

PARAISTEN KAUPUNKI
Tarkastuslautakunta 2017–2020

PÖYTÄKIRJA 7/2019

Aika ja paikka: Kaupungintalo, Skanssi 27.11.2019 klo 17.30

Läsnä: Carita Henriksson, puheenjohtaja
 Laura Wickström, varapuheenjohtaja
 Rolf Möller, varajäsen
 Anne Eriksson, jäsen
 Johan Kortteinen, jäsen
 Pirjo Wibom, varajäsen
 Risto Nurmela, jäsen
 Kim Lindstedt, jäsen
 Janne Ahonen, jäsen

Mark Lassfolk BDO Auditor Oy, pöytäkirjanpitäjä

Annukka Koskinen taloussuunnittelija, sivistysosasto § 6
 Maj Björk puheenjohtaja, sivistyslautakunta § 6

§ 1 KOKOUKSEN LAILLISUUS

Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 2 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Esityslista 2/19 hyväksytään.

Päätös: Hyväksyttiin. Aluksi käsitellään § 6.

§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös: Valittiin: Janne Ahonen ja Laura Wickström.

§ 4 ESTEELLISYYS

Lautakunnan jäsenten mahdolliset esteellisyydet tulee todeta tässä pykälässä.

Päätös: Esteellisyyksiä ei todettu.

§ 5 SIDONNAISUUSREKISTERI

Tarkastuslautakunta tutustuu hallinnon selontekoon asian nykytilanteesta sekä olemassa olevaan sidonnaisuusrekisteriin.

Päätös, kokous 1/2019: Todettiin, että sidonnaisuusrekisteriä ei ole päivitetty. Tarkastuslautakunta kehottaa kaupungin henkilöstöä pyytämään asianomaisten henkilöiden sidonnaisuuksien päivittämistä.

Päätös: Todetaan, että rekisteriä ei ole päivitetty – lautakunta kehottaa kaupungin hallintoa lähettämään kehotuksen asianomaisille henkilöille. Kaikkien asianomaisten tulee vuosittain käydä sidonnaisuuksien rekisteröintijärjestelmässä päivittämässä sidonnaisuutensa, vaikkei niihin olisi tullut muutoksia.

§ 6 SIVISTYSOSASTOA KOSKEVA INFORMOINTI

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja Maj Björk ja sivistysosaston taloussuunnittelija Annukka Koskinen on kutsuttu kokoukseen tekemään selkoa valtuuston asettamien, toiminnan ja talouden hoitoa vuonna 2019 koskevien sitovien tavoitteiden toteutumisesta seuraavasti ja lisäksi erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti:

- Ennuste vuodesta 2019
 - Ruotsinkielinen koulutus, ennustettu ylitys 260 000 euroa (1,9 %)
 - Suomenkielinen koulutus, ennustettu ylitys 95 000 euroa (~1 %)
 - Varhaiskasvatus tulee alittamaan talousarvionsa noin 116 000 eurolla.
- Vuoden 2019 talousarvion lähtökohdat (myös kytkettynä kaupungin strategiaan)
 - Oppilasohjelman kehitys otettu huomioon sekä budjetoinnissa että tilakysymyksissä.
- Ajankohtaiset tilakysymykset
 - Selvitystyö tilakysymyksen kustannuskuvasta käynnissä.
- Todennäköinen tuleva kehitys
 - Kiinteistökyseminen on ajankohtainen, oppilasohjelman kehitystä seurataan ja resursointi optimoidaan siihen.
- Muut ajankohtaiset asiat

Selontekoa toivotaan karkeasti koko osastosta kokonaisuutena sekä toimintakohtaisesti talousarvion sitovuustasolla seuraavasti:

- Ruotsinkielinen koulutus (mukaan lukien kansalaisopisto)
- Suomenkielinen koulutus (mukaan lukien kansalaisopisto)

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

§ 7 TILINTARKASTUKSEN HUOMAUTUSTEN SEURANTA VUONNA 2019

Tarkastuslautakunnalla on tarkoitus seurata, mihin toimenpiteisiin hallinnossa on ryhdytty tarkastuslautakunnan vuoden 2018 arviointikertomuksen johdosta.

Valtuusto päätti pyytää kaupunginhallituksen vastinetta arviointikertomuksen johdosta 1.10.2019 mennessä.

Kaupunginhallitus on antanut vastineensa 4.11.2019, LIITE 1.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee vastineesta ja ottaa kantaa siihen, antaako se lautakunnan näkemyksen mukaan aihetta jatkotoimenpiteille.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 8 TARKASTUSLAUTAKUNNAN TOIMINTAPERIAATTEET JA TYÖTAVAT SEKÄ SISÄINEN TYÖNJAKO

A) Kuntalain 121 §:ssä tarkastuslautakunnan tehtävistä säädetään seuraavaa:

”Tarkastuslautakunta

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;

6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheutta.”

B) Kaupungin hallintosäännön luvun 5 pykälissä 43–52 määrätään ulkoisesta valvonnasta, mukaan lukien tarkastuslautakunnan tehtävät, LIITTEEN 2 mukaisesti.

Tarkastuslautakunta kertoo edellä esitetyn ja yleisen käytännön valossa tarkastuslautakunnan työtavat ja toimintaperiaatteet sekä sisäisen työnjaon.

Ehdotus: Vahvistetaan LIITTEEN 3 mukaisesti (täydennetään ja lähetetään erikseen).

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 9 MUUT ASIAT

Keskusteltiin valtuuston 13.11.2018 käsittelemästä asiasta § 122.
Keskusteltiin arviointikäynneistä kaupungin yksiköihin.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 10 SEURAAVA KOKOUS

Päätös: 21.1.2020 klo 17.30. Kokous päätettiin klo 19.45.

§ 11 TARKASTUSLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Ehdotus: Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeisenä päivänä ja pidetään nähtävänä seuraavana päivänä. Keskushallinto vastaa pöytäkirjan täytäntöönpanosta sekä siitä,

että asianomaiset oikaisuvaatimus- ja valitusosoitusohjeet liitetään pöytäkirjaan ennen nähtäväksi asettamista.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

Carita Henriksson
puheenjohtaja

Mark Lassfolk
pöytäkirjanpitäjä

Laura Wickström
pöytäkirjantarkastaja

Janne Ahonen
pöytäkirjantarkastaja

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
Tarkastuslautakunta**

Kokouspäivämäärä
27.11.2019

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.

Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi	/	2019.	Päätös §
on annettu tiedoksi asianosaiselle			postitse / 2019/
on luovutettu asianosaiselle	/	2019.	Vastaanottajan allekirjoitus
Päätös §	on julkipantu	/	2019.

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja