

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Sitoudun MRL:n mukaisesti vastaamaan laadusta ja muodosta kokonaisuudessaan Paikka ja aika, allekirjoitus ja nimenselvennys | | |
| | Rakennus suunnittelija (ARK) MRL 120 b § | Kokemus, v. | Sähköpostiosoite |
| | Vastaava työnjohtaja | Koulutus | Valvontatehtävä, vaikeusaste |
| | Sähköpostiosoite | Puhelin | Kokemus, v. |
| | Olen käynyt rakennuspaikalla kerta, pvm Käytän tähän hankkeeseen tuntia (pakollinen tieto rakennuslupaa vaativissa kohteissa) Samanaikaisesti hoidettavat tehtävät (A1 4.1.6): kpl (pakollinen tieto rakennuslupaa vaativissa kohteissa) Erillinen valvontasuunnitelma jätettävä rakennusvalvontaan hakemuksen yhteydessä. | | |
| | Sitoudun MRL:n mukaisesti vastaamaan rakentamisen laadusta kokonaisuudessaan, MRL 122 §, MRA 73 § Paikka ja aika, allekirjoitus ja nimenselvennys | | Minut on hyväksytty vastaaviin tehtäviin Paraisilla <input type="checkbox"/> |
| 6. Veden hankinta, viemärointi ja jätehuolto | Veden hankkimistapa | Sadevesien ja perustusten kuivatusvesien johtamistapa | |
| | Jätevesien johtamistapa | Jätehuolto | |
| 7. Lisätietojen antaja | Lisätietoja antaa pääsuunnittelijan ohella alla nimetty asiamies, jolla on oikeus täydentää asiakirjoja hakijan puolesta | | |
| | Nimi | Osoite/Sähköpostiosoite | Puhelin |
| 8. Aloittamis-oikeus | <input type="checkbox"/> Hakija anoo lupaa aloittaa rakennustyöt ennen kuin lupa on saanut lainvoiman, kuitenkin vasta julkipanon jälkeen (erillinen vakuus vaaditaan) | | |
| 9. Tiedottaminen | <input type="checkbox"/> Hakija on tiedottanut lupahakemuksesta naapureille, liite nro <input type="checkbox"/> Pyydetään, että viranomainen suorittaa tiedottamisen (laskutetaan hakijalta voimassa olevan hinnaston mukaisesti) <input type="checkbox"/> Hakija on asettanut rakennushankkeesta tiedotteen rakennuspaikalle, pvm | | |
| 10. Vähäinen poikkeaminen, poikkeaminen, suunnittelu-tarveratkaisu | <input type="checkbox"/> Vähäinen poikkeaminen, poikkeamisen syy + erillinen liite tarvittaessa <input type="checkbox"/> Kopio poikkeamis päätöksestä lainvoimaisuusleimalla varustettuna ja oikeaksi todistettuna liitettävä lupahakemukseen liitteineen. <input type="checkbox"/> Kopio suunnittelutarveratkaisupäätöksestä lainvoimaisuusleimalla varustettuna ja oikeaksi todistettuna liitettävä lupahakemukseen liitteineen. | | |
| 11. Lisätietoja | | | |
| 12. Allekirjoitus | Aika ja paikka | Hakijan/Hakijoiden tai valtuutetun asiamiehen allekirjoitus sekä nimenselvennys | |
| | Lupamaksu veloitetaan Paraisten kaupungin voimassa olevan taksan mukaisesti päätöksenteon jälkeen. HUOM! Rakennushankkeeseen ryhtyvä on velvollinen tarkistamaan luvan lainvoimaisuuden rakennusvalvonnan toimistosta: puh. 040 488 6080, s-posti: rakennusvalvonta@parainen.fi tai rakennus- ja ympäristölautakunnan tekemän päätöksen osalta Turun hallinto-oikeuden kirjaamosta: puh. 029 56 42400, s-posti: turku.hao@oikeus.fi Täydennys- ja korjauspyynnöissä rakennusvalvonta on yhteydessä pääsuunnittelijaan sähköpostitse. | | |
| | HUOM! Olethan muistanut tilata virallisen karttapaketin ja lainhuutotodistuksen kartat@parainen.fi | | |



LUPAHAKEMUKSEN TÄYTTÄMINEN

119 § Rakennushankkeeseen ryhtyvän huolehtimisvelvollisuus
"Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti."

1. Rakennuspaikka, täytetään aina

Rakennuspaikkaa koskevat tiedot merkitään virallisten asiakirjojen mukaisesti. Tähän kohtaan merkitään kaupunginosan tai kylän nimi, korttelin numero tai talon nimi ja numero sekä tontin numero tai jakonumero.

Tontin tai rakennuspaikan osoite täydellisenä.

Tontin tai rakennuspaikan käytetty rakennusoikeus sekä sallittu rakennusoikeus ilmoitetaan. Erikseen ilmoitetaan mahdollinen päärakennusoikeus sekä talousrakennusoikeus.

1.1. Toimenpiteen tiedot, täytetään aina

Uudisrakennusta tai laajennusta koskevat tiedot merkitään rakennuslupapiirustusten mukaisesti. Kaavoitustilanne sekä kaavan nimi lisätään.

2. Hakija, täytetään aina

Hakijana/Ilmoittajana voi olla ainoastaan rakennuspaikan omistaja tai haltija. Esimerkiksi asunto-osakeyhtiön osakas tai vuokralainen ei voi olla hakijana.

3. Laskutus, täytetään aina

Laskutusosoitteella tarkoitetaan sitä osoitetta, johon hakija haluaa laskun rakennusluvasta perittävistä maksuista ja jonne päätösasiakirjat lähetetään. Henkilötunnus kokonaisuudessaan tai yrityksen Y-tunnus on pakollinen.

4. Toimenpide, täytetään aina

Maankäyttö- ja rakennuslaissa ja Paraisten kaupungin rakennusjärjestyksessä esitetään ne toimenpiteet, jotka voi tehdä toimenpideluvalla tai ilmoituksella. Muu rakentaminen vaatii rakennusluvan. Rakennusvalvonta voi vaatia luvan hakemista ilmoituksen sijaan.

Myös rakennuksen peruskorjaus, sekä korjaus- ja muutostyö jolla voi olla vaikutusta käyttäjien turvallisuuteen tai terveellisyyteen, edellyttää aina rakennuslupaa.

Rakennuksen käyttötarkoitus on aina mainittava.

Haettaessa lupaa laajennukselle, tässä kohdassa ilmoitetaan laajuustiedot vain laajennuksen osalta. Olemassa olevien rakennusten käytetyt kerrosalat ilmoitetaan jo kohdassa 1.

5. Hakijan käytössä olevan henkilöstön pätevyys, täytetään

rakennuslupaa ja toimenpidelupaa haettaessa

Hakijalla tulee olla hankkeen vaativuus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö. MRL 119 §

Rakennuksen/Tilan suunnittelussa tulee olla suunnittelun kokonaisuudesta ja sen laadusta vastaava pätevä henkilö, joka huolehtii siitä, että rakennussuunnitelma ja erityissuunnitelmat muodostavat kokonaisuuden, joka täyttää sille asetetut vaatimukset; pääsuunnittelija.

Toimenpidelupahakemuksessa tai ilmoituksessa tarkoitettua vaativuudeltaan vähäisen rakennuksen voi suunnitella ja vastaavana työnjohtajana toimia henkilö, jolla ei ole rakennusalan tutkintoa, mutta jolla voidaan katsoa olevan rakennuskohteen tai suunnittelutehtävän laatu ja laajuus huomioon ottaen riittävä osaaminen.

MRL 122 a §, 120 c §, 120 e §, 120 g §

6. Veden hankinta, viemäröinti ja jätehuolto, täytetään rakennuslupaa haettaessa

Tähän kohtaan kirjataan, miten veden hankinta, viemäröinti ja jätteiden kerääminen on suunniteltu järjestettäväksi.

Asemakaava-alueella hakemuksen mukana jätetään "Hakemus kiinteistön liittämistä vesihuoltolaitokseen".

Haja-asutusalueella tulee tehdä erillinen suunnitelma jäteveden johtamisesta sekä suunnitella veden hankinta.

7. Lisätietojen antaja, täytetään aina

Hakija voi ilmoittaa pääsuunnittelijan ohella lisätietojen antajaksi jonkun muun antamaan mahdolliset lisäselvitykset ja täydentämään sekä korjaamaan hakemusasiakirjoja ja suunnitelmia. Rakennusvalvonta on yhteydessä ensisijaisesti pääsuunnittelijaan.

8. Aloittamisoikeus

MRL:n 144 §:n mukaista aloittamisoikeutta voi hakea, jollei sen myöntäminen tee muutoksenhakua hyödyttömäksi. Hakijan tulee asettaa hyväksyttävä vakuus tai takaussitoumus.

9. Tiedottaminen, täytetään rakennuslupaa haettaessa ja tarvittaessa toimenpidelupaa haettaessa

Tähän merkitään, kun naapureiden kuuleminen on suoritettu ja selvitys kuulemisesta on hakemuksen liitteenä. Kun hakija pyytää viranomaista kuulemaan naapureita, siitä laskutetaan erikseen voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Samanaikaisesti on asian vireilläolosta sopivalla tavalla tiedotettava myös rakennuspaikalla.

10. Vähäinen poikkeaminen, poikkeaminen, suunnittelutarveratkaisu, täytetään tarvittaessa

Kaavoituspäällikön antamat poikkeamispäätökset liitteineen on liitettävä lupahakemuksen liitteeksi lainvoimaisuusleimalla varustettuina ja oikeaksi todistettuina kopioina.

Mikäli toimenpiteen toteuttaminen edellyttää vähäistä poikkeamista rakentamista koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista tai muista rajoituksista, on poikkeamiset selostettava ja esitettävä ne syyt, joiden nojalla poikkeamista pidetään tarpeellisena. Vähäinen poikkeaminen on aina perusteltava erillisessä liitteessä!

11. Lisätietoja, täytetään tarvittaessa

Tähän kohtaan voi kirjoittaa tarvittavia lisätietoja, esimerkiksi annetut ennakkolausunnot.

12. Allekirjoitus

Kaikkien rakennuspaikan haltijoiden on aina allekirjoitettava hakemus, ja myös nimenselvennys on aina oltava.



HAKUOHJEET

Paraisilla rakennusvalvontaviranomaisena toimii rakennus- ja ympäristölautakunta.

Rakennustarkastajien ja lupainsinöörin, tarkastusinsinöörin tekemät päätökset annetaan viikoittain julki ja ne laitetaan ilmoitustaululle perjantaisin. Lautakunnan tekemät päätökset annetaan julki viikon sisällä kokouksesta.

Valmiin hakemuksen tulee olla kirjattuna täydellisenä rakennusvalvonnassa vähintään kolme viikkoa ennen rakennus- ja ympäristölautakunnan kokousta, jotta se voidaan ottaa käsittelyyn.

1. HAKEMUSLOMAKE

Hakemuslomake, jotka kaikki rakennuspaikan omistajat ovat allekirjoittaneet

2. SAANTOKIRJAT, lainhuutotodistus (korkeintaan 6 kk vanha), tilataan kartat@parainen.fi

- tai kantakiinteistön todistus annetusta lainhuudosta sekä kauppakirja
- lisäksi voidaan tarvita
 - kopio vuokrasopimuksesta tai
 - kopio perunkirjasta tai
 - kopio lahjakirjasta tai muusta asiakirjasta, joka osoittaa kiinteistön hallinnan
 - **valtakirja**, mikäli hakija ei ole itse hakemuksen allekirjoittaja; asunto-osakeyhtiössä kiinteistön omistaja ja luvan hakija on taloyhtiö
 - **ote hallituksen pöytäkirjasta**, jos hakijana on yhtiö
 - **ote kauppa- tai yhdistysrekisteristä**, jos hakijana on yritys tai yhdistys

3. VIRALLINEN KARTTAPAKETTI

tilataan kartat@parainen.fi

(korkeintaan vuoden vanha)

- Karttapaketin laajuus ja hinta määräytyvät tehtävän toimenpiteen mukaan
- **Alkuperäinen karttapaketti** liitetään lupahakemukseen. Jos haluat itselle kopiot, ota ne ennen lupahakemuksen jättämistä rakennusvalvontaan. Virallinen karttapaketti on aina lupakohtainen. Jos jätät useamman lupahakemuksen yhtä aikaa, voidaan karttapaketista ottaa viralliset kopiot asiakaspalvelussa ja liittää hakemuksiin.

