

Datum för uppgörande: **18.5.2018**

Uppdaterad:

1. Personuppgiftsansvarig	Pargas stad/social- och hälsovårdsavdelningen Strandvägen 28, 21600 Pargas pargas(at)pargas.fi
2 a. Registeransvarig	Social- och hälsovårdsdirektör Paula Sundqvist Strandvägen 28, 21600 Pargas paula.sundqvist@pargas.fi
2 b. Kontaktperson i ärenden gällande registret	Dataskyddsansvarig inom socialvård Paula Sundqvist Strandvägen 28, 21600 Pargas paula.sundqvist@pargas.fi
2 c. Dataskyddsbudets kontaktoppgifter	Informationshanteringssakkunnig Sari Eriksson-Lumikko Pargas stad, förvaltningstjänster Strandvägen 28 21600 Pargas sari.eriksson-lumikko(at)pargas.fi
3. Registrets namn	Klientregister, klientdatasystemet Pegasos (hemvård och närståendevård)
4. Ändamål med och motivering till behandling av personuppgifter	Säkring av kvaliteten på vården och organisering, planering, genomförande och uppföljning av vården, förande av statistik över verksamheten och fakturering. Behandling av uppgifterna grundar sig på lagar och förordningar som gäller klientens vård och behandling: personuppgiftslagen, arkivlagen, lagen och förordningen om yrkesutbildade personer inom socialvården, lagen om patientens ställning och rättigheter, social- och hälsovårdsministeriets förordning om upprättande av journalhandlingar och förvaring av dem och annat material som hänför sig till vård.
5. Registrets datainnehåll	Klientens identifierings- och kontaktoppgifter: namn och personnummer, hemkommun, adress, telefonnummer, eventuell e-post-adress, av klienten namngiven kontaktperson, vid behov kontaktinformation till vårdnadshavaren för en minderårig eller till klientens lagliga företrädare, klientens modersmål/kontaktspråk. Med tanke på klientens vård och behandling nödvändiga uppgifter, vårdplaner, rekommenderade vård och behandlingar, tidsbeställningsuppgifter och uppgifter från klientjournalen samt vid behov andra uppgifter som lämnats ut av vård-, undersöknings- och rehabiliteringsinrättningar eller av yrkesutbildade personer. Uppgifter som behövs i handläggningen av klientavgifter och med tanke på förande av statistik och undersökning nödvändiga uppgifter.
6. Regelmässiga uppgiftskällor	1. Uppgifter i folkbokföringen för Pargas från Befolkningsregistercentralen 2. Klienten själv eller hans/hennes anhöriga

	<p>3. Arbetsgivaren</p> <p>4. Utförda undersökningar och åtgärder</p> <p>5. Med klientens samtycke andra personuppgiftsansvariga inom socialvården</p> <p>6. Uppgifter som registrerats av den arbetstagare som arbetat med klienten under klientrelationen</p>
7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter	<p>1. Nationella lagstadgade register inom hälso- och sjukvården genom teknisk anslutning (för forskning, planering och statistiska syften)</p> <p>2. Myndigheter och andra som har lagstadgad rätt att ha tillgång till uppgifterna som pappersutskrift</p> <p>3. Med klientens eller den lagliga företrädarens samtycke: egna husläkaren, den remitterande läkaren och platsen för fortsatt vård genom teknisk anslutning eller som pappersutskrift</p> <p>4. Uppgifter i räkningar som pappersutskrift till den som vidtar indrivningsåtgärder i fall av betalningsstörningar</p>
8. Överföra uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.
9. Principer för skyddet av registret	<p>Elektroniskt material: Uppgifterna har skyddats enligt Pargas stads datasäkerhetsförfaranden. Personliga användarrättigheter till behandling av personuppgifter beviljas begränsat enligt arbetsuppgifter. Då arbetsuppgifterna förändras eller anställningsförhållandet upphör tas användarrättigheterna bort. Personalen har tystnadsplikt.</p> <p>Material på papper: Personuppgifterna behandlas endast av de personer som har rätt att göra det på grund av sitt arbete. Personuppgifterna förvaras inlåsta.</p>
10. Förvaringstid för uppgifterna	Förvaras enligt den gällande lagstiftningen. Lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015)
11. Den registrerades rättigheter	<p>Den registrerades rättigheter bestäms enligt artiklarna 15-22 i EU:s dataskyddsförordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rätt till tillgång till uppgifter - rättelse av uppgifter - radering av uppgifter - begränsning av behandling av uppgifter - rätt till dataportabilitet - rätt att göra invändningar <p>Kontaktpersonen vid ärenden som gäller den registrerades rättigheter är den dataskyddsansvarige.</p>