

Datum för uppgörande: **31.5.2018**

Uppdaterad:

1. Personuppgiftsansvarig	Pargas stad/social- och hälsovårdsavdelningen Strandvägen 28, 21600 Pargas pargas(at)pargas.fi
2 a. Registeransvarig	Social- och hälsovårdsdirektör Paula Sundqvist Strandvägen 28, 21600 Pargas paula.sundqvist@pargas.fi
2 b. Kontaktperson i ärenden gällande registret	Social- och hälsovårdsdirektör Paula Sundqvist Strandvägen 28, 21600 Pargas paula.sundqvist@pargas.fi
2 c. Dataskyddsbudets kontaktuppgifter	Informationshanteringssakkunnig Sari Eriksson-Lumikko Pargas stad, förvaltningstjänster Strandvägen 28 21600 Pargas sari.eriksson-lumikko(at)pargas.fi
3. Registrets namn	Klientregister för tjänster som stöder sysselsättning
4. Ändamål med och motivering till behandling av personuppgifter	<p>Organisering av rehabiliterande arbetsverksamhet och tjänster som stöder sysselsättning, hantering och uppföljning av klientprocesser.</p> <p>Lagliga grunder: Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) Socialvårdslagen (1301/2014) Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000) Lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015) Lagen om utkomstskydd för arbetslösa (1290/2002) Personuppgiftslagen (523/1999) Lagen om offentlig arbeidskrafts- och företagsservice (916/2012) Lagen om sektorsövergripande samservice som främjar sysselsättningen 1369/2014, lagen om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte (189/2001) EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) och dataskyddslagen</p> <p>Uppgifterna kan användas även för den personuppgiftsansvarigas behov som gäller planering, utveckling och statistik i egen verksamhet.</p>
5. Registrets datainnehåll	<p>Registret omfattar arbetssökandes handlednings- och rådgivningsuppgifter, bedömningar av servicebehovet, klientjournaler och statistikuppgifter.</p> <p>De uppgifter om klienten som registreras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • klientens namn, personnummer, adress och telefonnummer • rådgivnings-, uppföljnings- och klientuppgifter som uppkommit samt beslut som fattats i verksamheten

	<ul style="list-style-type: none"> • uppgifter om hur klienten har blivit hänvisat till tjänster per serviceproducent
6. Regelmässiga uppgiftskällor	<p>De uppgifter som sparas i registret fås från:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. den registrerade 2. befolkningsregistret 3. arbets- och näringsbyråns klientdatasystem Ura och Typpi 4. bilagan till fakturan på det arbetsmarknadsstöd som medfinansierats av kommunen 5. utomstående serviceproducenter som godkänts av sysselsättningstjänster med klientens samtycke 6. serviceproducenterna inom social- och hälsovården 7. arbetsgivare 8. Fpa och Fpa:s datasystem för socialväsendet i kommuner (Kelmu). <p>Användningen grundar sig på lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000).</p>
7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppgifterna kan lämnas ut endast om den personuppgiftsasvariga är skyldig att göra det på grund av lagstiftning, myndighetsförordnande eller annat tvingande skäl. 2. Personuppgifterna lämnas ut med den registrerades samtycke: Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) 3. EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) 4. Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000) 5. Lagen om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte 189/2001
8. Överföra uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.
9. Principer för skyddet av registret	<p>Elektroniskt material: Uppgifterna har skyddats enligt Pargas stads datasäkerhetsförfaranden. Personliga användarrättigheter till behandling av personuppgifter beviljas begränsat enligt arbetsuppgifter. Då arbetsuppgifterna förändras eller anställningsförhållandet upphör tas användarrättigheterna bort. Personalen har tystnadsplikt.</p> <p>Material på papper: Personuppgifterna behandlas endast av de personer som har rätt att göra det på grund av sitt arbete. Personuppgifterna förvaras inlåsta.</p>
10. Förvaringstid för uppgifterna	Förvaras enligt den gällande lagstiftningen. Lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015)
11. Den registrerades rättigheter	<p>Den registrerades rättigheter bestäms enligt artiklarna 15-22 i EU:s dataskyddsförordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rätt till tillgång till uppgifter - rättelse av uppgifter - radering av uppgifter - begränsning av behandling av uppgifter - rätt till dataportabilitet - rätt att göra invändningar <p>Kontaktpersonen vid ärenden som gäller den registrerades rättigheter är den dataskyddsansvarige.</p>