

PARGAS STAD
Revisionsnämnden 2017-2020

PROTOKOLL 2/2018

Tid och plats: **Stadshuset, Kajutan** **30.1.2019 kl. 17.00**

Närvarande: Carita Henriksson, ordförande
 Gunilla Granberg, ersättare
 Sami Suojanen, medlem
 Anne Eriksson, medlem
 Tom Koppe, ersättare
 Pirjo Wibom, ersättare
 Risto Nurmela, medlem
 Kim Lindstedt, medlem
 Janne Ahonen, medlem, avlägsnade sig 19.07

Mark Lassfolk, Revisor BDO Auditor Ab, protokollförare

Ted Bergman, teknisk chef § 5

§ 1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET

Förslag: Konstateras att mötet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut: Godkändes enligt förslag. Mötet öppnades kl. 17.03

§ 2 GODKÄNNANDET AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag: Föredragningslista 2/18 godkänns.

Beslut: Godkändes.

§ 3 JUSTERING AV PROTOKOLLET

Förslag: Väljs 2 protokolljusterare och protokollet justeras elektroniskt.

Beslut: Sami Suojanen och Anne Eriksson valdes.

§ 4 JÄV

Eventuella jäv för nämndens medlemmar bör noteras i denna paragraf.

Beslut: Inga jäv konstaterades.

§ 5 TEKNISKA SEKTORN, INFORMATION

Till sammanträdet har kallats tekniska chefen Ted Bergman för att informera om sektorns verksamhet och ekonomi, bl.a. prognos 2018 relaterat till den av stadsfullmäktige fastställda budgeten, en kort redogörelse över arbetet med budgeten 2019 samt övriga aktuella ärenden, huvudsakligen i enlighet med följande:

- Sektorns verksamhet och ekonomi i korthet relaterat till av fmge uppställda målsättningar i budgeten för år 2018 (prognos för sektorn som helhet/på budgetens bindningsnivå).
- Specifikt den verksamhet som underlyder nämnden för Bygg och miljönämnden: - verksamhet och ekonomi relaterat till av fmge uppställda målsättningar i budgeten för år 2018 (prognos).
- Stadens planläggningssituation relaterat till av fullmäktige uppställda mål (i korthet).
- Investeringarnas förverkligande 2018 (prognos).
- Budgetpremiss 2019 (drift och investeringar).
- Övriga aktuella ärenden.

Noterades:

Målsättningar man arbetat inom:

- Omorganisering inom sektorn - inneburit även en del missnöje.
- Eftersträvat att effektivisera användningen av fordronsparken – utveckling har skett.
- Systematisering och digitalisering av inköp av varor och tjänster, inkl. upphandlingsrutinerna – arbetet fortfarande under gang.
- Öka automatiseringsgraden inom fastighets- och vattensidan – inte uppnått.
- Utöka samarbete avdelningar emellan och försnabba försäljning av överflödiga fastigheter.
- Kartläggning av fastighetsmassans energieffektivitet – utförts (dipl. arbete).
- Förtydliga skötselnivåerna för park och grönområden – skötselplaner skapats.
- Vattentjänstverket drivs så att det ska fungera ekonomiskt fristående; effektivisering och taxor ses över.

Avdelningsvisa utfall:

- Verksamhetsbidrag per 30/1/2019 3,3 m€, budget 3,5 m€.
 - Fastigheter verksamhetsbidrag budget 6,9 m€, utfall 7 m€
 - 2019 kommer att vara utmanande för fastigheter bl.a. p.g.a. inomhusluftproblem
 - Teknik verksamhetsbidrag budget -2,1m€, utfall -2,3 m€
 - Vattentjänstverket verksamhetsbidrag budget 1,1 me, utfall 1,5 me.
 - Ersby vattenområde investering budget 300 t€, utfall (hittills) 447 t€; p.g.a. schaktning främst.
 - Servicetjänster verksamhetsbidrag budget 54te, utfall -11 te
 - Investeringar, hela staden budget 5,7 me, utfall 4,4 me.
- Budget 2019, koncentrationsområden:
 - Fastigheterna åldras och kraven skärps, Sunnanbergs skola och finska gymnasiet utrymningsutrymmen, försäljning av fastigheter, asfaltering, parkklassificering, lekparker, belysning, dagvattensavgift, vägbidrag, matmängd, bygge till reningsverket.

Tekniska chefens information antecknades till kännedom.

§ 6 GENMÅLE MED ANLEDNING AV UTVÄRDERINGSBERÄTTELSEN 2017

Stadsfullmäktige har på revisionsnämndens förslag inbegärt styrelsens genmäle med anledning av utvärderingsberättelsen 2017.

Revisionsnämnden bekantar sig med det föreliggande genmälet.

Beslut: Antecknades till kännedom.

§ 7 REVISORS MELLANRAPPORTERING

Revisor rapporterar angående hittills gjorda väsentliga granskningsiakttagelser gällande år 2018.

Beslut: Antecknades till kännedom.

§ 8 ÖVRIGA ÄRENDEN

Behandlas övriga ärenden.

- Aktuella ärenden i staden
- Revisionsnämndens deltagande i utbildning

Beslut: Möjligheter för utbildning t.ex. i samband med Kimitoön utreds.

§ 9 FÖLJANDE MÖTE

Beslut: Nästa möte 6.3.2019 kl. 17. Mötet avslutades 19.45.

§ 10 JUSTERING OCH VERKSTÄLLIGHET AV REVISIONSNÄMNDENS PROTOKOLL

Förslag: Protokollet justeras dagen efter sammanträdet och hålls till påseende följande dag. Centralförvaltningen svarar för protokollets verkställighet samt att till protokollet fogas vederbörliga besväransvisningar före hållande till påseende.

Beslut: Förslaget godkändes.

Carita Henriksson
ordförande

*har 31.1.2019 justerat
protokollet elektroniskt*
Sami Suojanen
protokolljusterare

Mark Lassfolk
protokollförare

*har 31.1.2019 justerat
protokollet elektroniskt*
Anne Eriksson
protokolljusterare

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvärshanvisning

Datum för sammanträdet
30.1.2019

Revisionsnämnden

Besvärsförbud och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer:

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: **Stadsstyrelsen i Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer:

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvärshanvisning

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvär rätt har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset.

En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2019 Beslut § _____

har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2019/

har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2019. _____

Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 2019. _____

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare