

PAIKALLISEN ARVIOINNIN KESKEISET VAIHEET, TOIMENPITEET JA VASTUUHENKILÖT

Vuosiluokat 7-9

Paikallisesti tai koulun tasolla sovitut arviointiin liittyvät paikalliset periaatteet

Laaja-alaisen osaamisen paikalliset painotukset	<p>Paraisten kaupungin suomenkielisen perusopetuksen arviointikulttuuria kehitetään keskusteleväksi, vuorovaikutteiseksi ja oppilaiden osallisuutta edistäväksi. Monipuolinen arviointi ja ohjaavan palautteen antaminen ovat opettajan keskeisiä pedagogisia keinoja oppilaiden koko kehityksen ja oppimisen tukemiseen.</p> <p>Arviointikulttuuria ohjaa oppilaan vahvuuksien esille tuominen ja työskentelyn arvioinnin näkyväksi tekeminen oppilaille ja huoltajille. Vuosiluokkakokonaisuuksien ja eri oppiaineiden oppimisen arviointiin liittyvät paikalliset näkökulmat ja painotukset on kirjattu lukuihin 13 - 15.</p> <p>Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan, miten ja kuinka usein arviointipäivä toteutetaan.</p> <p>Arviointi on oppilaan oppimisen arviointia, ei oppilaan arviointia.</p> <p>Laaja-alaisen osaamisen kehittäminen vaatii jokaisen oppiaineen opetuksen ja koulun muun toiminnan tietoista suuntaamista kohti yhteisiä tavoitteita. Tieto on moniulotteista ja osaamisen kehittämisessä tarvitaan oppiaineiden välistä yhteistyötä ja oppiainerajojen ylittämistä.</p> <p>Laaja-alaisen osaamisen kehittymiseen vaikuttaa omaksuttavia tietosisältöjä enemmän se, miten koulussa työskennellään, miten oppijan ja ympäristön vuorovaikutus järjestetään ja miten oppimista ja koulunkäyntiä tuetaan.</p> <p>Parainen on vahvasti kaksikielinen kaupunki, joten on luonnollista painottaa kulttuurisen osaamisen, vuorovaikutuksen ja ilmaisun laaja-alaista kokonaisuutta kaksikielisyyden lähtökohdista (L2). Parainen on myös saaristokaupunki, jolle merkityksellistä on Itämerestä ja saaristosta huolehtiminen sekä saariston elinvoimaisena pysyminen (L7).</p> <p>Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa mainitaan, kuinka kouluissa laaja-alaisen osaamisen tavoitteet todentuvat eri vuosiluokilla.</p>
Suomenkielisten yläkoulujen arviointikäytännöt	<p><u>7. luokka</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Tutustumistapaaminen elo-lokakuussa (huoltaja, oppilas ja luokanvalvoja)• Oppimiskeskustelu tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja ja luokanvalvoja)• Välitodistus syyslukukauden päättyessä• Lukuvuositolodistus lukuvuoden päättyessä

	<p><u>8. luokka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppimiskeskustelu marraskuussa • Välitodistus syyslukukauden päättyessä • Lukuvuositolodistus lukuvuoden päättyessä <p><u>9. luokka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Yhteishakukeskustelu oppilaanohjaajan kanssa • Oppimiskeskustelu hiihtolomaan mennessä (oppilas, huoltaja ja luokanvalvoja) • Välitodistus syyslukukauden päättyessä • Välitodistus ja päättötodistus lukuvuoden päättyessä
<p>Keskeiset toimintatavat arviointikulttuurin rakentajina</p>	
<p>Yhteistyö huoltajien kanssa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tiedotetaan opintojen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä. • Käydään jatkuvaa vuoropuhelua oppilaan koulutyön etenemisestä. • Annetaan palautetta tavoitteiden saavuttamiseksi. • Huoltajilla on oikeus saada tietoa arvioinnin perusteista ja siitä miten niitä on sovellettu. • Luokanvalvoja pitää oppimiskeskustelut kerran vuodessa.
<p>Formatiivinen arviointi (oppiminen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formatiivinen arviointi auttaa oppilasta ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Formatiivinen arviointi on osa opetusta. • Itsearviointi ja vertaispalaute ovat osa formatiivista arviointia. Ne eivät kuitenkaan vaikuta oppiaineesta annettavaan arvosanaan. • Formatiivinen arviointi ei edellytä dokumentointia. • Pääosa formatiivisesta arvioinnista on oppilaan ja opettajan välistä vuorovaikutusta.
<p>Summatiivinen arviointi (osaaminen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Summatiivinen arviointi on oppilaan osaamisen arviointia. • Summatiivisessa arvioinnissa arvioidaan, miten oppilas on saavuttanut oppiaineelle asetetut tavoitteet. • Summatiiviseen arviointiin vaikuttavien näyttöjen arvioinnit dokumentoidaan.

