



- ANSÖKAN OM BYGGLOV MBL 125 § , MBL 131 §  
 ANSÖKAN OM ÅTGÄRDSTILLSTÅND MBL 126 a §  
 ANSÖKAN OM RIVNINGSLÖV/-ANMÄLAN MBL 127 §  
 ANMÄLAN MBL 129 §

Ankomstdatum	Diarieanteckning	
Datum för beslut	§	
Beslut gäller t.o.m.	Partiell slutsyn	Slutsyn

BESLUTET GES PÅ  svenska  finska

1. Byggplats	Fastighetsbeteckning		Tomtens areal m <sup>2</sup>				
	Tomtens/Byggplatsens adress						
	Tomten/Byggplatsen är <input type="checkbox"/> Obebyggd <input type="checkbox"/> Delvis bebyggd <input type="checkbox"/> Byggnader som ska rivas på tomten, separat rivningsanmälan Utredning över byggnaderna bör finnas på situationsplanen.		Tillåten byggrätt	Huvudbyggnad	Ekonomibygnad		
			Utnyttjad byggrätt, m <sup>2</sup> våningsyta				
		m <sup>2</sup> våningsyta för byggnader som ska rivas					
1.1 Uppgifter om åtgärd	Totalyta m <sup>2</sup>	Våningsyta m <sup>2</sup>	Täckt terrass eller skyddstaketets yta m <sup>2</sup>	Volym m <sup>3</sup>	Antal våningar	Antal bostäder	Åtgärden förutsätter rivning av gamla konstruktioner <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
	Planläggningsläge <input type="checkbox"/> detaljplan <input type="checkbox"/> delgeneralplan/stranddetaljplan, vilken <input type="checkbox"/> inte planlagt <input type="checkbox"/> byggförbud (§)						
2. Sökande	Namn		Telefon		Personbeteckning/FO-nummer		
	Adress		Postnr / postort		E-postadress		
3. Fakturering	Namn		E-faktura		Personbeteckning/FO-nummer		
	Adress		Postnr / postort		E-postadress		
4. Åtgärd	<input type="checkbox"/> Uppförande av byggnad (ny byggnad) <input type="checkbox"/> Reparationer och ändringar som kan jämföras med uppförandet av en byggnad och som kan inverka på säkerheten för dem som använder byggnaden eller på deras hälsomässiga förhållanden <input type="checkbox"/> Utvidgning av en byggnad eller utökning av det utrymme som räknas till byggnadens våningsyta <input type="checkbox"/> Ändring av ändamålet med byggnaden eller en del av den <input type="checkbox"/> Ansökan om förlängning, för påbörjande av arbetet (högst 2 år) <input type="checkbox"/> för slutförande av arbetet (högst 3 år åt gången) <input type="checkbox"/> av ett befintligt bygglov, upphör att gälla <input type="checkbox"/> lov nr <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Annan åtgärd						
	Åtgärd, vilken? Kort redogörelse för den planerade åtgärden.						
	Har byggnadsinspektören besökt byggplatsen i planeringskedet? <input type="checkbox"/> Ja Datum Namn <input type="checkbox"/> Nej			Har byggnadsinspektören tagit del av skisserna under planeringskedet? <input type="checkbox"/> Ja Datum Namn <input type="checkbox"/> Nej			
	Byggnadens huvudsakliga användningsändamål					Byggnadens brandklass <input type="checkbox"/> P1 <input type="checkbox"/> P2 <input type="checkbox"/> P3	
	5. Behörighet hos den personal som sökanden anlitar	Huvudprojekterare		Utbildning		Projekteringsuppgift, svårighetsgrad MBL 120 d §	
E-postadress		Telefon		Erfarenhet, år			
Jag har besökt byggplatsen <input type="checkbox"/> gånger, datum <input type="checkbox"/>							
Tid som jag använder för projektet: <input type="checkbox"/> timmar (obligatorisk uppgift för objekt som kräver bygglov)							

	<b>Jag förbinder mig att i enlighet med MBL ansvara för kvaliteten och utformningen som helhet</b> <small>Ort och datum, underskrift och namnförtydligande</small>						
	Byggprojekterare (ARK) MBL 120 b §	Erfarenhet, år	E-postadress	Telefon			
	Ansvarig arbetsledare		Utbildning	Övervakningsuppgift, svårighetsgrad			
	E-postadress		Telefon	Erfarenhet, år			
	Jag har besökt byggplatsen _____ gånger, datum _____ Tid som jag använder för projektet: _____ timmar (obligatorisk uppgift för objekt som kräver bygglov) Övriga projekt som jag sköter samtidigt (A1 4.1.6): _____ st. (obligatorisk uppgift för objekt som kräver bygglov) En separat övervakningsplan ska lämnas in till byggnadstillsynen tillsammans med ansökan.						
	<b>Jag förbinder mig att i enlighet med MBL ansvara för byggandets kvalitet som helhet, MBL 122 §, MBF 73 §</b> <small>Ort och datum, underskrift och namnförtydligande</small>			Jag har tidigare blivit godkänd för motsvarande uppgifter i Pargas <input type="checkbox"/>			
<b>6. Vattenförsörjning, avlopp och avfallshantering</b>	Vattenförsörjning		Avledning av regn- och dräneringsvatten				
	Avledning av avloppsvatten		Avfallshantering				
<b>7. Ytterligare uppgifter ges av</b>	Ytterligare uppgifter ges vid sidan av huvudprojekteraren av nedannämnda ombud som har rätt att komplettera handlingarna på sökandens vägnar <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Namn</td> <td style="width: 25%; border: none;">Adress/E-postadress</td> <td style="width: 25%; border: none;">Telefon</td> </tr> </table>				Namn	Adress/E-postadress	Telefon
Namn	Adress/E-postadress	Telefon					
<b>8. Rätt att påbörja arbeten</b>	<input type="checkbox"/> Sökanden anhåller om rätt att påbörja byggnadsarbeten innan lovet/tillståndet vunnit laga kraft, dock först efter anslag (särskild säkerhet krävs)						
<b>9. Tillkännagivande</b>	<input type="checkbox"/> Sökanden har underrättat grannarna om ansökan om lov/tillstånd, bilaga nr _____ <input type="checkbox"/> Myndigheten ombeds sköta tillkännagivandet (sökanden faktureras enligt gällande taxa) <input type="checkbox"/> Sökanden har satt upp information om byggprojektet vid byggplatsen, datum _____						
<b>10. Mindre undantag, undantag, avgörande som gäller planeringsbehov</b>	<input type="checkbox"/> Mindre undantag, grund för undantaget _____ + separat bilaga vid behov <input type="checkbox"/> En bestyrkt kopia av lagakraftstämplat undantagsbeslut med eventuella bilagor ska bifogas till ansökan. <input type="checkbox"/> En bestyrkt kopia av lagakraftstämplat beslut om avgörande som gäller planeringsbehov med eventuella bilagor ska bifogas till ansökan.						
<b>11. Ytterligare uppgifter</b>							
<b>12. Underskrift</b>	Ort och datum	Sökandens/Sökandenas eller ombudets underskrift och namnförtydligande					
	Avgift för lov/tillstånd debiteras enligt Pargas stads gällande taxa efter att beslutet har fattats. <b><u>OBS!</u></b> Den som påbörjar ett byggprojekt är skyldig att kontrollera att lovet/tillståndet vunnit laga kraft hos byggnadstillsynens kontor: <b><u>tfn 040 488 6080, e-post byggnadstillsyn@pargas.fi</u></b> eller gällande ett beslut i bygg- och miljönämnden hos Åbo förvaltningsdomstols registratorskontor: <b><u>tfn 029 56 42400, e-post: turku.hao@oikeus.fi</u></b> Vid begäran om komplettering eller korrigerig tar byggnadstillsynen kontakt med huvudprojekteraren per e-post.						
	<b>OBS! Du har väl kommit ihåg att beställa ett officiellt kartpaket och ett lagfartsbevis från kartor@pargas.fi.</b>						



