

Social- och hälsovårdsnämnden

§ 11

13.02.2020

Godkänna prislista för hälsocentraltjänster år 2020

176/02.05.00.00/2019

Social- och hälsovårdsnämnden 13.02.2020 § 11

Beredare Tf. överläkare Kenneth Wilson, tfn 02 4585 700

Föredragande Tf. social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
fornamn.efternamn@pargas.fi

På basis av budgetförslaget för 2020 har det uppgjorts ett förslag till prislista av de tjänster som hälsocentralen säljer till kommuner, samkommuner, privata företag och patienter med remiss av privatläkare.

Principen är att försäljningen sker till självkostnadspris och att investeringenkostnaderna inverkar höjande på priset.

Bilaga 7 Prislistan

Förslag Social- och hälsovårdsnämnden godkänner prislistan i föreliggande form för år 2020. Den justerade prislistan tas i bruk fr.o.m. 1.2.2020.

Beslutet justeras omedelbart.

Beslut Förslaget godkändes.

Beslutet justerades omedelbart.

Delgivning Kommuner, samkommuner och privata företag som har avtal med Pargas stad

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 11

13.02.2020

Terveyskeskuspalvelujen vuoden 2020 myyntihinnaston hyväksyminen

176/02.05.00.00/2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta 13.02.2020 § 11

Valmistelija Vt. ylilääkäri Kenneth Wilson, puh. 02 4585 700
Esittelijä Vt. sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Vuoden 2020 talousarvioehdotuksen pohjalta on tehty ehdotus terveyskeskuksen kunnille, kuntayhtymille, yksityisille yrityksille ja yksityislääkäriltä lähetteen saaneille potilaille myymien palvelujen hinnastoksi.

Periaatteena on, että palvelut myydään omakustannushintaan ja että investointikustannukset vaikuttavat hintaan korottavasti.

Liite Myyntihinnasto

Ehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy vuoden 2020 hinnaston esitetyssä muodossa. Tarkistettu hinnasto otetaan käyttöön 1.2.2020 lukien.

Päätös tarkastetaan välittömästi.

Päätös Ehdotus hyväksytiin.

Päätös tarkastettiin välittömästi.

Tiedoksianto Kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset yritykset, joilla on sopimus Paraisten kaupungin kanssa

Social- och hälsovårdsnämnden

§ 11

13.02.2020

PARGAS STAD
Social- och hälsovårdsnämnden

Datum för sammanträdet
13.2.2020

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD och vad förbjudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: **11**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer och grunden för besvärsförbjudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Social- och hälsovårdsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, socialcentralen@pargas.fi**

Paragrafer:

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev däröm blivit sändt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfäende av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

BESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet söks genom kommunalbesvär också av den som är part eller en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskrivet sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärsmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Annan besvärsmyndighet,

adress och postadress

Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet / dagen då beslutet anslagits. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslutet som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökanden namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress angis. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafon eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT:

Protokollet har lagts fram offentligt **13** / **2** 2020. Beslut § _____ har delgetts

sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020/

har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 2020.

Delgivare

Utdragets riktighet bestyrks

Social- och hälsovårdsnämnden

§ 11

13.02.2020

PARAISTEN KAUPUNKI
Sosiaali- ja terveyslautakunta

Kokouspäivämäärä
13.2.2020

OIKAIKUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 11

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäytöllain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAIKUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tytytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Sosiaali- ja terveysosasto, Rantatie 28, 21600 Parainen, sosiaalikeskus@parainen.fi**

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähetämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perustineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehty oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on yltänyt toimivaltaansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen,

osoite ja postiosoite

Valitusaikaa alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkisanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähetämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutostavatusten perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakäisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite. Valituskirjaan on liitetävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteesta perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 13 / 2 2020. Päätös § on annettu tiedoksi

asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020 /

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2020.

Tanja Kavander

Tanja Kavander

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja



PRISLISTA FÖR FÖRSÄLJNING AV HÄLSOCENTRALTJÄNSTER FÖR ÅR 2020

PRISLISTAN GÄLLER FÖR KOMMUNER, SAMKOMMUNER, PRIVATA FÖRETAG OCH PATIENTER MED REMISS AV PRIVATLÄKARE.

PRISER FÖR VÅRDDYGN VID BÄDDAVDELNINGEN

Bäddavdelningsverksamhet

251 €/vårddygn

I priset ingår laboratorietjänster samt Apoteksvaru/centralförrådstjänster.

Speciella platskvoter för användarkommun finns inte.
Intagning till bäddavdelningen sker på medicinska grunder.

Kostnader för tandvård ingår inte i priset.
Missbruksvård tillhandahålls inte.
I priset ingår varken specialundersökningar såsom tomografier eller dyr läkemedelsvård (t.ex. infarkttrombolys), inte heller patienttransporter mellan olika vårdinrättningar eller hemmet och bäddavdelningen.

Hälsocentralen uppbär patientavgifter i enlighet med ikraftvarande avgiftsförordning. Eventuell nedsättning av vårdavgiften enligt prövning görs av köparen som även bekostar nedsättningen.

PRISER FÖR ÖPPEN VÅRD

Läkarmotttagning

239 €/besök

För telefonrådgivning som ersätter besök eller motsvarande debiteras 30 €.
För besök hos **sjukskötare** debiteras 51 € / besök, för telefonrådgivning (sjukskötare) debiteras 23 €.

Hälsocentralen uppbär patient- och intygsavgifter av patienten enligt av Pargas stad fastställd taxa.

Laboratorium

15 €/besök

För varje besök debiteras en ”provtagningsavgift” + den av laboratorieundersökningarna orsakade kostnaden.

Laboratorieundersökningarna prissätts enligt **TYKSLAB:s gällande prislista för år 2020**.
utökat med 10% för investeringeskostnadsandelen.

Köparen ansvarar för transportkostnaderna

Fysioterapi

**86 € / besök
(vid HVC)**

Timresursen används som grund vid besök utanför hälsocentralen.
Resekostnader och dagtraktamenten enligt gällande kollektivavtal. Resetiden debiteras enligt timpriset.

**Företagshälsovård
Prissättningen av företagshälsovårdstjänster
enligt skild prislista.**

Psykolog

Timresursen används som grund.
För telefonrådgivning som ersätter besök
eller motsvarande debiteras 30 €.

Resekostnader och dagtraktamenten enligt
gällande kollektivavtal. Resetiden debiteras
enligt timpriset.

120 €/timme

Läkemedelscentral (apoteksvarucentrallager)
**Anskaffningspriset utökat med 20 % utgör grunden
till debitering + moms 24%.**
Ingen separat hanteringskostnad uppbärs.

Resekostnader och dagtraktamenten för granskning
av medicinförståd enligt gällande kollektivavtal.
Resetiden debiteras enligt timpriset.

51 €/ timme

Centrallagret

**Anskaffningspriset utökat med 20% utgör grunden
till debitering + moms 24%.**
Ingen separat hanteringsavgift uppbärs.

Diabetesrådgivning

Timresursen används som grund.

För telefonrådgivning som ersätter besök
eller motsvarande debiteras 23 €.

51 €/besök

Resekostnader och dagtraktamenten enligt
gällande kollektivavtal. Resetiden debiteras enligt timpriset.

Hälsorådgivning

51 €/ besök

För telefonrådgivning som ersätter besök
eller motsvarande debiteras 23 €.

För läkare debiteras

239 €/ besök

Tandvård

Specialundersökningarna debiteras enligt
särskild prislista.

116 €/besök

Mervärdeskatt påförs material, fornödenheter och tjänster enligt gällande mervärdeskattelag.

Fakturering sker månatligen i efterskott och betalningstiden är 21 dagar. Vid försening av betalning påförs
förseringsränta, vars storlek år 2019 utgör 7,0 %.

TERVEYSKESKUSPALVELUJEN MYYNTIHINNASTO VUONNA 2020

HINNASTO KOSKEE KUNTIA, KUNTAJÄRJESTÖJÄ, YKSITYISIÄ yrityksiä ja yksityislääkäriiltä lähetteen saaneita potilaita.

VUODEOSASTON HOITOVUOROKAUSIMAKSUT

Vuodeosaston toiminta

Hintaan sisältyy laboratoriopalvelut sekä Lääke/keskusvaraston palvelut.

251 €/hoitovuorokausi

Käyttäjäkunnilla ei ole erityisiä paikkakiintiöitä.

Potilaat otetaan vuodeosastolle lääketieteellisin perustein.

Hammashoidon kustannukset eivät sisällä hintaan.

Päihdehuoltoa ei järjestetä.

Hintaan ei sisälly erikoistutkimuksia kuten tomografiota tai kalliita lääkehoitoja (kuten infarktin aiheuttaman trombin liuotushoitoa) eikä potilaskuljetuksia eri hoitolaitosten tai kodin ja vuodeosaston välillä.

Terveyskeskus perii potilasmaksut voimassa olevan maksuasetuksen mukaisesti. Ostaja päättää mahdollisesta harkinnanvaraista hoitomaksun alentamisesta ja maksaa myös hinnanalennuksen.

AVOHOIDON HINNASTO

Lääkärintvastaanotto

239 €/käynti

Puhelinneuvonnasta, joka korvaa käynnin lääkärintvastaanotolla tai vastaanotan, peritään 30 €.

Käynnistä **sairaankohtajan** vastaanotolla peritään 51 €/käynti, sairaankohtajan antamasta puhelinneuvonnasta peritään 23 €.

Terveyskeskus perii potilaalta potilas- ja todistusmaksut Paraisten kaupungin vahvistaman taksan mukaisesti.

Laboratorio

15 €/käynti

Jokaisesta käynnistä peritään ”näytteenottomaksu” + laboratoriotutkimuksista aiheutuvat kustannukset.

Laboratoriotutkimukset hinnoitellaan **TYKSLAB:in vuonna 2020 voimassa olevan hinnaston mukaan, johon lisätään 10 %:n investointikustannusosuus.**

Ostaja vastaa kuljetuskustannuksista.

Fysioterapia

**86 €/käynti
(terveyskeskuksessa)**

Terveyskeskuksen ulkopuolelle tehtävien käyntien laskutuksen perusteena käytetään tuntiveloitusta. Matkakustannukset ja päivärahat voimassa olevan työehtosopimuksen mukaan. Matka-ajasta laskutetaan tuntihinnan mukaan.

86 €/tunti

Työterveyshuolto

**Työterveyshuoltopalveluiden hinnoittelu
erillisen hinnaston mukaan.**

Psykologi

Perusteena käytetään tuntiveloitusta.

Puhelinneuvonnasta, joka korvaa käynnin tai vastaan, peritään 30 euroa.

Matkakustannukset ja päivärahat
voimassa olevan työehtosopimuksen mukaan.
Matka-ajasta laskutetaan tuntihinnan mukaan.

120 €/tunti

Lääkekeskuksen varasto

Veloitusperusteena käytetään hankintahintaa lisättynä 20 %:lla + 24 % alv.

Erillistä käsittelymaksua ei peritä.

Matkakustannukset ja päivärahat lääkevaraston tarkastamisesta
voimassa olevan työehtosopimuksen mukaan.

Matka-ajasta laskutetaan tuntihinnan mukaan.

51 €/tunti

Keskusvarasto

Veloitusperusteena käytetään hankintahintaa lisättynä 20 %:lla + 24 % alv.

Erillistä käsittelymaksua ei peritä.

Diabetesneuvonta

51 €/käynti

Perusteena käytetään tuntiveloitusta.

Puhelinneuvonnasta, joka korvaa käynnin tai vastaan,
peritään 23 euroa.

Matkakustannukset ja päivärahat
voimassa olevan työehtosopimuksen mukaan.
Matka-ajasta laskutetaan tuntihinnan mukaan.

Terveysneuvonta

51 €/käynti

Puhelinneuvonnasta, joka korvaa käynnin tai
vastaavan, peritään 23 euroa.

Lääkärin vastaanotosta peritään

239 €/käynti

Hammashoito

116 €/käynti

Erikoistutkimuksista veloitetaan erillisen
hinnaston mukaan.

Materiaaleihin, tarvikkeisiin ja palveluihin lisätään arvonlisävero voimassa olevan arvonlisäverolain mukaan.

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen. Maksuaika on 21 päivää. Viivästyneestä maksusta peritään viivästyskorko, joka vuonna 2019 on 7,0 %.