	<ul style="list-style-type: none"> • Työskentelyn arviointi on osa oppiaineen arviointia, ja se perustuu opetussuunnitelmassa määriteltyihin ja paikallisessa opetussuunnitelmassa täsmennettyihin oppiaineiden työskentelytaitojen tavoitteisiin.
<p>Todistukset, numeroarvosana ja sanallinen arviointi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lukuvuoden päättyessä annetaan vuosiluokilla 7 - 8 lukuvuositolodistus, joka sisältää oppilaskohtaisen kokonaisarvion siitä, miten oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa annetut tavoitteet lukuvuoden aikana. • Välitodistus annetaan vuosiluokilla 7- 9 jouluna ja lisäksi 9. luokan päättyessä. • Perusopetuksen päättyessä annetaan päättötodistus, jossa arvioidaan, miten oppilas on saavuttanut kullekin oppiaineelle asetetut tavoitteet perusopetuksen päättyessä vuosiluokilla 7 - 9. • Numeerinen arviointi annetaan asteikolla 4 - 10. • Sanallista arviointia voidaan käyttää päättöarviointia lukuun ottamatta myös niiden oppilaiden arvioinnissa, joiden äidinkieli on muu kuin opetuksessa käytettävä kieli. Yksilöllistetyistä oppimääristä annetaan sanallinen arvio tai numeroarvosana HOJKS:ssa määrättyllä tavalla.
<p>Käyttäytymisen arviointi ja sen perustana olevat tavoitteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Käyttäytymistä arvioidaan suhteessa paikallisessa opetussuunnitelmassa käyttäytymiselle asetettuihin tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen. Käyttäytymisen tavoitteet perustuvat koulun toimintatapoihin ja järjestyssääntöihin. • Oppilaan käyttäytymiseen liittyvät erityistarpeet tulee tarvittaessa kirjata oppimissuunnitelmaan tai henkilökohtaiseen opetuksen järjestämistä koskevaan suunnitelmaan (HOJKS), jotta ne voidaan ottaa huomioon käyttäytymisen arvioinnin suunnittelussa ja toteutuksessa.
<p>Päättöarviointi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Päättöarvioinnissa arvioidaan, miten oppilas on saavuttanut kullekin oppiaineelle asetetut tavoitteet vuosiluokilla 7 - 9 perusopetuksen päättyessä. • Tavoitteisiin perustuva osaamisen taso arvioidaan käyttäen päättöarvioinnin kriteerejä. • Jos oppiaineen tavoitteisiin liittyvä näyttö on annettu 7. ja/tai 8. luokalla, otetaan tämä huomioon päättöarviointia tehtäessä. • Päättöarvosana on siis oppiaineen tavoitteiden ja kriteerien perusteella muodostettu kokonaisarviointi oppilaan vuosiluokilla 7 - 9 antamista näytöistä. • Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit arvioidaan osana yhteisinä oppiaineina opettavien taide- ja taitoaineiden oppimääriä. • Vähintään kahden vuosiviikkotunnin laajuiset valinnaiset aineet arvioidaan päättötodistukseen numerolla. • Alle kahden vuosiviikkotunnin laajuiset valinnaiset aineet merkitään päättötodistukseen sanallisella arvioinnilla "hyväksytty".

