

Datum för uppgörande: 28.5.2018

Uppdaterad: 20.5.2021

1. Personuppgiftsansvarig	Pargas stads Vattentjänstverk Norrby Strandväg 10 201600 Pargas												
2 a. Ansvarsperson för registret	Marko Rusi, vattentjänstschef marko.rusi(at)pargas.fi												
2 b. Kontaktperson i ärenden gällande registret	Jatta Laine, ekonomisekreterare vatten(at)pargas.fi												
2 c. Dataskyddsombudets kontaktuppgifter	Sari Eriksson-Lumikko, informationshanteringsakkunnig Pargas Stad, Förvaltningstjänster Strandvägen 28, 21600 Pargas dataskydd(at)pargas.fi												
3. Registrets namn	Kundregister för Vattentjänsters fakturering												
4. Ändamål med och motivering till behandling av personuppgifter	Skötsel av uppgifter som hör till kommunens vattentjänster i enlighet med: - lagen om vattentjänster 9.2.2001/119 -Kundregistret används för fakturering enligt avtal och enligt Vattentjänstverkets prislista. Faktureringen sker via inWorks. - Uppföljning av förbrukning												
5. Registrets datainnehåll	<table border="0"> <tr> <td>Obligatoriska uppgifter:</td> <td>Uppgifterna används för:</td> </tr> <tr> <td>För- och efternamn</td> <td>Avtalsskrivning</td> </tr> <tr> <td>Adress, telefonnummer</td> <td>Identifiering av användare</td> </tr> <tr> <td>Personbeteckning (eller FO- nummer)</td> <td>Fakturering och bokföring</td> </tr> <tr> <td>Fastighetens vattenmätare</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fastighetsbeteckning</td> <td></td> </tr> </table>	Obligatoriska uppgifter:	Uppgifterna används för:	För- och efternamn	Avtalsskrivning	Adress, telefonnummer	Identifiering av användare	Personbeteckning (eller FO- nummer)	Fakturering och bokföring	Fastighetens vattenmätare		Fastighetsbeteckning	
Obligatoriska uppgifter:	Uppgifterna används för:												
För- och efternamn	Avtalsskrivning												
Adress, telefonnummer	Identifiering av användare												
Personbeteckning (eller FO- nummer)	Fakturering och bokföring												
Fastighetens vattenmätare													
Fastighetsbeteckning													
6. Regelmässiga uppgiftskällor	Uppgifterna erhålls från kunden eller från anslutningsavtal för vattentjänster.												
7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Pargas stads Vattentjänstverk lämnar inte ut kunduppgifter till obehörig användning.												

<p>8. Överföra uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Pargas stads Vattentjänstverk översänder inte uppgifter utanför EU eller EES.</p>
<p>9. Principer för skyddet av registret</p>	<p>Uppgifterna har skyddats enligt Pargas stads datasäkerhetsförfaranden. Personliga användarrättigheter till behandling av personuppgifter beviljas begränsat enligt arbetsuppgifter. Därmed behandlas personuppgifterna endast av de personer vars arbetsuppgifter kräver det. Då arbetsuppgifterna förändras eller anställningsförhållandet upphör tas användarrättigheterna bort. Personalen har tystnadsplikt.</p>
<p>10. Förvaringstid för uppgifterna</p>	<p>Uppgifter för fakturering förvaras 10 år enligt Kommunförbundets anvisningar om kommunala handlingars förvaringstider samt enligt 1 kap. 1 § i bokföringslagen (1336/1997).</p> <p>Avtalen förvaras giltighetstid + 2 år.</p>
<p>11. Den registrerades rättigheter</p>	<p>Den registrerades rättigheter bestäms enligt artiklarna 15-22 i EU:s dataskyddsförordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rätt till tillgång till uppgifter - rättelse av uppgifter - radering av uppgifter - begränsning av behandling av uppgifter - rätt till dataportabilitet - rätt att göra invändningar <p>Kontaktpersonen vid ärenden som gäller den registrerades rättigheter är dataskyddsombudet.</p>