

Social- och hälsovårdsnämnden

§ 17

13.02.2020

---

### Val av minneskoordinator

489/01.01.01.01/2019

Social- och hälsovårdsnämnden 13.02.2020 § 17

**Beredare**

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497

**Föredragande**

Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497  
förnamn.efternamn@pargas.fi

Tjänsten som minneskoordinator inom äldreomsorgen har varit lediganslagen externt under tiden 2.12.2019-10.1.2020. Behörighetskraven för tjänsten är högskoleexamen inom social- och hälsovård. Därtill krävs goda muntliga och skriftliga kunskaper i det svenska och finska språket.

Inom utsatt ansökningstid inkom åtta ansökningar, varav sju var behöriga. Fem av de behöriga sökanden som hade erfarenhet av äldreomsorg och ledarskap, intervjuades. Senare framkom att ytterligare en av de sökande inte uppfyllde behörighetskraven. Således var sex av de sökande behöriga.

Intervjuarbetsgruppen bestod av social- och hälsovårdsnämndens medlemmar Hanna Järvinen och Fredrika Sihvonen, samt äldreomsorgschef Camilla Bergman-Kärpijoki och tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström.

**Kompletterande material** Sammandrag av de sökande (integritetsskyddat)

**Förslag** Förslag ges på mötet

**Beslut** Social- och hälsovårdsnämnden väljer Emma Soveri till tjänsten som minneskoordinator. Hon är behörig, har erfarenhet av fysioterapi, rehabiliterande arbetssätt och vårdarbete. Hanne Brown väljs som reserv.

Beslutet justerades omedelbart.

---

**Delgivning** De sökande, P. Lindroos, C. Westerlund

### Muistikoordinaattorin valinta

489/01.01.01.01/2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta 13.02.2020 § 17

**Valmistelija**  
**Esittelijä**

Vt. sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497  
Vt. sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Vanhustenhuollon muistikoordinaattorin virka on ollut haettavana ulkoisesti 2.12.2019-10.1.2020. Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaali- tai terveystalouden korkeakoulututkinto. Lisäksi vaaditaan suomen ja ruotsin kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa.

Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä kahdeksan, ja hakijoista seitsemän täytti kelpoisuusvaatimukset. Viittä hakijaa, jotka täyttivät kelpoisuusvaatimukset ja joilla oli kokemusta vanhustenhuollosta ja johtamisesta, haastateltiin. Myöhemmin kävi ilmi että yksi haastatelluista ei täyttänyt kelpoisuusvaatimuksia. Näin ollen hakijoista kuusi täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluryhmään kuuluivat Hanna Järvinen ja Fredrika Sihvonen sosiaali- ja terveyslautakunnasta, vanhustyön päällikkö Camilla Bergman-Kärpijoki ja vt. sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström.

**Oheismateriaali**

Tiivistelmä hakijoista (tietosuojattu)

**Ehdotus**

Ehdotus annetaan kokouksessa

**Päätös**

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee muistikoordinaattorin virkaan Emma Soverin. Hän täyttää kelpoisuusvaatimukset ja hänellä on kokemusta fysioterapiasta, kuntouttavasta työtavasta ja hoitotyöstä. Varalle valitaan Hanne Brown.

Päätös tarkastettiin välittömästi.

---

**Tiedoksianto**

Hakijat, P. Lindroos, C. Westerlund

Social- och hälsovårdsnämnden

§ 17

13.02.2020

PARGAS STAD  
Social- och hälsovårdsnämnden

Datum för sammanträdet  
13.2.2020

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

**BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

**Paragrafer:**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

**Paragrafer:**

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

**Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:**

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Social- och hälsovårdsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, socialcentralen@pargas.fi**

**Paragrafer: 17**

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

**BESVÄR**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kommunalbesvär, paragrafer:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer:**

Annan besvärmyndighet,  
adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet / dagen då beslutet anslagits. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

**BESVÄRSSKRIFT**

I besvärskriften ska uppges

- ändringsökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärskriften ska undertecknas av ändringsökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

**Rättegångsavgift:** Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringsökande i förvaltningsdomstolen.

**INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA**

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

**DELGIVNING AV BESLUT:**

Protokollet har lagts fram offentligt	<u>13</u> / <u>2</u> 2020.	Beslut § _____ har delgetts
sakägaren _____	med post _____ / _____ 2020/	
har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.		_____
Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 2020.		Mottagarens underskrift
_____	Tanja Kavander	Tanja Kavander
_____	Utdragets riktighet bestyrks	_____
		Delgivare

Social- och hälsovårdsnämnden

§ 17

13.02.2020

PARAISTEN KAUPUNKI  
Sosiaali- ja terveystalokunta

Kokouspäivämäärä  
13.2.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät:**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät:**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Sosiaali- ja terveysosasto, Rantatie 28, 21600 Parainen, sosiaalikeskus@parainen.fi**

**Pykälät: 17**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kunnallisvalitus, pykälät:**

**Hallintovalitus, pykälät:**

Muu valitusviranomainen,  
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkipanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Oikeudenkäyntimaksu:** Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 13 / 2 2020.

Päätös § \_\_\_\_\_ on annettu tiedoksi

asianosaiselle \_\_\_\_\_

postitse \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020 /

on luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Päätös § \_\_\_\_\_ on julkipantu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

Tanja Kavander

Tanja Kavander

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja