

Bygg- och miljönämnden	§ 7	21.06.2017
Bygg- och miljönämnden	§ 187	11.12.2019

---

### Besluta om ställföreträdare för föredragande för bygg- och miljönämnden

510/00.02.03/2017

Bygg- och miljönämnden 21.06.2017 § 7

**Beredare** Nämndsekreterare Katarina Östman, tfn 040 179 2705  
**Föredragande** Miljövårdschef Carl-Sture Österman, tfn 044 458 5927  
förnamn.efternamn@pargas.fi

Enligt förvaltningsstadgan (§ 46) föredras ärendena i respektive organ av de tjänsteinnehavare som organet utser.

**Förslag** Nämnden beslutar att föredragning av ärenden i bygg- och miljönämnden sker enligt följande:

<u>Ärende</u>	<u>Föredragare</u>
Byggnadstillsyn Ändringsökande, rättelseyrkanden och förvaltningstvång Skärgårdsområdets sakkunnig	Ledande byggnadsinspektören Stadsjuristen Chefen för skärgårdskontoret, byggnadsinspektören
Planläggning	Planläggningschefen
Mätning och markpolitik	Stadsgeodeten
Allmänna ärenden samt miljövård	Miljövårdschefen

**Beslut** Förslaget godkändes.

---

Bygg- och miljönämnden 11.12.2019 § 187

**Beredare** Nämndsekreterare Katarina Östman, tfn 040 179 2705  
**Föredragande** Miljövårdschef Carl-Sture Österman, tfn 044 458 5927  
förnamn.efternamn@pargas.fi

Bygg- och miljönämnden beslöt 21.06.2017 § 7 om föredraganden för bygg- och miljönämnden och att byggnadstillsynens ärenden gällande ändringsökande, rättelseyrkanden och förvaltningstvång föredras av stadsjuristen. I beslutet nämns inget om ersättare vid förhinder för ordinarie föredragande.

Bygg- och miljönämnden	§ 7	21.06.2017
Bygg- och miljönämnden	§ 187	11.12.2019

---

Enligt § 125 i förvaltningsstadgan ska den som ska föredra ärendena bestämmas i förvaltningsstadgan eller genom särskilt beslut av organet. Om föredraganden är frånvarande eller jävig ska hans eller hennes ställföreträdare vara föredragande.

Eftersom stadsjuristen inte har en ställföreträdare som föredragande i bygg- och miljönämnden är det nödvändigt att nämnden utser en.

**Förslag**

Nämnden beslutar utse ledande byggnadsinspektören till stadsjuristens ställföreträdare när det gäller föredragningar i bygg- och miljönämnden.

Beslutet justeras omedelbart.

**Beslut**

Förslaget godkändes.

Beslutet justerades genast.

---

Bygg- och miljönämnden	§ 7	21.06.2017
Bygg- och miljönämnden	§ 187	11.12.2019

---

### Rakennus- ja ympäristölautakunnan esittelijän sijaisesta päättäminen

510/00.02.03/2017

Rakennus- ja ympäristölautakunta 21.06.2017 § 7

**Valmistelija** Lautakuntasihteeri Katarina Östman, puh. 040 179 2705  
**Esittelijä** Ympäristönsuojelupäällikkö Carl-Sture Österman, puh. 044 458 5927  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Hallintosäännön mukaan (§ 46) asiat esittelee toimielimessä yksi tai useampi toimielimen valitsema viranhaltija.

**Ehdotus** Lautakunta päättää, että asioiden esittely rakennus- ja ympäristölautakunnassa tapahtuu seuraavasti:

Asia

Esittelijä

Rakennusvalvonta Muutoksenhaku-, oikaisuvaatimus- ja hallintopakkoasiat Saaristoalueen asiantuntemus	Johtava rakennustarkastaja Kaupunginlakimies Saaristokonttorin päällikkö, rakennustarkastaja
Kaavoitus	Kaavoituspäällikkö
Mittaus ja maapolitiikka	Kaupungeingeodeetti
Yleiset asiat sekä ympäristönsuojelu	Ympäristönsuojelupäällikkö

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin.

---

Rakennus- ja ympäristölautakunta 11.12.2019 § 187

**Valmistelija** Lautakuntasihteeri Katarina Östman, puh. 040 179 2705  
**Esittelijä** Ympäristönsuojelupäällikkö Carl-Sture Österman, puh. 044 458 5927  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Rakennus- ja ympäristölautakunta päätti 21.6.2017 §:ssä 7 rakennus- ja ympäristölautakunnan esittelijöistä ja siitä, että rakennusvalvonnan muutoksenhaku-, oikaisuvaatimus- ja hallintopakkoasiat esittelee kaupunginlakimies. Päätöksessä ei sanota mitään siitä, kuka toimii esittelijänä varsinaisen esittelijän ollessa estynyt.