4. ASIAKIRJAT, hakemuksen liitteet

- A. Rakennushankeilmoitus (RH1), 1 kpl
- B. Vastaavan työnjohtajan hakemuslomakkeet, 1 kpl. Henkilön tulee olla koulutukseltaan vähintään rakennusmestari; mikäli henkilö on aikaisemmin hyväksytty vastaavanlaiseen kohteeseen vastaavaksi ja toimittanut todistusjäljennökset, riittää hakemuslomakkeeseen allekirjoituksella sitoutuminen hakemukseksi.

- A. KVV-/IV- tai muun erityisalan työnjohtajan hakemuslomakkeet, 2 kpl
- B. Selvitys rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista, MRL 131 §
- C. Naapurin kuuleminen; nimi ja korttelin sekä tontin numero (ovat nähneet rakennuslupapiirustukset)
- D. Lämpölämpötilalaskelma, energiaselvitys sekä energiatodistus

5. PIIRUSTUKSET

- A. Asemapiirrokset 1:200–1:500, **2 kpl**
- B. Rakennuspiirustukset 1:50–1:100, **2 kpl**, pohja(t), leikkaus, julkisivut, julkisivujen värinäyte
- C. Savuhormileikkaus 1:20, 2 kpl, ylhäältä myös läpiviennin kohdalta
- D. Detaljit 1:20, 2 kpl, ulkoseinän ja lattian liittymästä, ulkoseinän ja katon liittymästä sekä ikkuna- ja ovileikkaukset
- E. Ikkunoiden koot suunnitelmiin näkyville

Piirustusten tulee olla pätevän suunnittelijan laatimat, täyttää <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20150216> ja Suomen rakentamismääräyskokoelman vaatimukset sekä olla pääsuunnittelijan tarkastamat.

6. SUUNNITELMA JÄTEVESIJÄRJESTELMÄSTÄ

- A. Kaavake kiinteistön jätevesien käsittelystä
- B. Asemapiirrokseen on merkittävä jätevesiviemärin, saostus- ja umpisäiliöiden, mahdollisten jälkikäsitteilyjärjestelmien ja jäteveden purkuputken sijainti, korkeuskäyrät, rakennukset, tontin rajat, omat ja naapurin talouskaivot, ojat ja rannat. Myös lähellä sijaitsevat naapureiden rakennukset ja kaivot merkitään.
- C. Poikkileikkauksiin, 2 kpl. Koko järjestelmän piirros 1:200, tarvittaessa maaperäkäsittelykentän kerroskuvaus 1:50.

7. MUUT ASIAKIRJAT

- A. Asemakaavoitetulla alueella vesi- ja viemäriin liittyvän hakemuslomake liitetään mukaan, kun kyseessä uusi omakotitalo
- B. Perustusten rakennepiirustukset
- C. Muut rakennepiirustukset
- D. LVI-piirustukset
- E. IV-piirustukset
- F. Kun vaaditaan väestönsuoja, liitteenä oltava 3 kpl erikoispiirustuksia sekä väestönsuojaa koskeva ilmoitus
- G. Palotekninen selvitys, sisältää palokatkosuunnitelman, suurimmista kohteista mm. kerrostalot, teollisuus-, liike- ja kokoontumistilat
- H. Mahdollinen tieliittymälupa ELY-keskukselta
- I. Mahdollinen pohjatutkimus
- J. Mahdollinen purkamislupa tai -ilmoitus

Kaikkissa hakemuksissa on oltava kohtien 1–3 mukaiset liitteet. Toimenpidelupahakemuksessa, ilmoituksessa, maisematyölupahakemuksessa (puiden kaataminen), purkamislupahakemuksessa ja purkamisilmoituksessa kohtien 4–7 mukaiset liitteet toimenpiteestä riippuen.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan ja viranhaltijoiden tekemät päätökset ovat luettavissa kaupungin virallisilta ilmoitustauluilta.