

Laatimispäivä: 17.10.2018

Päivitetty:

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Paraisten kaupunki, kulttuuriyksikkö Rantatie 28 21600 Parainen kulttuuri@parainen.fi www.parainen.fi/kulttuuri</p>																	
<p>2 a. Rekisterin vastuhenkilö</p>	<p>Kulttuuripäällikkö Fia Isaksson Rantatie 28 21600 Parainen fia.isaksson(at)parainen.fi</p>																	
<p>2 b. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioissa</p>	<p>Kulttuurituottaja Tom Grönroos Rantatie 28 21600 Parainen tom.gronroos(at)parainen.fi</p>	<p>Vapaa- aikasihteeri Tove Dahlén Brinkastentie 1 21660 Nauvo tove.dahlen(at)parainen.fi</p>																
<p>2 c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot</p>	<p>Tiedonhallinta-asiantuntija Sari Eriksson-Lumikko Paraisten kaupunki, hallintopalvelut Rantatie 28 21600 Parainen sari.eriksson-lumikko(at)parainen.fi</p>																	
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Henkilötietorekisteri Paraisten kulttuuriyksikön toimintaan osallistuvista.</p>																	
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste</p>	<p>Henkilötietoja kerätään osallistujilta sekä heidän huoltajiltaan yksikön toimintaan liittyvää yhteydenpitoa, tiedotusta ja laskutusta varten.</p> <p>Toiminnassa otettuja kuvia tai videopätkiä käytetään osallistujien ja heidän huoltajiensa suostumuksella, joka on annettu kirjallisella tai sähköisellä sopimuksella.</p>																	
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<table border="0"> <tr> <td>Pakolliset tiedot:</td> <td>Käyttötarkoitus:</td> </tr> <tr> <td>Etu- ja sukunimi</td> <td>Nimilistat + sisäinen/julkinen viestintä</td> </tr> <tr> <td>Henkilötunnus</td> <td>Laskutus</td> </tr> <tr> <td>Osoite</td> <td>Laskutus sekä suorat tiedotteet</td> </tr> <tr> <td>S-posti</td> <td>Suorat tiedotteet</td> </tr> <tr> <td>Matkapuhelin</td> <td>Suorat tiedotteet</td> </tr> <tr> <td>Kuva- ja videomateriaali</td> <td>Tiedottaminen, markkinointi ja dokumentointi</td> </tr> <tr> <td>Huoltajan tiedot:</td> <td></td> </tr> </table>		Pakolliset tiedot:	Käyttötarkoitus:	Etu- ja sukunimi	Nimilistat + sisäinen/julkinen viestintä	Henkilötunnus	Laskutus	Osoite	Laskutus sekä suorat tiedotteet	S-posti	Suorat tiedotteet	Matkapuhelin	Suorat tiedotteet	Kuva- ja videomateriaali	Tiedottaminen, markkinointi ja dokumentointi	Huoltajan tiedot:	
Pakolliset tiedot:	Käyttötarkoitus:																	
Etu- ja sukunimi	Nimilistat + sisäinen/julkinen viestintä																	
Henkilötunnus	Laskutus																	
Osoite	Laskutus sekä suorat tiedotteet																	
S-posti	Suorat tiedotteet																	
Matkapuhelin	Suorat tiedotteet																	
Kuva- ja videomateriaali	Tiedottaminen, markkinointi ja dokumentointi																	
Huoltajan tiedot:																		

	<p>Nimi</p> <p>Henkilötunnus</p> <p>Osoite</p> <p>Sähköposti</p> <p>Matkapuhelin</p>	<p>Huoltajan hyväksyntä henkilötietojen keräämistä sekä kuvien ja videomateriaalin julkaisemista varten</p> <p>Laskutus Laskutus ja suorat tiedotteet</p> <p>Suorat tiedotteet ja viestintä Suorat tiedotteet ja viestintä</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan osallistujalta. Henkilötietoja kerätään pakollisen ilmoittautumisen sekä rekisteröinnin ja sopimusten yhteydessä. Osallistuja tai huoltaja hyväksyy valokuvien tai videomateriaalin julkaisemisen suostumuksella tai sopimuksella.	
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille taholle. Yhteydenottoa, viestintää ja laskutusta varten kerätyt tiedot luovutetaan organisaation henkilökunnalle.</p> <p>Paraisten kaupungin kulttuuriyksikkö omistaa kuva- ja videomateriaalin ja hallinnoi ja säilyttää sitä eikä luovuta sitä kolmannelle osapuolelle. Kolmas osapuoli voi luoda ja käsitellä kuva- ja videomateriaalia ostopalveluna. Paraisten kaupungin kulttuuriyksikkö laatii osapuolten kanssa sopimuksen materiaalin hoitamisesta lain ja määräysten mukaisesti.</p>	
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.	
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Tiedot on suojattu Paraisten kaupungin tietoturvakäytänteiden mukaisesti. Henkilökohtaiset käyttöoikeudet henkilötietojen käsittelyyn annetaan rajoitetusti työtehtävien mukaan. Työtehtävien muuttuessa tai työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan. Henkilöstöllä on salassapitovelvollisuus.</p> <p>Kolmannen osapuolen kuva- ja videomateriaalin käsittely turvataan osapuolten välisin sopimuksin.</p>	
10. Tietojen säilytysaika	<p>Tietoja säilytetään Kuntaliiton ohjeiden ja kunnallisten asiakirjojen säilytysaikojen mukaisesti.</p> <p>Osallistujien tiedot 10 vuotta.</p> <p>Henkilökohtaisten todistusten tiedot 10 vuotta.</p> <p>Tietyt tiedot poistetaan välittömästi toiminnan jälkeen.</p> <p>Luettelot kilpailutuloksista ja palkinnonsaajista säilytetään pysyvästi.</p>	
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen oikaiseminen - tietojen poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava.</p>	