

PARAISTEN KAUPUNKI
Tarkastuslautakunta 2017–2020

PÖYTÄKIRJA 3/2018

Aika ja paikka: Kaupungintalo, Ohjaamo 6.3.2019 klo 18.00

Läsnä: Carita Henriksson, puheenjohtaja
Laura Wickström, varapuheenjohtaja
Rolf Möller, varajäsen
Anne Eriksson, jäsen
Johan Kortteinen, jäsen
Pirjo Wibom, varajäsen
Risto Nurmela, jäsen
Kim Lindstedt, jäsen
Janne Ahonen, jäsen – poistui klo 19.26

Mark Lassfolk tilintarkastaja, BDO Audiator Oy, pöytäkirjanpitäjä

Petra Palmroos vt. talouspäällikkö § 5

§ 1 KOKOUKSEN LAILLISUUS

Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös: Hyväksyttiin. Kokous avattiin klo 18.05.

§ 2 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Esityslista 3/18 hyväksytään.

Päätös: Hyväksyttiin.

§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös: Valittiin Johan Kortteinen ja Pirjo Wibom.

§ 4 ESTEELLISYYS

Lautakunnan jäsenten mahdolliset esteellisyydet tulee todeta tässä pykälässä.

Päätös: Ei esteellisyyksiä.

§ 5 TALOUSPÄÄLLIKÖN INFORMAATIO

Vt. talouspäällikkö Petra Palmroos on kutsuttu kokoukseen tekemään selkoa kaupungin toiminnan ja talouden tämänhetkisestä tilanteesta, vuoden 2018 tilinpäätösennusteesta, vuoden 2019 talousarviosta ja muista ajankohtaista asioista mielellään seuraavasti:

- Ennuste valtuuston asettamien vuoden 2018 sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta (talousarvion sitovuustasolla) sekä analyysi mahdollisista ennustetuista poikkeamista
 Vuoden 2018 tilinpäätösennuste suhteessa sekä alkuperäiseen että muutettuun talousarvioon
 - Tuloslaskelma, kertyneen yli-/alijäämän kehitys mukaan lukien
 - Rahoitus ja kaupungin velkataakan kehitys
 - Konsernin ennustettu tulos
 - Konsernin ennustettu velkataakka
- Ajankohtaiset toimenpiteet talouden tasapainon säilyttämiseksi kuntalain mukaisesti lyhyellä ja pitkällä aikavälillä
 Vuosien 2019–2021 talousarvio ja -suunnitelma, talousarviotyön kytkeminen kaupungin strategiaan
 - Tulos, mukaan lukien kertyneen yli-/alijäämän kehitys suunnitelmakauden aikana
 - Rahoitus/lainataakan kehitys suunnitelmakauden aikana
- Avoimet riita-asiat ja valitukset
- Muut ajankohtaiset asiat

Kirjattiin:

- Vuosikate 3,005 miljoonaa euroa
- Kauden tulos -1,912 miljoonaa euroa, tulos muutetun talousarvion mukaan -1,766 miljoonaa euroa
- Toimintatuotot 34,2 miljoonaa euroa, budjetoidut toimintatuotot 33,6 miljoonaa euroa
- Toimintakulut 124,8 miljoonaa euroa, budjetoidut toimintakulut 125 miljoonaa euroa
- Verot ja valtionosuudet 90,5 miljoonaa euroa, budjetoidut verot ja valtionosuudet 91,4 miljoonaa euroa
- Investoinnit 4,56 miljoonaa euroa, budjetoidut investoinnit 5,77 miljoonaa euroa
- Lainakanta 41,3 miljoonaa euroa 31.12.2018, lyhennetty 2,62 miljoonaa euroa vuonna 2018
- Kassa 3,8 miljoonaa euroa, pienentynyt 2,45 miljoonaa euroa vuoden 2017 tilinpäätöksestä
- Talousarvion ylitykset:
 - Joukkoliikenne 120 %
 - Ikt 147 %
 - Sosiaalipalvelut 105 %
 - Perhepalvelut 108 %
 - Vanhustenhuolto 107 %

- Tekninen yksikkö 105 %
- Jatkossa haasteita kiinteistöjen, sosiaalipalvelujen ja vanhustenhuollon kohdalla.
- Budjetoitu negatiivinen tulos vuodeksi 2019 (-2 miljoonaa euroa) ja vuodeksi 2020 (-890 000 euroa), positiivinen tulos vuodeksi 2021 (924 000 euroa).
- Ei uutisia markkinaoikeudesta Arkean osalta.
- Hankintaohje on päivitetty, hyväksytty kaupunginhallituksessa 25.2.2019.
- Konserniohjeet vaativat päivittämistä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 6 MUUT ASIAT

Käsitellään muut asiat.
- Kaupungin ajankohtaiset asiat

Kirjattiin:

Käsiteltiin sitä, onko johtoryhmä ryhtynyt toimenpiteisiin kaupunginvaltuuston vuonna 2017 §:ssä 145 tekemän päätöksen mukaisesti koskien Olof Eleniuksen ehdotusta kaupungin talouden parantamiseen tähtäävistä toimenpiteistä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 7 SEURAAVA KOKOUS

Päätös: 16.4.2019 klo 17.30.

Kokous päätettiin klo 19.50.

§ 8 TARKASTUSLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Ehdotus: Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeisenä päivänä ja pidetään nähtävänä seuraavana päivänä. Keskushallinto vastaa pöytäkirjan täytäntöönpanosta sekä siitä, että asianomaiset oikaisuvaatimus- ja valitusosoitusohjeet liitetään pöytäkirjaan ennen nähtäväksi asettamista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Carita Henriksson
puheenjohtaja

*on tarkastanut pöytäkirjan
sähköisesti 7.3.2019*
Johan Kortteinen
pöytäkirjantarkastaja

Mark Lassfolk
pöytäkirjanpitäjä

*on tarkastanut pöytäkirjan
sähköisesti 7.3.2019*
Pirjo Wibom
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus Tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä
6.3.2019

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kulluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PAÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi	/	2019.	Päätös §
on annettu tiedoksi asianosaiselle			postitse / 2019/
on luovutettu asianosaiselle	/	2019.	
Päätös §	on julkipantu	/	2019.

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja