

Laatimispäivä: 25.5.2018

Päivitetty:

1. Rekisterinpitäjä	Paraisten kaupunki, kaavoitus Rantatie 28 21600 Parainen
2 a. Rekisterin vastuhenkilö	Kaavoituspäällikkö Heidi Saaristo-Levin heidi.saaristo-levin(at)parainen.fi
2 b. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevilla asioilla	Kaavoitussihteeri Charlotte Koivisto charlotte.koivisto(at)parainen.fi
2 c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tiedonhallinta-asiantuntija Sari Eriksson-Lumikko Paraisten kaupunki, hallintopalvelut Rantatie 28 21600 Parainen sari.eriksson-lumikko(at)parainen.fi
3. Rekisterin nimi	Asema- ja yleiskaavat
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Asema- ja yleiskaavojen laatiminen maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti. Kustannusten laskutus.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä säilytetään asiakirjoja, joita tarvitaan asian käsittelyssä, kuten hakemuksia, selvityksiä, maanomistajien ja osallisten listoja, osallistumis- ja arviointisuunnitelmia, infotilaisuuden osallistujalistoja, mitoituslaskelmia, muistutuksia, mielipiteitä, lausuntoja, kuulutuksia, pöytäkirjoja ja muistioita. Myös päätöstiedot sisältyvät rekisteriin. Rekisteriin voidaan tallentaa seuraavat henkilötiedot: - hakijan nimi, henkilötunnus tai y-tunnus, sähköposti, puhelinnumero, osoite - maksajan tai hakijan tiedot - rakennuspaikan tiedot (kiinteistötunnus, rakennuspaikan osoite)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Hakemus liitteineen, kiinteistötietojärjestelmän (KTJ) lainhuutorekisteri
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Päätös annetaan tiedoksi yleisölle yleisenä tiedoksiantona ja mahdollisille asianosaisille, minkä lisäksi se annetaan tiedoksi myös ELY-keskukselle ja muistutuksessa tai erikseen sitä pyytäneelle. Tietoja luovutetaan tilastointitarkoituksiin.
8.	Tietoja ei yleensä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

<p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Tietojärjestelmien rekisteritiedot (Dynasty, Trimble WebMap, kaupungin palvelimen excel-tili)</p> <p>Tiedot on suojattu Paraisten kaupungin tietoturvakäytäntöiden mukaisesti. Henkilökohtaiset käyttöoikeudet henkilötietojen käsittelyyn myönnetään rajoitetusti työtehtävien mukaan. Työtehtävien muuttuessa tai työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan. Henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Paperiset aineistot Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan ne henkilöt, joilla on siihen oikeus työnsä puolesta. Henkilötietoja säilytetään lukituissa tiloissa.</p>
<p>10. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Päätökset asema- ja yleiskaavojen hyväksymisestä säilytetään pysyvästi.</p> <p>Muita prosessiin kuuluvia asiakirjoja säilytetään Kuntaliiton "Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat. Määräykset ja suositukset" -suosituksen mukaisesti.</p> <p>Laskutustietoja säilytetään kymmenen vuoden ajan.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen oikaiseminen - tietojen poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava.</p>