti. Sähköisen tarkastamisen käyttöönotosta ja tarkemmasta menettelytavasta päättää asianomainen toimielin.*

**Ehdotus**

Lautakunta päättää, että pöytäkirjantarkastaja tarkastaa Iniön lautakunnan pöytäkirjan viimeistään kuuden päivän kuluessa lautakunnan kokouksesta. Pöytäkirja voidaan tarkastaa allekirjoituksella tai sähköisesti.

Pöytäkirjojen sähköinen tarkastaminen tehdään siten, että puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja lähetetään pöytäkirjantarkastajalle sähköisesti. Pöytäkirjantarkastaja ilmoittaa pöytäkirjanpitäjälle pöytäkirjan hyväksymisestä sähköisesti. Hyväksymisilmoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---