

Komplettering till balanseringsprogram 2.0 för social- och hälsovårdsavdelningen

269/02.00/2020

Social- och hälsovårdsnämnden 16.09.2021 § 89

Beredare

Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497

Föredragande

Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen har 10.5.2020 § 140 behandlat det fortsatta arbetet med stadens balanseringsprogram 2.0. Stadsstyrelsen beslöt att balanseringsprogrammet 2.0 ska gällande social- och hälsovårdsavdelningen kompletteras genom att preciseras så att varje åtgärd innehåller konkreta målsättningar med mätare som går att följa upp.

Social- och hälsovårdsdirektören har tillsammans med ekonomiplaneraren och enhetschefer bearbetat balanseringsprogrammet 2.0, i syftet att konkretisera målsättningar och mätare för åtgärden i programmet. Vårdkedjor för äldre har konkretiserats i det kompletterade programmet. Däremot har vårdkedjor för klienter med mental- och missbruksproblematik inte konkretiserats på samma nivå. Åtgärden belyser det framtida samarbetet över enhets- och sektorgränser som kommer att ha betydelse i gemensamma arbetsprocesser och leda till en mer kostnadseffektiv helhet. Arbetet startar upp våren 2022.

Bilaga

Kompletterat balanseringsprogram 2.0 för social- och hälsovårdsavdelningen

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden tar del av det kompletterade balanseringsprogrammet 2.0 för social- och hälsovårdsavdelningen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Beslutet justerades omedelbart.

Delgivning

Stadsstyrelsen

Social- och hälsovårdsnämnden

§ 89

16.09.2021

PARGAS STAD
Social- och hälsovårdsnämnden

Datum för sammanträdet
16.9.2021

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 89

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Social- och hälsovårdsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, socialcentralen@pargas.fi**

Paragrafer:

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

BESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar. Besvärsmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Annan besvärsmyndighet,

adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet / dagen då beslutet anslagits. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT:

Protokollet har lagts fram offentligt

_____ / _____ 2021.

Beslut § _____ har delgetts

§:erna 89 har varit till påseende 17.9.2021

sakägaren _____

_____ med post _____ / _____ 2021/

har lämnats till sakägaren _____

_____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Beslut § _____

_____ har anslagits _____ / _____ 2021.

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Social- och hälsovårdsnämnden

§ 89

16.09.2021

PARAISTEN KAUPUNKI
Sosiaali- ja terveyslautakunta

Kokouspäivämäärä
16.9.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 89

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Sosiaali- ja terveysosasto, Rantatie 28, 21600 Parainen, sosiaalikeskus@parainen.fi**

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen,

osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkipanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2021.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi

§:t 89 on ollut nähtävänä 17.9.2021

postitse _____ / _____ 2021 /

asianosaiselle _____

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2021.

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja

Social- och hälsovård Sosiaali- ja terveydenhuolto

Åtgärder	Mål / Tavoite 2020	Mål / Tavoite 2021	Mål / Tavoite 2022	Totalt / Yhteensä 2020-2022	Beskrivning
Utveckling av vårdkedjor för äldre: nedan indelat i mindre åtgärder/delmål.		Benchmarking: Kaksineuvoinen presenterar sitt förändringsarbete till hälsovårdens och äldreomsorgens förmän.	RAI-programmet tas i bruk.		Uppdatering av vårdkedjan gällande äldres vård- och boendebehov enligt RAI-kriterier för samtliga verksamhetsenheter. (RAI-programmet är ett bedömningssystem för vårdbehov inom äldreomsorg/hälsovård.)
Anpassning av social- och hälsovårdsutrymmen		Björkebos utrymmen anpassas till dygnet runt boende, en del till dygnet runt boende och andra till lägenhetsboende.	Renovering av geriatriska avdelningen till ändamålsenliga utrymmen. 24 patientplatser på geriatriska avdelningen till 2022-2023.		Delar av geriatriska avdelningens utrymmen och Björkebos bostäder byggs om för att passa nuvarande behov.
Rehabilitering i hemmen			Utökade resurser för fysio- och ergoterapi inom förebyggande verksamheten. Socialarbetarresurs med inriktning på äldreomsorgen.		Ökade resurser för rehabilitering i hemmet och i boendet. Seniorpunktens förebyggande verksamhet utvecklas.
Anpassande av seniorers hem och anpassat boende för seniorer			Utredningen av "Ikääntyneiden asumispalveluiden		Satsning på att anpassa boenden så äldre kan bo kvar i den egna bostaden.

			<p>kartoitushanke". Av miljöministeriet finansierad kartläggning av äldres boendeservice. Kartläggningen är grunden till fortsatt utveckling. Rapporten skall vara klar i februari 2022.</p>		<p>Antal >75-åringar som bor hemma och inte i effektiverat serviceboende eller långvård ökar. Mål 93% av de som är över 75 år bor hemma.</p>
Personalens välmående			<p>Aktiv rekrytering. Positiv synlighet i media och sociala media.</p>		<p>Tillräcklig tillgång till kompetent personal.</p> <p>Nya metoder mot utbrändhet inom vården, innehåll i arbetshandledning, bla genom ledarskaps-programmet "Ledarstigen" för förmännen.</p> <p>Avdelningens sjukfrånvaro i arbetsdagar.</p>
Servicehandledare för seniorer			<p>Uppdaterad processbeskrivning och fastställda kriterier som grund för servicebeslut.</p>		<p>Servicehandledare, som informerar seniorer och anhöriga om vilka alternativ staden har att erbjuda gällande aktiviteter i förebyggande syfte, finns på Seniorpunkten.</p>
Anpassning av geriatriska avdelningens verksamhet	0	800 000	300 000	1 100 000	<p>Anpassning av antalet långvårdspplatser till samtida behov, på sikt minskning av långvårdspplatser. Platsantalet anpassat till nivån för år 2022. Geriatriska avdelningen stöder hemvård genom intervall, kartläggning och rehabilitering. Samt stöd till</p>

					<p>närståendevården genom planerad och akut intervallvård.</p> <p>Antal långvårdspatienter av geriatriska avdelningens totala antal patienter.</p> <p>Antal intervall- och rehabiliteringspatienter av geriatriska avdelningens totala antal patienter.</p>
Avdelningsvård endast för akut- och rehabiliterande vård	0	300 000	0	300 000	Inskrivna patienter endast av akuta medicinska skäl. Hur många är inskrivna på akutavdelningen (20 platser år 2021) idag på andra än medicinska grunder och det följs upp kvartalsvis.
Optimeringsprogram inom äldreomsorgens hemvård	0	30 000	0	30 000	Personalresursen används mer effektivt tack vare optimeringsprogrammet. Syftet är att bättre kunna styra personalresurser och kunna svara till kundernas vårdbehov. Det uppföljbara målet har uppfyllts under år 2021.
Vikariepooler	0	25 000	50 000	75 000	Vikariepool, anställa vikarier till längre anställningar för att frigöra förmännens arbetstid till andra uppgifter. På grund av coronapandemin har arbetet med att skapa en vikariepool till hälsovården skjutits framåt. Vikariepool till

					<p>äldreomsorgen är ännu under planering.</p> <p>Under år 2021 kommer man inte hinna grunda vikariepoolerna.</p>
Stöd för närståendevårdarna	0	80 000	0	80 000	Möjliggör för klienten att bo hemma längre och behovet av att flytta till serviceboende med dygnetruntomsorg skjuts fram. Intervallplatser erbjuds och antalet närståendevårdare ökar. Mäts i antal närståendevårdare.
Digitala lösningar:					
Hälsovård Omaolo		Pargas med i Omaolo.			Pargas går med i Omaolo-programmet, vårdbedömning genom att klienten själv beskriver sina symptom.
Införandet av servicesedlar	0	0	40 000	40 000	Servicesedlar implementeras hösten 2021, servicesedeltjänsten serviceboende med heldygnsomsorg tas i bruk under år 2021.
Digitalisering inom äldreomsorgen	0	10 000	20 000	30 000	Läkemedelsrobotar, distansbesök inom hemvården möjliggör ett utökat antal distanskontakter och flexibla hemvårdstjänster. Mäts i antal distanskontakter.
Distanskontakter till läkare	0	50 000	50 000	100 000	Distanskontakter till läkare och konsultationer på distans. Etto-systemet fungerar i Nagu och Korpo. Planeras även till Houtskär och Iniö 2022. Mäts i antal distanskontakter.
Socialservice och familjetjänster:					

Samordnad service för socialservice och familjetjänster, ev. omstrukturering.			Socialservice och familjetjänster samordnas under gemensam verksamhetsenhet.		Samarbete inom den nya gemensamma enheten utvecklas. Gemensamma kriterier för utbetalning av stöd inom det familjesociala arbetet våren 2022.
Grupptransporter inom färdtjänst	0	0	10 000	10 000	Utveckling av färdtjänst, grupptransporter. Förberedelser pågår, gäller främst stöd för rörligheten, 1-2 grupper start våren 2022. Ökat antal klienter som åker i grupptransport.
Förnyade strukturer kring barn och unga	5 000	10 000	10 000	25 000	Förnyade strukturer kring barn och unga, över avdelnings- och enhetsgränser i form av teamarbete. Genom att utveckla de interna processerna inom staden får klienter snabbare de tjänster som de behöver.
Kriterier för anpassningsträning inom handikappservicen	0	10 000	0	10 000	Nivån på anpassningsträning inom handikappservicens prövningsbaserade tjänster, kriterier för vilka som kan beviljas och i hurudan mängd. Riktlinjerna och kriterierna är fastställda av nämnden.
Kriterier för utkomststöd	0	50 000	0	50 000	Utarbeta gemensamma linjer, kriterier och direktiv för utbetalning av prövningsbaserat utkomststöd. Nämnden har fastställt riktlinjerna för år 2021.
Övriga och enhetsöverskridande åtgärder:					

Läroavtal /praktikplatser/rekrytering /partnerskapsavtal med läroanstalter					Säkerställa vikariebehovet och möjliggöra rekrytering. Arbetet med rekrytering och läroavtal är fortgående processer. Antal läroavtal.
Vårdkedjor för klienter med mental- och missbruksproblematik			Tillsättning av arbetsgrupp våren 2022.		Enhetsöverskridande arbete för klienter med mental- och missbruksproblematik. Flexibla vårdkedjor i de gemensamma utrymmen i social- och hälsovårdscentralen för vuxensocialarbete, hälsovård och psykiatri. Arbetsgrupp tillsätts, i vilken socialservice, hälsovården, äldreomsorgen och psykiatri ingår.
Anställning av egen ergoterapeut, finskspråkig talterapeut	0	30 000	40 000	70 000	Anställd finskspråkig talterapeut och anställd ergoterapeut. Minskade köptjänster inom medicinsk rehabilitering.
Genomgång av inkomstnivån, (boendeplatsernas hyror etc.)	0	21 000	0	21 000	Stadens hyresnivå skall ligga på en marknadsmässig nivå. Social- och hälsovårdsnämnden har fastställt hyreshöjning för serviceboendena. Ökade hyresintäkter.
Utveckling av social- och hälsovårdscentral, sociala tjänster	0	0	10 000	10 000	Utökat samarbete med specialsjukvårdens psykiatri. Gemensamma utrymmen och gemensamma processer i social- och hälsovårdscentralen.

Sysselsättningsverksamhet	0	0	10 000	10 000	Ökad sysselsättning av långtidsarbetslösa för att minska på sk. straffavgifter för staden. Andel i arbetsmarknadsstöd (€)
Totalt	5 000	1 416 000	540 000	1 961 000	