## SÅ HÄR FYLLER DU I ANSÖKAN

119 § Omsorgsplikt för den som påbörjar ett byggprojekt  
*"Den som påbörjar ett byggprojekt ska se till att byggnaden planeras och byggs i enlighet med de bestämmelser och föreskrifter som gäller byggande samt i enlighet med det beviljade tillståndet."*

### 1. Byggplats, ifylls alltid

Uppgifterna om byggplatsen antecknas så som de uppges i officiella handlingar. Här antecknas stadsdelens eller byns namn, kvarterets nummer eller hemmans namn och nummer samt tomtens eller tomtindelningens nummer.

Tomtens eller byggplatsens fullständiga adress anges. Den utnyttjade byggrätten på tomten eller på byggplatsen samt den tillåtna byggrätten anges. Eventuell byggrätt för huvudbyggnad samt byggrätt för ekonomibyggnader anges separat.

### 1.1 Uppgifter om åtgärd, ifylls alltid

Uppgifterna om en ny- eller tillbyggnad antecknas så som de uppges i bygglovsritningarna. Planläggningsläget och planens namn anges.

### 2. Sökande, ifylls alltid

Endast byggplatsens ägare eller innehavare kan vara sökande/anmälare. T.ex. en delägare i ett bostadsbolag eller en hyresgäst kan inte vara sökande.

### 3. Fakturering, ifylls alltid

Med faktureringsadress avses den adress till vilken sökanden önskar att beslutshandlingarna och fakturan över de avgifter som tas ut för bygglov ska sändas. Obligatoriskt att ange fullständig personbeteckning eller företagets FO-nummer.

### 4. Åtgärd, ifylls alltid

De åtgärder som kan vidtas med åtgärdstillstånd eller anmälan framgår av markanvändnings- och bygglagen och av byggnadsordningen för Pargas stad. För annat byggande krävs bygglov. Byggnadstillsynen kan kräva att man i stället för en anmälan ansöker om lov eller tillstånd.

Även en grundlig renovering samt renoverings- och ändringsarbeten som kan påverka användarens hälsa eller säkerhet kräver alltid bygglov.

Byggnadens användningsändamål ska alltid nämnas. Vid ansökan om bygglov för tillbyggnad ska man här endast ange uppgifterna beträffande storlek för tillbyggnadens del. Uppgifterna beträffande våningsyta för de befintliga byggnadernas del anges redan under punkt 1.

### 5. Behörighet hos den personal som sökanden anlitar, ifylls vid ansökan om bygglov och vid ansökan om åtgärdstillstånd

Sökanden ska ha tillräckliga förutsättningar att genomföra projektet med hänsyn till dess svårighetsgrad samt ha tillgång till kompetent personal. MBL 119 §

Vid planeringen av byggnad/lokal ska det finnas en kompetent person som ansvarar för planeringen som helhet och för planeringens kvalitet och som ska se till att projektbeskrivningen och specialbeskrivningarna utgör en helhet så att de krav som ställs på den blir uppfyllda; huvudprojekterare.

Också en person som inte har examen inom byggbranschen, men som med hänsyn till byggobjektets eller projekteringsuppgiftens art och omfattning kan anses ha tillräckliga kunskaper för planera och fungera som ansvarig arbetsledare för en byggnad som avses i ansökan om åtgärdstillstånd eller i anmälan då projektet till sin svårighetsgrad kan betraktas som ringa.

MBL 122 a §, 120 c §, 120 e §, 120 g §

### 6. Vattenförsörjning, avlopp och avfallshantering, ifylls vid ansökan om bygglov

Här antecknas hur man planerar att ordna vattenförsörjning, avlopp och insamling av avfall. I detaljplanerat område ska till ansökan bifogas "Ansökan om fastighets anslutning till vattentjänstverk".