Bygg- och miljönämnden	§ 7	21.06.2017
Bygg- och miljönämnden	§ 187	11.12.2019

---

Hallintosäännön §:n 125 mukaan esittelijästä määrätään hallintosäännössä tai toimielimen erillisellä päätöksellä. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Koska kaupunginlakimiehellä ei ole sijaista rakennus- ja ympäristölautakunnan esittelijänä, lautakunnan pitää valita hänelle sellainen.

**Ehdotus**

Lautakunta päättää valita johtavan rakennustarkastajan kaupunginlakimiehen sijaiseksi rakennus- ja ympäristölautakunnan esittelijänä.

Päätös tarkastetaan välittömästi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätös tarkastettiin heti.

---

Bygg- och miljönämnden	§ 7	21.06.2017
Bygg- och miljönämnden	§ 187	11.12.2019

---

#### ANVISNING FÖR OMRÖVNINGSBEGÄRAN OCH BESVÄRSANVISNING

##### BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen omprövningsbegäran inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

**Paragrafer: 187**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig omprövningsbegäran enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

**Paragrafer:**

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

**Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:**

---

#### ANVISNING FÖR OMRÖVNINGSBEGÄRAN

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran. En omprövningsbegäran kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Myndighet hos vilken omprövning yrkas, myndighetens adress och postadress, e-postadress:

**Bygg- och miljönämnden i Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, bygg-miljonamnden(at)pargas.fi**

**Paragrafer:**

Omprövningsbegäran ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av omprövningsbegäran skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer det.

---

#### BESVÅR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärsmyndighet, adress och postadress:

**Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao(at)oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kommunalbesvär, paragrafer:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer:**

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

**Kommunalbesvär, paragrafer:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer:**

Besvärstiden börjar från den dag beslutet utfärdats, denna dag inte medräknad: **xx.xx.2019.**

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress:

**Vasa förvaltningsdomstol, PB 204, 65101 VASA, vaasa.hao(at)oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kommunalbesvär, paragrafer:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer:**

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

**Förvaltningsbesvär, paragrafer:**

Besvärstiden börjar från den dag beslutet utfärdats, denna dag inte medräknad: **xx.xx.2019.**

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet / dagen då beslutet anslagits. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

---

Bygg- och miljönämnden	§ 7	21.06.2017
Bygg- och miljönämnden	§ 187	11.12.2019

---

#### BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

**Rättegångsavgift:** Med stöd av 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Vid Vasa förvaltningsdomstol tas ut en rättegångsavgift på 260 euro för handläggning av besvär. Rättegångsavgift tas inte ut, om förvaltningsdomstolen ändrar det överklagade beslutet till förmån för ändringssökanden. Det tas inte ut någon avgift för vissa ärendegrupper och inte heller om sakägaren är befriad från avgiften någon annanstans i lag. Den som inlett ärendet är betalningsskyldig och avgiften gäller per besvärsskrift.

---

#### INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

---

#### DELGIVNING AV BESLUT:

§ 187 har lagts fram offentligt      12      /      12      2019.

Beslut §      \_\_\_\_\_ har delgetts

sakägaren      \_\_\_\_\_ med post      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

har lämnats till sakägaren      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_  
Mottagarens underskrift

Beslut §      \_\_\_\_\_ har anslagits      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_  
Katarina Östman  
Utdragets riktighet bestyrks

\_\_\_\_\_  
Katarina Östman  
Delgivare

Bygg- och miljönämnden	§ 7	21.06.2017
Bygg- och miljönämnden	§ 187	11.12.2019

**PARAISTEN KAUPUNKI**  
**Rakennus- ja ympäristölautakunta**

Kokouspäivämäärä  
**11.12.2019**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 187**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
**Pykälät:**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

**Paraisten kaupungin ympäristölautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, rakennus-ymparistolautakunta(at)parainen.fi**

**Pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**VALITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

**Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao(at)oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kunnallisvalitus, pykälät:**

**Hallintovalitus, pykälät:**

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Kunnallisvalitus, pykälät:**

**Hallintovalitus, pykälät:**

Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta: **xx.xx.2019**.

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

**Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao(at)oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kunnallisvalitus, pykälät:**

**Hallintovalitus, pykälät:**

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Hallintovalitus, pykälät:**

Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta: **xx.xx.2019**.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkipanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,

Bygg- och miljönämnden	§ 7	21.06.2017
Bygg- och miljönämnden	§ 187	11.12.2019

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

#### VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Oikeudenkäyntimaksu:** Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu 250 euroa.

Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

#### VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

§ 187 on asetettu yleisesti nähtäväksi 12 / 12 2019. Päätös § \_\_\_\_\_ on annettu tiedoksi

asianosaiselle \_\_\_\_\_ postitse \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

on luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019.

Päätös § \_\_\_\_\_ on julkipantu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_  
Katarina Östman  
Otteen oikeaksi todistaa

\_\_\_\_\_  
Vastaanottajan allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Katarina Östman  
Tiedoksiantaja