

**PARAISTEN KAUPUNKI**  
**Tarkastuslautakunta 2017–2020**

**PÖYTÄKIRJA 6/2018**

**Aika ja paikka:**                    **Kaupungintalo, Ohjaamo**                    **28.5.2019 klo 17.00–19.13**

**Läsnä:**                                Carita Henriksson, puheenjohtaja  
   Laura Wickström, varapuheenjohtaja  
   Sami Suojanen, jäsen  
   Anne Eriksson, jäsen  
   Johan Kortteinen, jäsen  
   Pirjo Wibom, varajäsen  
   Risto Nurmela, jäsen  
   Markku Järvinen, varajäsen  
   Janne Ahonen, jäsen

Mark Lassfolk                        tilintarkastaja, BDO Audiator Oy, pöytäkirjanpitäjä  
Krister Rehn                            tilintarkastaja, BDO Audiator Ab

**§ 1 KOKOUKSEN LAILLISUUS**

Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös:**                                Todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokous avattiin klo 17.09.

**§ 2 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus:**                                Esityslista 6/18 hyväksytään.

**Päätös:**                                Ehdotuksen mukaisesti.

**§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

**Ehdotus:**                                Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

**Päätös:**                                Valittiin Johan Kortteinen ja Pirjo Wibom.

**§ 4 ESTEELLISYYS**

Lautakunnan jäsenten mahdolliset esteellisyydet tulee todeta tässä pykälässä.

**Päätös:**                                Ei esteellisyyksiä.

## § 5 VUODEN 2018 ARVIOINTIKERTOMUS

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunta laatii tarkoitusta varten lakisääteisen arviointikertomuksen.

Kokous 16.4.2019

Päätös: Pantiin pöydälle.

Kokous 28.5.2019

Päätös: Käsiteltiin arviointikertomusluonnosta – asia pantiin pöydälle käsittelyn jatkamiseksi seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:** Arviointikertomus laadittiin ja allekirjoitettiin.

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että valtuusto pyytää kuntalain mukaisesti kaupunginhallituksen lausuntoa toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita, siten että lausunto on valtuuston saatavilla viimeistään 1.10.2019.

## § 6 TILINTARKASTAJAN RAPORTOINTI

Tilintarkastaja raportoi tarkastushavainnoistaan.

**Päätös:** Tilintarkastajan raportointi merkitään tiedoksi.

## § 7 VUODEN 2018 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastaja antaa valtuustolle tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa todetaan, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista tarkastuslautakunta pyytää selvityksen tilivelvollisilta ja hallitukselta. Valtuusto päättää niistä toimenpiteistä, joihin muistutus antaa aiheita.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle ja ottaa kantaa siihen, voidaanko

a) vuoden 2018 tilinpäätös vahvistaa ja

b) vastuuvapaus myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamuselinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2018.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle ja puoltaa vuoden 2018 tilinpäätöksen hyväksymistä. Tarkastuslautakunta puoltaa vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamuselinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2018.

## § 8 MUUT ASIAT

Käsitellään muut asiat.

- Kaupungin ajankohtaiset asiat

Keskusteltiin Arkeaan/Kaareaan ja niiden hinnoitteluun liittyvistä asioista.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta pyytää tekniseltä päälliköltä yleispiirteistä selvitystä ruokapalvelun/Arkean hinnoittelusta (ulkoinen ja sisäinen) ja muista tähän liittyvistä asioista.

Päätettiin, että tarkastuslautakunta (sekä varsinaiset jäsenet että varajäsenet) osallistuu BDO:n tarkastuslautakunnille syksyllä 2019 järjestämään seminaariin.

## § 9 SEURAAVA KOKOUS

**Päätös:** Kokous päätettiin klo 19.13.

## § 10 TARKASTUSLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

**Ehdotus:** Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeisenä päivänä ja pidetään nähtävänä seuraavana päivänä. Keskushallinto vastaa pöytäkirjan täytäntöönpanosta sekä siitä, että asianomaiset oikaisuvaatimus- ja valitusosoitusohjeet liitetään pöytäkirjaan ennen nähtäväksi asettamista.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Carita Henriksson  
puheenjohtaja

*on tarkastanut pöytäkirjan  
sähköisesti 4.6.2019*  
Pirjo Wibom  
pöytäkirjantarkastaja

Mark Lassfolk  
pöytäkirjanpitäjä

*on tarkastanut pöytäkirjan  
sähköisesti 31.5.2019*  
Johan Korteinen  
pöytäkirjantarkastaja

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus Tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä  
28.5.2019

### Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

#### Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pykälät ja valituskiellon perusteet:

### Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

#### Pykälät:

**Oikaisuvaatimusaika:** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

### Kunnallisvalitus, pykälät:

#### Hallintovalitus, pykälät:

**Valitusaika:** Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus** on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

### Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.

Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- tai postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Oikeudenkäyntimaksu:** Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### PAÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi	/	2019.	Päätös §
on annettu tiedoksi asianosaiselle			postitse / 2019/
on luovutettu asianosaiselle	/	2019.	
Päätös §	on julkipantu	/	2019.

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja