

ANVISNINGAR FÖR ARBETSGIVAREN FÖR ATT ANSÖKA OM KOMMUNTILLÄGG

- Kommuntillägg kan beviljas företag, föreningar, stiftelser och privata arbetsgivare.
- Arbetsgivaren beviljas kommundillägg för sysselsättning på 350 eller 500 euro/månad/arbetstagare. Kommuntillägget kan betalas för 4-35 veckor.
- Ifall anställningen avbryts, betalas kommundillägg endast för den tid när arbetsgivaren betalar ut lön till arbetstagaren (andelen av enskilda arbetsdagar räknas t.ex. på följande sätt: 350 euro/21,5 arbetsdagar, 16,28 euro/arbetsdag).

ANVISNINGAR OCH VILLKOR

1. En arbetsgivare som sysselsätter en arbetslös Pargasbo kan beviljas kommundillägg som ersättning. Den som ska sysselsättas ska bo kvar i Pargas under hela anställningen. Om hemkommunen ändras, kan arbetsgivaren inom ramen för villkoren ansöka om stöd av den andra kommunen.

Den som ska sysselsättas ska tillhöra någondera av följande målgrupper:

- en person som fått arbetsmarknadsstöd i över 200 dagar
- en arbetslös person som är kund hos stadens sysselsättningstjänster.

2. Staden rekommenderar att anställningarna börjar på en måndag så att arbetsvillkoret ackumuleras varje arbetsvecka. Arbetsvillkoret uppfylls när arbetstagaren arbetar i 26 veckor eller i ett lönesubventionerat arbetsförhållande i 35 veckor.

3. För anställningen tillämpas arbetsavtalslagen och kollektivavtalet för ifrågavarande bransch. Om kollektivavtal saknas, ska lönen vara åtminstone 1 211 euro per månad (2019). Arbetstiden ska vara minst 18 timmar per vecka. Arbetsgivaren ska uppfylla sin skyldighet att betala lagstadgade skatter och avgifter.

4. Kommuntillägg ska sökas senast inom två månader efter att anställningen börjat. Innan arbetsgivaren lämnar in själva ansökan om kommundillägg, ska hen kontrollera hos stadens sysselsättningstjänster att den planerade anställningen uppfyller kriterierna för beviljande av kommundillägg.

5. Det rekommenderas att kommundillägget betalas ut som engångsersättning.

6. Beslut om kommundillägg fattas inom två veckor efter att alla nödvändiga dokument erhållits. Sysselsättningstjänster delger den sökande beslutet om kommundillägg per post.

7. **Kommuntillägg är de minimis-stöd**, s.k. stöd av mindre betydelse, kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013. Stödtagaren ska följa totalbeloppet av de minimis-stöd som fås genom offentligt stöd så att de inte överskrider de gränsvärden som satts för de minimis-stöd.

8. Kommuntillägg kan inte beviljas om arbetsgivaren får en hundra procentig lönesubvention för sysselsättning (föreningar).

9. Kommuntillägget för sysselsättning beviljas inom ramen för de anslag som kommunen har reserverat för ändamålet, och i den ordning ansökningarna kommer in. Staden betalar kommundillägget som överenskommet när verifikationerna på löneutbetalning skickats till staden för utbetalning. Noggranna anvisningar om hur verifikationerna skickas finns i beslutet om kommundillägg. Tillägget betalas på det konto som angetts i ansökan inom två veckor efter att utredningarna kommit.

BILAGOR TILL UTBETALNING (arbetsgivaren skickar till stadens sysselsättningstjänster)

Lönespecifikation och verifikationer på utbetalning av löner till arbetstagaren under den tid som ansökan gäller. Ansökan om utbetalning ska lämnas in inom tre månader efter att kommundillägget upphört. Arbetsgivaren ska ansöka om subventioner för 2019 hos staden före 10.1.2020.

ATT ANSÖKA OM KOMMUNTILLÄGG

- 1) Ansökningsblanketten och anvisningarna finns på nätet: <http://www.parainen.fi/tyollistaminen>
- 2) Ansökan med bilagor skickas till: Minna Lindroos, Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas

MER INFORMATION

Sysselsättningskoordinator **Minna Lindroos**, tfn **040 488 6088**, minna.lindroos@pargas.fi