I glesbygden ska en separat plan för avledning av avloppsvatten göras och vattenförsörjningen planeras.

### 7. Ytterligare uppgifter ges av, ifylls alltid

Sökanden kan vid sidan av huvudprojekteraren ange en annan person som ger ytterligare uppgifter och eventuella kompletterande redovisningar samt kompletterar och korregerar ansökningshandlingarna och planerna.

Byggnadstillsynen har i första hand kontakt med huvudprojekteraren.

### 8. Rätt att påbörja arbeten

Rätt att påbörja arbeten enligt 144 § i MBL kan sökas under förutsättning att beviljad rätt inte gör ändringssökandet onödigt. Sökanden ska ställa en godtagbar säkerhet eller borgensförbindelse.

### 9. Tillkännagivande, ifylls vid ansökan om bygglov och vid behov vid ansökan om åtgärdstillstånd

Då man har hört grannarna och bifogat en dokumentation om detta i ansökan, antecknas det här. Då sökanden önskar att myndigheten hör grannarna, faktureras sökanden separat enligt gällande taxa. Samtidigt ska man även vid byggplatsen på ett lämpligt sätt informera om att projektet är anhängiggjort.

### 10. Mindre undantag, undantag, avgörande som gäller planeringsbehov, ifylls vid behov

Planläggningschefens undantagsbeslut med eventuella bilagor ska bifogas till ansökan om lov/tillstånd försedda med lagakraftstämpel, som bestyrkta kopior. Ifall genomförandet av åtgärden förutsätter mindre undantag från bestämmelser, förbud eller andra begränsningar som gäller byggande, bör undantagen klargöras och de skäl anföras med stöd av vilka undantaget anses vara nödvändigt.

Mindre undantag ska alltid motiveras i en separat bilaga!

### 11. Ytterligare uppgifter, ifylls vid behov

Behövliga tilläggsuppgifter kan skrivas här, till exempel givna förhandsutlåtanden.

### 12. Underskrift

**Byggplatsens samtliga innehavare ska alltid underteckna ansökan och namnet/namnen ska även alltid förtydligas.**

## ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

Byggnadstillsynsmyndigheten i Pargas är bygg- och miljönämnden.

Beslut som fattas av byggnadsinspektörerna, tillstånds- och granskningsingenjörerna anslås på anslagstavlan varje vecka på fredag. Beslut som fattas av nämnden anslås inom en vecka efter sammanträdet.

En fullständig ansökan ska vara registrerad hos byggnadstillsynen senast tre veckor före bygg- och miljönämndens sammanträde för att den ska kunna tas upp till behandling.

### 1. ANSÖKNINGSBLANKETT

Ansökningsblanketten vilka undertecknats av byggplatsens samtliga ägare.

### 2. ÅTKOMSTHANDLINGAR, lagfartsbevis (högst 6 månader gammalt), beställs från kartor@pargas.fi

- eller bevis om beviljad lagfart på stomlägenheten samt köpebrev
- därtill kan det behövas
  - kopia av legoavtal/hyresavtal eller
  - kopia av bouppteckning eller
  - kopia av gåvobrev eller annat dokument som visar besittningsrätten till fastigheten
  - **fullmakt**, ifall ansökan inte undertecknas av sökanden själv; när det gäller bostadsaktiebolag är det bostadsaktiebolaget som är ägare till fastigheten och som söker lov/tillstånd
  - **utdrag ur styrelsens protokoll**, om lov/tillstånd söks av ett bolag
  - **utdrag ur handels- eller föreningsregistret**, om lov/tillstånd söks av ett företag eller en förening

### 3. OFFICIELLT KARTPAKET

beställs från kartor@pargas.fi (högst ett år gammalt)

- Kartpaketets omfattning och pris bestäms utifrån vad det är för åtgärd som ska genomföras
- Till ansökan bifogas **kartpaketet i original**. Om du vill ha kopior, ta dem innan du lämnar in ansökan till byggnadstillsynen. Det officiella kartpaketet gäller alltid för ett enskilt lov/tillstånd. Om du lämnar in flera ansökningar samtidigt, kan officiella kopior av kartpaketet tas hos kundtjänsten för att bifogas till ansökningarna.

