

Laatimispäivä: 10.4.2025

Päivitetty: 5.12.2025

1. Rekisterinpitäjä	Paraisten kaupunki/Konsernipalvelut Rantatie 28 21600 Parainen parainen@parainen.fi
2 a. Rekisterin vastuhenkilö	Petra Palmroos, talous- ja hallintopäällikkö puh. +358 40 839 7170 petra.palmroos@pargas.fi
2 b. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Katarina Pihl, tiedonhallinta-asiantuntija puh. +358 40 664 5970 katarina.pihl@pargas.fi
2 c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	tietosuoja@pargas.fi
3. Rekisterin nimi	Sähköinen asiointipalvelu
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Kuntalaisten ja muiden asiakkaiden hallintoasioiden vireille saattaminen sekä kaupungin viranhaltijoiden tai toimielinten päätösten tiedoksiantaminen asioijille. Asioija kirjautuu palveluun suomi.fi-tunnistuksella. Palvelussa voidaan asioida kaksisuuntaisesti. Lainsäädännölliset perusteet: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohdat 1c ja 1e. Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019) 5-6 § Tiedonhallintalaki (906/2019) 26 § Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 5 §
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilön tunnistautuessa vahvasti (suomi.fi-tunnistautuminen) tallentuvat asianhallintajärjestelmään nimi ja henkilötunnus. Riippuen henkilön valitsemasta palvelusta, tallentuvat myös kyseisellä lomakkeella pyydetyt lisätiedot, kuten esimerkiksi osoitetiedot, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään asian viereilletulon ja käsittelyn aikana
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sähköisen asiointipalvelun kautta käsittelyyn jätetyt tiedot ja asiakirjat siirtyvät teknisen rajapinnan kautta kaupungin asianhallintajärjestelmään Dynastyyn. Sähköisen asiointipalvelun ja asianhallintajärjestelmän palveluntarjoaja Innofactor Oy käsittelee tietoja ainoastaan rekisterinpitäjän nimenomaisesta pyynnöstä ja palvelun toteuttamiseksi. Kaupunki ei luovuta henkiötietoja ulkopuolisille tahoille.

<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n talousalueen ulkopuolelle</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Tiedot on suojattu Paraisten kaupungin tietoturvakäytänteiden mukaisesti henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät käyttöoikeudet myönnetään rajoitetusti työtehtävien mukaan. Työtehtävien muuttuessa tai työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan. Henkilöstöä sitoo salassapitovelvollisuus.</p>
<p>10. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Asiointipalvelusta asianhallintajärjestelmään siirtyvät tiedot säilytetään, arkistoidaan tai hävitetään Paraisten kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Säilytysajan voi tarvittaessa tarkistaa kaupungin kirjaamosta parainen@parainen.fi</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen oikaiseminen - tietojen poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Oikeudet voivat vaihdella eri tilanteissa.</p> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava.</p>