

Anmärkning om småbarnspedagogiken

Hur går jag till väga om jag inte är nöjd med småbarnspedagogiken?

Barn har rätt till trygg småbarnspedagogik av hög kvalitet. Ibland väcker dock småbarnspedagogiken frågor eller missnöje hos vårdnadshavarna. I dessa situationer bör man i första hand kontakta personalen eller vid behov föreståndaren för respektive verksamhetsställe. Ofta löser sig saken genom diskussion och det behövs inga andra åtgärder.

Om saken inte kan redas ut i samråd med det egna verksamhetsstället kan vårdnadshavarna framställa en anmärkning om saken (Lagen om småbarnspedagogik 54§) till den föreståndare som ansvarar för verksamheten eller chefen för småbarnspedagogik.

Framställande av anmärkning på kommunal småbarnspedagogik

1. Kunden skriver anmärkningen som ett fritt formulerat brev där man berättar så detaljerat som möjligt vad man är missnöjd med. Det finns ingen fastställd tidperiod för framställande av anmärkningar, men det är bra att göra det snarast möjligt för att underlätta handläggningen av ärendet.
2. Anmärkningen skickas per post till Pargas stad / Småbarnspedagogiken / Anmärkning, Strandvägen 28, 21600 Pargas eller per e-post till chefen för småbarnspedagogik, kerstin.lassinniemi@pargas.fi.
3. Anmärkningen behandlas i huvudsak inom en månad från dess framställande förutom under semestertider då svarstiden kan vara längre. Om handläggningen av ärendet tar längre tid ska den som framställer anmärkningen meddelas om den uppskattade handläggningstiden. På anmärkningen ges ett motiverat svar som förklarar hur anmärkningsärendet har utretts och till vilka fortsatta åtgärder anmärkningen eventuellt har lett. Besvär kan inte anföras över svaret på anmärkningen.

Socialombuden på Egentliga Finlands välfärdsområde ger vid behov råd och bistår vid framställande av anmärkning. Kontaktuppgifter:

- Tel. 02 313 2399. De kontaktar dig inom två vardagar.
- E-post: sosiaaliasiavastaava@varha.fi (Obs! Inga personuppgifter)
- Via suomi.fi-tjänsten genom att välja Egentliga Finlands välfärdsområde och socialombud som mottagare.
- Tilläggsuppgifter: [Socialombudens tjänster | Varha](#)

Muistutus varhaiskasvatustoiminnasta

Miten toimin, jos en ole tyytyväinen varhaiskasvatukseen?

Lapsella on oikeus turvalliseen ja laadukkaaseen varhaiskasvatukseen. Joskus kuitenkin huoltajilla herää varhaiskasvatusta koskevia kysymyksiä tai tyytymättömyyttä toimintaan. Näissä tilanteissa kannattaa asian selvittämiseksi olla ensisijaisesti yhteydessä henkilökuntaan tai tarvittaessa toimipaikan johtajaan. Usein asiat ratkeavat keskustelun avulla, eikä muita toimenpiteitä tarvita.

Jos asiat eivät omassa varhaiskasvatuspaikassa keskustellen selviä, huoltajien on mahdollista tehdä asiasta muistutus (Varhaiskasvatuslaki 54 §) toiminnasta vastaavalle toimipaikan johtajalle tai varhaiskasvatuspäällikölle.

Muistutuksen tekeminen kunnallisesta varhaiskasvatustoiminnasta

1. Asiakas laatii muistutuksen vapaamuotoisena kirjeenä, jossa kerrotaan mahdollisimman yksityiskohtaisesti, mihin asiaan tai asioihin on tyytymätön. Muistutuksen tekemiseen ei ole säädetty määräaika, mutta se on hyvä tehdä mahdollisimman pian asioiden käsittelyn helpottamiseksi.
2. Muistutus lähetetään postitse osoitteeseen Paraisten kaupunki / Varhaiskasvatus / Muistutus, Rantatie 28, 21600 Parainen tai sähköpostilla varhaiskasvatuspäällikölle, kerstin.lassinniemi@parainen.fi
3. Muistutus käsitellään pääsääntöisesti kuukauden kuluessa muistutuksen tekemisestä, ellei kyseessä ole loma-aika, jolloin vastausaika saattaa olla pidempi. Mikäli asian selvittäminen vaatii pidemmän ajan, ilmoitetaan arvioitu käsittelyaika muistutuksen tekijälle. Muistutukseen annetaan perusteltu vastaus, josta selviää, miten muistutusasia on selvitetty ja millaisiin jatkotoimiin muistutus on mahdollisesti johtanut. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaavat neuvoo ja avustaa tarvittaessa huomautusten laatimisessa. Yhteystiedot:

- Puh. 02 313 2399. He ottavat yhteyttä kahden arkipäivän kuluessa.
- Sähköposti: sosiaaliasiavastaava@varha.fi (Huom! ei henkilötietoja)
- Suomi.fi -palvelun kautta valitsemalla vastaanottajaksi Varsinais-Suomen hyvinvointialue ja sosiaaliasiavastaava.
- Lisätietoa: [Sosiaaliasiavastaavapalvelut | Varha](#)