

Laatimispäivä: 25.5.2018

Päivitetty:

1. Rekisterinpitäjä	Paraisten kaupunki, rakennusvalvonta Rantatie 28 21600 Parainen
2 a. Rekisterin vastuuhenkilö	Johtava rakennustarkastaja Sanna Simonen sanna.simonen(at)parainen.fi
2 b. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Toimistos sihteeri Amy Kallio amy.kallio(at)parainen.fi
2 c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tiedonhallinta-asiantuntija Sari Eriksson-Lumikko Paraisten kaupunki, hallintopalvelut Rantatie 28 21600 Parainen sari.eriksson-lumikko(at)parainen.fi
3. Rekisterin nimi	Rakennusvalvonta
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Maankäyttö- ja rakennuslain (5.2.1999/132) mukaiseen kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien hoitoon. Kustannusten laskutus.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä säilytetään asioiden käsittelyssä tarvittavia asiakirjoja, kuten hakemuksia liitteineen, naapurikuulemisia, Väestörekisterikeskuksen lomakkeita RH1 ja RH2, tarkastuspöytäkirjoja, katselmuspöytäkirjoja ja lausuntoja. Rekisteriin sisältyvät myös tiedot päätöksistä (viranhaltijapäätökset ja lautakunnan pöytäkirjat). Rekisteriin tallennetaan seuraavat henkilötiedot: - hakijan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti ja henkilötunnus - laskutustiedot - rakennuspaikan tiedot (kiinteistötunnus, rakennuspaikan osoite) - pääsuunnittelijan nimi, koulutus, suunnittelutehtävän vaativuus, sähköposti, puhelin, kokemus vuosina - rakennussuunnittelijan nimi, kokemus vuosina, sähköposti, puhelinnumero - vastaavan työnjohtajan nimi, koulutus, valvontatehtävän vaativuus, sähköposti, puhelinnumero, kokemus vuosina - Väestörekisterikeskuksen lomakkeet RH1 ja RH2, joissa on rakennuksen koordinaatit - naapurikuulemiset (nimi, osoite, puhelinnumero, kiinteistötunnus)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Hakemus liitteineen

<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rakennuksia ja rakennushankkeita koskevat tiedot välitetään säännöllisesti Väestörekisterikeskukseen väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (21.8.2009/661) ja väestötietojärjestelmästä annetun valtioneuvoston asetuksen (25.2.2010/128) mukaisesti.</p> <p>Tiedot luovutetaan tilastointitarkoituksiin.</p> <p>Päätös annetaan tiedoksi yleisölle panemalla se julki sekä hakijalle, minkä lisäksi se annetaan tiedoksi myös muistutuksessa tai erikseen sitä pyytäneelle.</p> <p>Purkamisluvasta ilmoitetaan ELY-keskukselle.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei yleensä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Tietojärjestelmien rekisteritiedot (Dynasty, Lupapiste och Trimble Locus) Tiedot on suojattu Paraisten kaupungin tietoturvakäytänteiden mukaisesti. Henkilökohtaiset käyttöoikeudet henkilötietojen käsittelyyn myönnetään rajoitetusti työtehtävien mukaan. Työtehtävien muuttuessa tai työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan. Henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Paperiset aineistot Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan ne henkilöt, joilla on siihen oikeus työnsä puolesta. Henkilötietoja säilytetään lukituissa tiloissa.</p>
<p>10. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Rakennuslupa- ja toimenpidelupapäätökset säilytetään pysyvästi.</p> <p>Muita asiakirjoja säilytetään Kuntaliiton "Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat. Määräykset ja suositukset" -suosituksen mukaisesti.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen oikaiseminen - tietojen poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava.</p>