

# Paraisten kaupungin esiopetuksen oppilashuolto suunnitelma

<b>Paraisten kaupungin esiopetuksen oppilashuolto suunnitelma</b>	<b>1</b>
1 Johdanto	2
2 Oppilashuollon monialainen yhteistyö	2
2.1 Oppilashuollon ohjausryhmä (MONA)	3
3 Yhteisöllinen oppilashuolto	4
3.1 Yksikkökohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä	4
4 Yksilökohtainen oppilashuolto	5
4.1 Terveysthuoltopalvelut	5
4.2 Oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut	6
4.3 Yksittäistä lasta koskeva monialainen oppilashuolto – asiantuntijaryhmä	6
5 Ohjeistus yksikkökohtaisen oppilashuoltosuunnitelman laatimiseen	8
5.1 Perustiedot	8
5.2 Oppilashuollon ja saatavilla olevien palvelujen kokonaistarve	8
5.3 Yhteisöllinen oppilashuolto	8
5.4 Yksilökohtainen oppilashuolto	9
5.5 Oppilashuollon, lasten ja huoltajien välinen yhteistyö	10
5.6 Oppilashuoltosuunnitelman toteutus ja seuranta	10

# 1 Johdanto

Oppilashuollolla tarkoitetaan lapsen oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa esiopetuksessa. Oppilashuolto on siis tiiviisti sidoksissa esiopetuksen tehtävään luoda suotuisat edellytykset lapsen kasvuille, kehitykselle ja oppimiselle. Oppilashuollon lähtökohtana on aina lapsen etu.

Oppilashuolto koostuu ensisijaisesti ennaltaehkäisevästä koko esiopetusyhteisöä tukevasta yhteisöllisestä oppilashuollosta. Lisäksi lapsilla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Luottamukselliseen lähestymistapaan pohjautuva monialainen yhteistyö on keskeisessä asemassa oppilashuollossa. Oppilashuollon kantavana periaatteena on lapsen ja huoltajien osallisuus sekä kunnioittava kohtelu.

Oppilashuollon suunnittelua ja toteuttamista ohjaa kolme eri suunnitelmaa:

- Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
- Paraisten kaupungin esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelma
- Yksikkökohtaiset oppilashuoltosuunnitelmat

Paraisten kaupungin esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelma käsittää oppilashuollon yleisen kuvauksen, joka perustuu Opetushallituksen 22.12.2014 ja 24.4.2017 antamiin määräyksiin esiopetuksen opetussuunnitelman perusteista.

## 2 Oppilashuollon monialainen yhteistyö

Oppilashuolto järjestetään opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen välisenä monialaisena yhteistyönä siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Oppilashuoltoa toteutetaan myös yhteistyössä lasten ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa myös muiden toimijoiden kanssa.

Esiopetushenkilöstö kantaa päävastuun esiopetusyhteisön hyvinvoinnista. Esiopetuksen oppilashuolto kuuluu kaikille esiopetuksessa työskenteleville ja kaikille oppilashuoltopalveluista vastaaville. Oppilashuollon tärkeisiin työmenetelmiin kuuluu eri ammattiryhmien henkilöstön keskinäinen konsultointi. Lapsille ja heidän huoltajilleen tiedotetaan saatavilla olevasta oppilashuollosta. Heitä ohjataan myös hakemaan tarvittavia oppilashuoltopalveluja.

Oppilashuollon suunnittelusta, seurannasta ja toteutuksesta vastaa kolme ryhmää koulutusjärjestelmän eri tasoilla.

- oppilashuollon ohjausryhmä (MONA)
- esiopetuksen oppilashuoltoryhmä

- yksikkökohtainen asiantuntijaryhmä

Jokaisella ryhmällä on omat tehtävänsä ja niiden perusteella määräytyvä kokoonpano. Kaikki kolme ryhmää ovat monialaisia.

## **2.1 Oppilashuollon ohjausryhmä (MONA)**

Oppilashuollon ohjausryhmä (MONA) on monialainen ryhmä, joka vastaa oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista koko kaupungissa. Oppilashuollon ohjausryhmä on Paraisten kaupungin ruotsin- ja suomenkielisen koulutusyksikön sekä sosiaali- ja terveystoimen yhteinen. MONA-ryhmä toimii oppilasryhmän ohjausryhmänä. Sen edustajat on valittu sivistyslautakunnassa (21.12.2016), kulttuurilautakunnassa (30.1.2017) ja sosiaali- ja terveyslautakunnassa (17.11.2016).

Oppilashuollon ohjausryhmä ottaa kantaa omavalvonnan käytännön toteuttamiseen. Opetushallitus antaa seuraavat ohjeet: Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta. Oppilashuoltosuunnitelman toteutus ja seuranta ovat osa tätä omavalvontaa.

Oppilashuollon ohjausryhmä ottaa kantaa hyvinvointisuunnitelman päivitykseen ja seurantaan sekä oppilashuoltosuunnitelmasta esitettäviin kannanottoihin.

Oppilashuollon ohjausryhmä koostuu muun muassa seuraavista viranhaltijoista: • suomenkielisen koulutuksen opetuspäällikkö (puheenjohtaja)

- ruotsinkielisen koulutuksen opetuspäällikkö
- varhaiskasvatuspäällikkö
- sosiaali- ja terveystoimen johtaja
- hyvinvointikoordinaattori
- johtava koulukuraattori
- hoitotyön päällikkö
- perheyksikön päällikkö
- vapaa-aikasihteeri
- psykologi
- etsivän nuorisotyön ohjaaja
- opinto-ohjaaja
- päihdehuollon sosiaalityöntekijä
- perheneuvoja
- kouluterveydenhoitaja

Työn luonteesta riippuen oppilashuollon ohjausryhmässä voidaan asettaa pienempiä työryhmiä. Ulkopuolisia asiantuntijoita kuullaan tarvittaessa.

## **3 Yhteisöllinen oppilashuolto**

Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään esiopetuksen ja esiopetusryhmien hyvinvointia. Tavoitteena on terveellinen, turvallinen ja esteetön ympäristö. Yhteisiä toimintatapoja kehitetään yhteistyössä varhaiskasvatuksen, neuvolan ja muiden kunnan viranomaisten ja lasten hyvinvointia edistävien toimijoiden kanssa.

Lapset ja huoltajat ovat työssä tärkeitä yhteistyötahoja. Myös muut lasten ja nuorten hyvinvointia edistävät viranomaiset ja toimijat otetaan mukaan työhön. Lasten ja huoltajien osallistaminen yhteisöllistä oppilashuoltoa koskeviin asioihin vahvistaa hyvinvointia. Tavoitteena on yhteenkuuluvuuden, huolenpidon ja avoimen tiedonvälityksen kehittäminen esiopetuksessa, mikä edesauttaa myös ongelmien ennalta ehkäisyä ja niiden tunnistamista esiopetuksessa.

Lapsille ja huoltajille annetaan mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien laatimiseen. Lapsia ja huoltajia rohkaistaan osallisuuteen.

Lapsella on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, johon kuuluu niin psyykinen, fyysinen kuin sosiaalinenkin turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on lasten ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Kaikilla esiopetusyhteisön aikuisilla on yhteisesti vastuu lasten hyvinvoinnista. Käytännössä tämä edellyttää yhteisiä linjauksia siitä, miten konfliktitilanteisiin puututaan. Esiopetuksen järjestyssäännöt laaditaan yhteistyössä lasten ja huoltajien kanssa. Kiusaamisen vastaisen toimintasuunnitelman (hyväksytty sivistyslautakunnassa 17.6.2019) mukaan esiopetuksen henkilöstö voi työskennellä määrätietoisesti tunnistaakseen kiusaamisen ja ennaltaehkäistääkseen sitä sekä kiusaamisen ilmetessä puuttua siihen systemaattisesti.

Yhteisölliseen oppilashuoltoon kuuluu myös kiinteistöstä sekä opetustiloista ja -välineistä huolehtiminen. Lisäksi siihen sisältyvät esikoulun kuljetuksia, tietoturvallisuutta ja tapaturmien ehkäisyä koskevat toimintatavat. Kun esiopetus järjestetään koulussa, otetaan myös esiopetus huomioon kouluympäristön ja kouluhyvinvoinnin tarkastuksissa. Esiopetuksessa on yhtenäiset menettelytavat opetukseen eri oppimisympäristöissä sekä sisä että ulkotiloissa ja turvallisuusmääräyksiä noudatetaan. Jokaisessa yksikössä (päiväkoti ja koulu) on nimetty turvallisuusvastaava. Esiopetusympäristö tarkastetaan ja arvioidaan kolmen vuoden välein. Viheryksikkö tarkastaa piha-alueet neljä kertaa vuodessa.

### **3.1 Yksikkökohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä**

Koska esiopetusryhmät ovat pieniä ja niiden sijoituspaikka voi vaihdella eri vuosina, Paraisten kunta-alueella toimii kaksikielinen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä päiväkoteihin sijoitetuille esiopetusryhmille. Ryhmä vastaa esiopetuksen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteutuksesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeisin tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon

toteuttaminen ja kehittäminen. Kun esiopetus järjestetään koulussa, koulun oppilashuoltoryhmä toimii esiopetuksen oppilashuoltoryhmänä. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano on seuraava:

- päiväkodin johtaja / esiopetuksen kordinaattori
- esiopetuksen opettaja
- terveydenhoitaja
- johtava koulukuraattori
- psykologi
- varhaiskasvatuksen erityisopettaja

Ryhmän kokoonpano saattaa vaihdella asiasta riippuen. Asiantuntijoita voidaan kuulla tarvittaessa.

## **4 Yksilökohtainen oppilashuolto**

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää lapsen kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista kokonaisvaltaisesti. Varhaisen tuen turvaamisella ja ongelmien ehkäisyllä on tärkeä merkitys. Lasten yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä oppilashuollon tuen suunnittelussa että esiopetuksen arjessa.

Yksilökohtainen oppilashuolto edellyttää aina huoltajan suostumusta. Yksilökohtaisessa oppilashuollossa on tärkeää tukea huoltajien osallisuutta ja kuulla heidän mielipiteitään. Lapsen osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuihin hänen ikänsä, kehitystasonsa ja edellytystensä mukaisesti. Viestintä on avointa ja perustuu kunnioitukseen ja luottamukseen. Oppilashuoltotyö järjestetään niin, että lapsi kokee tilanteen rauhallisena ja hän tulee kuulluksi. Työssä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Terveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavalla tavalla oppilashuollon kuraattorit kirjaavat asiakastiedot asiakaskertomukseen.

Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon eivät kuulu asiat, jotka koskevat opetuksen järjestämistä, pedagogisten asiakirjojen laatimista tai kiusaamisen selvittelyä.

### **4.1 Terveydenhuoltopalvelut**

Lastenneuvolan tavoitteena on turvata jokaisen lapsen hyvinvointi ja terveys parhaalla mahdollisella tavalla. Tavoitteena on myös tukea perhettä vanhemmuudessa. Siten jokainen lapsi saa parhaat mahdolliset edellytykset kasvaa ja kehittyä. Kuusivuotiaille lapsille tehdään terveystarkastus lastenneuvolassa tai kouluterveydenhoitajalla. Mahdolliset lisätutkimukset ja tukitoimet voidaan suunnitella ja toteuttaa yhteistyössä perheen, esikoulun ja muiden

asiantuntijoiden kesken. Työ on jatkuvaa.

## **4.2 Oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut**

Kuraattori voi tarvittaessa osallistua lapsen tuen järjestämiseen erityisesti siirtymävaiheisiin liittyvässä yhteistyössä. Psykologi työskentelee lähinnä lapsen kehitystä, mielenterveyttä ja hyvinvointia koskevien kysymysten parissa. Psykologi neuvoo ja tukee huoltajia sekä konsultoi esiopetushenkilöstöä. Psykologi selvittää lapsen kokonaisvaltaista kehitystä ja suunnittelee mahdollisia tukitoimia yhdessä lapsen huoltajien ja esiopetuksen henkilökunnan kanssa. Tarvittaessa psykologi ohjaa lapsen lisätutkimuksiin esimerkiksi puheterapeutille, toimintaterapeutille, neurologille tai lastenpsykiatrilta. Psykologi osallistuu pedagogisen tukiryhmän työhön.

Lapsella on oikeus henkilökohtaiseen keskusteluun kuraattorin tai psykologin kanssa seitsemän työpäivän sisällä pyynnöstä. Mikäli asia on kiireinen, lapsella on mahdollisuus tukikeskusteluun samana tai seuraava päivänä. Ammatilainen ratkaisee, mitä pidetään kiireellisenä. Huoltajat eivät koskaan voi kieltää alaikäistä kääntymästä oppilashuoltopalvelujen puoleen.

## **4.3 Yksittäistä lasta koskeva monialainen oppilashuolto – asiantuntijaryhmä**

Asiantuntijaryhmä kutsutaan koolle selvittämään tuen tarve ja järjestämään oppilashuoltopalvelut yksittäiselle lapselle.

Yksittäisen lapsen asiaa käsittelevän asiantuntijaryhmän koolle kutsumiseksi vaaditaan aina huoltajan suostumus. Asiantuntijaryhmää koolle kutsuttaessa käy aina ilmi, mikä asiantuntijaryhmän kokoonpano on. Asiantuntijaryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus konsultoida asiantuntijoita lapsen asiassa.

Ryhmän kutsuu koolle henkilö, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmä valitsee keskuudestaan asian kirjaamisesta vastaavan henkilön. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan.

### Dokumentointi

Yksittäistä lasta koskevan asian käsittely asiantuntijaryhmässä dokumentoidaan oppilashuoltokertomukseen koulukuraattorin toimesta. Henkilö, joka dokumentoi asiantuntijaryhmän kokousta, vastaa siitä, että koulukuraattori saa dokumentin, jos hän ei osallistu kokoukseen. Koulukuraattori vie dokumentin oppilashuoltokertomukseen.

Koulukuraattori kirjaa myös asiakastiedot asiakaskertomukseen.

Esiopetuksen terveydenhuollon henkilöstö ja psykologi kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön potilaskertomukseen.

Oppilashuoltokertomukseen kirjataan seuraavat tiedot:

- lapsen nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot
- huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammattiasemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireillepanija
- lapsen tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet, kuten arvioinnit, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet, kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteutuksesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Oppilashuoltorekisteriin kirjatut tiedot, jotka koskevat yksittäistä lasta, ovat salassa pidettäviä. Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle ja millä perusteella tietoja on luovutettu. (Oppilas ja opiskelijahuoltolaki, 1287/2013, 20 § 5 mom.). Johtava koulukuraattori vastaa sivulliselle annettavista oppilaskertomukseen sisältyviä tietoja.

Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä lasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin. Johtava koulukuraattori vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä lasta tai muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.

Opetuksen järjestäjällä on arkistonmuodostajan ominaisuudessa oltava arkistointisuunnitelma, jossa on kuvattuna määräykset menettelytavoista ja ajoista. Koulutoimella on arkistointisuunnitelma.

### Salassapito

Lapsen yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilashuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä lapsen opettajalle, rehtorille tai päiväkodin johtajalle ja opetuksen järjestäjälle lapsen opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esimerkiksi sitä, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttämätön lapsen tai muiden lasten turvallisuuden varmistamiseksi. Luovutettava tieto voi koskea muun muassa sellaista lapsen sairautta, joka tulee ottaa opetustilanteissa huomioon. Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin edellä todettu

lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen turvaamiseksi pyritään aina ensisijaisesti hankkimaan huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen.

Asiantuntijaryhmän jäsen ei saa käyttää asiantuntijaryhmän jäsenenä saamiaan salassa pidettäviä tietoja muuhun kuin oppilashuoltoon liittyvään tarkoitukseen. Hallinnolliset päätökset asiantuntijaryhmässä käsitellyn lapsen asioista eivät saa pohjautua salassa pidettäviin tietoihin, jotka ovat tulleet ilmi asiantuntijaryhmän työssä. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki, 1287/2013, 14 § & 21 §.) Asian käsittely yksittäisen lapsen tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuvat huoltajan suostumukseen.

## **5 Ohjeistus yksikkökohtaisen oppilashuoltosuunnitelman laatimiseen**

Yksikkökohtaiset oppilashuoltosuunnitelmat laaditaan yhteistyössä esiopetushenkilöstön, huoltajien ja lasten kanssa. Oppilashuoltosuunnitelma voi olla yhteinen kahden tai useamman esiopetusyksikön kanssa. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa yksikkökohtaisen oppilashuoltosuunnitelman yhteisten osien laatimisesta. Esiopetusyksikkö vastaa siitä, että ne osat, jotka koskevat omaa yksikköä, laaditaan.

### **5.1 Perustiedot**

- Esiopetusyksikön nimi ja osoite

### **5.2 Oppilashuollon ja saatavilla olevien palvelujen kokonaistarve**

- Lasten lukumäärä
- Kuvaile arvio oppilashuollon kokonaistarpeesta
- Kuvaile esiopetuksen oppilashuoltopalvelujen saatavuutta (terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi).
- Kuvaile, miten saatavilla olevat resurssit jakautuvat yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon välillä, sekä oppilashuollon kehittämistä ja seurantaa.
- Kuvaile monialaisen oppilashuoltotyön työn ja vastuun jakautumista sekä eri ammattiryhmien välistä yhteistyötä.
- Lapsilta ja huoltajilta sekä esiopetus- ja oppilashuoltohenkilöstöltä saatu informaatio (miten hyvinvointia koskeva informaatio kerätään? vanhempainillat? vanhempainyhdistys?)
- Tulokset eri kyselyistä (esimerkiksi esiopetusryhmän omista arvioinneista)

### **5.3 Yhteisöllinen oppilashuolto**

Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään esiopetusryhmien hyvinvointia. Tavoitteena on terveellinen, turvallinen ja esteetön ympäristö. Kaikilla



esiopetusyhteisön aikuisilla on yhteisesti vastuu lasten hyvinvoinnista.

#### Yhteistyö

- Kuvaile varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen välistä yhteistyötä.
- Kuvaile varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välistä yhteistyötä.
- Kuvaile yhteistyötä ulkopuolisten tahojen kanssa lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi.

#### Oppilashuoltoryhmä

Ryhmän keskeisin tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Kun esiopetus järjestetään koulussa, koulun oppilashuoltoryhmä toimii esiopetuksen oppilashuoltoryhmänä. Ryhmää johtaa päiväkodin johtaja tai rehtori. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu vähintään 1–2 kertaa toimintavuoden aikana. Päiväkodin johtajan / rehtorin tehtävänä on informoida työyhteisöä oppilashuoltoryhmän työstä.

#### Oppilashuoltoryhmän tehtävät:

- Laadi linjaukset lapsen hyvinvoinnin tukemiseksi sekä määritä oppilashuollon teema ja painopistealueet.
- Huolehdi esiopetusympäristön ja -viihtyvyyden säännönmukaisten tarkastusten toteuttamisesta ja seurannasta.
- Kuvaile terveysneuvonnan kanssa tehtävää yhteistyötä.
- Kuvaile ulkopuolisten tahojen kanssa lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi tehtävää yhteistyötä.
- Poissaolojen seuranta (Pro Consonan avulla).
- Kuvaile tapaturmien ennalta ehkäisyä, ensiapua ja hoitoon ohjausta (leikkivälineiden ja pihan tarkastus, ensiapukoulutettu henkilöstö, terveydenhuollon saatavuus).
- Esikoulun pelastussuunnitelma käydään läpi vuosittain ja suunnitelman päivitys. Kuvaile, missä pelastussuunnitelmaa säilytetään.
- Kiusaamisen vastainen toimintasuunnitelma käydään läpi vuosittain (liitteenä).
- Kriisisuunnitelma käydään läpi kerran vuodessa. Kuvaile, missä kriisisuunnitelmaa säilytetään.
- Kuvaile, miten esikoulun kuljetukset, odotusajat ja turvallisuus järjestetään.

## 5.4 Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää lapsen hyvinvointia ja oppimista sekä lapsen kasvamista, kehitystä ja terveyttä kokonaisvaltaisesti. Varhaisen tuen turvaamisella ja ongelmien ehkäisyllä on tärkeä merkitys. Lasten yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä oppilashuollon tuen suunnittelussa että esiopetuksen arjessa.

- Kuvaile, miten yksilökohtainen oppilashuolto järjestetään lapsen kehityksen,

hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi, sekä miten tukitoimet toteutetaan.

- Kuvaile tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä tehtävää yhteistyötä ja sairaalaopetusta.
- Kuvaile, miten lapsen sairauden edellyttämä hoito, erityisruokavalio tai lääkitys järjestetään esiopetuksessa.
- Kuvaile oppilashuoltotukea, jota annetaan esiopetuksessa lapsen elämäntilanteesta johtuvien vaikeuksien takia, esimerkiksi perhe- tai läheisväkivalta taikka päihde- tai mielenterveysongelmat.
- Asiantuntijaryhmän tapaaminen: Asiantuntijaryhmän tapaamisesta ilmoitetaan huoltajille Wilmassa ennen tapaamista ja huoltajia pyydetään vastaamaan viestiin. Huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai lapsen läheisiä.
- Oppilashuoltokertomus: Kuraattori kerää kertomuksen oppilashuollon rekisteriin ja vastaa opetuksen järjestäjän ylläpitämästä rekisteristä.
- Kuvaile yhteistyötä ulkopuolisten palveluntuottajien ja yhteistyötahojen, kuten perheneuvonnan, lastensuojelun ja erikoissairaanhoidon kanssa.

## **5.5 Oppilashuollon, lasten ja huoltajien välinen yhteistyö**

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä lasten ja heidän huoltajiensa kanssa. • Kuvaile, miten lapsi ja huoltajat osallistuvat yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.

- Kuvaile, miten huoltajia ja yhteistyökumppaneita informoidaan yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja käytännöistä.

## **5.6 Oppilashuoltosuunnitelman toteutus ja seuranta**

Opetuksen järjestäjä seuraa oppilashuoltosuunnitelman toteutusta.

- Päiväkodin johtaja tai koulun rehtori vastaa suunnitelman seurannasta omassa yksikössään.
- Tiedonkeräämistavat. Kuvaile, millaisen kyselyn esikoulu tekee ja miten se tiedottaa sen tuloksista.
- Kuvaile, miten usein suunnitelmaa seurataan.
- Kuvaile, miten tietoja käsitellään ja hyödynnetään esiopetuksen oppilashuollon kehittämisessä.
- Kuvaile, miten lapsille, huoltajille ja yhteistyötahoille tiedotetaan keskeisimmistä tuloksista.

Oppilashuoltosuunnitelman toteutus ja seuranta ovat osa omavalvontaa.