

Social- och hälsovårdsnämnden

§ 126

12.12.2019

Avtal om trygghetstelefoner och andra teknologiska tjänster inom äldreomsorgen

942/02.08.00.00/2019

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 126

Beredare

Äldreomsorgschef Camilla Bergman-Kärpijoki, tfn, 050-5962614

Föredragande

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Pargas stads äldreomsorg, hemvården, har ett förlängt avtal med Stella Turvapuhelin Oy gällande trygghetstelefontjänster. Avtalet går ut 31.12.2019. Den ursprungliga avtalspartnern var Mainio Vire Oy/Mehiläinen koncernen, som 31.08.2019 övertogs av Stella Turvapuhelin Oy. Pargas stad har via KL-Kuntahankinnat möjlighet att gå med i det ramavtal gällande trygghetstelefoner och teknologi som KL-Kuntahankinnat har upphandlat för kommunernas del. Stella är den tjänsteleverantör som har vunnit KL-Kuntahankinnats upphandling år 2015. Sista dagen för att ansluta sig till ramavtalet är 18.12.2019. Via ramavtalet finns en möjlighet att skaffa andra teknologiska lösningar till äldreomsorgen till ett konkurrenskraftigt pris.

Trygghetstelefon-servicen via Stella fungerar så, att samtalen i första hand går via Stellas egen alarmcentral. Stella har svenskspråkig personal i sin alarmcentral. Som referens har nämnts Borgå, Ekenäs, Hangö, Lovisa och Sibbo. Lovisa ger goda erfarenheter av samarbetet med Stella, den svenskspråkiga servicen haltar dock emellanåt. Även Ekenäs har goda erfarenheter av Stella, dock med förbehållet att servicen på svenska emellanåt inte är optimal. Fördelen med att använda Stellas alarmcentral är att bl.a. att kontrollsamtal, felringningar och sociala samtal inte belastar stadens personal. På nationell nivå kan ca 60% av alla samtal behandlas enbart i alarmcentralen och ger inte upphov till att klienten måste besökas i hemmet. Från Stellas alarmcentral fås en detaljerad uppföljning av orsaken till samtalen, och statistiken möjliggör utveckling av service.

I dagsläget betalar kunderna 31 euro/månad/kund till staden för trygghetstelefontjänsten. Därtill fakturerar Stella separat 5,50 euro/månad/kund i telekommunikationsavgift. De klienter som bor i serviceboenden betalar inte separat för trygghetstjänsterna. För trygghetstelefonerna betalar staden 12 euro/månad, och för övriga trygghetstjänster betalas separat, t.ex. dörralarm 10,64 euro/månad. I samband med det nya avtalet skulle dylika tilläggstjänster fås avsevärt billigare.

Förhandlingarna pågår ännu med Stella och avtalsutkast bifogas ärendet snarast möjligt, senast på nämndmötet. I den nya offerten ingår telekommunikationsavgiften, vilket innebär att ingen separat faktura gällande detta skulle skickas till kunden från leverantören.

Kostnadsökningen för det nya avtalet skulle bli cirka 45000 euro på årsbasis. Om stadens pris höjs till 36,50 euro/månad/klient, ger det en höjning av intäkterna

Social- och hälsovårdsnämnden

§ 126

12.12.2019

från trygghetstelefontjänster med ca 16000 euro/år, med antagandet att antalet betalande klienter är 243 stycken (jmf i oktober 2019). Om klienternas pris skulle höjas till 39,00 euro/månad är höjs intäkterna med ca 23 000 euro/år.

Bilaga

6 Offert (Stella – Parainen turvapuuhelinpalvelut 2020 – KL-Kuntahankinnat yhteistyöesitys) och utkast till avtal.

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden godkänner ramavtal gällande trygghetstelefoner och teknologiska tjänster med Stella Turvapuuhelin Oy.

Beslut

Social- och hälsovårdsnämnden godkänner ramavtal gällande trygghetstelefoner och teknologiska tjänster med Stella Kotipalvelut Oy med villkoren att teleoperatörsanslutningarna fungerar i hela Pargas, inkluderat skärgården och att svensk- och finskspråkig service garanteras.

Beslutet justerades omedelbart.

Delgivning

Ekonomiplanerare H. Lindell, ekonomiavdelningen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 126

12.12.2019

Sopimus turvapuhelimista ja muista vanhustenhuollon teknologiapalveluista

942/02.08.00.00/2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta 12.12.2019 § 126

Valmistelija
Esittelijä

Vanhuspalvelujohtaja Camilla Bergman-Kärpijoki, puh. 050596 2614
Vt. sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Paraisten kaupungin vanhustenhuollon kotihoidolla on turvapuhelinpalveluita koskeva pidennetty sopimus Stella Turvapuhelin Oy:n kanssa. Sopimus umpeutuu 31.12.2019. Alkuperäinen sopimuskumppani oli Mainio Vire Oy/Mehiläinen-konserni, joka siirtyi Stella Turvapuhelin Oy:lle 31.8.2019. Paraisten kaupungilla on KL-Kuntahankintojen kautta mahdollisuus liittyä turvapuhelimia ja teknologiapalveluita koskevaan puitesopimukseen, jonka KL-Kuntahankinnat on kilpailuttanut kuntien puolesta. Stella-palveluntuottaja voitti KL-Kuntahankinnan kilpailutuksen vuonna 2015. Puitesopimukseen on ilmoittauduttava viimeistään 18.12.2019. Puitesopimuksen kautta on mahdollista hankkia vanhustenhuoltoon muitakin teknologiaratkaisuja kilpailukykyiseen hintaan.