### 4. HANDLINGAR, bilagor till ansökan

- A. Byggprojektanmälan (RH1), 1 ex.
- B. Ansökningsblanketter för ansvarig arbetsledare, 2 ex. Personen ska ha minst byggmästarutbildning; om personen tidigare har godkänts för motsvarande uppgift som ansvarig arbetsledare och lämnat kopior på betyg, räcker det som ansökan att personen i ansökningsblanketten genom underskrift förbinder sig till projektet.

- A. Ansökningsblanketter för arbetsledare för FVA/ventilationsanordningar eller för andra specialområden, 2 ex.
- B. Utredning om byggplatsens grundläggnings- och grundbottenförhållanden, MBL 131 §
- C. Hörande av granne; namn och kvarter samt tomtnummer (har tagit del av bygglovsritningarna)
- D. Uträkning av värmeförlust, energiutredning och energicertifikat

### 5. RITNINGAR

- A. Situationsplaner 1:200- 1:500, **2 ex.**
- B. Byggnadsritningar 1:50- 1:100, **2 ex.**, planritning(ar), sektionsritning, fasadritningar, färgprov på fasader
- C. Sektionsritning av rökkanalen 1:20, 2 ex., uppifrån också vid genomföringen
- D. Detaljer 1:20, 2 ex., anslutning mellan yttervägg och golv, anslutning mellan yttervägg och tak samt genomskärningsritningar över fönster och dörrar
- E. Måtten på fönster ska framgå av beskrivningarna

Ritningarna ska vara gjorda av en behörig projekterare, de ska uppfylla de krav som ställs i <http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20150216> och i Finlands byggbestämmelsesamling och de ska vara granskade av huvudprojekteraren.

### 6. PLAN FÖR AVLOPPSVATTENSYSTEM

- A. Dokumentation över hantering av avloppsvatten på fastigheten
- B. Av situationsplanen ska framgå placering av avloppet, slamavskiljarna och de slutna avloppsbehållarna, eventuella efterbehandlingssystem och utloppet, höjdskillnader, byggnader, tomtgränser, egna och grannens hushållsvattenbrunnar, diken och strand. Också närliggande byggnader och brunnar på grannfastigheter ska ritas in på situationsplanen.
- C. Genomskärningsritningar, 2 ex. En ritning över hela anläggningen i skala 1:200, vid behov en konstruktionsritning över markbehandlingsfältet i skala 1:50.

### 7. ÖVRIGA HANDLINGAR

- A. I detaljplanerat område bifogas ansökningsblanketten för anslutning till vatten- och avloppsnätet till ansökan, när bygglov söks för ett nytt egnahemshus.
- B. Konstruktionsritningar för grunden
- C. Övriga konstruktionsritningar
- D. VVS-ritningar
- E. Ventilationsritningar
- F. Vid krav på skyddsrum ska 3 ex. av specialritningar samt anmälan om skyddsrum bifogas
- G. Brandteknisk dokumentation inklusive brandtättningsplan för större objekt, bl.a. höghus, industri-, affärs- och samlingslokaler
- H. Eventuellt tillstånd för vägranlutning från NTM-centralen
- I. Eventuell geoteknisk undersökning
- J. Eventuellt rivningslov eller rivningsanmälan

**Vid alla ansökningar ska bilagorna enligt punkterna 1–3 bifogas. Vid ansökan om åtgärdstillstånd, anmälan, ansökan om tillstånd för miljöåtgärder (trädfällning), ansökan om rivningslov och rivningsanmälan ska bilagorna enligt 4–7 bifogas beroende på vad det är för åtgärd som ska genomföras.**

**Beslut som fattas av bygg- och miljönämnden och av tjänsyeinnehvaranasfinns tillgängliga på stadens officiella anslagstavlor.**