	<ul style="list-style-type: none"> • Yhteiseen oppiaineeseen sisältyvässä alle kahden vuosiviikkotunnin laajuudessa ja sanallisesti arvioitavassa valinnaisessa aineessa osoitettu osaaminen voi korottaa kyseisen oppiaineen päättöarvosanaa. • Mikäli oppilas opiskelee yhden tai useamman oppiaineen yksilöllistettyjen tavoitteiden mukaisesti ja yksilöllistämisen purkamiselle on selkeät perusteet, tulee yksilöllistämisen purkaa hyvissä ajoin ennen päättöarviointin toteuttamista.
Valinnaisten aineiden arviointi (opintojen aikainen arviointi)	<ul style="list-style-type: none"> • Ne valinnaiset aineet, jotka muodostavat yhtenäisen, vähintään kahden vuosiviikkotunnin oppimäärän, arvioidaan numeroin. • Oppimäärältään alle kahden vuosiviikkotunnin pituiset valinnaiset aineet arvioidaan sanallisesti hyväksyty/hylätty -merkinnällä. • Kesken jäänyt valinnaisaine arvioidaan numeroin, mikäli oppilas on ehtinyt suorittaa kyseisestä aineesta vähintään kahden vuosiviikkotunnin laajuisen osuuden. Mikäli osuus on alle kaksi vuosiviikkotuntia, kesken jääneen valinnaisaineen kohdalle tulee merkintä "osallistunut". • Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit arvioidaan osana yhteisten oppiaineiden arviointia, eikä niistä anneta erillistä arvosanaa.
Tiedottaminen	
Oppilaat	<ul style="list-style-type: none"> • Aineenopettaja tiedottaa oppilaita oman oppiaineensa arvioinnista (oppiminen, osaaminen, työskentely ja päättöarvioinnin kriteerit). Opettaja kertoo oppilaille vähintään opintokokonaisuuden alkaessa, miten kokonaisuus arvioidaan ja mitkä ovat kokonaisuuden tavoitteet. • Luokanvalvoja tiedottaa oppilaita käyttäytymisen arvioinnin periaatteista ja oppimiskeskustelujen ajankohdista sekä yleisistä arviointikäytänteistä esim. arvioinnin ajankohdat ja toimintatavat. • Oppilaanohjaaja tiedottaa oppilaita päättöarvioinnin merkityksestä jatko-opintoihin sekä myös siitä, milloin päättöarviointia tehdään.
Huoltajat	<ul style="list-style-type: none"> • Opetussuunnitelmassa on nähtävillä oppiaineiden arviointi (oppiminen, osaaminen ja työskentely sekä oppiaineen päättöarviointi). Opetussuunnitelmaan on linkki Wilman etusivulla. Aineenopettaja antaa tarvittavia lisätietoja arviointiin liittyen. • Luokanvalvoja tiedottaa huoltajia käyttäytymisen arvioinnin periaatteista sekä oppimiskeskustelujen ajankohdista. • Oppilaanohjaaja tiedottaa huoltajia päättöarvioinnin merkityksestä jatko-opintoihin sekä myös siitä, milloin päättöarviointia tehdään. • Rehtori tiedottaa huoltajia koulun yleisistä arviointikäytänteistä esim. arvioinnin ajankohdat ja toimintatavat (vanhempainillat, lukuvuosisuunnitelma).

Arviointiosaaminen ja sen vahvistaminen

Opettajan arviointiosaamisen vahvistaminen

- Opettajan osaamisen vahvistaminen kuuluu koulun arviointikulttuurin kehittämiseen.
- Vuosittaisesta ys-ajasta varataan vähintään kaksi tuntia opettajan arviointiosaamisen vahvistamiseen.

Oppilaan osallistaminen ja arviointiosaamisen vahvistaminen, itsearviointi ja vertaispalaute

- Itsearviointi ja vertaisarviointi eivät vaikuta oppilaan summatiiviseen arviointiin.
- Käytetään monipuolisia, ikäkauteen sopivia itsearviointi- ja vertaispalautemalleja.
- Lukuvuosisuunnitelmassa voi olla koulukohtaisia tarkennuksia.

Arvioinnilla saadun tiedon hyödyntäminen opetuksessa ja kasvatuksessa

- Arviointi auttaa oppilasta ymmärtämään omaa oppimistaan ja tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineiden tavoitteiden saavuttamiseksi.
- Arviointi ohjaa opetusta ja antaa tärkeää tietoa opettajalle siitä, miten opetus on vaikuttanut oppilaiden oppimiseen ja osaamiseen.

Vuosiluokalta siirtymisen periaatteet ja toimintatavat

Toimintamalli, jos oppilas on saamassa hylätyn arvosanan

- Oppilasta ja huoltajaa informoidaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ennen lukuvuoden päättymistä.
- Järjestetään riittävät tukitoimet.
- Järjestetään näyttömahdollisuuksia lukuvuoden aikana.
- Järjestetään erillinen näyttö/koe (ehtolaiskuulustelu) lukuvuoden päättymisen jälkeen.
- Oppilas voi kerrata vuosiluokan, jos oppilaan suoritus vuosiluokan yhdessä tai useammassa oppiaineessa tai aineryhmässä tukitoimista huolimatta on hylätty tai jos yleinen koulumenestys sitä vaatii. Päätöksen luokan kertaamisesta tekevät opettaja(t) ja rehtori. Myös huoltaja voi esittää luokan kertaamista.