Stellan turvapuhelinpalvelu toimii niin, että puhelut ohjautuvat ensisijaisesti Stellan omaan hälytyskeskukseen. Stellalla on hälytyskeskuksessaan ruotsinkielistä henkilökuntaa. Referensseinä on mainittu Porvoo, Tammisaari, Hanko, Loviisa ja Sipoo. Loviisalla on hyviä kokemuksia yhteistyöstä Stellan kanssa, tosin ruotsinkielinen palvelu kangertelee toisinaan. Myös Tammisaarella on Stellasta hyviä kokemuksia, tosin sillä varauksella, ettei ruotsinkielinen palvelu aina ole optimaalista. Stellan hälytyskeskuksen hyvänä puolena on se, että esim. tarkastussoitot, vikasoitot ja sosiaaliset puhelut eivät kuormita kaupungin henkilökuntaa. Valtakunnan tasolla noin 60 % kaikista puheluista voidaan käsitellä pelkästään hälytyskeskuksessa, eli niiden vuoksi ei ole aihetta käydä asiakkaan kotona. Stellan hälytyskeskuksesta on saatavissa yksityiskohtainen puheluiden syiden seuranta, ja tilastot mahdollistavat palvelun kehittämisen.

Tällä hetkellä kukin asiakas maksaa turvapuhelinpalvelusta kaupungille 31 euroa kuussa. Lisäksi Stella laskuttaa asiakkailtaan 5,50 euroa kuussa tietoliikennemaksuna. Palveluasunnoissa asuvat asiakkaat eivät maksa turvapalveluista erikseen. Kaupunki maksaa turvapuhelimista 12 euroa kuussa, muista turvapalveluista maksetaan erikseen, esim. ovihälyttimistä 10,64 euroa kuussa. Uuden sopimuksen yhteydessä tällaiset lisäpalvelut saataisiin huomattavasti halvemmalla.

Neuvottelut Stellan kanssa ovat vielä käynnissä, ja sopimusluonnos liitetään asiaan mahdollisimman pian, viimeistään lautakunnan kokouksessa. Tietoliikennemaksut sisältyvät uuteen sopimukseen, mikä tarkoittaa sitä, että toimittaja ei lähetä asiakkaalle yhtäkään niihin liittyvää erillistä laskua.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 126

12.12.2019

Uudesta sopimuksesta aiheutuisi vuositasolla noin 45 000 euron kustannusten nousu. Jos kaupungin asiakaskohtaisia hintoja nostettaisiin 36,50 euroon kuussa, turvapuhelinpalvelujen tuotot nousisivat noin 16 000 eurolla vuodessa olettaen, että maksavia asiakkaita olisi 243 (vrt. lokakuu 2019). Jos asiakkaiden maksuja nostettaisiin 39,00 euroon kuussa, tuotot kasvaisivat noin 23 000 euroa vuodessa.

Liite

6 Tarjous (Stella - Parainen turvapuhelinpalvelut 2020 - KL-Kuntahankinnat yhteistyöesitys) ja sopimusluonnos

Ehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy turvapuhelimia ja teknologiapalveluita koskevan puitesopimuksen Stella Turvapuhelin Oy:n kanssa.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy turvapuhelimia ja teknologiapalveluita koskevan puitesopimuksen Stella Kotipalvelut Oy:n kanssa sillä ehdolla, että tietoliikenneyhteydet toimivat koko Paraisten alueella saaristo mukaan luettuna, ja että ruotsin- ja suomenkielinen palvelu taataan.

Päätös tarkastettiin välittömästi.

Tiedoksianto

Taloussuunnittelija H. Lindell, talousosasto

Social- och hälsovårdsnämnden

§ 126

12.12.2019

PARGAS STAD
Social- och hälsovårdsnämnden

Datum för sammanträdet
12.12.2019

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 113-114, 122-124, 126-129

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Social- och hälsovårdsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, socialcentralen@pargas.fi**

Paragrafer: 115-121, 125

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

BESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärsmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Annan besvärsmyndighet,
adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet / dagen då beslutet anslagits. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT:

Protokollet har lagts fram offentligt 19 / 12 2019.
§ 126 har varit till påseende 16.12.2019.

Beslut § _____ har delgetts
sakägaren _____ med post _____ / _____ 2019/

har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2019.

Mottagarens underskrift

Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 2019.

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Social- och hälsovårdsnämnden

§ 126

12.12.2019

PARAISTEN KAUPUNKI
Sosiaali- ja terveystalokunta

Kokouspäivämäärä
12.12 .2019

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 113-114, 122-124, 126-129

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Sosiaali- ja terveysosasto, Rantatie 28, 21600 Parainen, sosiaalikeskus@parainen.fi**

Pykälät: 115-121, 125

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perustuneen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomaiselle, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomaiselle,

osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkisanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 19 / 12 2019.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi

§ 126 on ollut nähtävänä 16.12.2019

asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2019 /

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2019.

Vastaanottajan allekirjoitus

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2019.

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja