

Social- och hälsovårdsnämnden	§ 103	14.11.2019
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 128	12.12.2019
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 18	13.02.2020

Val av äldreomsorgsledare till Grannas, Nagu

633/01.01.01.01/2019

Social- och hälsovårdsnämnden 14.11.2019 § 103

Beredare Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
Föredragande Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Tjänsten som äldreomsorgsledare har varit lediganslagen externt under tiden 8.8-30.8.2019. Behörighetskraven för tjänsten är högskoleexamen inom social- eller hälsovård eller motsvarande tidigare utbildning samt goda muntliga och skriftliga kunskaper i de båda inhemska språken.

Inom utsatt tid inkom sju ansökningar varav fem intervjuades av en intervjuarbetsgrupp. Intervjuarbetsgruppen bestod av social- och hälsovårdsnämndens medlemmar Hanna Järvinen och Johanna Tengström samt äldreomsorgschef Camilla Bergman-Kärpijoki och tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström. Intervjugruppen bestämde att förlänga ansökningstiden ytterligare i två veckor, varefter två nya ansökningar inkom. Även dessa två intervjuades.

Kompletterande material Sammandrag av de sökande (integritetsskyddad)

Förslag Förslag ges på mötet.

Beslut På basen av helhetsbedömning av utbildning, arbetserfarenhet och intervju beslutar social- och hälsovårdsnämnden att välja sjukskötare Mari Rainio som äldreomsorgsledare till Nagu äldreomsorg.

Delgivning De sökande, personalchef, lönekontoret

Social- och hälsovårdsnämnden 12.12.2019 § 128

Beredare Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040-6885497
Föredragande Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040-6885497

Tjänsten som äldreomsorgsledare på Grannas i Nagu inom äldreomsorgen har varit lediganslagen. Val av äldreomsorgsledare är gjort av social- och hälsovårdsnämnden 14.11.2019 § 103. Den valda, Mari Raunio har meddelat att hon inte tar emot tjänsten. Det valdes ingen reserv för tjänsten.

Intervjuarbetsgruppen som beredde valet av äldreomsorgsledare har motiverat

Social- och hälsovårdsnämnden	§ 103	14.11.2019
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 128	12.12.2019
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 18	13.02.2020

sitt förslag genom att granska olika egenskaper hos de sökande i en helhetsbedömning. Stor vikt har satts i första hand på formell behörighet, men också på arbetserfarenhet, motivation till arbetet inom äldreomsorgen, personliga kvalifikationer samt arbetsintervjun. De sökandes referenser har kontaktats.

Efter ny genomgång av de sökande till tjänsten som äldreomsorgsledare till Grannas, föreslår arbetsgruppen att lediganslå tjänsten ånyo för rekrytering av äldreomsorgsledare till Grannas. Tidigare ansökningar till tjänsten beaktas.

Förslag Social- och hälsovårdsnämnden beslutar att ledigförklara tjänsten som äldreomsorgsledare i Grannas, Nagu, ånyo.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning

Social- och hälsovårdsnämnden 13.02.2020 § 18

Beredare Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
Föredragande Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Tjänsten som äldreomsorgsledare på Grannas inom äldreomsorgen har varit lediganslagen externt ånyo, under tiden 27.12. 2019-13.1.2020. De tidigare ansökningarna till tjänsten beaktades och det kom två nya sökanden till tjänsten under ny ansökningstid, varav den ena var behörig. Sammanlagt sökte 11 personer äldreomsorgsledartjänsten.

Intervjuarbetsgruppen intervjuade den nya behöriga sökanden.

Kompletterande material Sammandrag av de sökande (integritetsskyddad)

Förslag Förslag ges på mötet.

Beslut Social- och hälsovårdsnämnden väljer Jeanette Eriksson till äldreomsorgsledare till Grannas i Nagu. Jeanette är behörig och har erfarenhet av både ledarskap och äldreomsorg. Som reserv väljs Marjut Hacklin.

Beslutet justerades omedelbart.

Social- och hälsovårdsnämnden	§ 103	14.11.2019
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 128	12.12.2019
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 18	13.02.2020

Delgivning

P. Lindroos, C. Westerlund

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 103	14.11.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 128	12.12.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 18	13.02.2020

Vanhustyön ohjaajan valinta Nauvon Grannasiin

633/01.01.01.01/2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta 14.11.2019 § 103

Valmistelija Vt. sosiaali- ja terveystohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
Esittelijä Vt. sosiaali- ja terveystohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Vanhustyön ohjaajan virka on ollut haettavana ulkoisesti 8.8.-30.8.2019. Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi koulutus sekä molempien kotimaisten kielten hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

Määräaikaan mennessä tuli seitsemän hakemusta. Haastatteluryhmä haastatteli viittä hakijaa. Haastatteluryhmään kuuluivat Hanna Järvinen ja Johanna Tengström sosiaali- ja terveyslautakunnasta, vanhustyön päällikkö Camilla Bergman-Kärpijoki ja vt. sosiaali- ja terveystohtaja Miia Lindström. Haastatteluryhmä päätti jatkaa hakuaikaa kahdella viikolla, minkä jälkeen tuli kaksi uutta hakemusta. Myös näitä hakijoita haastateltiin.

Oheismateriaali Tiivistelmä hakijoista (tietosuojattu)

Ehdotus Ehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös Koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella sosiaali- ja terveyslautakunta päättää valita Nauvon vanhustenhuollon vanhustyön ohjaajaksi sairaanhoitaja Mari Rainion.

Tiedoksianto Hakijat, henkilöstöpäällikkö, palkkatoimisto

Sosiaali- ja terveyslautakunta 12.12.2019 § 128

Valmistelija Vt. sosiaali- ja terveystohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
Esittelijä Vt. sosiaali- ja terveystohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497

Nauvon Grannasin vanhustenhuollossa on ollut haettavana vanhustyön ohjaajan virka. Vanhustyön ohjaaja valittiin sosiaali- ja terveyslautakunnassa 14.11.2019 §:ssä 103. Valittu, Mari Rainio, on ilmoittanut, ettei hän ota virkaa vastaan. Virkaan ei valittu ketään varalle.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 103	14.11.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 128	12.12.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 18	13.02.2020

Vanhustyön ohjaajan valinnan valmistellut haastattelutyöryhmä on perustellut ehdotustaan tarkastelemalla hakijoiden eri ominaisuuksia kokonaisarvioinnin avulla. Suurin paino on pantu kelpoisuusehtojen täyttymiselle, mutta myös työkokemus, motivaatio vanhustenhuollossa työskentelyyn, henkilökohtainen soveltuvuus ja työhaastattelu on huomioitu. Hakijoiden suosittelijoihin on otettu yhteyttä.

Käytyään Grannasin vanhustyön ohjaajan virkaan hakeneet uudelleen läpi työryhmä ehdottaa, että virka julistetaan uudelleen haettavaksi Grannasin vanhustyön ohjaajan rekrytointia varten. Aikaisemmat hakemukset virkaan huomioidaan.

Ehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää julistaa Nauvon Grannasin vanhustyön ohjaajan viran haettavaksi uudelleen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Sosiaali- ja terveyslautakunta 13.02.2020 § 18

Valmistelija Vt. sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
Esittelijä Vt. sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Vanhustyön ohjaajan virka vanhustenhuollossa Grannasin palvelutalossa on ollut uudelleen ulkoisessa haussa 27.12.2019-13.1.2020. Aikaisemmat hakemukset virkaan huomioitiin, ja uuden hakuajan aikana virkaa haki kaksi hakijaa, joista toinen täytti kelpoisuusvaatimukset. Vanhustyön ohjaajan virkaa haki yhteensä 11 henkilöä.

Haastattelutyöryhmä haastatteli uutta kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa.

Oheismateriaali Tiivistelmä hakijoista (tietosuojattu)

Ehdotus Ehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee Nauvon Grannasin vanhustyön ohjaajaksi Jeanette Erikssonin. Eriksson täyttää kelpoisuusvaatimukset ja hänellä on kokemusta sekä johtamisesta että vanhustenhuollosta. Varalle valitaan Marjut Hacklin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 103	14.11.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 128	12.12.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 18	13.02.2020

Päätös tarkastettiin välittömästi.

Tiedoksianto

P. Lindroos, C. Westerlund

Social- och hälsovårdsnämnden	§ 103	14.11.2019
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 128	12.12.2019
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 18	13.02.2020

PARGAS STAD
Social- och hälsovårdsnämnden

Datum för sammanträdet
13.2.2020

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer:

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Social- och hälsovårdsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, socialcentralen@pargas.fi**

Paragrafer: 18

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfäendet av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

BESVÅR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärsmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Annan besvärsmyndighet,

adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet / dagen då beslutet anslagits. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress

- vilket beslut som överklagas

- vilka ändringar som yrkas i beslutet

- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT:

Protokollet har lagts fram offentligt 13 / 2 2020.

Beslut § _____ har delgetts

sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020/

har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 2020.

Tanja Kavander

Tanja Kavander

Social- och hälsovårdsnämnden	§ 103	14.11.2019
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 128	12.12.2019
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 18	13.02.2020

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Social- och hälsovårdsnämnden	§ 103	14.11.2019
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 128	12.12.2019
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 18	13.02.2020

PARAISTEN KAUPUNKI
Sosiaali- ja terveystalokunta

Kokouspäivämäärä
13.2.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Sosiaali- ja terveysosasto, Rantatie 28, 21600 Parainen, sosiaalikeskus@parainen.fi**

Pykälät: 18

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen,

osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkivanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta

- mitä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettää välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 13 / 2 2020. Päätös § _____ on annettu tiedoksi

asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020 /

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2020.

Tanja Kavander

Vastaanottajan allekirjoitus

Tanja Kavander

Social- och hälsovårdsnämnden	§ 103	14.11.2019
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 128	12.12.2019
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 18	13.02.2020

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja